

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2013-845	del 06/12/2013
Oggetto	Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale. Approvazione dell'assetto micro-organizzativo del Nodo a seguito del recepimento delle Posizioni Organizzative istituite per il biennio 2014-2015. Conferimento incarico di Posizione Organizzativa.	
Proposta	n. PDTD-2013-866 del 06/12/2013	
Struttura adottante	Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale	
Dirigente adottante	Vitali Patrizia	
Struttura proponente	Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale	
Dirigente proponente	Vitali Patrizia	
Responsabile del procedimento	Vitali Patrizia	

Questo giorno 06 (sei) dicembre 2013 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale, Dott.ssa Patrizia Vitali, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale. Approvazione dell'assetto micro-organizzativo del Nodo a seguito del recepimento delle Posizioni Organizzative istituite per il biennio 2014-2015. Conferimento incarico di Posizione Organizzativa.**

**VISTI:**

- l'art. 20 del CCNL Comparto Sanità 1998-2001, sottoscritto in data 7 aprile 1999, che ai commi 1 e 2 prevede l'istituzione di posizioni organizzative che richiedono lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevata responsabilità;
- l'art. 20, comma 3 del CCNL 07/04/1999 che dispone che ciascuna azienda o ente definisca la graduazione delle funzioni relative alle posizioni organizzative individuate;
- il combinato disposto dei commi 1 e 2 dell'art. 21 del CCNL 07/04/1999 dal quale si evince che le aziende o enti debbano formulare preventivamente i criteri generali per il conferimento delle posizioni organizzative, prendendo a tal fine in considerazione tutti i dipendenti collocati nella categoria D e D livello super;
- il "Verbale di concertazione in materia di Posizione Organizzative - biennio 2014-2015" sottoscritto il 10/05/2013 (Rep. n.219), con il quale sono stati concertati i nuovi criteri generali e le modalità per l'individuazione, la graduazione ed il conferimento degli incarichi di P.O., nonché il quadro delle P.O. di Arpa Emilia-Romagna per il biennio 2014-2015;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione del Direttore Generale di Arpa n. 73/2007 di approvazione del nuovo Assetto organizzativo generale dell'Agenzia, approvato con delibera della Giunta regionale dell'Emilia-Romagna n. 2168/2007;
- la deliberazione del Direttore Generale di Arpa n. 89/2011 "Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione ambientale. Modifica nuovo assetto organizzativo analitico di Arpa approvato con DDG n. 47/2010";
- la deliberazione del Direttore Generale di Arpa n. 2/2012 di revisione delle posizioni dirigenziali di Arpa;

- la deliberazione del Direttore Generale di Arpa n. 28/2012 con cui è stata definita l’allocazione organizzativa dei Centri Tematici Regionali presso le Sezioni provinciali e le Strutture tematiche di Arpa Emilia-Romagna;
- la determinazione n. 106/2012 della Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione ambientale. Linee guida per la definizione del documento “Assetto organizzativo di dettaglio” di Nodo;
- la determinazione n. 153/2012 con cui si è provveduto, tra gli altri, all’approvazione del quadro delle posizioni dirigenziali di struttura e di nodo previste presso il Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale;
- la determinazione n. 498/2012 con cui si è provveduto, da ultimo, all’approvazione dell’assetto organizzativo di dettaglio del Servizio;

**RICHIAMATE INOLTRE:**

- la deliberazione del Direttore Generale di Arpa n. 52/2013 “Approvazione della Disciplina per la gestione dell’istituto delle Posizioni Organizzative in Arpa Emilia-Romagna. Disposizioni in merito alla proroga fino al 31 dicembre 2013 degli incarichi di Posizione Organizzativa in scadenza il 30 giugno 2013”;
- la deliberazione del Direttore Generale di Arpa n. 53/2013 “Direzione generale. Istituzione incarichi di Posizione Organizzativa in Arpa Emilia-Romagna (biennio 2014-2015)” con la quale si è provveduto a individuare le Posizioni Organizzative di ARPA Emilia-Romagna per il biennio 2014-2015 di cui agli allegati sub A) “Descrittivi Posizioni Organizzative di Arpa Emilia-Romagna – Biennio 2014-2015”, e sub B) “Elenco Posizioni Organizzative di Arpa Emilia-Romagna - Biennio 2014-2015” della citata deliberazione;

**PREMESSO:**

- che in base alla Disciplina con la quale sono stati rivisti i criteri generali di individuazione, graduazione, conferimento e valutazione delle P.O. di cui alla DDG n. 52/2013, la gestione dell’istituto delle P.O. compete:
  - al Direttore generale per la fase di istituzione e graduazione;
  - al Responsabile dell’Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali per la fase di emissione degli avvisi degli incarichi di P.O. e di nomina delle Commissioni, secondo quanto indicato agli artt. 11 e 13 della Disciplina;

