

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2013-835	del 04/12/2013
Oggetto	Servizio Sistemi informativi. Approvazione dell'assetto micro-organizzativo del Nodo a seguito del recepimento delle Posizioni Organizzative istituite per il biennio 2014-2015. Conferimento incarichi di Posizione Organizzativa.	
Proposta	n. PDTD-2013-840 del 02/12/2013	
Struttura adottante	Servizio Sistemi Informativi	
Dirigente adottante	Santovito Piero	
Struttura proponente	Servizio Sistemi Informativi	
Dirigente proponente	Santovito Piero	
Responsabile del procedimento	Santovito Piero	

Questo giorno 04 (quattro) dicembre 2013 presso la sede di Via Malvasia, 6A in Bologna, il Direttore del/della Servizio Sistemi Informativi, Dott. Santovito Piero, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Servizio Sistemi Informativi. Approvazione dell'assetto micro-organizzativo del Nodo a seguito del recepimento delle Posizioni Organizzative istituite per il biennio 2014-2015. Conferimento incarichi di Posizione Organizzativa.**

**VISTI:**

- l'art. 20 del CCNL Comparto Sanità 1998-2001, sottoscritto in data 7 aprile 1999, che ai commi 1 e 2 prevede l'istituzione di posizioni organizzative che richiedono lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevata responsabilità;
- l'art. 20, comma 3 del CCNL 07/04/1999 che dispone che ciascuna azienda o ente definisca la graduazione delle funzioni relative alle posizioni organizzative individuate;
- il combinato disposto dei commi 1 e 2 dell'art. 21 del CCNL 07/04/1999 dal quale si evince che le aziende o enti debbano formulare preventivamente i criteri generali per il conferimento delle posizioni organizzative, prendendo a tal fine in considerazione tutti i dipendenti collocati nella categoria D e D livello super;
- il "Verbale di concertazione in materia di Posizione Organizzative - biennio 2014-2015" sottoscritto il 10/05/2013 (Rep. n.219), con il quale sono stati concertati i nuovi criteri generali e le modalità per l'individuazione, la graduazione ed il conferimento degli incarichi di P.O., nonché il quadro delle P.O. di Arpa Emilia-Romagna per il biennio 2014-2015;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione del Direttore Generale di Arpa n. 73/2007 di approvazione del nuovo Assetto organizzativo generale dell'Agenzia, approvato con delibera della Giunta regionale dell'Emilia-Romagna n. 2168/2007;
- la deliberazione del Direttore Generale di Arpa n. 89/2011 "Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione ambientale. Modifica nuovo assetto organizzativo analitico di Arpa approvato con DDG n. 47/2010";
- la deliberazione del Direttore Generale di Arpa n. 2/2012 di revisione delle posizioni dirigenziali di Arpa;
- la deliberazione del Direttore Generale di Arpa n. 28/2012 con cui è stata definita l'allocazione organizzativa dei Centri Tematici Regionali presso le Sezioni provinciali e le Strutture tematiche di Arpa Emilia-Romagna;

- la determinazione n. 106/2012 della Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione ambientale. Linee guida per la definizione del documento “Assetto organizzativo di dettaglio” di Nodo;
- la determinazione n. 181 del 14/03/2012 con cui si è provveduto, tra gli altri, all’approvazione del quadro delle posizioni dirigenziali di struttura e di nodo previste presso il Servizio Sistemi Informativi ;
- la determinazione n. 491 del 28/06/2012 con cui si è provveduto, da ultimo, all’approvazione dell’assetto organizzativo di dettaglio del Nodo;

**RICHIAMATE INOLTRE:**

- la deliberazione del Direttore Generale di Arpa n. 52/2013 “Approvazione della Disciplina per la gestione dell’istituto delle Posizioni Organizzative in Arpa Emilia-Romagna. Disposizioni in merito alla proroga fino al 31 dicembre 2013 degli incarichi di Posizione Organizzativa in scadenza il 30 giugno 2013”;
- la deliberazione del Direttore Generale di Arpa n. 53/2013 “Direzione generale. Istituzione incarichi di Posizione Organizzativa in Arpa Emilia-Romagna (biennio 2014-2015)” con la quale si è provveduto a individuare le Posizioni Organizzative di ARPA Emilia-Romagna per il biennio 2014-2015 di cui agli allegati sub A) “Descrittivi Posizioni Organizzative di Arpa Emilia-Romagna – Biennio 2014-2015”, e sub B) “Elenco Posizioni Organizzative di Arpa Emilia-Romagna - Biennio 2014-2015” della citata deliberazione;

**PREMESSO:**

- che in base alla Disciplina con la quale sono stati rivisti i criteri generali di individuazione, graduazione, conferimento e valutazione delle P.O. di cui alla DDG n. 52/2013, la gestione dell’istituto delle P.O. compete:
  - al Direttore generale per la fase di istituzione e graduazione;
  - al Responsabile dell’Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali per la fase di emissione degli avvisi degli incarichi di P.O. e di nomina delle Commissioni, secondo quanto indicato agli artt. 11 e 13 della Disciplina;
  - al Direttore/Responsabile di Nodo per le fasi di recepimento delle P.O. e modifica degli assetti micro-organizzativi, nonché di conferimento degli

