

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2013-775	del 19/11/2013
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Emissione dell'Avviso di mobilità interna per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, cat. D, da assegnare alla Sezione provinciale di Rimini.	
Proposta	n. PDTD-2013-790 del 19/11/2013	
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 19 (diciannove) novembre 2013 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.
Emissione dell'Avviso di mobilità interna per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, cat. D, da assegnare alla Sezione provinciale di Rimini.**

VISTO:

- l'art. 18 del CCNL integrativo Sanità sottoscritto in data 20/09/2001, così come modificato dall'art. 3 del CCNL del 31/07/2009 disciplinante le procedure di mobilità interna;

RICHIAMATI:

- l'accordo decentrato in materia di mobilità aziendale del personale del comparto di ARPA Emilia-Romagna n. 39, sottoscritto in data 26/02/1999;
- l'accordo integrativo n. 55 sottoscritto in data 26/02/2000 in applicazione dell'art. 6, comma 7, dell'accordo citato al punto precedente, riportante i criteri generali di valutazione delle domande di mobilità aziendale;
- l'accordo n. 218 del 15/03/2013, relativo alla modifica dell'accordo n. 55/2000 in materia di criteri generali di valutazione delle domande di mobilità aziendale del personale del comparto di Arpa Emilia-Romagna;

RICHIAMATI ALTRESI':

- il Verbale di concertazione n. 203 del 19/04/2012 in materia di politiche occupazionali anno 2012, nel quale si prevedeva lo svolgimento di una ricognizione annuale delle segnalazioni di mobilità dei dipendenti dell'Agenzia, al fine di favorire le ordinarie procedure di mobilità volontaria;
- il Verbale di concertazione n. 217 del 15/03/2013 in materia di politiche occupazionali anno 2013, nel quale si dispone che, al fine di contemperare le aspettative professionali dei lavoratori con le esigenze organizzative e gestionali di Arpa, le Parti stabiliscono che, in via preventiva rispetto all'acquisizione di nuovo personale dall'esterno, si procederà ad esperire la procedura di mobilità interna;

RITENUTO PERTANTO:

- di approvare l'Avviso di mobilità interna per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, cat. D, da assegnare alla Sezione provinciale di Rimini (allegato quale parte integrante);

RITENUTO ALTRESI':

- di pubblicare l'Avviso predetto per la durata di 20 (venti) giorni a decorrere dalla data di affissione, nel rispetto delle modalità stabilite dall'art. 6, comma 4, dell'accordo sindacale n. 39 del 26/02/99;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del degli artt. 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e degli artt. 11, 12 e 13 della L.R. n. 32/1993, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

- 1) di approvare, per quanto espresso in premessa, l'Avviso di mobilità interna per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, cat. D, da assegnare alla Sezione provinciale di Rimini (allegato quale parte integrante);
- 2) di pubblicare l'Avviso predetto per la durata di 20 (venti) giorni a decorrere dalla data di affissione, nel rispetto delle modalità stabilite dall'art. 6, comma 4, dell'accordo sindacale n. 39 del 26/02/99.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Lia Manaresi)

Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali

AFFISSO IN BACHECA IL 20/11/2013
SCADE IL 10/12/2013

AVVISO DI MOBILITÀ INTERNA
RISERVATO AL PERSONALE DEL COMPARTO

Vista la determinazione ASRURS n. del, ai sensi dell'art. 18 del CCNL integrativo Sanità del 20/9/2001 e in applicazione degli accordi in materia di mobilità aziendale del personale del comparto di ARPA Emilia-Romagna n. 39 del 26/2/1999, n. 55 del 26/2/2000 e n. 218 del 15/03/2013, si bandisce il seguente

AVVISO DI MOBILITÀ INTERNA
RISERVATO AL PERSONALE DEL COMPARTO

per la copertura di **n. 1 posto** nel profilo professionale di

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE
appartenente alla **categoria D** del CCNL Sanità,
da assegnare alla **Sezione provinciale di Rimini**.

La sede di servizio del vincitore è individuata nella Sezione provinciale di Rimini. Si precisa che il vincitore dovrà, altresì, continuare a svolgere, nella misura del 50%, la propria attività lavorativa a favore del Nodo di attuale assegnazione, in relazione alle esigenze organizzative e funzionali del Nodo medesimo e con le modalità che saranno precisate nel contratto di modifica della sede di servizio.

SCADENZA DELL'AVVISO: 10/12/2013

Requisiti d'ammissione:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato di ARPA Emilia-Romagna nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, cat. D del CCNL Sanità, e aver superato il periodo di prova da almeno sei mesi;
- b) risultare assegnato alla struttura di attuale appartenenza da almeno due anni (solo per i dipendenti che abbiano ottenuto tale assegnazione con precedente procedura di mobilità volontaria).