- al Direttore/Responsabile di Nodo per le fasi di recepimento delle P.O. e modifica degli assetti micro-organizzativi, nonché di conferimento degli incarichi, previo espletamento della procedura di individuazione del candidato vincitore di cui agli artt. 11 e 13 della Disciplina;
- al Direttore/Responsabile del Nodo presso il quale ha sede di lavoro il candidato risultato vincitore a seguito della procedura di conferimento degli incarichi, per le fasi di recepimento delle P.O. di area e di rete, e di conferimento dei relativi incarichi, ove non diversamente previsto dalla deliberazione istitutiva;
- che come specificato negli allegati sub A) e sub B) alla DDG n. 53/2013 di istituzione degli incarichi di Posizione Organizzativa in Arpa Emilia-Romagna (Biennio 2014-2015), è assegnata al Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale la seguente Posizione Organizzativa:
  - Sviluppo Organizzativo;
- che la stessa DDG n. 53/2013 dispone, in conformità con quanto indicato agli artt. 4, 10 e 11 della sopra richiamata Disciplina, che la sede di lavoro delle P.O., dove non già predefinita, coincida:
  - con quella del candidato vincitore per le P.O. di rete, non collocate presso un Nodo specifico;
  - con uno dei Nodi specificati nella denominazione della P.O. medesima, per le P.O. di area “Sicurezza e Impianti tecnologici Sezione provinciale di Bologna - Direzione tecnica”; “Sicurezza e Impianti tecnologici Forlì Cesena – Rimini - Daphne”; “Sicurezza e Impianti tecnologici SIMC – Direzione generale”;
  - con uno dei seguenti Nodi ricompresi nella fascia costiera: Ferrara, Ravenna, Forlì Cesena, Rimini, Struttura tematica Daphne, per la P.O. di area “Balneazione (fascia costiera)”;
  - con quella del candidato vincitore nell’ambito dei Nodi di Parma, Reggio Emilia, Modena, Bologna, Ferrara, Ravenna, Forlì Cesena, Rimini, Direzione Tecnica per le otto P.O. “Referente Sistema Informatico di Nodo” e l’ulteriore P.O. di rete “Referente SSI per i Sistemi Informatici di Nodo”;

CONSIDERATO:

- che si rende necessario procedere alla redistribuzione di deleghe e di funzioni previste dal Manuale Organizzativo di Arpa, coerentemente con il quadro delle posizioni organizzative istituite con DDG n. 53/2013, e coerentemente con l'autonomia richiesta alle posizioni e con l'insieme di responsabilità e funzioni ad esse attribuite;
- che si ritiene conseguentemente necessaria la modifica della micro-organizzazione del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale al fine di dare evidenza alle posizioni organizzative previste presso il Nodo e per un'efficace integrazione delle stesse con le articolazioni organizzative presenti all'interno del Nodo medesimo;

VISTI INOLTRE:

- l'art. 11 del Regolamento Generale dell'Agenzia, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 124/2010, nel quale sono individuati i seguenti atti organizzativi di Arpa Emilia-Romagna: il documento sull'Assetto organizzativo generale dell'Ente, adottato dal Direttore Generale e sottoposto all'approvazione della Giunta regionale, il documento Manuale organizzativo di Arpa Emilia-Romagna sull'Assetto organizzativo analitico adottato anch'esso dal Direttore Generale, ed infine gli atti relativi alla definizione organizzativa di Nodo adottati dai rispettivi Direttori;
- l'articolo 5 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - il quale prevede tra l'altro che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro siano assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;
- il Regolamento Arpa per il Decentramento Amministrativo, approvato mediante la DDG n. 65/2010 il quale prevede tra l'altro che ai Direttori dei Nodi competano la definizione dell'articolazione organizzativa delle strutture da loro dirette nel rispetto delle linee guida definite dal Direttore Generale nonché l'adozione degli atti conseguenti;

DATO ATTO:

- che i contenuti professionali specifici, le attività peculiari delle suddette Posizioni Organizzative ed il valore economico dell'indennità di funzione sono specificati

nell'allegato sub A) "Descrittivi Posizioni Organizzative di Arpa Emilia-Romagna – Biennio 2014-2015" alla DDG n. 53/2013;

RITENUTO:

- di recepire l'istituzione presso il Nodo della posizione organizzativa individuata nell'"Elenco Posizioni Organizzative di ARPA Emilia-Romagna - Biennio 2014-2015" di cui alla DDG n. 53/2013 e più precisamente:
  - Sviluppo Organizzativo;
- di approvare la modifica all'assetto micro-organizzativo di Nodo come da organigramma allegato sub A) ed il documento descrittivo "Assetto organizzativo di dettaglio" allegato sub B) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, stabilendone la decorrenza dal 01/01/2014;

RICHIAMATI INOLTRE:

- l'art. 21 del CCNL Comparto Sanità 07/04/1999 il quale prevede, al comma 2, che per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa le amministrazioni tengono conto, - rispetto alle funzioni ed attività prevalenti da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisite dal personale;
- gli artt. 11 e 13 della citata Disciplina approvata con DDG n. 52/2013 relativamente al conferimento degli incarichi di P.O. in Arpa Emilia-Romagna;

RILEVATO:

- che per corrispondere ai principi di trasparenza nell'assegnazione degli incarichi di P.O., l'art. 13 della suddetta Disciplina di cui alla DDG n. 52/2013 prevede l'istituzione di Commissioni per la valutazione dei curricula, l'espletamento dei colloqui e l'individuazione del candidato vincitore;