- incarichi, previo espletamento della procedura di individuazione del candidato vincitore di cui agli artt. 11 e 13 della Disciplina;
- al Direttore/Responsabile del Nodo presso il quale ha sede di lavoro il candidato risultato vincitore a seguito della procedura di conferimento degli incarichi, per le fasi di recepimento delle P.O. di area e di rete, e di conferimento dei relativi incarichi, ove non diversamente previsto dalla deliberazione istitutiva;
  - che come specificato negli allegati sub A) e sub B) alla DDG n. 53/2013 di istituzione degli incarichi di Posizione Organizzativa in Arpa Emilia-Romagna (Biennio 2014-2015), sono assegnate al Servizio Sistemi Informativi le seguenti Posizioni Organizzative:
    - Referente Tecnologie e Infrastrutture Di Rete
    - Referente Sinfo Laboratori e Gestione Sviluppi Interni
    - Referente Sinfo Aziendale
    - Referente Sinfo Ambientale
  - che la stessa DDG n. 53/2013 dispone, in conformità con quanto indicato agli artt. 4, 10 e 11 della sopra richiamata Disciplina, che la sede di lavoro delle P.O., dove non già predefinita, coincida:
    - con quella del candidato vincitore per le P.O. di rete, non collocate presso un Nodo specifico;
    - con uno dei Nodi specificati nella denominazione della P.O. medesima, per le P.O. di area “Sicurezza e Impianti tecnologici Sezione provinciale di Bologna - Direzione tecnica”; “Sicurezza e Impianti tecnologici Forlì Cesena – Rimini - Daphne”; “Sicurezza e Impianti tecnologici SIMC – Direzione generale”;
    - con uno dei seguenti Nodi ricompresi nella fascia costiera: Ferrara, Ravenna, Forlì Cesena, Rimini, Struttura tematica Daphne, per la P.O. di area “Balneazione (fascia costiera)”;
    - con quella del candidato vincitore nell’ambito dei Nodi di Parma, Reggio Emilia, Modena, Bologna, Ferrara, Ravenna, Forlì Cesena, Rimini, Direzione Tecnica per le otto P.O. “Referente Sistema Informatico di Nodo” e l’ulteriore P.O. di rete “Referente SSI per i Sistemi Informatici di Nodo”;

CONSIDERATO:

- che si rende necessario procedere alla redistribuzione di deleghe e di funzioni previste dal Manuale Organizzativo di Arpa, coerentemente con il quadro delle posizioni organizzative istituite con DDG n. 53/2013, e coerentemente con l'autonomia richiesta alle posizioni e con l'insieme di responsabilità e funzioni ad esse attribuite;
- che si ritiene conseguentemente necessaria la modifica della micro-organizzazione del Servizio Sistemi Informativi al fine di dare evidenza alle posizioni organizzative previste presso il Nodo e per un'efficace integrazione delle stesse con le articolazioni organizzative presenti all'interno del Nodo medesimo;

VISTI INOLTRE:

- l'art. 11 del Regolamento Generale dell'Agenzia, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 124/2010, nel quale sono individuati i seguenti atti organizzativi di Arpa Emilia-Romagna: il documento sull'Assetto organizzativo generale dell'Ente, adottato dal Direttore Generale e sottoposto all'approvazione della Giunta regionale, il documento Manuale organizzativo di Arpa Emilia-Romagna sull'Assetto organizzativo analitico adottato anch'esso dal Direttore Generale, ed infine gli atti relativi alla definizione organizzativa di Nodo adottati dai rispettivi Direttori;
- l'articolo 5 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - il quale prevede tra l'altro che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro siano assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;
- il Regolamento Arpa per il Decentramento Amministrativo, approvato mediante la DDG n. 65/2010 il quale prevede tra l'altro che ai Direttori dei Nodi competano la definizione dell'articolazione organizzativa delle strutture da loro dirette nel rispetto delle linee guida definite dal Direttore Generale nonché l'adozione degli atti conseguenti;

DATO ATTO:

- che i contenuti professionali specifici, le attività peculiari delle suddette Posizioni Organizzative ed il valore economico dell'indennità di funzione sono specificati nell'allegato sub A) "Descrittivi Posizioni Organizzative di Arpa Emilia-Romagna – Biennio 2014-2015" alla DDG n. 53/2013;

RITENUTO:

- di recepire l'istituzione presso il Nodo delle posizioni organizzative individuate nell'"Elenco Posizioni Organizzative di ARPA Emilia-Romagna - Biennio 2014-2015" di cui alla DDG n. 53/2013 e più precisamente:
  - Referente Tecnologie e Infrastrutture Di Rete
  - Referente Sinfo Laboratori e Gestione Sviluppi Interni
  - Referente Sinfo Aziendale
  - Referente Sinfo Ambientale
- di approvare la modifica all'assetto micro-organizzativo di Nodo come da organigramma allegato sub A) ed il documento descrittivo "Assetto organizzativo di dettaglio" allegato sub B) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, stabilendone la decorrenza dal 01/01/2014;

RICHIAMATI INOLTRE:

- l'art. 21 del CCNL Comparto Sanità 07/04/1999 il quale prevede, al comma 2, che per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa le amministrazioni tengono conto, - rispetto alle funzioni ed attività prevalenti da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisite dal personale;
- gli artt. 11 e 13 della citata Disciplina approvata con DDG n. 52/2013 relativamente al conferimento degli incarichi di P.O. in Arpa Emilia-Romagna;

RILEVATO:

- che per corrispondere ai principi di trasparenza nell'assegnazione degli incarichi di P.O., l'art. 13 della suddetta Disciplina di cui alla DDG n. 52/2013 prevede l'istituzione di Commissioni per la valutazione dei curricula, l'espletamento dei colloqui e l'individuazione del candidato vincitore;

RILEVATO ALTRESI':

- che con le [determinazioni n. 463/2013](#), n. 590/2013, n. 639/2013, n. 671/2013, n. 736/2013 e n. 747/2013 della Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali si è provveduto alla nomina delle suddette Commissioni allo scopo di individuare i candidati vincitori delle posizioni organizzative previste per il biennio 2014-2015;

- che in data 26/06/2013 con nota Prot. n. PGDG/2013/3277 è stato emesso avviso di attivazione di procedura per il conferimento, tra gli altri, dei seguenti incarichi di posizione organizzativa di rete :
  - Referente Tecnologie e Infrastrutture Di Rete
  - Referente Sinfo Laboratori e Gestione Sviluppi Interni
  - Referente Sinfo Aziendale
  - Referente Sinfo Ambientale

