

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2014-173	del 12/03/2014
Oggetto	Direzione Tecnica. Affidamento di servizi per l'organizzazione di un convegno nell'ambito del Progetto Europeo "CC-WARE".	
Proposta	n. PDTD-2014-168 del 07/03/2014	
Struttura adottante	Direzione Tecnica	
Dirigente adottante	Zinoni Franco	
Struttura proponente	Ctr Acque Interne	
Dirigente proponente	Dott.ssa Ferri Donatella	
Responsabile del procedimento	Ferri Donatella	

Questo giorno 12 (dodici) marzo 2014 presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6, Bologna, il Direttore Tecnico, Dott. Zinoni Franco, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Tecnica. Affidamento di servizi per l'organizzazione di un convegno nell'ambito del Progetto Europeo "CC-WARE".**

**VISTE:**

- la DDG 87 del 16/12/2013 - Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2014-2016, del Piano Investimenti 2014-2016, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2014, del Budget generale e della programmazione di cassa 2014;
- La DDG 88 del 16/12/2013 - Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per il 2014 ai centri di responsabilità;

**RICHIAMATI:**

- il Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i., e in particolare l'art. 125 "Lavori, servizi e forniture in economia";
- gli artt. 329 e ss. del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del D. Lgs. 163/2006";
- il "Regolamento ARPA per le forniture di beni e servizi in economia";

**PREMESSO:**

- che ARPA è impegnata in qualità di Partner nella realizzazione del progetto europeo CCWARE relativo allo studio della vulnerabilità della risorsa idrica sotterranea ai cambiamenti climatici e socio-economici;
- che, nell'ambito di suddetto progetto, è prevista l'organizzazione di un Convegno che si terrà a Modena nelle giornate tra il 18 ed il 20 marzo 2014;
- che, inoltre, è previsto che ARPA, in qualità di Partner di progetto ospitante, si faccia carico del vitto dei partecipanti e del noleggio di luoghi adatti allo svolgimento del convegno;

**CONSIDERATO:**

- che i partecipanti al convegno arriveranno a Modena il 18 marzo e ripartiranno il 20 marzo e che è prevista la partecipazione di circa 100 persone nella giornata del 19 marzo e di circa 50 persone nella giornata del 20 marzo;
- che, dovendo provvedere al vitto dei partecipanti, appare opportuno effettuare delle cene servite per 50 persone per le serate del 18 e 19 marzo, mentre durante il convegno appare più funzionale il ricorso ad un servizio di catering per tre coffee break e un lunch in piedi;

- che, inoltre, è necessario provvedere al noleggio di una sala attrezzata per la giornata del 19 marzo;

**RILEVATO:**

- che, a seguito di istruttoria compiuta dal responsabile del CTR Sistemi Idrici, si è stimato in massimo € 2.900,00 (IVA esclusa) il valore della fornitura di due cene servite per 50 persone, in massimo € 650,00 (IVA esclusa) il noleggio di una sala attrezzata con proiettore per lo svolgimento del convegno ed in massimo € 3.000,00 il servizio di catering;
- che tale fornitura rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate nel regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia;

**RILEVATO INOLTRE:**

- che, per il servizio di catering, è stata espletata una gara mediante Richiesta di Offerta sul mercato elettronico, agli atti, andata deserta;
- che il Regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia, approvato con DDG n. 83 del 21/12/2012, consente, per i servizi e forniture di valore inferiore ai 40.000 Euro, l'affidamento diretto e ritenuto che sussistano le condizioni previste dal citato regolamento per procedere in economia all'affidamento della fornitura di cui trattasi;
- che sono stati acquisiti dal sistema SIMOG, ai fini della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, i seguenti numeri di CIG:
  - Z7B0DEBBF5 per la cena servita del 19 marzo 2014;
  - ZA90DEBAA1 per la cena servita del 18 marzo 2014;
  - Z7A0DEBEA1 per il noleggio di una sala convegni;
  - ZC10E24B0D per il servizio di catering;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