RILEVATO ALTRESI':

- che con le [determinazioni n. 463/2013](#), n. 590/2013, n. 639/2013, n. 671/2013, n. 736/2013 e n. 747/2013 della Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali si è provveduto alla nomina delle suddette Commissioni allo scopo di individuare i candidati vincitori delle posizioni organizzative previste per il biennio 2014-2015;

- che in data 26/06/2013 con nota Prot. n. PGDG/2013/3277 è stato emesso avviso di attivazione di procedura per il conferimento, tra gli altri, del seguente incarico di posizione organizzativa di rete:
  - Sviluppo Organizzativo;

VISTO:

- il Verbale della Commissione di valutazione della seduta del giorno 27/09/2013 trasmesso con nota prot. PGDG/2013/5421 del 14/10/2013, acquisito agli atti dello scrivente Servizio, in base al quale il candidato vincitore della posizione organizzativa di seguito specificata è risultato il seguente:

DENOMINAZIONE P.O.	CANDIDATO VINCITORE
SVILUPPO ORGANIZZATIVO	GABRIELLA SANDON

RICHIAMATE INTEGRALMENTE:

- per il suddetto incarico di P.O. le motivazioni relative alla scelta del candidato vincitore, secondo quanto esplicitato nel verbale della Commissione di valutazione, e precisamente:

**Verbale del giorno 27/09/2013:**

“Con riferimento all’incarico di P.O. denominato Sviluppo Organizzativo, la Commissione all’unanimità individua nella dott.ssa Gabriella Sandon il soggetto vincitore dell’incarico in esame. La dott.ssa Gabriella Sandon risulta essere il soggetto più idoneo a ricoprire l’incarico di P.O. in esame avendo riguardo in particolare alle caratteristiche professionali risultanti dal curriculum. A questo proposito si evidenzia il conseguimento presso l’Università di Bologna del Master di I livello in Gestione dell’innovazione tecnologica nella Pubblica Amministrazione. Inoltre, la candidata nel corso del colloquio ha presentato le proprie esperienze nel campo dell’organizzazione in modo chiaro e preciso, fornendo validi spunti di dibattito. Nel corso del colloquio è emersa altresì la profonda conoscenza, da parte della dott.ssa Sandon, dei peculiari aspetti organizzativi di Arpa Emilia-Romagna, per aver la stessa partecipato attivamente alla stesura dell’attuale struttura organizzativa, arrivando a fornire spunti interessanti di discussione in relazione alla

prevista futura riorganizzazione dell' Agenzia. Nel corso del colloquio è emersa quindi l'attitudine, la capacità professionale e l'esperienza della dott.ssa Sandon, nonché la sua capacità di risoluzione dei problemi che l'esercizio delle funzioni connesse alla posizione organizzativa in esame porta a dover affrontare”;

**DATO ATTO:**

- che in base alla Disciplina di cui alla citata DDG n. 52/2013 il conferimento di ciascun incarico di P.O. è disposto con provvedimento scritto e motivato in cui sono definiti (e riportati nel contratto individuale): l'oggetto, la durata dell'incarico, gli obiettivi da conseguire, le modalità di effettuazione della valutazione, l'indennità di funzione annua e la sede di lavoro;
- altresì, che la procedura di conferimento non è concorsuale e non dà luogo a graduatoria;

**RITENUTO PERTANTO:**

- di procedere al conferimento del seguente incarico di posizione organizzativa:

<b>DENOMINAZIONE P.O.</b>	<b>INCARICATO</b>
SVILUPPO ORGANIZZATIVO	GABRIELLA SANDON

- di confermare che i contenuti professionali specifici, le attività peculiari della suddetta Posizione Organizzativa ed il valore economico dell'indennità di funzione sono specificati nell'allegato sub A) “Descrittivi Posizioni Organizzative di Arpa Emilia-Romagna – Biennio 2014-2015” alla DDG n. 53/2013;
- di dare atto che la durata dell'incarico conferito per effetto del presente provvedimento è stabilita in anni 2 (due), con decorrenza dal 01/01/2014 e fino al 31/12/2015;
- di specificare che si procederà a fare sottoscrivere al dipendente incaricato un contratto individuale per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa, sulla base dello schema allegato sub C) al presente atto;
- di dare atto, altresì, che per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento, si rinvia alla sopra menzionata “Disciplina per la gestione dell'istituto delle Posizioni Organizzative in Arpa Emilia-Romagna”, approvata con DDG n. 52/2013;



- di dare atto, infine, che si provvederà a dare informazione alle OO.SS. e alle RSU delle modifiche organizzative di cui al presente atto;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale, Dott.ssa Patrizia Vitali, che ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che il Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 4, 5 e 6 della L. n. 241/90 e della L.R. n. 32/93, è stessa Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale, Dott.ssa Patrizia Vitali;

DETERMINA

1. di recepire l'istituzione presso il Nodo della posizione organizzativa individuata nell'“Elenco Posizioni Organizzative di ARPA Emilia-Romagna - Biennio 2014-2015” di cui alla DDG n. 53/2013 e più precisamente:
  - Sviluppo Organizzativo;
2. di approvare la modifica all'assetto micro-organizzativo di Nodo come da organigramma allegato sub A) ed il documento descrittivo “Assetto organizzativo di dettaglio” allegato sub B) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, stabilendone la decorrenza dal 01/01/2014;
3. di procedere al conferimento del seguente incarico di posizione organizzativa:

<b>DENOMINAZIONE P.O.</b>	<b>INCARICATO</b>
SVILUPPO ORGANIZZATIVO	GABRIELLA SANDON

4. di confermare che i contenuti professionali specifici, le attività peculiari della suddetta Posizione Organizzativa ed il valore economico dell'indennità di funzione sono specificati nell'allegato sub A) “Descrittivi Posizioni Organizzative di Arpa Emilia-Romagna – Biennio 2014-2015” alla DDG n. 53/2013;
5. di dare atto che la durata dell'incarico conferito per effetto del presente provvedimento è stabilita in anni 2 (due), con decorrenza dal 01/01/2014 e fino al 31/12/2015;

6. di specificare che si procederà a fare sottoscrivere al dipendente incaricato un contratto individuale per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa, sulla base dello schema allegato sub C) al presente atto;
7. di dare atto, altresì, che per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento, si rinvia alla sopra menzionata “Disciplina per la gestione dell’istituto delle Posizioni Organizzative in Arpa Emilia-Romagna”, approvata con DDG n. 52/2013;
8. di dare atto, infine, che si provvederà a dare informazione alle OO.SS. e alle RSU delle modifiche organizzative di cui al presente atto;
9. di comunicare, per gli adempimenti di competenza, il presente atto all’Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali di Arpa.

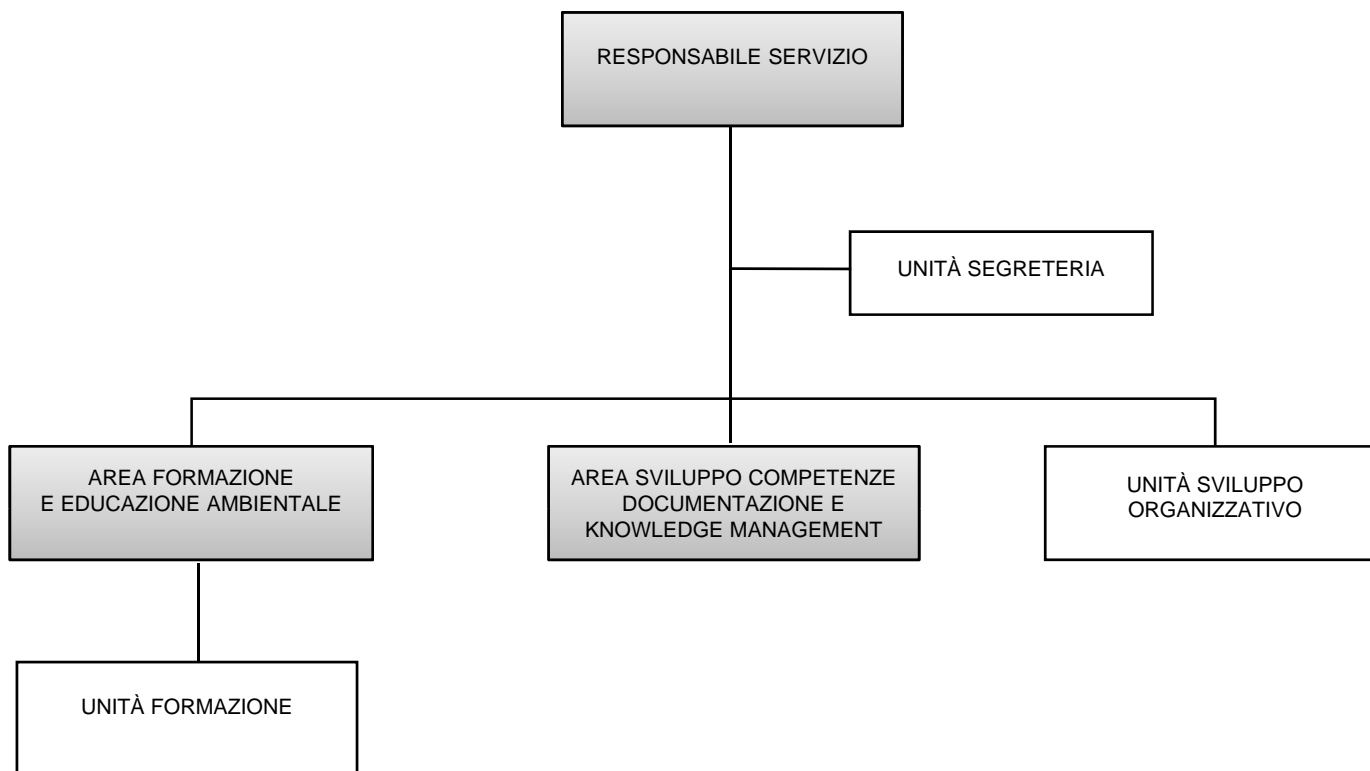
*LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO  
FORMAZIONE EDUCAZIONE AMBIENTALE*