VISTI:

- il Verbale della Commissione di valutazione della seduta del giorno 16/09/2013 acquisito agli atti di questa Direzione di Nodo, in base ai quali i candidati vincitori delle posizioni organizzative di seguito specificate sono risultati i seguenti :

<b>DENOMINAZIONE P.O.</b>	<b>CANDIDATO VINCITORE</b>
Referente Sinfo Laboratori e Gestione Sviluppi Interni	Matteo Cicognani
Referente Tecnologie e Infrastrutture di Rete	Franco Screpanti
Referente Sinfo Aziendale	Alessandra Santolini
Referente Sinfo Ambientale	Francesco Filippini

RICHIAMATE INTEGRALMENTE:

- per ciascuno dei suddetti incarichi di P.O. le motivazioni relative alla scelta dei rispettivi candidati vincitori, secondo quanto esplicitato nel verbale della Commissione di valutazione, e precisamente:

Con riferimento all'incarico di P.O. denominato **Referente Sinfo Laboratori e Gestione Sviluppi interni**, la Commissione all'unanimità individua nel Dott. Matteo Cicognani il soggetto vincitore dell'incarico in esame. Il Dott. Matteo Cicognani risulta essere il soggetto più idoneo a ricoprire l'incarico di P.O. in esame avendo riguardo in particolare alle caratteristiche professionali e all'esperienza acquisita dal candidato nell'area dei sistemi laboratoristici risultanti dal curriculum, che dimostra la completa conoscenza dei sistemi attualmente utilizzati nonché le competenze tecniche ed evolutive che hanno permesso al sistema di evolversi verso la completa digitalizzazione dei rapporti di prova e della loro trasmissione telematica. Inoltre in sede di colloquio è emersa altresì la forte motivazione del collaboratore a svolgere la funzione di coordinamento delle risorse e dei progetti scelti per lo sviluppo interno, per la quale evidenzia già le adeguate caratteristiche di team leader e l'attitudine all'innovazione e all'introduzione di nuove tecnologie nell'ottica di riduzione di costi e semplificazione del sistema informativo.

Con riferimento all'incarico di P.O. denominato **Referente Sinfo Aziendale**, la Commissione all'unanimità individua nella Sig.ra Alessandra Santolini il soggetto vincitore dell'incarico in esame. La Sig.ra Alessandra Santolini risulta essere il soggetto più idoneo a ricoprire l'incarico di P.O. in esame avendo riguardo in particolare alle caratteristiche professionali e all'esperienza acquisita del candidato risultanti dal curriculum che evidenziano come il collaboratore abbia competenza in tutti i settori tecnici, informatici e giuridici interessati dalla posizione, quali in particolare le conoscenze normative sul codice dell'amministrazione digitale, sugli strumenti informatici di PEC e firma digitale nonché le competenze sistemistiche, applicative e sulla gestione delle banche dati dei vari sistemi che compongono il sistema informativo aziendale. Inoltre in sede di colloquio ha ben evidenziato l'interesse e le motivazioni a continuare ad occuparsi dell'area di competenza della posizione organizzativa evidenziando ottime capacità nell'individuazione degli aspetti di miglioramento tecnici ed organizzativi, nel coordinamento dei collaboratori interni e nelle relazioni con i vari soggetti esterni nell'ottica del raggiungimento dei risultati.

Con riferimento all'incarico di P.O. denominato **Referente Sinfo Ambientale**, la Commissione all'unanimità individua nel Sig. Francesco Filippini il soggetto vincitore dell'incarico in esame. Il Sig. Francesco Filippini risulta essere il soggetto più idoneo a ricoprire l'incarico di P.O. in esame avendo riguardo in particolare alle caratteristiche professionali risultanti dal curriculum che evidenziano la capacità tecnica e informatica del collaboratore di potere ricoprire un ruolo di gestione dei vari moduli applicativi del sistema informativo ambientale, di coordinamento e sviluppo delle infrastrutture server e di database necessari ai vari moduli applicativi con la sempre dovuta attenzione agli aspetti di miglioramento e di crescita tecnico-professionale. Inoltre in sede di colloquio è emersa altresì la volontà del collaboratore di continuare a fornire contributi significativi all'Agenzia nell'ottica sempre di miglioramento qualitativo dei sistemi applicativi, delle competenze gestionali, del coordinamento delle risorse umane e amministrative proprie della posizione.

Con riferimento all'incarico di P.O. denominato **Referente Tecnologie e Infrastrutture di Rete**, la Commissione all'unanimità individua nel sig. Franco Screpanti il soggetto vincitore dell'incarico in esame. Il Sig. Franco Screpanti risulta essere il soggetto più idoneo a ricoprire l'incarico di P.O. in esame avendo riguardo in particolare alle competenze tecniche, informatiche e di infrastrutture di rete risultanti dal curriculum che gli hanno sempre permesso il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Inoltre in sede di colloquio è emerso altresì che tra le motivazioni del collaboratore vi è la sua intenzione di dare continuità al lavoro svolto fino ad ora, con l'obiettivo di continuare a implementare nuove tecnologie in ambito informativo/informatico in un'ottica di riduzione della complessità e della maggior efficienza.

