

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2014-13 del 10/01/2014
Oggetto	Sezione Provinciale di Bologna. Previsione di spesa per la gestione della corrispondenza. Periodo 1/01/2014 - 31/12/2014
Proposta	n. PDTD-2014-11 del 08/01/2014
Struttura adottante	Sezione di Bologna
Dirigente adottante	Corvaglia Maria Adelaide
Struttura proponente	Sezione di Bologna
Dirigente proponente	Dott.ssa Corvaglia Maria Adelaide
Responsabile del procedimento	Maccaferri Nadia

Questo giorno 10 (dieci) gennaio 2014 presso la sede di Via F. Rocchi, 19 in Bologna, il Direttore della Sezione di Bologna, Dott.ssa Corvaglia Maria Adelaide, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Sezione Provinciale di Bologna. Previsione di spesa per la gestione della corrispondenza. Periodo 1/01/2014 - 31/12/2014

RICHIAMATO:

- il “Regolamento ARPA per la gestione delle casse economali” approvato con D.D.G. n. 93 del 16/12/200 che all’art.3 prevede, tra l’altro, che le spese postali possono essere considerate minute spese economali senza il limite di somma di Euro 1.000 (IVA esclusa);

RICHIAMATE INOLTRE:

- la DDG n. 87 del 16/12/2013 - Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2014-2016, del Piano Investimenti 2014-2016, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2014, del Budget generale e della programmazione di cassa 2014.
- la DDG n. 88 del 16/12/2013 - Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per il 2014 ai centri di responsabilità.
- la DDG n. 89 del 16/12/2013 - Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Determinazione dell’importo dell’anticipazione di tesoreria per l’esercizio 2014.

PREMESSO:

- che con D.D.G. 477 del 31/10/2001 sono state acquistate macchine affrancatrici di nuova generazione per diversi nodi Arpa, tra i quali la Sezione di Bologna, che vengono utilizzate per spedire corrispondenza come Posta Prioritaria, Raccomandata, Atti Giudiziari, Pacco Ordinario, apponendo su ogni singolo invio, un timbro con l’indicazione della tariffa da pagare e la data e presentando presso l’ufficio postale concordato gli invii così affrancati, unitamente alla distinta di spedizione;

PREMESSO INOLTRE:

- che in particolare l’utilizzo di queste macchine prevede un sistema di ricarica del credito semplicemente connettendosi ad un centro servizi;
- che fin dall’acquisto della macchina affrancatrice l’importo dell’affrancatura viene detratto da un conto di credito aperto al momento della stipula del contratto con Poste Italiane Spa;
- che il reintegro di questo conto contrattuale intestato a Poste Italiane viene gestito attraverso la cassa economale;

PRESO ATTO:

- della richiesta del Direttore di Sezione per proseguire il servizio di affrancatura con tali modalità in considerazione dell’attuale organizzazione dello Staff Amministrazione e Front Office della Sezione;

CONSIDERATO:

- che il prezzo di affrancatura sarà quello previsto per il pubblico, con una previsione di

scontistica per invii diretti sul territorio nazionale, affrancati con modalità diverse dal francobollo e da quelle in uso presso gli Uffici Postali, compresi quindi quelli con macchina affrancatrice, (rif. Comunicazione Poste Italiane del 31/12/2012);

RILEVATO:

- che il traffico di corrispondenza cartaceo andrà sensibilmente a diminuire considerate le recenti disposizioni legislative e gli obiettivi di snellimento ed efficienza amministrativa, che rendono necessario, ove possibile, il ricorso alla posta elettronica certificata;
- che sulla base di tali considerazioni e del consuntivo di spesa 2013 il valore complessivo della fornitura ammonta ad un presunto di euro 4.600 (non soggetto ad IVA art.2, co.3) lett. i) DPR 633/1972);
- che il pagamento dei corrispettivi dovuti a Poste Italiane Spa avviene attraverso reintegro del conto corrente postale;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di provvedere alla gestione della corrispondenza della Sezione di Bologna con le modalità su indicate;

SU PROPOSTA:

- del Direttore di Sezione, dott.ssa M. Adelaide Corvaglia, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa della presente determinazione;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento è il Responsabile Staff Amministrazione, Nadia Maccaferri, la quale ha espresso il parere di regolarità contabile ai sensi del vigente regolamento sul Decentramento Amministrativo;

DETERMINA

- 1) di confermare, visto quanto esposto in premessa, le modalità di gestione della corrispondenza per l'anno 2014 tramite l'utilizzo della macchina affrancatrice - MAAF - ed il mantenimento del conto corrente contrattuale postale, gestito con cassa economale, sul quale saranno effettuati i versamenti necessari;
- 2) di dare atto che la spesa complessiva presunta relativa al presente provvedimento, avente natura di "Trasporti e Postali" stimata in euro 4.500 è a carico dell'esercizio 2014 ed è compresa nel conto economico preventivo annuale pluriennale, sul centro di costo BODS.

Il Direttore
della Sezione provinciale di Bologna
Dr.ssa M:Adelaide Corvaglia

N. Proposta: PDTD-2014-11 del 08/01/2014

Centro di Responsabilità: Sezione di Bologna

OGGETTO: Sezione Provinciale di Bologna. Previsione di spesa per la gestione della corrispondenza. Periodo 1/01/2014 - 31/12/2014

PARERE CONTABILE

La sottoscritta Maccaferri Nadia, Responsabile Amministrativo della Sezione di Bologna, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 10/01/2014

Il Responsabile Amministrativo