**PRESO ATTO:**

- che, come si evince dalle dichiarazioni rilasciate dalla responsabile del CTR Sistemi Idrici, agli atti, è opportuno affidare i servizi oggetto della fornitura ai fornitori interpellati;
- che, in data 20/02/2014, ARPA ha trasmesso una richiesta di preventivo alle seguenti ditte, allegati sub A), B) e C), al presente atto quali parti integranti e sostanziali:

- per la fornitura di una sala convegni: Università degli Studi di Modena e Reggio (PGDG/2014/1171);
  - per una cena servita per 50 persone per il 18 marzo 2014: Tino di Buffagni Pellegrino & C. S.a.s. di Modena (PGDG/2014/1163);
  - per una cena servita per 50 persone per il 19 marzo 2014: Modena Food S.r.l. di Modena (PGDG/2014/1164);
- che, in data 05/03/2014, ARPA ha trasmesso una richiesta di preventivo per la fornitura del servizio di catering, alla ditta AlSavor S.r.l. di Fiorano Modenese (PGDG/2014/1473), allegato sub D) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**PRESO ATTO INOLTRE:**

- che sono pervenute da parte delle ditte le seguenti offerte:
- per la fornitura di una sala convegni: € 605,00 (IVA esclusa), offerta acquisita agli atti con PGDG/2014/1417;
  - per una cena servita per 50 persone per il 18 marzo 2014: € 1.272,72 (IVA esclusa), offerta acquisita agli atti con PGDG/2014/1220 e PGDG/2014/1256;
  - per una cena servita per 50 persone per il 19 marzo 2014: € 1.590,50 (IVA esclusa) offerta acquisita agli atti con PGDG/2014/1363;
  - per il servizio di catering: € 3.000,00 (IVA esclusa) offerta acquisita agli atti con PGDG/2014/1539;
- che il Responsabile del procedimento ha esaminato le offerte pervenute ed ha verificato la conformità dei servizi offerti rispetto a quanto richiesto;

**RITENUTO:**

- per tutto quanto sopra esposto, di procedere all'acquisizione dei servizi sopra indicati affidando a:
- Università degli Studi di Modena e Reggio, il servizio di noleggio di una sala convegni per l'importo di € 605,00 (IVA al 22% esclusa) per un totale di € 738,10;
  - Tino di Buffagni Pellegrino & C. S.a.s. di Modena, la fornitura di una cena servita per 50 persone in data 18 marzo 2014 per l'importo di € 1.272,72 (IVA al 10% esclusa) per un totale di € 1.400,00;
  - Modena Food S.r.l. di Modena la fornitura di una cena servita per 50 persone in data 19 marzo 2014 per l'importo di € 1.590,50 (IVA al 10% esclusa) per un totale di € 1.750,00;

- Alsavor S.r.l. di Fiorano Modenese, la fornitura del servizio di catering per le giornate del 19 e 20 marzo per l'importo di € 3.000,00 (IVA al 10% esclusa) per un totale di € 3.300,00;

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che non sono attive convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che è stata condotta un'indagine sul mercato elettronico della p.a., sul portale Acquistinretepa.it, e sul mercato elettronico istituito da Intercent-ER e che, a parte per il servizio di catering, i beni e/o servizi di cui trattasi non trovano copertura nelle categorie merceologiche oggetto dei predetti mercati elettronici;
- che per il servizio di catering è stata effettuata una Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico andata deserta;
- che, ai sensi del Regolamento sul decentramento amministrativo approvato con DDG n.65/2010, il Direttore Tecnico ha competenza in merito all'affidamento di forniture di beni e servizi in economia;
- che il costo per la sicurezza relativo all'esecuzione del presente appalto è pari a zero;

PRECISATO:

- che le ditte aggiudicatrici hanno presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006, ed hanno altresì dichiarato la propria regolarità contributiva, ai sensi dell'art. 4, comma 14-bis, della legge n. 106/2011;

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del d.l. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102)", che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2014 - Linee guida" della D.D.G. 88/2013;

SU PROPOSTA:

- della Dott.ssa Donatella Ferri, Responsabile CTR Sistemi Idrici, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO INOLTRE:

- che i ricavi del progetto coprono interamente i costi esterni previsti per la realizzazione dello stesso, coerentemente con il piano economico della scheda progetto (SEE13);
- che al progetto è assegnato il CUP J32G13000030006;
- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della Legge Regionale n. 32/93 la stessa Dott.ssa Donatella Ferri;
- che al responsabile del procedimento sono assegnati le funzioni ed i compiti di cui all'art. 273 del D.P.R. 207/2010, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, ai sensi del Regolamento Arpa per il Decentramento amministrativo approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi indicati in premessa, in esito a procedura in economia, alle condizioni contrattuali di cui alla lettera di invito (allegati sub A), B), C) e D) al presente atto quali parti integranti e sostanziali) ed alle singole offerte economiche, agli atti, a:
  - Università degli Studi di Modena e Reggio, con sede in Modena, via Università 4, CF 00427620364, il servizio di noleggio di una sala convegni per l'importo di € 605,00 (IVA al 22% esclusa) per un totale di € 738,10 (offerta economica acquisita agli atti con PGDG/2014/1417) – CIG Z7A0DEBEA1;
  - Tino di Buffagni Pellegrino & C. S.a.s., con sede in Modena, viale Boschetti 1, CF 01732390362, la fornitura di una cena servita per 50 persone in data 18 marzo 2014 per l'importo di € 1.272,72 (IVA al 10% esclusa) per un totale di € 1.400,00 (offerta economica acquisita agli atti con PGDG/2014/1220 e PGDG/2014/1256) – CIG ZA90DEBAA1;
  - Modena Food S.r.l., con sede in Modena, via Bonacorsa, 8/A, CF 03520430368, la fornitura di una cena servita per 50 persone in data 18 marzo 2014 per l'importo di

€ 1.590,50 (IVA al 10% esclusa) per un totale di € 1.750,00 (offerta economica acquisita agli atti con PGDG/2014/1363) – CIG Z7B0DEBBF5;

- AlSavor S.r.l., con sede in Fiorano Modenese (MO), via Santa Caterina 43/45, CF 03465720369, il servizio di catering per le giornate del 19 e 20 marzo per l'importo di € 3.000,00 (IVA al 10% esclusa) per un totale di € 3.300,00 (offerta economica acquisita agli atti con PGDG/2014/1539) – CIG ZC10E24B0D;
2. di dare atto che al progetto è assegnato il CUP J32G13000030006;
  3. di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
  4. di dare atto che i contratti con le ditte aggiudicatarie saranno perfezionati mediante corrispondenza commerciale, con modalità elettronica;
  5. di dare atto che al responsabile del procedimento sono assegnati le funzioni ed i compiti di cui all'art. 273 del D.P.R. 207/2010, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
  6. di dare atto che l'importo complessivo di € 7.188,10 (IVA inclusa), avente natura di "Servizi accessori a convegni" (SACC), relativo al presente provvedimento, è a carico dell'esercizio 2014 ed è compreso nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale con riferimento al progetto SEE13-DTPNC.

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Dott. Franco Zinoni)

Bologna, 20/02/2014

PGDG/2014/ 1171

2014/VI.001/5-2

Si prega di citare il protocollo nella risposta.

Spett.le

Università degli Studi di Modena e  
Reggio

Centro e-Learning di Ateneo

Viale Allegri 13

42121 Reggio Emilia

Trasmesso via mail: [cea@unimore.it](mailto:cea@unimore.it); [stefania.severi@unimore.it](mailto:stefania.severi@unimore.it)

**OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI UNA SALA  
CONVEGNI PER MINIMO 100 PERSONE NEL COMPLESSO SAN GEMINIANO  
- MODENA**  
Oneri per la sicurezza: € 0,00  
CIG Z7A0DEBEA1  
CUP J32G13000030006

L'Agenzia Regionale Prevenzione per l'Ambiente dell'Emilia Romagna (di seguito ARPA), Direzione Tecnica, intende svolgere una procedura in economia per l'affidamento del servizio di noleggio di una sala convegni per minimo 100 persone, nel complesso di San Geminiano, Modena.