**DATO ATTO:**

- che in base alla Disciplina di cui alla citata DDG n. 52/2013 il conferimento di ciascun incarico di P.O. è disposto con provvedimento scritto e motivato in cui sono definiti (e riportati nel contratto individuale): l'oggetto, la durata dell'incarico, gli obiettivi da conseguire, le modalità di effettuazione della valutazione, l'indennità di funzione annua e la sede di lavoro;
- altresì, che la procedura di conferimento non è concorsuale e non dà luogo a graduatoria;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere al conferimento dei seguenti incarichi di posizione organizzativa:

DENOMINAZIONE P.O.	INCARICATO
Referente Tecnologie e strutture di rete	Franco Screpanti
Referente Sinfo Laboratori e gestione sviluppi interni	Matteo Cicognani
Referente Sinfo Aziendale	Alessandra Santolini
Referente Sinfo Ambientale	Francesco Filippini

- di confermare che i contenuti professionali specifici, le attività peculiari delle suddette Posizioni Organizzative ed il valore economico dell'indennità di funzione sono specificati nell'allegato sub A) "Descrittivi Posizioni Organizzative di Arpa Emilia-Romagna – Biennio 2014-2015" alla DDG n. 53/2013;
- di dare atto che la durata degli incarichi conferiti per effetto del presente provvedimento è stabilita in anni 2 (due), con decorrenza dal 01/01/2014 e fino al 31/12/2015;
- di specificare che si procederà a fare sottoscrivere ai dipendenti incaricati un contratto individuale per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa, sulla base dello schema allegato sub C) al presente atto;
- di dare atto, altresì, che per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento, si rinvia alla sopra menzionata "Disciplina per la gestione dell'istituto delle Posizioni Organizzative in Arpa Emilia-Romagna", approvata con DDG n. 52/2013;
- di dare atto, infine, che si provvederà a dare informazione alle OO.SS. e alle RSU delle modifiche organizzative di cui al presente atto;

SU PROPOSTA:

- del Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Piero Santovito, che ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 4, 5 e 6 della L. n. 241/90 e della L.R. n. 32/93, il/la dott. Piero Santovito;

**DETERMINA**

1. di recepire l'istituzione presso il Nodo delle posizioni organizzative individuate nell'"Elenco Posizioni Organizzative di ARPA Emilia-Romagna - Biennio 2014-2015" di cui alla DDG n. 53/2013 e più precisamente:
  - Referente Tecnologie e infrastrutture di rete;
  - Referente Sinfo laboratori e gestione sviluppi interni;
  - Referente Sinfo aziendale;
  - Referente Sinfo ambientale;
2. di approvare la modifica all'assetto micro-organizzativo di Nodo come da organigramma allegato sub A) ed il documento descrittivo "Assetto organizzativo di dettaglio" allegato sub B) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, stabilendone la decorrenza dal 01/01/2014;
3. di procedere al conferimento dei seguenti incarichi di posizione organizzativa:

<b>DENOMINAZIONE P.O.</b>	<b>INCARICATO</b>
Referente Tecnologie e infrastrutture di rete	Franco Screpanti
Referente Sinfo laboratori e gestione sviluppi interni	Matteo Cicognani
Referente Sinfo aziendale	Alessandra Santolini
Referente Sinfo ambientale	Francesco Filippini

4. di confermare che i contenuti professionali specifici, le attività peculiari delle suddette Posizioni Organizzative ed il valore economico dell'indennità di funzione sono specificati nell'allegato sub A) "Descrittivi Posizioni Organizzative di Arpa Emilia-Romagna – Biennio 2014-2015" alla DDG n. 53/2013;

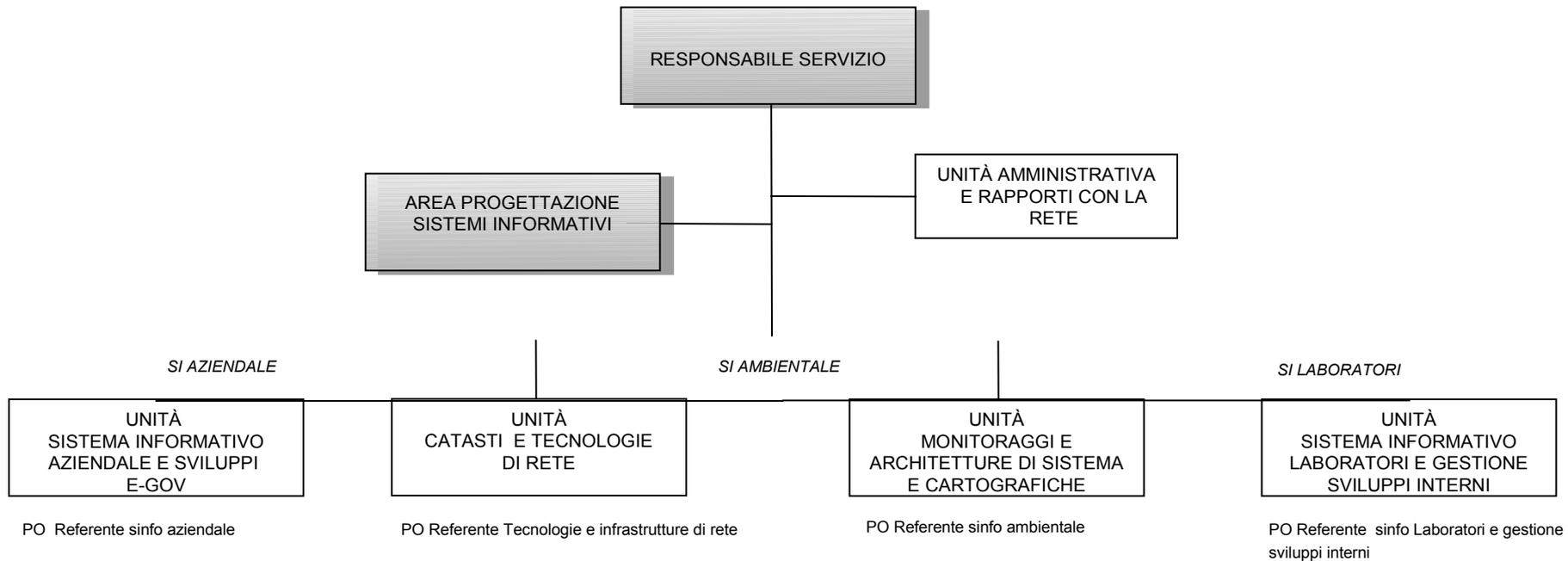
5. di dare atto che la durata degli incarichi conferiti per effetto del presente provvedimento è stabilita in anni 2 (due), con decorrenza dal 01/01/2014 e fino al 31/12/2015;
6. di specificare che si procederà a fare sottoscrivere ai dipendenti incaricati un contratto individuale per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa, sulla base dello schema allegato sub C) al presente atto;
7. di dare atto, altresì, che per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento, si rinvia alla sopra menzionata “Disciplina per la gestione dell’istituto delle Posizioni Organizzative in Arpa Emilia-Romagna”, approvata con DDG n. 52/2013;
8. di dare atto, infine, che si provvederà a dare informazione alle OO.SS. e alle RSU delle modifiche organizzative di cui al presente atto;
9. di comunicare, per gli adempimenti di competenza, il presente atto al Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione e Educazione ambientale e all’Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali di Arpa.