Casi di esclusione dall'ammissione:

- a) trovarsi in condizioni diverse da quanto sopra indicato;
- b) aver presentato domanda di dimissioni ovvero cessare dal servizio per raggiunti limiti di età entro un anno;
- c) aver rifiutato la mobilità a seguito di analoga procedura nell'anno precedente.

Termini per la partecipazione all'avviso

La domanda di ammissione alla mobilità, redatta esclusivamente sul modulo appositamente predisposto e allegato al presente avviso, dovrà pervenire, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o essere presentata direttamente, **entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso**, pena esclusione dalla procedura, al seguente indirizzo: Arpa Emilia-Romagna, Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali – Via Po n. 5 – 40139 Bologna.

Gli orari di apertura sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, esso s'intenderà prorogato al primo giorno non festivo seguente.

E' ammessa la presentazione della domanda via fax al numero 051/6223897.

La domanda di ammissione alla mobilità potrà essere, altresì, validamente trasmessa per via telematica, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

In particolare, sono ricevibili le domande trasmesse dal candidato a mezzo di **posta elettronica certificata** (PEC) ed inviate alla seguente casella di posta certificata di Arpa Emilia Romagna: **concorsi@cert.arpa.emr.it**

Non sarà, pertanto, ritenuto valido - con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto - l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta elettronica certificata sono, altresì, pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: "**domanda di mobilità**".

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta cartacea o a mezzo fax dovranno sottoscrivere debitamente la domanda di ammissione senza necessità di autentica, inoltre, dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati sono, altresì, pregati di specificare sulla busta di trasmissione la frase: "**domanda di mobilità**".

Coloro che intendono consegnare a mano la domanda di ammissione dovranno sottoscriverla davanti al funzionario preposto a riceverla.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con raccomandata a.r. entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale presso cui il candidato spedirà la domanda.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con posta elettronica certificata entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede la data di invio della mail di trasmissione della domanda di mobilità.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite via fax entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede la data di arrivo dell'istanza.

Nel giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande l'ufficio preposto riceverà le domande presentate a mano **entro e non oltre le ore 13.00**.

Eventuali pubblicazioni attinenti dovranno pervenire in originale o in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale tramite consegna a mano o raccomandata a.r.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causate da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

La domanda di ammissione sarà ricevuta nel rispetto delle norme del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali riportati nelle domande saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali e nel rispetto, comunque, delle disposizioni del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006, l'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il presente avviso è affisso alla bacheca della Direzione Generale, pubblicato sul sito Intranet di ARPA e trasmesso nello stesso giorno di affissione, mediante utilizzo di posta elettronica, ai nodi territoriali e tematici che provvederanno a darne massima diffusione.

Per ogni informazione gli interessati possono rivolgersi ai funzionari referenti presso l'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, dr.ssa Giuseppina Schiavi (tel 051-6223824, e-mail: gschiavi@arpa.emr.it), dr.ssa Giulia Roncarati (tel. 051-6223884, e-mail: groncarati@arpa.emr.it).

Domande di ammissione

Nella domanda il candidato deve dichiarare, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. predetto, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità;
- b) di essere dipendente a tempo indeterminato di ARPA nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, cat. D del CCNL Sanità, e aver superato il periodo di prova da almeno sei mesi;
- c) di risultare assegnato alla struttura di attuale appartenenza da almeno due anni (solo per i dipendenti che abbiano ottenuto tale assegnazione con precedente procedura di mobilità volontaria);
- d) di non aver presentato domanda di dimissioni ovvero cessare dal servizio per raggiunti limiti di età entro un anno;
- e) di non aver rifiutato la mobilità a seguito di analoga procedura nell'anno precedente;

- f) il possesso di eventuali titoli preferenziali consistenti in particolari situazioni familiari giustificanti un avvicinamento (figli a carico di età inferiore a 6 anni; figli a carico di età compresa tra 7 e 14 anni; stato di vedovanza con figli di età inferiore ad anni 18; figli a carico portatori di grave handicap; conviventi a carico con invalidità documentata; conviventi a carico con gravi problematiche sociali);
- g) la propria residenza;
- h) la propria anzianità di servizio, specificandone categoria, profilo professionale e periodi;
- i) il possesso di eventuali titoli accademici, di studio e pubblicazioni.

Alla domanda potrà essere allegato eventuale curriculum formativo-professionale.

Commissione tecnica di valutazione

La Commissione tecnica, così composta:

presidente: dott. Mauro Stambazzi

membri esperti: dott.ssa Rita Rossi e dott. Cristiano Paci

segretario: dott.ssa Giulia Roncarati

provvederà a formulare la graduatoria di merito.

