

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2014-181	del 13/03/2014
Oggetto	Sistemi di gestione Integrati. Sicurezza Qualità Ecomanagement. Aggiudicazione Servizio di Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 Sistema Gestione Qualità di ARPA Emilia-Romagna triennio 2014-2016	
Proposta	n. PDTD-2014-183	del 12/03/2014
Struttura adottante	Servizio Sistemi Di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement	
Dirigente adottante	Raffaella Raffaelli	
Struttura proponente	Servizio Sistemi Di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement	
Dirigente proponente	Mengoli Marina	
Responsabile del procedimento	Tibaldi Stefano	

Questo giorno 13 (tredici) marzo 2014 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore del Servizio Sistemi Di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement, Dr.ssa Raffaella Raffaelli, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Sistemi di gestione Integrati. Sicurezza Qualità Ecomanagement. Aggiudicazione Servizio di Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 Sistema Gestione Qualità di ARPA Emilia-Romagna triennio 2014-2016

VISTO:

- la D.D.G. 87 del 16/12/2013 “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2014-2016, del Piano Investimenti 2014-2016, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2014, del Budget generale e della programmazione di cassa 2014.”;
- la D.D.G. n. 88 del 16/12/2013 “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per il 2014 ai centri di responsabilità”;
- il Decreto Legislativo n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del d. lgs. 163/2006”;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo n. 163/2006 e s .m.i., e in particolare l’ art.125 “Lavori, servizi e forniture in economia”;
- gli artt. 329 e ss. del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione e di attuazione del d.lgs. 163/2006”;
- il “Regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia”;

PREMESSO:

- che si è reso necessario provvedere al servizio di Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 Sistema Gestione Qualità di ARPA Emilia-Romagna per il triennio 2014-2016;

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che non sono attive convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che è stata condotta un’indagine sul mercato elettronico della p.a., sul portale

Acquistinretepa.it, e sul mercato elettronico istituito da Intercent-ER e che i servizi di cui trattasi non trovano copertura nelle categorie merceologiche oggetto dei predetti mercati elettronici;

RILEVATO:

- che a seguito di istruttoria compiuta dall'Area Qualità del Servizio SGI:SQE si è stimato in euro 16.000,00 IVA esclusa il valore del servizio di cui trattasi;
- che tale servizio rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate nel regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia;
- che è stato acquisito dal sistema SIMOG il seguente numero di CIG Z5F0D78FD6, ai fini della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

PRESO ATTO:

- che con richiesta di preventivo prot. PGDG/2014/575/AI del 27/01/2014 (allegato sub A quale parte integrante al presente atto) sono state invitate a presentare offerta per il servizio di cui trattasi gli Organismi di Certificazione di seguito individuati dal Servizio SGI:SQE:

1. KIWA CERMET ITALIA SPA di Cadriano (BO)
2. CSQA CERTIFICAZIONI SRL di Thiene (VI)
3. CERTIQUALITY SRL di Milano (MI)
4. SGS Italia SPA di Milano (MI)
5. IMQ SPA di Milano (MI)
6. RINA Services SPA di Genova (GE)
7. TUV Italia Srl di Sesto S. Giovanni (MI)
8. DET Norske Veritas Italia SRL di Agrate Brianza (MB)

- che la richiesta di preventivo ha stabilito quale criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo criteri di seguito riportati:

- Valutazione tecnica massimo punti 60
- Valutazione economica massimo punti 40

- che a seguito di richieste di chiarimenti da parte degli Organismi di Certificazione sono state inviate le seguenti note (agli atti dell'Amministrazione): Prot. PGDG/2014/770 del 4/2/2014 (al KIWA Cermet ITALIA spa) e PGDG/ 2014/909/AI del 10/2/2014, PGDG/2104/945/mc del 11/2/2014, PGDG/2014/981 del 13/02/2014, PGDG/2014/1028mc del 14/02/2014, PGDG/2014/1064/AI del 17/2/2013 (a tutti gli OdC invitati);

