

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2013-802	del 28/11/2013
Oggetto	Servizio Idro-Meteo-Clima. Approvazione del tirocinio curriculare della studentessa D'Apice Clelia dell'Università degli Studi di Parma.	
Proposta	n.PDTD-2013-815 del 26/11/2013	
Struttura adottante	Servizio Idro-Meteo-Clima	
Dirigente adottante	Cacciamani Carlo	
Struttura proponente	Servizio Idro-Meteo-Clima	
Dirigente proponente	Pecora Silvano	
Responsabile del procedimento	Pecora Silvano	

Questo giorno 28 (ventotto) novembre 2013 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Direttore del Servizio Idro-Meteo-Clima, Dott. Carlo Cacciamani, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Idro-Meteo-Clima. Approvazione del tirocinio curriculare della studentessa D'Apice Clelia dell'Università degli Studi di Parma.

VISTI:

- il D.M. n. 142/98 recante "Norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'Art. 18 della Legge n. 196/1997 sui tirocini formativi e di orientamento";

PREMESSO:

- che con D.D.G. 81 del 21/12/2012 è stata approvato il Protocollo di Intesa con l'Università degli Studi di Parma;
- che è in vigore tra Arpa SIMC e l'Università degli Studi di Parma specifica convenzione avente ad oggetto tirocini di formazione e di orientamento, stipulata in data 03/01/2006, nr 558;

RICHIAMATI:

- la DDG n. 55 del 27/5/2013 che approva la nuova disciplina sulle frequenze temporanee presso le strutture di Arpa Emilia-Romagna;
- il Regolamento per il decentramento amministrativo di ARPA adottato con D.D.G. n. 65 del 27.09.2010, ai sensi del quale l'adozione degli atti connessi all'assegnazione di borse di studio ed allo svolgimento di stage o tirocini formativi è attribuita, secondo le rispettive competenze, ai Direttori di Nodo;

PREMESSO INOLTRE:

- che la studentessa Clelia D'Apice, iscritta al corso di laurea in Scienze politiche e delle Relazioni Internazionali presso l'Università degli Studi di Parma, si è candidata per svolgere un tirocinio curriculare presso il Servizio Idro-Meteo-Clima – Area Idrologia- Parma di ARPA Emilia-Romagna (ARPA-SIMC);
- che, così come concordato con l'Università degli Studi di Parma, il tirocinio avrà le seguenti caratteristiche:
 - Ente ospitante e sede del tirocinio: ARPA-SIMC – Area Idrologia – Via Garibaldi 75 - Parma
 - Periodo di tirocinio: dal 25/11/2013 al 30/03/2014;
 - Tutor Universitario: prof. Alessandra Ambanelli;
 - Tutor aziendale: Dott. Ing. Silvano Pecora;
 - Obiettivi del tirocinio: approfondimenti giuridici amministrativi sulle competenze e i servizi di Arpa, sul diritto di accesso agli atti amministrativi e alle informazioni ambientali, sugli

strumenti di gestione delle risorse umane e sulla procedure in Arpa in materia di approvvigionamento.

PRESO ATTO:

- della disponibilità dell'Area Idrologia di ARPA-SIMC ad accogliere la studentessa Clelia D'Apice, consentendogli di svolgere un periodo di tirocinio secondo le modalità e gli obiettivi descritti nel progetto formativo, che si allega sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che l'Università degli Studi di Parma ha assicurato il tirocinante ai sensi della normativa vigente, sia per gli infortuni, sia per la responsabilità civile verso terzi;
- che il tirocinio si svolgerà secondo le modalità e i tempi previsti nel citato progetto formativo;

RITENUTO:

- di approvare lo svolgimento del tirocinio formativo della studentessa Clelia D'Apice presso la Struttura Tematica SIMC – Area Idrologia- Parma;

SU PROPOSTA

- del Dott. Ing. Silvano Pecora, responsabile dell'Area Idrologia, il quale, ai sensi del regolamento sul decentramento amministrativo approvato con Deliberazione del Direttore Generale 65 del 27.09.2010, ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa e tecnica del presente atto;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della L. n. 241/1990 e della L. R. n. 32/1993, il Dott. Ing. Silvano Pecora, responsabile dell'Area Idrologia;

DETERMINA

1. di approvare lo svolgimento del tirocinio formativo della studentessa Clelia D'Apice dell'Università degli Studi di Parma, secondo le modalità previste nel progetto formativo e di orientamento, allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, di seguito riportate:

- Ente ospitante e sede del tirocinio: ARPA-SIMC – Area Idrologia - Via Garibaldi 75 - Parma;
- Periodo di tirocinio: dal 25/11/2013 al 30/03/2014;
- Tutor Universitario: prof. Alessandra Ambanelli;
- Tutor aziendale: Dott. Ing. Silvano Pecora;

2. di dare atto che il tirocinio in oggetto, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per ARPA.