Valutazione delle domande

In caso di più domande di candidati interessati, l'assegnazione verrà effettuata sulla base dei criteri valutativi dell'accordo integrativo n. 55 del 26/2/2000 e dell'accordo n. 218 del 15/03/2013.

La Commissione tecnica valuterà, oltre alla situazione personale e familiare dei candidati, l'anzianità di servizio, gli eventuali titoli accademici e di studio, le pubblicazioni e il curriculum professionale-formativo dei medesimi secondo i criteri di cui agli Allegati del citato accordo integrativo n. 55 del 26/2/2000 e n. 218 del 15/03/2013.

In caso di parità a seguito della valutazione di tutti gli elementi previsti dall'accordo, la valutazione sarà determinata dall'anzianità anagrafica.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo di 24 mesi.

Adempimenti dei vincitori

L'eventuale rifiuto del trasferimento presso la sede di assegnazione deve essere comunicata in forma scritta dal dipendente interessato all'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali entro i 5 giorni successivi alla notifica del provvedimento di assegnazione.

Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rinvia ai citati accordi in materia di mobilità aziendale del personale del comparto di ARPA Emilia-Romagna n. 39 del 26/2/1999, n. 55 del 26/2/2000 e n. 218 del 15/03/2013.

La Responsabile dell'Area Sviluppo
Risorse Umane e Relazioni Sindacali

f.to dr.ssa Lia Manaresi

Alla Responsabile
Area Sviluppo Risorse Umane
e Relazioni Sindacali
Dr.ssa Lia Manaresi
Via Po, 5
40139 Bologna

Oggetto: domanda di ammissione alla procedura di mobilità interna riservata al personale del comparto per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, cat. D, da assegnare alla Sezione provinciale di Rimini.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ prov. _____

Chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità interna riservata al personale del comparto per la copertura di n. **1 posto** nel profilo professionale di **collaboratore amministrativo professionale, cat. D**, da assegnare alla **Sezione provinciale di Rimini**.

Il/la sottoscritto/a _____ è consapevole che, qualora dovesse risultare vincitore/trice, dovrà continuare a svolgere, nella misura del 50%, la propria attività lavorativa a favore del Nodo di attuazione delle assegnazione, in relazione alle esigenze organizzative e funzionali del Nodo medesimo e con le modalità che saranno precisate nel contratto di modifica della sede di servizio.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.P.R. predetto in caso di dichiarazioni mendaci, il/la sottoscritto/a dichiara:

A) di essere nato il a

B) di essere dipendente a tempo indeterminato di ARPA nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, cat. D, presso il Nodo e di avere superato il periodo di prova da almeno sei mesi;

C) di risultare assegnato alla struttura di attuale appartenenza da almeno due anni (solo per i dipendenti che abbiano ottenuto tale assegnazione con precedente procedura di mobilità volontaria);

D) di non aver presentato domanda di dimissioni ovvero di non cessare dal servizio per raggiunti limiti di età entro un anno;

E) di non aver rifiutato la mobilità a seguito di analoga procedura nell'anno precedente;

F) di avere di non avere n. ... figli a carico di età fino a 6 anni;

G) di avere di non avere n. ... figli a carico di età da 7 a 14 anni;

H) di essere di non essere vedovo/a con n. ... figli di età inferiore ad anni 18;

I) di avere di non avere n. ... figli a carico portatori di grave handicap;

L) di avere di non avere n. ... conviventi a carico con invalidità documentata;

M) di avere di non avere n. ... conviventi a carico con gravi problematiche sociali;

N) di essere residente in

O) di avere la seguente anzianità di servizio (*indicare i periodi, il profilo professionale e l'eventuale part time*):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....;

P) di essere in possesso dei seguenti titoli accademici, di studio e pubblicazioni *(per i corsi di aggiornamento professionale indicare solo quelli attinenti alla posizione da ricoprire e per i quali sia previsto un attestato, riportando anche l'eventuale valutazione finale, oltre alla durata e alla denominazione. Per i convegni, congressi, ecc ... indicare solo quelli attinenti alla posizione da ricoprire e per i quali sia previsto un attestato di partecipazione, riportando anche l'indicazione se si è intervenuti in qualità di partecipante o di relatore. Allegare le eventuali pubblicazioni attinenti in originale o in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale):*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Si allega eventuale curriculum formativo professionale e n. pubblicazioni.

In caso di spedizione postale o a mezzo fax, allegare fotocopia di un documento di riconoscimento.

(luogo, data)

(firma)

Barrare con una X le caselle che corrispondono ai requisiti posseduti.