- che in particolare con la citata nota Prot. PGDG/2014/945mc è stato rinviato il capitolato speciale revisionato (allegato sub B quale parte integrante al presente atto) ed il termine di scadenza per la presentazione delle offerte indicato nella lettera di invito Prot. PGDG/2014/575/AI è stato prorogato alle ore 13,00 del 20/02/2014;
- che, entro tale termine di scadenza, sono pervenute, in plico sigillato, sette offerte delle ditte:
 - a) KIWA CERMET ITALIA SPA di Cadriano (BO)
 - b) CSQA CERTIFICAZIONI SRL di Thiene (VI)
 - c) CERTIQUALITY SRL di Milano (MI)
 - d) SGS Italia SPA di Milano (MI)
 - e) IMQ SPA di Milano (MI)
 - f) RINA Services SPA di Genova (GE)
 - g) TUV Italia Srl di Sesto S. Giovanni (MI)
- che con lettera prot. PGDG/2014/1194 del 20/02/2014 a firma del Direttore SGI:SQE, è stata nominata la Commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte, alla quale sono stati affidati ai sensi dell'art.11 comma 4 della L.R. n.28 del 21/12/2007, anche gli adempimenti amministrativi relativi all'ammissibilità delle offerte così composta:
 - Raffaella Raffaelli presidente
 - Claudia Pironi componente
 - Marina Mengoli componente
 - Anna Iaquina Segretaria
- che il giorno 21/02/2014, come si evince dal verbale agli atti della amministrazione, si è aperta la seduta pubblica della commissione giudicatrice che ha proceduto conseguentemente all'apertura delle buste A, contenenti la documentazione amministrativa e all'esame della stessa;
- che la documentazione amministrativa presentata dalle suddette ditte è risultata regolare, fatta eccezione per quella presentata dalla TUV Italia Srl per mancata allegazione del documento di identità alla dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà richiesta ai fini della partecipazione alla gara;
- che conseguentemente la TUV Italia s.r.l. è stata esclusa dalla gara e che tale esclusione è stata comunicata all'interessata con lettera prot. PGDG/2014/1272 del 25.02.14;
- che la Commissione, ha proceduto nella medesima seduta alla apertura delle buste B contenenti le offerte tecniche dei concorrenti e in seduta riservata ha proceduto all'esame delle stesse;

- che dopo attento esame delle offerte, la Commissione ha proceduto all'attribuzione dei punteggi come riportato nel verbale del 21/02/2014 e di seguito riepilogati:

ORGANISMI DI CERTIFICAZIONE	PUNTEGGIO TECNICO
KIWA CERMET ITALIA SPA	60.00
CSQA CERTIFICAZIONI SRL	48.75
CERTIQUALITY SRL	53.75
SGS Italia SPA	48.75
IMQ SPA	56.25
RINA Services SPA	50,00

- che il giorno 03/03/2014 si è aperta la seduta pubblica della Commissione giudicatrice che ha proceduto all'apertura delle buste C contenenti l'offerta economica e ha dato lettura degli importi come riportati nel verbale del 03/03/2014 agli atti della amministrazione;
- che i prezzi offerti e il punteggio relativo all'offerta economica dei concorrenti sono i seguenti:

ORGANISMI DI CERTIFICAZIONE	PREZZI OFFERTI	PUNTI ASSEGNATI
SGS Italia SPA	€ 7.939, 00	40
CERTIQUALITY SRL	€ 9.540,00	33,29
CSQA Certificazioni SRL	€ 11.010,00	28,84
IMQ SPA	€ 11.370,00	27,93
RINA Services SPA	€ 11.570,00	27,45
KIWA Cermet Italia SPA	€ 11.600,00	27,38

CONSIDERATO :

- che, come si evince dal verbale del 03/03/2014 agli atti della amministrazione, è stata formulata la seguente graduatoria finale:

Organismo di Certificazione	Punteggio Complessivo	Importo del servizio
1) SGS Italia SPA	88,75	Euro 7.939,00

2) KIWA Cermet Italia SPA	87,38	Euro 11.600,00
3) CERTIQUALITY SRL	87,04	Euro 9.540,00
4) IMQ SPA	84,18	Euro 11.370,00
5) CSQA Certificazioni SRL	77,59	Euro 11.010,00
6) RINA Services SPA	77,45	Euro 11.570,00

- che è risultata migliore offerta per il punteggio complessivo quella di SGS Italia SPA;
- che l'offerta della ditta risultata migliore offerente è articolata nel seguente dettaglio:

Voci	Criteri	Dettaglio SGS Italia SPA
A	Verifica per il rilascio della Certificazione SGQ UNI EN ISO 9001, comprensiva dell'emissione del certificato	€ 2.540,00
B	I Verifica periodica per mantenimento certificazione	€ 1.587,00
C	II Verifica periodica per mantenimento certificazione	€ 1.587,00
D	Eventuale verifica ispettiva aggiuntiva (importo giorno/uomo)	€ 635,00
E1	Verifica per l'estensione della certificazione Processo "Verifica di conformità legislativa registrazione EMAS" (importo/sede Piacenza)	€ 318,00
E2	Verifica per l'estensione della certificazione Processo "Verifica di conformità legislativa registrazione EMAS" (importo/sede Rimini)	€ 318,00
E3	Verifica per l'estensione della certificazione Processo "Verifica di conformità legislativa registrazione EMAS" (importo/sede Reggio E.)	€ 318,00
E4	Verifica per l'estensione della certificazione Processo "Verifica di conformità legislativa registrazione EMAS" (importo/sede Modena)	€ 318,00
E5	Verifica per l'estensione della certificazione Processo "Verifica di conformità legislativa registrazione EMAS" (importo/sede Forlì Cesena)	€ 318,00
TOTALE COMPLESSIVO DEL SERVIZIO (A+B+C+D +E1+E2+E3+E4+E5)		€ 7.939,00

- che il Responsabile del Procedimento, R. Raffaelli, ha proceduto alla verifica di congruità dell'offerta presentata dalla società SGS Italia SPA, secondo quanto previsto dell'art. 86 e ss. del D. Lgs. 163/2006 ed ha pertanto richiesto le necessarie giustificazioni alla Società medesima con nota Prot. PGDG/2014/1422/AI del 3/03/2014;
- che dall'analisi della documentazione presentata da parte di SGS Italia SPA, via PEC in data 7/3/2014, si è rilevato che la stessa ha presentato un'offerta sulla base di elementi che

assicurano la compatibilità dell'offerta con gli obiettivi di buona esecuzione del servizio e che quindi l'offerta risulta priva di elementi di incongruenza;

RITENUTO:

- di approvare i lavori della Commissione preposta alla valutazione delle offerte e riportati nei verbali di seduta del 21/02/2014 e 03/03/2014, agli atti della amministrazione;
- di aggiudicare definitivamente la procedura per lo svolgimento del Servizio di Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 Sistema Gestione Qualità di ARPA Emilia-Romagna triennio 2014-2016, alla **SGS Italia SPA di Milano (MI) C.F. 04112680378 p. iva 11370520154** risultata la migliore offerente, per un importo complessivo pari a euro 7.939,00 (settemilanovecentotrenanove/00) IVA esclusa;

DATO ATTO:

- che il contratto iniziale comprenderà le fasi relative a:

A) Verifica per il rilascio della Certificazione SGQ UNI EN ISO 9001, comprensiva dell'emissione del certificato (anno 2014)	€ 2.540,00
B) I Verifica periodica per mantenimento certificazione (anno 2015)	€ 1.587,00
c) II Verifica periodica per mantenimento certificazione (anno 2016)	€ 1.587,00

riservandosi ARPA di affidare in sede successiva le altre attività quotate nell'offerta;

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- che è stata acquisita la disponibilità del Direttore generale Prof. Stefano Tibaldi ad assumere il ruolo di Responsabile del procedimento per la fase esecutiva del contratto;
- che al medesimo sono pertanto demandate le funzioni ed i compiti di cui all'art. 273 del D.P.R. 207/2010, ed in particolare l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del d.l. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento

alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2014 Linee guida" della D.D.G. 88 del 16/12/2013;

DATO ATTO:

- del parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa della presente determinazione;
- che responsabile del procedimento è il Prof. S. Tibaldi, ;
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile dell'Area Contabilità e Controllo direzionale dr. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