*Dott.ssa Patrizia Vitali*



# **SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO FORMAZIONE EDUCAZIONE AMBIENTALE MICROORGANIZZAZIONE**

***ALLEGATO A )***



LEGENDA

POSIZIONI DIRIGENZIALI DI STRUTTURA  
UNITÀ COMPARTO



**SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO  
FORMAZIONE EDUCAZIONE AMBIENTALE  
ASSETTO ORGANIZZATIVO DI DETTAGLIO**

**ALLEGATO B)**

## PREMESSA

*Questo documento descrive le modalità di suddivisione e assegnazione del lavoro all'interno delle singole articolazioni organizzative del Nodo e le differenti modalità di regolazione delle interdipendenze intra ed extra nodo, individuate dal Direttore, organicamente coerenti con i criteri definiti nei precedenti documenti organizzativi, ai quali si rinvia per una visione multidimensionale delle scelte operate a livello micro-organizzativo.*

*Scopo del documento è rendere chiari i rapporti tra le diverse unità organizzative attraverso l'evidenziazione di funzioni e compiti assegnati a ciascuna unità, secondo logiche di funzionalità e del contributo richiesto al contesto organizzativo, offrendo al contempo una visione d'insieme dell'organizzazione del Nodo.*

*A questo strumento si accompagna l'organigramma in cui sono rappresentati schematicamente il sistema organizzativo della Sezione e la sua scomposizione in sotto-unità, aggregate in funzione delle specifiche missioni organizzative.*

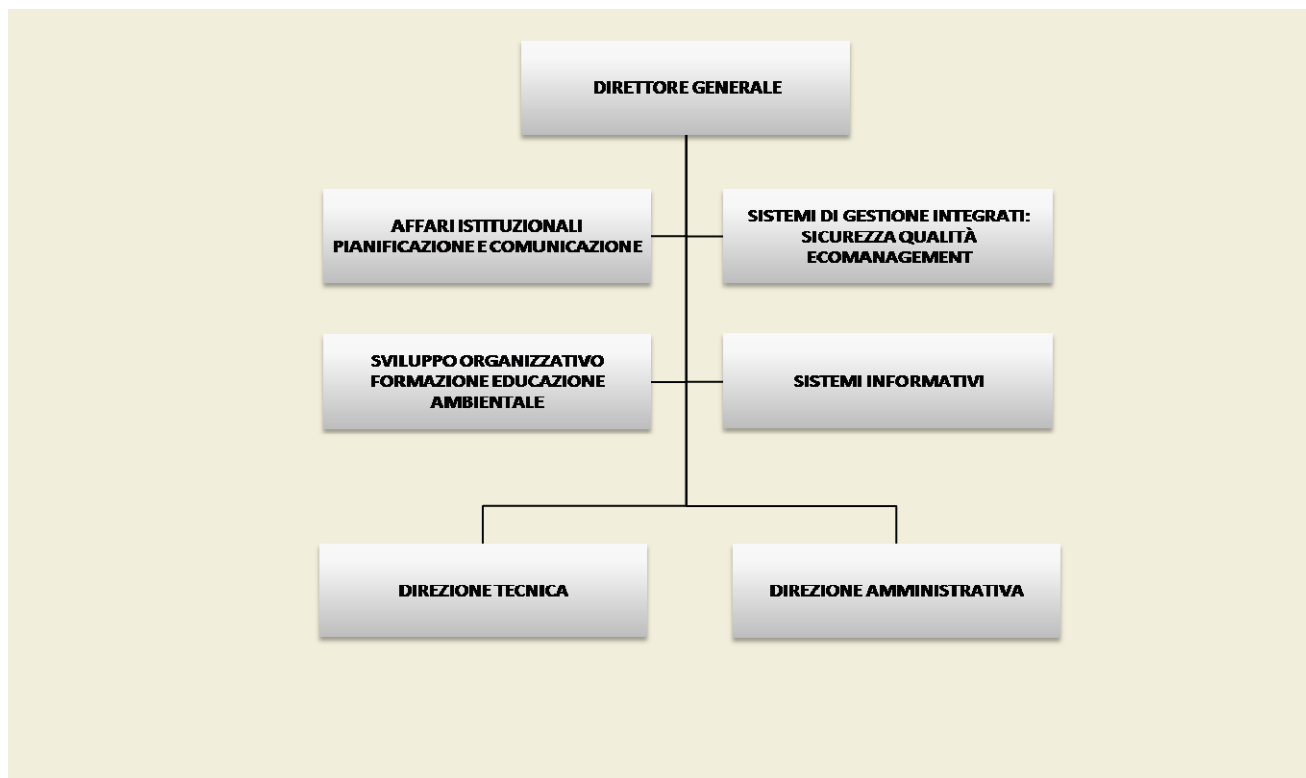
*La descrizione è, per ragioni di sinteticità, focalizzata soltanto a livello micro, in quanto la configurazione del sistema organizzativo a livello macro e la ripartizione dei processi nell'ambito del sistema (livello meso) sono già state formalizzate in una serie di atti tra loro correlati, ed ampiamente illustrate, con deliberazioni adottate dal Direttore generale (Assetto organizzativo generale, Manuale Organizzativo) e con determinazioni assunte dai Direttori/Responsabili delle strutture, disponibili sulla intranet aziendale, sezione "Organizzazione".*