Il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi  
(Dott.Piero Santovito)

---

# **SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI MICROORGANIZZAZIONE**

***ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N***



LEGENDA

POSIZIONI DIRIGENZIALI DI STRUTTURA  
UNITÀ DI COMPARTO





# **SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI ASSETTO ORGANIZZATIVO DI DETTAGLIO**

**ALLEGATO ALLA MICROORGANIZZAZIONE DI NODO**

## PREMESSA

*Questo documento descrive le modalità di suddivisione e assegnazione del lavoro all'interno delle singole articolazioni organizzative del Nodo e le differenti modalità di regolazione delle interdipendenze intra ed extra nodo, individuate dal Direttore, organicamente coerenti con i criteri definiti nei precedenti documenti organizzativi, ai quali si rinvia per una visione multidimensionale delle scelte operate a livello micro-organizzativo.*

*Scopo del documento è rendere chiari i rapporti tra le diverse unità organizzative attraverso l'evidenziazione di funzioni e compiti assegnati a ciascuna unità, secondo logiche di funzionalità e del contributo richiesto al contesto organizzativo, offrendo al contempo una visione d'insieme dell'organizzazione del Nodo.*

*A questo strumento si accompagna l'organigramma in cui sono rappresentati schematicamente il sistema organizzativo della Sezione e la sua scomposizione in sotto-unità, aggregate in funzione delle specifiche missioni organizzative.*

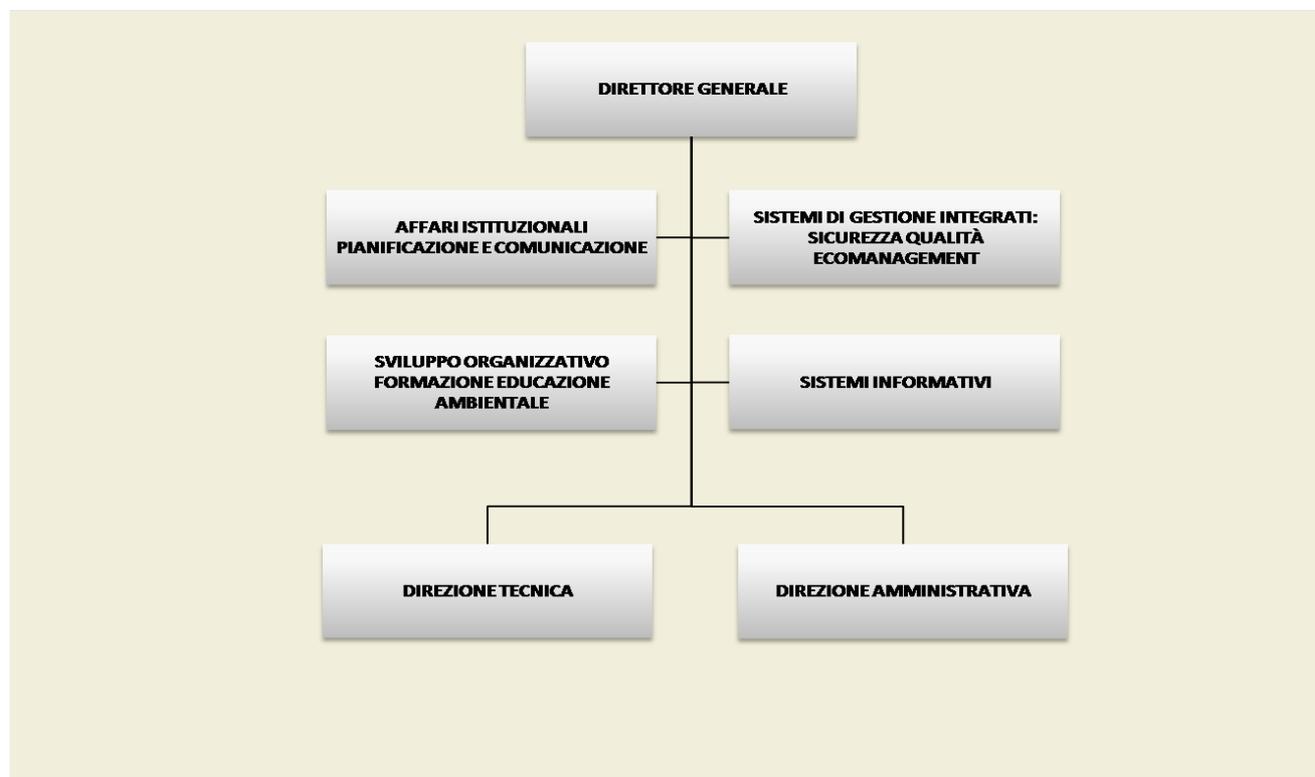
*La descrizione è, per ragioni di sinteticità, focalizzata soltanto a livello micro, in quanto la configurazione del sistema organizzativo a livello macro e la ripartizione dei processi nell'ambito del sistema (livello meso) sono già state formalizzate in una serie di atti tra loro correlati, ed ampiamente illustrate, con deliberazioni adottate dal Direttore generale (Assetto organizzativo generale, Manuale Organizzativo) e con determinazioni assunte dai Direttori/Responsabili delle strutture, disponibili sulla intranet aziendale, sezione "Organizzazione".*