La Società in indirizzo è invitata a partecipare alla suddetta procedura.

### **1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.**

Oggetto dell'affidamento è il noleggio di una sala convegni per minimo 100 persone nel complesso di San Geminiano, Modena per la giornata del 19/03/2014.

Il servizio dovrà comprendere assistenza tecnica e pulizia pre e post evento dei locali ad uso.

Si richiede l'uso di spazi interni per esposizione coffee break e light lunch e per l'allestimento di una cabina per traduzioni simultanee.

Si richiede la possibilità di far accedere nel giorno precedente al convegno, tecnici specializzati per l'allestimento di attrezzature necessarie alla traduzione simultanea.

### **2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, via fax o e-mail o posta elettronica certificata, entro e non oltre le ore 13:00 del 28/02/2014 ad

**ARPA Direzione Tecnica, Largo Caduti del Lavoro 6, 40122 Bologna**  
**Fax: 0515281261 – email: [dirgen@cert.arpa.emr.it](mailto:dirgen@cert.arpa.emr.it)**

L'offerta dovrà indicare il corrispettivo per il servizio di noleggio di una sala convegni per minimo 100 persone. (IVA esclusa).

L'offerta dovrà inoltre essere corredata da:

- A. copia della richiesta di preventivo firmata dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, o da un suo Procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in essi riportate;
- B. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 46/47 del DPR 445/2000, secondo il modello A allegato, debitamente compilata e firmata;
- C. documentazione tecnica descrittiva dei beni offerti;

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

L'offerta economica, valida per 180 giorni dalla presentazione, deve essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo errore palesemente riconoscibile.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto e consegna "al piano".

Arpa si riserva la facoltà di non affidare la fornitura.

La conferma definitiva della fornitura avverrà con lettera d'ordine a firma del Direttore Tecnico.

### **3. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

### **4. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

La fattura, da emettersi al positivo espletamento del servizio, dovrà:

- riportare il numero d'ordine
- riportare il numero di CIG e CUP
- essere intestata ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370,
- essere recapitata all'indirizzo di posta elettronica certificata: [workflow\\_amm@cert.arpa.emr.it](mailto:workflow_amm@cert.arpa.emr.it);
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

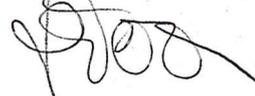
Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

## 5. EVENTUALI CHIARIMENTI

Per chiarimenti di natura amministrativa si invita a rivolgersi a Donatella Zaniboni tel. 0515281202  
– e-mail: [dzaniboni@arpa-emr.it](mailto:dzaniboni@arpa-emr.it).

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Donatella Ferri.

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Donatella Ferri)



### Documenti allegati:

- 1) Dichiarazione sostitutiva
- 2) Dichiarazione flussi finanziari



Bologna, 20/02/2013

PGDG/2014/1163

2014/VI.001/4

Si prega di citare il protocollo nella risposta.

Spett.le

Trattoria Del Giardinetto

P.le Boschetti 1

41100 Modena (MO)

Trasmesso via fax: 0599783247

**OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO PER LA FORNITURA DI UNA CENA SERVITA PER CIRCA 50 PERSONE IL 18 MARZO 2014, ORE 20,30**  
**Oneri per la sicurezza: € 0,00**  
**CIG ZA90DEBAA1**  
**CUP J32G13000030006**

L'Agenzia Regionale Prevenzione per l'Ambiente dell'Emilia Romagna (di seguito ARPA), Direzione Tecnica, intende svolgere una procedura in economia per l'affidamento della fornitura di una cena servita per circa 50 persone.

La Società in indirizzo è invitata a partecipare alla suddetta procedura.

#### **1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.**

Oggetto dell'affidamento è la fornitura di una cena servita per circa 50 persone.

La cena verrà svolta presso i vs. locali in data 18 Marzo 2014, ore 20,30.