*Non sono quindi riprese in questa sede le responsabilità di natura dirigenziale e di posizione organizzativa.*

*Va da sé che la descrizione proposta nelle pagine a seguire è rappresentativa delle principali responsabilità e relazioni di ciascuna unità organizzativa ma non è esaustiva della totalità di compiti e contatti richiesti, né valida a prescindere dall'evoluzione che seguirà alla sua applicazione, anche in relazione alle possibili linee di sviluppo future dell'Agenzia.*

## PRINCIPALI ARTICOLAZIONI DELLA DIREZIONE GENERALE

Il Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione ambientale è una delle articolazioni organizzative della Direzione generale di cui si avvale il Direttore generale per lo sviluppo e la gestione dei processi riguardanti organizzazione e sviluppo organizzativo, formazione, educazione ambientale, knowledge management.



In particolare il Servizio supporta la Direzione generale nelle scelte organizzative e nella loro implementazione, curando la stesura e l'aggiornamento del Manuale organizzativo, proponendo e verificando l'efficacia delle soluzioni adottate attraverso il monitoraggio dei processi di definizione, implementazione, gestione delle strutture e dei sistemi gestionali della rete.

Garantisce il presidio e la gestione integrata della formazione di rete e l'adeguamento al sistema di gestione per la qualità del processo formativo, coordinando la rete dei referenti di Nodo, curando la progettazione e realizzazione del piano formativo di rete e garantendone la aderenza ai piani ed alle priorità strategiche dell'Agenzia.

Risponde dell'aggiornamento e della valorizzazione del sistema di conoscenze e saperi dell'Agenzia, attraverso lo sviluppo e la gestione delle politiche e dei contenuti del knowledge management e la valutazione dell'efficacia dell'azione formativa in relazione allo sviluppo organizzativo ed all'arricchimento delle competenze del personale, in stretta congiunzione con le politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane.

Assicura la gestione e l'implementazione di un modello di competenze appropriato alla mission dell'Agenzia, per quanto riguarda requisiti e profili delle posizioni tecniche e conoscenze degli operatori ambientali, individuando indicatori appropriati per l'attribuzione delle persone alle posizioni ed agli incarichi esistenti e previsti, verificando la congruenza tra capacità richieste per la copertura delle posizioni e abilità effettivamente possedute dai detentori. Presidia lo sviluppo delle competenze distintive di Arpa attraverso la ricognizione dei bisogni, la progettazione e gestione di specifici interventi formativi, facilitando il collegamento tra esigenze professionali - organizzative e

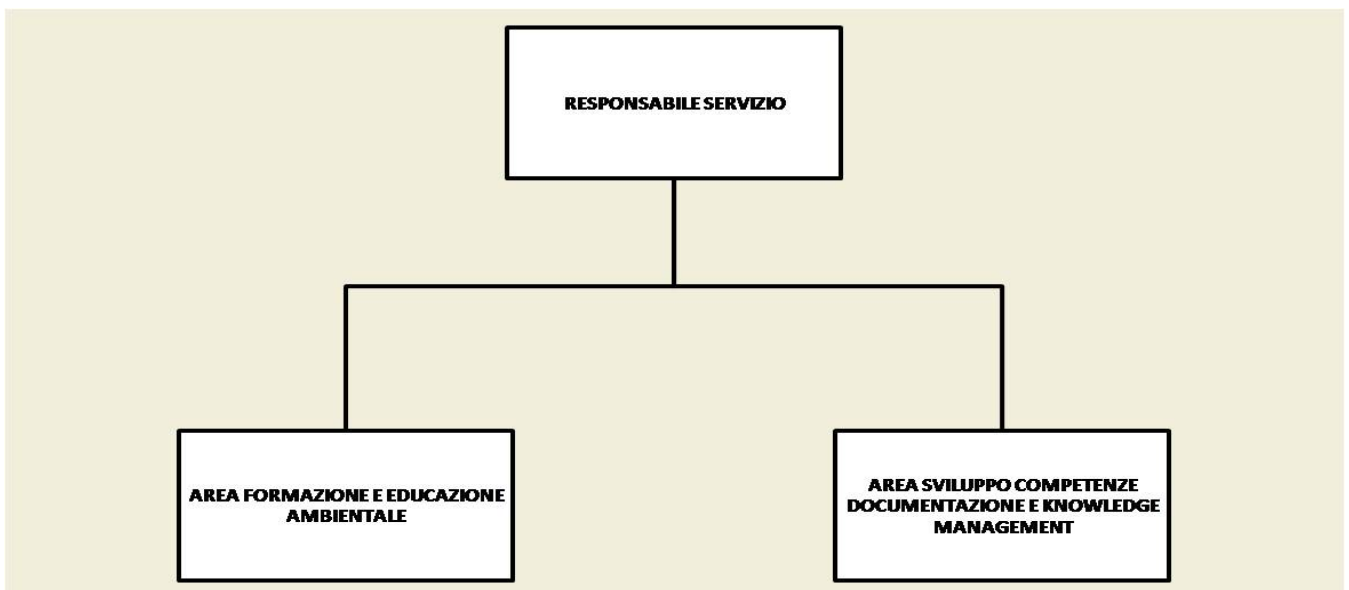
offerta formativa.

