

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2014-112	del 20/02/2014
Oggetto	Nodo di Ferrara. Previsione di spesa per la gestione della corrispondenza. Periodo 01/01/2014 – 31/12/2014.	
Proposta	n. PDTD-2014-100	del 12/02/2014
Struttura adottante	Sezione Di Ferrara	
Dirigente adottante	Coppi Simona	
Struttura proponente	Sezione Di Ferrara	
Dirigente proponente	Dott.ssa Coppi Simona	
Responsabile del procedimento	Recca Lisa	

Questo giorno 20 (venti) febbraio 2014 presso la sede di Via Bologna, 534 in Ferrara, il Direttore della Sezione Di Ferrara, Dott.ssa Coppi Simona, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Nodo di Ferrara. Previsione di spesa per la gestione della corrispondenza.

Periodo 01/01/2014 – 31/12/2014.

RICHIAMATI:

- il “Regolamento ARPA per le forniture di beni e servizi in economia” approvato con D.D.G. n. 86 del 11/12/2013 che prevede, all’art. 5 “Modalità di affidamento”, l’affidamento diretto per servizi e forniture di valore inferiore a 40.000 euro;
- il “Regolamento ARPA per la gestione delle casse economati” (R0603/ER) approvato con D.D.G. n. 93 del 16.12.2009, che annovera tra le minute spese economali senza limite di somma di Euro 1.000,00 le spese postali di cui trattasi;

RICHIAMATE INOLTRE:

- la D.D.G. 87 del 16/12/2013 “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2014-2016, del Piano Investimenti 2014-2016, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2014, del Budget generale e della programmazione di cassa per l’esercizio 2014”;
- la D.D.G. 88 del 16/12/2013 recante: Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’esercizio 2014 ai Centri di Responsabilità”.
- la D.D.G. n. 12 del 14/02/2014 avente ad oggetto “Programma di acquisizione di beni e servizi della Sezione Provinciale di Ferrara per l’esercizio 2014”

PREMESSO:

- che con D.D.G. 477 del 31/10/2001 sono state acquistate macchine affrancatrici di nuova generazione per diversi nodi Arpa, tra i quali la Sezione di Ferrara, che vengono utilizzate per spedire la corrispondenza comprendente i servizi di Posta Prioritaria, Raccomandata, Assicurata, Postatarget, atti giudiziari, Pacco Ordinario, etc., mediante apposizione su ogni singolo invio del timbro recante la tariffa da pagare e la data e presentando presso l’ufficio postale concordato gli invii così affrancati, unitamente alla distinta di spedizione;
- che l’utilizzo della macchina affrancatrice prevede un sistema di ricarica del credito mediante la connessione ad un centro servizi;
- che l’importo dell’affrancatura viene detratto da specifico conto corrente aperto al

momento della stipula del contratto con Poste Italiane Spa e che il reintegro di tale conto viene gestito con cassa economale, così come previsto dall'art. 3 “definizione delle minute spese economali” del regolamento in vigore (R0603/ER).

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che non sono attive convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n.11/2004 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che i beni e/o servizi oggetto della presente procedura, come richiesto dall'art. 7 comma 2 legge 94/2012, non sono presenti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) di Consip ovvero su altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa;

PRESO ATTO:

- della richiesta del Direttore di Nodo di proseguire il servizio di affrancatura con tali modalità in considerazione dell'attuale organizzazione dello Staff Amministrazione della Sezione;

CONSIDERATO:

- che il prezzo di affrancatura sarà quello previsto per il pubblico, con una previsione di scontistica per invii diretti sul territorio nazionale, affrancati con modalità diverse dal francobollo e da quelle in uso presso gli Uffici Postali, compresi quindi quelli con macchina affrancatrice, (rif. Comunicazione Poste Italiane del 31/12/2012);

RILEVATO:

- che il traffico di corrispondenza cartaceo andrà sensibilmente a diminuire considerate le recenti disposizioni legislative e gli obiettivi di snellimento ed efficienza amministrativa, che rendono necessario, ove possibile, il ricorso alla posta elettronica certificata;
- che sulla base di tali considerazioni e del consuntivo di spesa 2013 il valore complessivo della fornitura ammonta ad un presunto di euro 3500,00, non soggetta ad IVA ai sensi dell'art.2, co.3 lett. i) DPR 633/1972;
- che il pagamento dei corrispettivi dovuti, a Poste Italiane Spa avviene attraverso reintegro del conto corrente postale;
- che è stato acquisito dal sistema SIMOG il seguente numero di CIG Z890DD1B1C ai fini della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di provvedere alla gestione della corrispondenza della Sezione di Ferrara con le modalità sopra indicate;

SU PROPOSTA:

- del Direttore di Sezione, dott.ssa Simona Coppi, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa della presente determinazione;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento è la Responsabile Staff Amministrazione, dott.ssa Lisa Recca, la quale ha espresso il parere di regolarità contabile ai sensi del vigente regolamento sul Decentramento Amministrativo;

DETERMINA

- 1) di confermare, per le motivazioni citate in narrativa, le modalità di gestione della corrispondenza per l'anno 2014 tramite l'utilizzo della macchina affrancatrice – MAAF – ed il mantenimento del conto corrente contrattuale postale, gestito con cassa economale, sul quale saranno effettuati i versamenti necessari;
- 2) di dare atto che la spesa complessiva presunta relativa al presente provvedimento, avente natura di "Trasporti e Postali" stimata in euro 3500,00 è a carico dell'esercizio 2014 ed è compresa nel conto economico preventivo annuale pluriennale, sul centro di costo FEDS.

Il Direttore
della Sezione provinciale di Ferrara
Dr.ssa Simona Coppi

N. Proposta: PDTD-2014-100 del 12/02/2014

Centro di Responsabilità: Sezione Di Ferrara

**OGGETTO: Nodo di Ferrara. Previsione di spesa per la gestione della
 corrispondenza. Periodo 01/01/2014 – 31/12/2014.**

PARERE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a Dott/Dott.ssa Recca Lisa, Responsabile Amministrativo/a di Sezione Di Ferrara, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 20/02/2014

Il/La Responsabile Amministrativo/a