Dovranno essere allestiti tanti punti seduta quante sono le persone confermate.

Il numero esatto dei partecipanti verrà confermato entro il 14/03/2014.

La proposta dovrà essere composta da:

- Primo
- Completo di gnocco e tigelle (affettato misto di salumi tipici – formaggi teneri – pinzimonio di verdure crude di stagione – marmellata – nutella)
- Dolce o frutta
- Acqua, vino, caffè

#### **2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, via fax o e-mail o posta elettronica certificata, entro e non oltre le ore 13:00 del 28/02/2014 ad

**ARPA Direzione Tecnica, Largo Caduti del Lavoro 6, 40122 Bologna**

**Fax: 0515281261 – email: dirgen@cert.arpa.emr.it**

L'offerta dovrà indicare il corrispettivo per una cena seduta per 50 persone (IVA esclusa).

L'offerta dovrà inoltre essere corredata da:

- A. copia della richiesta di preventivo firmata dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, o da un suo Procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in essi riportate;
- B. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 46/47 del DPR 445/2000, secondo il modello A allegato, debitamente compilata e firmata;
- C. documentazione tecnica descrittiva dei beni offerti;

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

L'offerta economica, valida per 180 giorni dalla presentazione, deve essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo errore palesemente riconoscibile.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto e consegna "al piano".

Arpa si riserva la facoltà di non affidare la fornitura.

La conferma definitiva della fornitura avverrà con lettera d'ordine a firma del Direttore Tecnico.

### **3. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

### **4. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

La fattura, da emettersi al positivo espletamento della fornitura, dovrà:

- riportare il numero d'ordine
- riportare il numero di CIG e CUP
- essere intestata ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370,
- essere recapitata all'indirizzo di posta elettronica certificata: workflow\_amm@cert.arpa.emr.it;
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

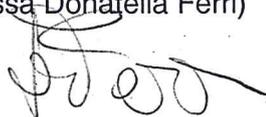
Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

## 5. EVENTUALI CHIARIMENTI

Per chiarimenti di natura amministrativa si invita a rivolgersi a Donatella Zaniboni tel. 0515281202  
– e-mail: [dzaniboni@arpa-emr.it](mailto:dzaniboni@arpa-emr.it).

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Donatella Ferri.

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Donatella Ferri)



### Documenti allegati:

- 1) Dichiarazione sostitutiva
- 2) Dichiarazione flussi finanziari



Bologna, 20/02/2014

PGDG/2014/1164

2014/VI.001/4-4

Si prega di citare il protocollo nella risposta.

Spett.le

Caffè Concerto

Via Bonacorsa 8/A

41121 Modena

Trasmesso via e-mail: giulia@caffeconcertomodena.com

**OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO PER LA FORNITURA DI UNA CENA SERVITA PER CIRCA 50 PERSONE IL 19 MARZO 2014, ORE 20,30**  
**Oneri per la sicurezza: € 0,00**  
**CIG Z7B0DEBBF5**  
**CUP J32G13000030006**

L'Agenzia Regionale Prevenzione per l'Ambiente dell'Emilia Romagna (di seguito ARPA), Direzione Tecnica, intende svolgere una procedura in economia per l'affidamento della fornitura di una cena servita per 50 persone.

La Società in indirizzo è invitata a partecipare alla suddetta procedura.

### **1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.**

Oggetto dell'affidamento è la fornitura di una cena servita per circa 50 persone.

La cena verrà svolta presso i vs. locali in data 19 Marzo 2014, ore 20,30, dovranno essere allestiti tanti punti seduta quante sono le persone confermate.

Il numero esatto dei partecipanti verrà confermato entro il 14/03/2014.

La proposta dovrà essere composta da:

- Antipasto
- Primo
- Secondo
- Dolce
- Acqua, vino, caffè

### **2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, via fax o e-mail o posta elettronica certificata, entro e non oltre le **ore 13:00 del 28/02/2014** ad

**ARPA Direzione Tecnica, Largo Caduti del Lavoro 6, 40122 Bologna**  
**Fax: 0515281261 – email: dirgen@cert.arpa.emr.it**

L'offerta dovrà indicare il corrispettivo per una cena seduta per 50 persone (IVA esclusa).