*Non sono quindi riprese in questa sede le responsabilità di natura dirigenziale e di posizione organizzativa.*

*Va da sé che la descrizione proposta nelle pagine a seguire è rappresentativa delle principali responsabilità e relazioni di ciascuna unità organizzativa ma non è esaustiva della totalità di compiti e contatti richiesti, né valida a prescindere dall'evoluzione che seguirà alla sua applicazione, anche in relazione alle possibili linee di sviluppo future dell'Agenzia.*

## PRINCIPALI ARTICOLAZIONI DELLA DIREZIONE GENERALE

Il Servizio Sistemi Informativi è una delle articolazioni organizzative della Direzione generale di cui si avvale il Direttore Generale per lo sviluppo dei Sistemi Informativi di Arpa Emilia-Romagna.



Il Servizio Sistemi Informativi dal 2012 ha arricchito la propria struttura organizzativa con la preposizione di un'area dirigenziale, denominata Progettazione Sistemi informativi, a responsabilità e competenze nell'ambito della progettazione di nuovi moduli applicativi e/o di aggiornamento, ottimizzazione o re-ingegnerizzazione dei moduli attuali presenti nei vari sistemi informativi centralizzati, finalizzata all'upgrading dell'IT, alla complessiva razionalizzazione delle applicazioni informatiche e alla dematerializzazione dei processi.

Il Servizio garantisce il coordinamento, la congruenza e la coerenza degli interventi nell'ambito dei sistemi informativi distribuiti di rete con le strategie di sviluppo dell'Agenzia, assicurando l'appropriata qualità di metodologie e tecnologie, l'impiego efficiente delle risorse di rete, il livello di servizio predefinito, avvalendosi della collaborazione dei referenti informatici dei singoli nodi.

Garantisce il buon funzionamento e la corretta configurazione delle varie tecnologie di rete in accordo con Lepida S.p.A e il Servizio reti della Regione Emilia Romagna.

Garantisce il supporto tecnico ai Servizi della Direzione Generale e la gestione operativa del Sistema informativo aziendale. Garantisce la gestione operativa, in collegamento con il sistema informativo dei Dipartimenti di prevenzione delle AUSL, del Sistema Informativo Regionale sull'Ambiente e sviluppa e gestisce il ruolo di Focal Point del SINA delegato dalla Regione Emilia-

Romagna alla struttura. Partecipa a progetti di sviluppo anche finanziati.

Oltre all'Area Progettazione Sistemi Informativi, il Servizio è strutturato in unità specialistiche che operano secondo logiche e principi di collaborazione e supporto reciproco e sono poste alle dipendenze del Responsabile di Servizio.

Le unità specialistiche svolgono:

- attività di natura gestionale e applicativa (gestione istruttorie e contratti centralizzati, attività di coordinamento della rete di comunicazione e degli utenti, attività di analisi requisiti, progettazioni tecniche per gli adeguamenti necessari degli applicativi, coerenze degli sviluppi, presidio gare e collaudi tecnici), per garantire il buon funzionamento e le necessarie evoluzioni del sistema informativo aziendale, del sistema informativo ambientale e del sistema informativo laboratoristico;
- attività di natura tecnologica (architetture di rete, architetture virtuali, database management, soluzioni di business intelligence, strumenti enterprise collaborativi) per garantire la corretta e ottimizzata accessibilità ai vari sistemi applicativi e ai diversi servizi informatici presenti, interfacciandosi con diversi interlocutori della rete Arpa e con interlocutori istituzionali (Regione Emilia-Romagna, ISPRA, Amministrazioni provinciali, SUAP) per gli sviluppi coerenti del Sistema Informativo ambientale e per il rispetto delle norme di settore (riuso, progetti di e-gov, ecc.);
- attività di sicurezza informatica (architetture di sicurezza, sistemi di back-up e conservazione dati/documenti, architetture di disaster/recovery) per garantire il livello adeguato di sicurezza nella conservazione delle informazioni dell'Agenzia, la corretta accessibilità dei dati/documenti alle varie tipologie di utenza, nonché il livello adeguato di difesa e controllo di accessi malevoli esterni;.

Le unità inoltre svolgono attività di predisposizione di strumenti di visualizzazione e gestione delle comunicazioni verso l'esterno, gestione ed evoluzione tecnologica dell'intranet aziendale, collegamenti fra strumenti di visualizzazione e fonte informativa dei dati; di predisposizione di nuovi strumenti informativi di supporto alla formazione di rete, alla evoluzione e gestione tecnologica del sistema organizzativo, allo sviluppo e gestione di strumenti informatici orientati al knowledge management e ai raccordi fra archivi documentali, strumenti tecnologici ed esigenze formative.

### ***Unità Amministrativa e rapporti con la rete***

- predisposizione determinazioni e proposte di delibere del nodo
- presidio attività contrattuali (richieste di offerte, predisposizione atti, attivazione controlli)
- adempimenti correlati a gestione gare centralizzate e di nodo (predisposizione procedure negoziate, capitolati, richieste acquisti)
- gestione schede progetto
- predisposizione budget e consuntivi
- rendicontazione progetti e fatturazioni attive
- gestione e controlli fatturazione passiva di nodo e di rete (registrazione documenti e predisposizione per pagamenti)
- gestione del protocollo del servizio e del relativo archivio documentale

Relazioni principali: Referenti amministrativi dei Nodi, Direzione Amministrativa, Servizi della Regione Emilia-Romagna, Ditte/Fornitori