All. A) Progetto formativo

IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO IDRO-METEO-CLIMA
(F.to Dott. Carlo Cacciamani)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Allegato n. 1

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
ai sensi del D.M. 25 marzo 1998, n. 142
(rif. Convenzione n. 558 stipulata in data 03/01/2006)

Tirocinio formativo

Nominativo del tirocinante: Clelia D'Apice
nato a Parma il 11/07/1991
residente in via Stradello San Girolamo n. 7
città Parma prov. Pr cap 43121
tel. 0521200412 posta elettronica clelia.dapice@studenti.unipr.it
codice fiscale DPCCLL31L51G337E

Attuale condizione del tirocinante:

- studente universitario iscritto al III° anno del Corso di Laurea / Laurea magistrale/laurea ciclo unico (cancellare le voci che non interessa) in Scienze Politiche e delle Relazioni internazionali, matricola n. 236703, presso l'Università degli Studi di Parma per l'anno accademico 2013 / 2014
- frequentante corso post-laurea presso l'Università degli Studi di Parma per l'anno accademico / matricola n. :
- Master I livello
- Master II livello
- Scuola di Specializzazione
- Corso di Perfezionamento

Azienda ospitante: A.R.P.A. SERVIZIO IDRO METEO CLIMA

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): SIMC- AREA IDROLOGIA - PARMA

Tempi di accesso ai locali aziendali(orari giornalieri di accesso): 08.00 - 18.00

Periodo di tirocinio: dal 25/11/13 al 30/03/14

Ore di tirocinio: 150 (centocinquanta)CFU 6 (sei)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Tutore universitario ALESSANDRA ANBANELLI. recapito telefonico: _____

Tutore aziendale Dr. Ing. Silvano Pecora

funzione aziendale Dirigente Responsabile Area recapito telefonico: 0521274362

Polizze assicurative:

- infortuni sul lavoro: INAIL, gestione per conto dello Stato (DPR n.156/99); compagnia CHARTIS posizione n. IAH0003228;
- responsabilità civile: compagnia CARIGE posizione n. 800591573

Obiettivi e modalità del tirocinio:

Principi di diritto amministrativo. - Le competenze e i servizi di ARPA.

La struttura organizzativa di Arpa e il decentramento amministrativo.

Il diritto di accesso agli atti amministrativi e alle informazioni ambientali.

Il processo di pianificazione e di controllo direzionale in Arpa.

Gli strumenti di gestione delle risorse umane- Gli strumenti della gestione economico – finanziaria di Arpa.

Le procedure in Arpa in materia di approvvigionamento

~~Eventuali facilitazioni previste:~~

Training on the job presso l'Area Idrologia di Arpa Sim in materia di amministrazione gestione risorse umane, finanza e controllo di gestione.

Obblighi del tirocinante:

- svolgere il programma formativo concordato tra l'Università e l'Azienda;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e per ogni altra evenienza;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'Azienda di cui venga a conoscenza, sia durante, sia dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- osservare, per tutta la durata del tirocinio, gli orari e le norme comportamentali interne all'Azienda, nonché mantenere un buon comportamento nel rispetto dei responsabili aziendali;
- riconoscere la facoltà discrezionale dell'Azienda di interrompere, in presenza di giustificati motivi e previa contestuale comunicazione scritta al tirocinante, in qualsiasi momento, il tirocinio e la frequenza dei luoghi aziendali da parte del tirocinante stesso, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo;
- presentare all'Università i documenti di valutazione finale del tirocinio previsti dal Corso di Studi;
- comunicare al Servizio Tirocini Formativi qualunque motivo che determini una variazione del presente progetto formativo (proroga o interruzione del tirocinio, orari di accesso alle strutture aziendali, tutor aziendale, sede del tirocinio, ecc.);



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

- comunicare immediatamente in caso di infortunio subito durante le ore di tirocinio o di tirocinio in itinere (infortunio accorso durante il tragitto di strada che intercorre tra il domicilio e la sede dell'ente/azienda) al n. di fax 0521/347022 inviando relazione dell'accaduto a firma del tirocinante e il certificato medico rilasciato. Si tenga presente a tal fine che l'Università è tenuta per legge a comunicare agli enti assicurativi l'infortunio entro 48 ore.

Il/la tirocinante è a conoscenza che l'esperienza di tirocinio in azienda non costituisce alcun presupposto di rapporto di lavoro (D.M. 25 marzo 1998 n.142, art.1 comma 2).

L'Azienda/Ente
(timbro e firma)

ARPA - SIM
Il Responsabile dell'Area Idrologia
Dr. Ing. Silvano Pecora
Silvano Pecora

Il Tirocinante
(firma per presa visione ed accettazione)

[Handwritten signature]

Il Tutore Universitario
(firma per approvazione)

[Handwritten signature]

Università degli Studi di Parma
Il Rettore
Gino Ferretti

.....

Parma, 14/11/2013