L'offerta dovrà inoltre essere corredata da:

- A. copia della richiesta di preventivo firmata dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, o da un suo Procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in essi riportate;
- B. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 46/47 del DPR 445/2000, secondo il modello A allegato, debitamente compilata e firmata;
- C. documentazione tecnica descrittiva dei beni offerti;

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

L'offerta economica, valida per 180 giorni dalla presentazione, deve essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo errore palesemente riconoscibile.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto e consegna "al piano".

Arpa si riserva la facoltà di non affidare la fornitura.

La conferma definitiva della fornitura avverrà con lettera d'ordine a firma del Direttore Tecnico.

### **3. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

### **4. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

La fattura, da emettersi al positivo espletamento della fornitura, dovrà:

- riportare il numero d'ordine
- riportare il numero di CIG e CUP
- essere intestata ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370,
- essere recapitata all'indirizzo di posta elettronica certificata: workflow\_amm@cert.arpa.emr.it;
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

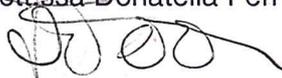
Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

## 5. EVENTUALI CHIARIMENTI

Per chiarimenti di natura amministrativa si invita a rivolgersi a Donatella Zaniboni tel. 0515281202  
– e-mail: [dzaniboni@arpa-emr.it](mailto:dzaniboni@arpa-emr.it).

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Donatella Ferri.

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Donatella Ferri) ✓



### Documenti allegati:

- 1) Dichiarazione sostitutiva
- 2) Dichiarazione flussi finanziari



Bologna, 05/03/2014  
PGDG/2014/1473

Si prega di citare il protocollo nella risposta.

2014/N.001/4-5

Spett.le

AlSavor S.r.l.

Via Santa Caterina 43/45

Fiorano Modenese (MO)

Trasmesso via e-mail: alsavor@gmail.com

**OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO PER LA FORNITURA IN ECONOMIA DEL SERVIZIO COFFEE BREAK E LUNCH IN PIEDI PER IL "CONVEGNO PROGETTO EUROPEO CCWARE" CHE SI TERRÀ A MODENA NEI GIORNI DEL 19 E 20 MARZO 2014.**

**Importo massimo: € 3.000,00 (tremila euro/00)**

**Oneri per la sicurezza: € 0,00**

**CIG ZC10E24B0D**

**CUP J32G13000030006**

L'Agenzia Regionale Prevenzione per l'Ambiente dell'Emilia Romagna (di seguito ARPA), Direzione Tecnica, intende svolgere una procedura in economia per l'affidamento della fornitura di 3 coffee break e 1 lunch in piedi nell'ambito del convegno "progetto europeo ccware" che si terrà nelle giornate del 19 e 20 marzo 2014 a Modena. La Società in indirizzo è invitata a partecipare alla suddetta procedura.

**1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.**

Oggetto dell'affidamento è il servizio di coffee break e lunch in piedi per il "Convegno Progetto Europeo CCWare" che si terrà a Modena nei giorni del 19 e 20 marzo 2014.

Per la giornata del 19 marzo, il Convegno si terrà presso una sala sita in via Geminiano 3, Modena (piano terra), sono previsti 100 partecipanti, salvo conferma del numero (+10) entro il 14 marzo: si svolgeranno 2 coffee break e 1 lunch in piedi.

Per la giornata del 20 marzo il Convegno si terrà presso la sala riunioni Università di Modena e Reggio Emilia, sita in Largo Eufemia 1, Modena (piano primo o secondo - è disponibile un ascensore), sono previsti 50 partecipanti, salvo conferma del numero (+10) sempre entro il 14 marzo: 1 coffee break.

