

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2013-923	del 23/12/2013
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Approvazione del verbale della Commissione Tecnica di Valutazione della procedura di mobilità interna per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, cat. D, da assegnare alla Sezione provinciale di Rimini. Assegnazione della vincitrice.	
Proposta	n. PDTD-2013-944 del 23/12/2013	
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 23 (ventitre) dicembre 2013 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Approvazione del verbale della Commissione Tecnica di Valutazione della procedura di mobilità interna per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, cat. D, da assegnare alla Sezione provinciale di Rimini. Assegnazione della vincitrice.

RICHIAMATE:

- la determinazione n. 775 del 19/11/2013, avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Emissione dell'Avviso di mobilità interna per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, cat. D, da assegnare alla Sezione provinciale di Rimini";
- la determinazione n. 888 del 17/12/2013, avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Ammissione dei candidati alla procedura di mobilità interna per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, cat. D, da assegnare alla Sezione provinciale di Rimini";

VISTI:

- l'art. 18, comma 3, lettera b), del CCNL integrativo Comparto Sanità sottoscritto in data 20/09/2001, relativo alla mobilità interna ordinaria a domanda degli interessati;
- l'Accordo decentrato in materia di mobilità aziendale del personale del comparto di ARPA Emilia-Romagna prot. n. 39 del 26/02/1999;
- l'Accordo sindacale integrativo in materia di criteri generali di valutazione delle domande di mobilità aziendale del personale del comparto di ARPA Emilia-Romagna prot. n. 55 del 26/02/2000;
- l'accordo n. 218 del 15/03/2013, relativo alla modifica dell'accordo n. 55/2000 in materia di criteri generali di valutazione delle domande di mobilità aziendale del personale del comparto di ARPA Emilia-Romagna;

VISTO ALTRESI':

- il verbale redatto dalla Commissione Tecnica di Valutazione, competente per la valutazione delle domande di partecipazione, che in data 18/12/2013 si è riunita ed ha valutato la domanda della dipendente DRUDI CRISTINA, in possesso dei requisiti, ai sensi dei citati accordi sindacali in materia di mobilità aziendale del personale del comparto di ARPA Emilia-Romagna, per partecipare alla procedura di mobilità interna di cui trattasi ed ha stilato la seguente graduatoria:

1) DRUDI CRISTINA;

DATO ATTO:

- che, ai sensi dell'art. 6, comma 8 del citato accordo sindacale decentrato n. 39 del 26/02/1999, l'attuazione del trasferimento immediato del dipendente interessato è subordinata al parere favorevole del Responsabile della struttura di appartenenza e che il parere contrario deve essere espresso con atto specificatamente motivato e trasmesso alle OO.SS./RSU;
- che, ai sensi dell'art. 6, comma 9 del citato accordo sindacale decentrato n. 39 del 26/02/1999, in caso di parere contrario del Responsabile della struttura di appartenenza la mobilità del dipendente può essere differita per un periodo massimo di sei mesi, trascorso il quale si deve dare corso obbligatoriamente alla mobilità;
- che con il presente atto si esprime parere favorevole al trasferimento della dipendente DRUDI CRISTINA, assegnata all'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, con decorrenza 01/01/2014;

RITENUTO PERTANTO:

- di approvare il verbale redatto dalla Commissione Tecnica di Valutazione;
- di approvare la seguente graduatoria:
1) DRUDI CRISTINA;
- di assegnare la dipendente DRUDI CRISTINA, collaboratore amministrativo professionale, cat. D, alla Sezione provinciale di Rimini;
- di stabilire che il trasferimento della dipendente predetta avrà decorrenza dalla data del 1° gennaio 2014;
- di ribadire che, come stabilito nell'Avviso di mobilità approvato con determinazione n. 775/2013, la vincitrice dovrà, altresì, continuare a svolgere, nella misura del 50%, la propria attività lavorativa a favore del Nodo di attuale assegnazione, in relazione alle esigenze organizzative e funzionali del Nodo medesimo e con le modalità che saranno precisate nel contratto di modifica della sede di servizio;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, secondo quanto disposto dagli artt. 4, 5 e 6 della L. n. 241/1990 e degli artt. 11, 12 e 13 della L.R. n. 32/1993, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

1. di approvare il verbale redatto dalla Commissione Tecnica di Valutazione relativo alla procedura di mobilità interna per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, cat. D, da assegnare alla Sezione provinciale di Rimini;
2. di approvare la seguente graduatoria:
 - 1) DRUDI CRISTINA;
3. di assegnare la dipendente DRUDI CRISTINA, collaboratore amministrativo professionale, cat. D, alla Sezione provinciale di Rimini;
4. di stabilire che il trasferimento della dipendente predetta avrà decorrenza dalla data del 1° gennaio 2014;
5. di ribadire che, come stabilito nell'Avviso di mobilità approvato con determinazione n. 775/2013, la vincitrice dovrà, altresì, continuare a svolgere, nella misura del 50%, la propria attività lavorativa a favore del Nodo di attuale assegnazione, in relazione alle esigenze organizzative e funzionali del Nodo medesimo e con le modalità che saranno precisate nel contratto di modifica della sede di servizio.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Lia Manaresi)