### ***Unità Sistema informativo aziendale e sviluppi E-Gov***

- presidio sviluppo, manutenzione e gestione del sistema di archiviazione documentale, in particolare per pratiche ST-SSA, protocollo informatizzato, posta elettronica certificata
- presidio sviluppo, manutenzione e gestione del sistema delibere/determine, definizione e sviluppo degli applicativi intranet aziendali in particolare relativamente alla trasparenza amministrativa
- presidio sviluppo e manutenzione del sistema sw per la gestione della documentazione/registrazioni del SGQ
- presidio e cura manutenzione operativa ed evolutiva dei software relativi alle banche dati di bilancio e contabilità, in accordo con le aree interessate della direzione amministrativa
- presidio e cura manutenzione operativa ed evolutiva dei software relativi alla gestione del personale, in accordo con le aree interessate della direzione amministrativa
- gestione operativa e supporto ai sistemi software di gestione informatizzata riguardanti organizzazione e formazione
- supporto per standardizzazione ed evoluzione di strumenti informatici e di integrazione verso i sistemi informativi delle Amministrazioni provinciali e della Regione Emilia-Romagna nell'ambito dell'integrazione tra i sistemi informativi documentali e relativamente alla conservazione sostitutiva, in linea con i progetti di e-gov.

Relazioni principali: Direzione Amministrativa, Responsabili Protocollo, Referenti Qualità, Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione, Servizio Sviluppo organizzativo Formazione e Educazione ambientale, Servizi della Regione Emilia-Romagna, Amministrazioni Provinciali, Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna – Ditte/Fornitori

### ***Unità Catasti e tecnologie di rete***

- presidio tecnologico relativo alla componente di architettura di rete di trasmissione dei dati
- presidio dei data center operativi di produzione e di disaster recovery nelle loro componenti hardware e software e in particolare dell'ambiente di virtualizzazione su cui sono basati
- supporto a definizione, manutenzione ed evoluzione del piano di continuità operativa dell'Ente
- presidio sviluppo, manutenzione e gestione del sistema informativo ambientale relativamente a gestione e monitoraggio delle pratiche in capo a Servizi territoriali e Servizi Sistemi ambientali (sinapoli)
- presidio sviluppo, manutenzione e gestione del sistema informativo ambientale relativamente al portale Ippc-AIA e gestione del relativo help desk alle amministrazioni e ai gestori degli impianti
- supporto a standardizzazione ed evoluzione degli strumenti informatici e di integrazione riguardanti i catasti con i sistemi informativi delle Amministrazioni provinciali e l'evoluzione della domanda informativa della Regione Emilia-Romagna
- sviluppo di sw orientati alla reportistica dinamica integrata sui catasti e controlli e relativa evoluzione e sviluppi sistemistici per internet e internet.

Relazioni principali: Referenti informatici dei Nodi, Direzione tecnica, CTR, Servizi Sistemi Ambientali, Servizi Territoriali, Direzione Ambiente e Difesa del Suolo di Regione Emilia Romagna, Amministrazioni provinciali, Ditte/Fornitori

### ***Unità Monitoraggi e architetture di sistema e cartografiche***

- presidio e manutenzione operativa dell'architettura e delle strutture delle banche dati relative ai fattori di stato e processi informativi connessi
- presidio e cura della manutenzione operativa ed evolutiva dei software relativi alla gestione delle reti di monitoraggio, in particolare del sistema Qualità dell'Aria, del sistema Sira-Acque, del sistema Acque reflue urbane
- supporto alla Direzione tecnica e ai CTR per lo sviluppo dei temi di competenza e gestione rapporti con Regione Emilia-Romagna e con ISPRA per le evoluzioni tecnologiche e strutturali relative alle reti di monitoraggio e ai debiti informativi collegati
- presidio del contratto di manutenzione centralizzato hardware e software e supporto ai referenti informatici di nodo
- presidio e sviluppo del sistema informativo cartografico e sua interazione con il sistema informativo ambientale
- presidio e sviluppo dell'ambiente di reporting di Arpa per la reportistica trimestrale, istituzionale e delle reti di monitoraggio
- presidio e gestione della conservazione dei dati, dei backup delle banche dati e documenti a supporto dei referenti applicativi informatici

Relazioni principali: Referenti informatici dei Nodi, Direzione tecnica, CTR, Servizi Sistemi Ambientali, Direzione Ambiente e Difesa del Suolo di Regione Emilia Romagna, ISPRA, Ditte/Fornitori

### **Unità Sistema Informativo Laboratori e gestione sviluppi interni**

- gestione, evoluzione e manutenzione operativa delle strutture e banche dati relative al processo analitico, dalla accettazione dei campioni alla definizione del rapporto di prova in formato digitale e restituzione al cliente tramite posta elettronica certificata
- gestione dello sviluppo e supporto integrazione tra il sistema dei laboratori e il sistema informativo aziendale e ambientale, in raccordo con la Direzione tecnica per gli aspetti relativi a evoluzione, standardizzazione e gestione centralizzata del sistema dei laboratori
- presidio e sviluppo del portale delle acque potabili e del portale della balneazione sia nelle loro componenti di back office sia nelle componenti di restituzione dati all'AUSL e al sito pubblico
- definizione progettazione, analisi ed implementazione di tutti i progetti gestiti e sviluppati internamente al Servizio
- presidio e manutenzione operativa ed evolutiva di tutti gli applicativi gestionali già sviluppati internamente (ATCEM, inventario hardware, portale progetti)
- presidio e manutenzione operativa ed evolutiva dei siti intranet e internet

#### Relazioni principali:

- Area Attività laboratoristiche della Direzione tecnica – Responsabili di Laboratorio e referenti di sportello accettazione, Regione Emilia-Romagna Direzione Sanità, AUSL

## CONTRATTO INDIVIDUALE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno 2013 (duemilatredici) tra l'Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente della Regione Emilia-Romagna sita in Via Po n. 5 a Bologna, rappresentata dal Direttore/Responsabile \_\_\_\_\_ soggetto competente al conferimento dell'incarico in oggetto, e il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_.