La ns. richiesta di coffee break è la seguente:

- N. 3 coffee break, il primo nella mattinata del 19/03 (ore 10.30), uno nel pomeriggio del 19/03 (ore 16.00), l'altro nella mattina del 20/03 (ore 10.30), aventi indicativamente il seguente menù: Mini brioches assortite, Crostate miste (marmellata e cioccolato) e biscotti secchi misti, Sfoglia salata mista (verdure, prosciutto, formaggio), Caffè espresso caldo in termos, The caldo in termos, Succhi di frutta e Acqua naturale e frizzante.

La ns. richiesta di Lunch a buffet è la seguente:

- *N. 1 pranzo a buffet per il 19/03 (ore 13.30) avente indicativamente il seguente menù: Frolla salata con spinaci e stracchino, Pan brioches con guanciale e pecorino, Pinzimonio di verdure di stagione e aceto balsamico, Angolo pane, salumi e formaggi (Prosciutto di Parma stagionato, Parmigiano Reggiano stagionato e Salame di montagna), Lasagnetta a pasta verde con verdure e mozzarella, Frutta fresca al naturale in macedonia, Acqua naturale, frizzante e bibite gasate, Lambrusco e Pignoletto, Caffè espresso caldo in termos.*

*Si richiedono le tovaglie e le stoviglie a perdere. e camerieri per tutta la durata del servizio*

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire l'osservanza delle norme di una corretta conservazione dei cibi e dei prodotti durante la fase del trasporto e qualora gli imballi non corrispondessero a queste regole e presentassero difetti, lacerazioni o tracce di manomissione, la merce verrà rifiutata e la Ditta fornitrice dovrà provvedere alla immediata sostituzione della medesima.

## **2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, via fax o e-mail o posta elettronica certificata, entro e non oltre le **ore 13.00 del 06/03/2014**, indirizzato a:

**ARPA Direzione Tecnica, Largo Caduti del Lavoro 6, 40122 Bologna**

**Fax: 0515281261 – email: dirgen@cert.arpa.emr.it**

L'offerta dovrà indicare il corrispettivo per il servizio di coffee break e lunch in piedi per il "Convegno Progetto Europeo CCWare" che si terrà a Modena nei giorni del 19 e 20 marzo 2014 (IVA esclusa).

L'offerta dovrà inoltre essere corredata da:

1. copia della richiesta di preventivo firmata dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, o da un suo Procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in essi riportate;
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 46/47 del DPR 445/2000, secondo il modello A allegato, debitamente compilata e firmata;
3. documentazione tecnica descrittiva dei beni offerti;

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

L'offerta economica, valida per 180 giorni dalla presentazione, deve essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo errore palesemente riconoscibile.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto e consegna "al piano".

Arpa si riserva la facoltà di non affidare la fornitura.

La conferma definitiva della fornitura avverrà con lettera d'ordine a firma del Direttore Tecnico.



### 3. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

Al sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

### 4. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fattura, da emettersi al positivo espletamento del servizio, dovrà:

- riportare il numero d'ordine
- riportare il numero di CIG ZC10E2480D
- riportare il CUP J32G13000030006
- essere intestata ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370,
- essere recapitata all'indirizzo di posta elettronica certificata: workflow\_amm@cert.arpa.emr.it;
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/o bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento. Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal "termine per l'accertamento di conformità della merce" o - se successiva - entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

### 5. EVENTUALI CHIARIMENTI

Per chiarimenti di natura amministrativa si invita a rivolgersi a Donatella Zaniboni tel. 0516281202 - e-mail: [dzaniboni@arpa-emr.it](mailto:dzaniboni@arpa-emr.it).

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Donatella Ferri.

Il Responsabile del Procedimento

(Dott.ssa Donatella Ferri)

### Documenti allegati:

- 1) Dichiarazione sostitutiva
- 2) Dichiarazione flussi finanziari

N. Proposta: PDTD-2014-168 del 07/03/2014

**Centro di Responsabilità: Direzione Tecnica**

**OGGETTO: Direzione Tecnica. Affidamento di servizi per l'organizzazione di un convegno nell'ambito del Progetto Europeo "CC-WARE".**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 10/03/2014

Il Responsabile dell'Area Bilancio e  
Controllo Economico

---