Sviluppa, in raccordo con Direzione tecnica, Sistemi informativi, Area Comunicazione un sistema di knowledge management basato sulla intranet finalizzato alla circolazione, all'accumulo ed alla valorizzazione di esperienze e conoscenze interne, alla rapida fruizione di documenti e informazioni riguardanti progetti ed attività tecnico-scientifiche, attraverso l'identificazione dei flussi di conoscenza e dei loro percorsi presso ogni Nodo della rete. Gestisce la biblioteca aziendale di rete e cura/organizza l'accesso on line a testi e riviste scientifiche specializzate di biblioteche universitarie e/o enti di ricerca/fondazioni.

In raccordo con la Direzione tecnica fornisce supporto tecnico-scientifico alle istituzioni di riferimento per progetti e interventi di educazione allo sviluppo sostenibile a rilevanza locale e regionale, proponendo strumenti e metodologie didattiche diversificate in relazione alle caratteristiche dei destinatari e collabora, per la materia di competenza, alla definizione ed alla gestione di progetti inerenti alle tematiche ambientali-sanitarie.

Si articola nelle aree dirigenziali "Formazione e Educazione ambientale", "Sviluppo Competenze, Documentazione e Knowledge management" ed in unità di comparto alle dipendenze del Responsabile di Servizio, ove non diversamente specificato.

L'organizzazione delle singole articolazioni in sotto-unità, le relazioni gerarchiche e le principali attività attribuite sono descritte di seguito. Le unità organizzative sono preposte alla realizzazione dei compiti e delle attività assegnati ed operano secondo logiche e principi di collaborazione e supporto reciproco.





#### *unità Sviluppo Organizzativo*

- supporto all'analisi delle strutture organizzative e dei processi aziendali
- elaborazione di proposte di atti e documenti in materia organizzativa
- gestione progetti riguardanti lo sviluppo organizzativo ed il benessere delle persone
- manutenzione, aggiornamento, sviluppo del quadro organizzativo
- manutenzione, aggiornamento, sviluppo sistema di gestione per competenze di Arpa
- aggiornamento del sistema informativo sull'organizzazione e della sezione dedicata sui siti intranet e internet
- reportistica su strutture organizzative e personale
- cura rapporti con referenti amministrativi di nodo, enti e società di consulenza in materia di sviluppo delle competenze, organizzazione e sviluppo organizzativo.

*Relazioni principali:* Direttori di Nodo, Referenti amministrativi di Nodo, ASRURS, enti e società esterne per i temi delle competenze, dell'organizzazione e dello sviluppo organizzativo.

#### *unità Segreteria*

- predisposizione di bozze di atti e documenti amministrativi
- protocollazione corrispondenza, atti e archiviazione, riproduzione documentale
- gestione del budget (aggiornamento report trimestrale spese su budget assegnato)
- gestione preventivi, richieste di acquisto, gestione materiali a magazzino, contatti con fornitori ed enti terzi
- prenotazione biglietti per trasferte e sistemazione alberghiera
- verbalizzazione riunioni e diffusione nel Nodo di disposizioni riguardanti amministrazione e personale

*Relazioni principali:* unità della Direzione Amministrativa

*unità Formazione* - Dipende da Responsabile Area Formazione e Educazione ambientale.

- supporto attività istruttoria propedeutica alla predisposizione del Piano annuale di Formazione di rete
- supporto a organizzazione, realizzazione e gestione attività formativa di rete
- supporto a definizione e realizzazione di progetti e percorsi formativi in modalità e-learning
- gestione strumentazione, materiali e supporti audiovisivi di competenza
- supporto a individuazione e impostazione di indicatori per valutazione gradimento ed efficacia attività formativa
- aggiornamento sistema informativo a supporto dell'attività formativa
- aggiornamento strumenti di comunicazione a disposizione (siti internet, intranet ecc.)
- predisposizione report periodici per valutazione gradimento ed efficacia dell'attività formativa realizzata
- attività di tutoraggio nelle iniziative di formazione.

*Relazioni principali:* Referenti Formazione di nodo, docenti interni ed esterni, enti e società di formazione.

## CONTRATTO INDIVIDUALE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno 2013 (duemilatredici) tra l'Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente della Regione Emilia-Romagna sita in Via Po n. 5 a Bologna, rappresentata dal Direttore/Responsabile \_\_\_\_\_ soggetto competente al conferimento dell'incarico in oggetto, e il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_.