- Visto il CCNL per il Comparto Sanità relativo al quadriennio 1998 – 2001 sottoscritto il 7/4/1999 e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento agli artt. 20, 21 e 36 concernenti l'istituto delle "Posizioni Organizzative";
- Visto il "Verbale di concertazione in materia di Posizioni Organizzative – biennio 2014-2015" sottoscritto il 10/05/2013 (Rep. n. 219) con il quale sono stati concertati i nuovi criteri generali e le modalità per l'individuazione, la graduazione ed il conferimento degli incarichi di P.O., nonché il quadro delle P.O. di Arpa Emilia-Romagna per il biennio 2014-2015;
- Richiamata la DDG n. 52/2013 con la quale si è approvata la "*Disciplina per la gestione dell'istituto delle Posizioni Organizzative in Arpa Emilia-Romagna*" (di seguito Disciplina);
- Richiamata, altresì, la DDG n. 53/2013 - "*Direzione Generale. Istituzione incarichi di Posizione Organizzativa in Arpa Emilia-Romagna (biennio 2014-2015)*" - con la quale si è provveduto ad istituire le Posizioni Organizzative di ARPA Emilia-Romagna per il biennio 2014-2015;
- Vista la determinazione del Direttore/Responsabile del Nodo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ con la quale al/alla Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa denominato \_\_\_\_\_;
- Rilevato che il presente contratto individuale di lavoro è regolato dai vigenti contratti collettivi;

si conviene e si stipula quanto segue

### **ART. 1 - Contenuto del contratto**

L'Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia-Romagna (ARPA) stipula il presente contratto con il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ al fine di disciplinare l'oggetto, la durata, gli obiettivi da conseguire, le modalità di effettuazione della valutazione, la sede di lavoro nonché il trattamento economico relativo all'incarico di Posizione Organizzativa denominato

“ \_\_\_\_\_ ”, conferito con determinazione del Direttore/Responsabile del Nodo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

### **ART. 2 - Oggetto dell'incarico di responsabilità di Posizione Organizzativa**

L'incarico è denominato “ \_\_\_\_\_ ”; i contenuti professionali specifici e le attività concernenti tale incarico sono definiti nella relativa scheda descrittiva approvata con la DDG n. 53/2013 consultabile nella intranet aziendale (Rapporto di lavoro – Posizioni Organizzative).

### **ART. 3 - Durata dell'incarico**

L'incarico di cui all'art. 2 ha decorrenza giuridica ed economica dalla data del 01/01/2014 e sino al 31/12/2015, fatto salvo quanto disposto in materia di revoca anticipata dell'incarico di Posizione Organizzativa, dall'art. 21 del CCNL del 07/04/1999, dagli artt. 14 e 15 della citata Disciplina, nonché dagli accordi aziendali vigenti in materia.

### **ART. 4 – Sede di lavoro**

Il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ svolgerà la propria attività di servizio presso la sede di \_\_\_\_\_ *(indicare il Nodo di assegnazione. Per gli incarichi di P.O. di area e gli incarichi di P.O. di rete non collocati presso un nodo specifico, la sede di lavoro coincide con la sede scelta dal vincitore della selezione).*

### **ART. 5 - Obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico e modalità di effettuazione della valutazione**

Gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di ARPA e specificatamente negoziati annualmente fra l'incaricato di posizione organizzativa ed il Dirigente competente, secondo quanto previsto dai CCNL per il personale del Comparto Sanità, dagli accordi decentrati aziendali in materia vigenti in Arpa ed in conformità alle procedure aziendali.

Ai sensi dell'art. 15 della Disciplina il/la dipendente è soggetto/a a valutazione:

- delle prestazioni nell'ambito del sistema di valutazione applicato in Arpa;
- del comportamento organizzativo individuale espresso annualmente, nonché del comportamento organizzativo espresso nel corso della durata complessiva dell'incarico.

La valutazione di cui al paragrafo precedente è svolta sulla base dei criteri e con gli effetti previsti dall'art. 21 del CCNL del 7/4/99, dall'art. 15 della citata Disciplina, nonché dagli accordi aziendali vigenti in materia.

#### **ART. 6 - Trattamento economico**

L'Agenzia corrisponde al/alla Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ il trattamento economico relativo alla Posizione Organizzativa rivestita secondo quanto previsto dalla DDG n. 53/2013.

#### **ART. 7 - Orario di lavoro**

Nell'ambito dell'orario di lavoro contrattuale, l'incaricato di Posizione Organizzativa articola la propria prestazione di lavoro al fine di garantire la piena funzionalità delle attività connesse alla posizione ricoperta ed il raggiungimento degli obiettivi stabiliti annualmente. Tale articolazione è concordata - nel rispetto delle vigenti disposizioni aziendali in materia di orario di lavoro - con il/i Dirigente/i responsabile/i.

Il trattamento economico di cui all'art. 6 assorbe i compensi per lavoro straordinario.

#### **ART. 8 - Codice di comportamento**

Il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nello svolgimento del proprio incarico è tenuto alla costante osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013 n. 62 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4 giugno 2013 n. 129 nonché delle disposizioni del Codice disciplinare dei dipendenti del Comparto Sanità di cui all'art. 13 del CCNL 19/04/2004 e successive modificazioni e integrazioni, ferme restando le disposizioni riguardanti la responsabilità penale, civile ed amministrativa dei pubblici dipendenti.

I predetti codici sono consultabili nel sito istituzionale dell'Agenzia e nella intranet aziendale.

#### **ART. 9 - Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle norme di legge, regolamentari e contrattuali vigenti nel tempo e disciplinanti le materie trattate dal presente contratto.

Si rinvia, altresì, alle disposizioni contenute nella sopra citata Disciplina approvata con DDG n. 52/2013.

Letto, confermato, sottoscritto.

*Luogo e data*

PER ARPA: IL DIRETTORE/RESPONSABILE DI NODO

\_\_\_\_\_  
IL/LA DIPENDENTE INCARICATO/A

Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_