- Visto il CCNL per il Comparto Sanità relativo al quadriennio 1998 – 2001 sottoscritto il 7/4/1999 e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento agli artt. 20, 21 e 36 concernenti l'istituto delle "Posizioni Organizzative";
- Visto il "Verbale di concertazione in materia di Posizioni Organizzative – biennio 2014-2015" sottoscritto il 10/05/2013 (Rep. n. 219) con il quale sono stati concertati i nuovi criteri generali e le modalità per l'individuazione, la graduazione ed il conferimento degli incarichi di P.O., nonché il quadro delle P.O. di Arpa Emilia-Romagna per il biennio 2014-2015;
- Richiamata la DDG n. 52/2013 con la quale si è approvata la "*Disciplina per la gestione dell'istituto delle Posizioni Organizzative in Arpa Emilia-Romagna*" (di seguito Disciplina);
- Richiamata, altresì, la DDG n. 53/2013 - "*Direzione Generale. Istituzione incarichi di Posizione Organizzativa in Arpa Emilia-Romagna (biennio 2014-2015)*" - con la quale si è provveduto ad istituire le Posizioni Organizzative di ARPA Emilia-Romagna per il biennio 2014-2015;
- Vista la determinazione del Direttore/Responsabile del Nodo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ con la quale al/alla Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa denominato \_\_\_\_\_;
- Rilevato che il presente contratto individuale di lavoro è regolato dai vigenti contratti collettivi;

si conviene e si stipula quanto segue

### **ART. 1 - Contenuto del contratto**

L'Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia-Romagna (ARPA) stipula il presente contratto con il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ al fine di disciplinare l'oggetto, la durata, gli obiettivi da conseguire, le modalità di effettuazione della valutazione, la sede di lavoro nonché il trattamento economico relativo all'incarico di Posizione Organizzativa denominato

“ \_\_\_\_\_ ”, conferito con determinazione del Direttore/Responsabile del Nodo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

### **ART. 2 - Oggetto dell'incarico di responsabilità di Posizione Organizzativa**

L'incarico è denominato “ \_\_\_\_\_ ”; i contenuti professionali specifici e le attività concernenti tale incarico sono definiti nella relativa scheda descrittiva approvata con la DDG n. 53/2013 consultabile nella intranet aziendale (Rapporto di lavoro – Posizioni Organizzative).

### **ART. 3 - Durata dell'incarico**

L'incarico di cui all'art. 2 ha decorrenza giuridica ed economica dalla data del 01/01/2014 e sino al 31/12/2015, fatto salvo quanto disposto in materia di revoca anticipata dell'incarico di Posizione Organizzativa, dall'art. 21 del CCNL del 07/04/1999, dagli artt. 14 e 15 della citata Disciplina, nonché dagli accordi aziendali vigenti in materia.

### **ART. 4 – Sede di lavoro**

Il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ svolgerà la propria attività di servizio presso la sede di \_\_\_\_\_

### **ART. 5 - Obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico e modalità di effettuazione della valutazione**

Gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di ARPA e specificatamente negoziati annualmente fra l'incaricato di posizione organizzativa ed il Dirigente competente, secondo quanto previsto dai CCNL per il personale del Comparto Sanità, dagli accordi decentrati aziendali in materia vigenti in Arpa ed in conformità alle procedure aziendali.

Ai sensi dell'art. 15 della Disciplina il/la dipendente è soggetto/a a valutazione:

- delle prestazioni nell'ambito del sistema di valutazione applicato in Arpa;
- del comportamento organizzativo individuale espresso annualmente, nonché del comportamento organizzativo espresso nel corso della durata complessiva dell'incarico.

La valutazione di cui al paragrafo precedente è svolta sulla base dei criteri e con gli effetti previsti dall'art. 21 del CCNL del 7/4/99, dall'art. 15 della citata Disciplina, nonché dagli accordi aziendali vigenti in materia.

#### **ART. 6 - Trattamento economico**

L'Agenzia corrisponde al/alla Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ il trattamento economico relativo alla Posizione Organizzativa rivestita secondo quanto previsto dalla DDG n. 53/2013.

#### **ART. 7 - Orario di lavoro**

Nell'ambito dell'orario di lavoro contrattuale, l'incaricato di Posizione Organizzativa articola la propria prestazione di lavoro al fine di garantire la piena funzionalità delle attività connesse alla posizione ricoperta ed il raggiungimento degli obiettivi stabiliti annualmente. Tale articolazione è concordata - nel rispetto delle vigenti disposizioni aziendali in materia di orario di lavoro - con il/i Dirigente/i responsabile/i.

Il trattamento economico di cui all'art. 6 assorbe i compensi per lavoro straordinario.

#### **ART. 8 - Codice di comportamento**

Il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nello svolgimento del proprio incarico è tenuto alla costante osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013 n. 62 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4 giugno 2013 n. 129 nonché delle disposizioni del Codice disciplinare dei dipendenti del Comparto Sanità di cui all'art. 13 del CCNL 19/04/2004 e successive modificazioni e integrazioni, ferme restando le disposizioni riguardanti la responsabilità penale, civile ed amministrativa dei pubblici dipendenti.

I predetti codici sono consultabili nel sito istituzionale dell'Agenzia e nella intranet aziendale.

#### **ART. 9 - Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle norme di legge, regolamentari e contrattuali vigenti nel tempo e disciplinanti le materie trattate dal presente contratto.

Si rinvia, altresì, alle disposizioni contenute nella sopra citata Disciplina approvata con DDG n. 52/2013.

Letto, confermato, sottoscritto.

*Luogo e data*

PER ARPA: IL DIRETTORE/RESPONSABILE DI NODO

\_\_\_\_\_  
IL/LA DIPENDENTE INCARICATO/A

Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_