1. di aggiudicare, per i motivi in premessa esposti, in esito a procedura in economia indetta con nota Prot. PGDG/2014/575/AI del 27/01/2014 il Servizio di Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 Sistema Gestione Qualità di ARPA Emilia-Romagna triennio 2014-2016 per la durata di 36 mesi dall'aggiudicazione alla Società SGS ITALIA S.P.A. di Milano (MI) C.F. 04112680378 p. iva 11370520154, per l'importo di 7939,00 (settemilanovecentotrenanove/00) IVA esclusa alle condizioni di cui alla richiesta di preventivo ed al capitolato speciale (allegati sub A e B al presente atto quali parti integranti e sostanziali) e all'offerta presentata, conservata agli atti;
2. di dare atto che il contratto iniziale comprenderà le fasi relative a:

A) Verifica per il rilascio della Certificazione SGQ UNI EN ISO 9001, comprensiva dell'emissione del certificato (anno 2014)	€ 2.540,00
B) I Verifica periodica per mantenimento certificazione (anno 2015)	€ 1.587,00
c) II Verifica periodica per mantenimento certificazione (anno 2016)	€ 1.587,00

riservandosi ARPA di affidare in sede successiva le altre attività quotate nell'offerta;

3. di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari ad euro zero;
4. di dare atto che il Responsabile del Procedimento, cui sono assegnati le funzioni ed i compiti di cui all'art. 273 del D.P.R. 207/2010, è il Prof. S. Tibaldi ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
5. di trasmettere il presente atto ai soggetti di cui all'art. 79, comma 5, del D. lgs. 163/06;
6. di dare atto che il costo presunto per i servizi di cui trattasi stimato in Euro 5714,00,00 oltre IVA 22% per un totale di Euro 6971,08, a carico dell'esercizio 2014 per Euro

3098,80, a carico dell'esercizio 2015 per Euro 1936,14 e a carico dell'esercizio 2016 per Euro 1936,14 avente natura di servizi per accreditamento e certificazione di qualità è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale del Centro di Responsabilità SGI:SQE – Direzione generale ;

7. di dare atto che ai sensi del Regolamento per la fornitura di beni e servizi in economia, competente ad impegnare contrattualmente ARPA per il servizio di cui al presente atto è la Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi, Dott.ssa Elena Bortolotti.

IL DIRETTORE SGI:SQE

(F.to Dr.ssa R. Raffaelli)

Bologna, 27/01/2014

Ai Fornitori invitati

Prot. PGDG/2014/575/AI

OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO PER LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2008 SISTEMA GESTIONE QUALITÀ DI ARPA EMILIA ROMAGNA TRIENNIO 2014 – 2016.
Importo massimo: Euro 16.000,00 (Iva esclusa).
Oneri per la sicurezza: Euro 0,00
CIG Z5F0D78FD6

L'Agenzia Regionale Prevenzione per l'Ambiente dell'Emilia Romagna (di seguito ARPA), intende svolgere una procedura in economia per l'affidamento del servizio di Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 Sistema Gestione Qualità di Arpa Emilia Romagna triennio 2014 – 2016

La Società in indirizzo è invitata a partecipare alla suddetta procedura.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 16.000,00 (IVA esclusa).

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto dell'affidamento è il servizio di Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 Sistema Gestione Qualità di Arpa Emilia Romagna triennio 2014 – 2016

Il servizio avrà una durata di 36 mesi a decorrere dalla data della conferma d'ordine.

Oggetto, modalità e termini di esecuzione della fornitura sono meglio precisati nel Capitolato speciale allegato A alla presente.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente procedura, i concorrenti dovranno dimostrare di avere acquisito l'accreditamento come Organismo di certificazione per il seguente settore:

- Settore EA 36 (Pubblica Amministrazione)

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, deve essere inserita in un plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale deve essere riportata ben visibile la dicitura:

“Offerta per il servizio di certificazione UNI En ISO 9001:2008 Sistema Gestione Qualità di Arpa Emilia-Romagna”.

Il plico dovrà pervenire a pena d'esclusione entro e non oltre **le ore 13,00 del 17/02/2014**, indirizzato a:

ARPA Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente dell'Emilia Romagna

Via Po n. 5, 40139 Bologna

Il plico, dovrà essere inviato, con l'osservanza degli adempimenti di legge, mediante servizio postale a mezzo raccomandata A/R o per corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnata a mano presso l'Area Acquisizione Beni e Servizi di ARPA - all'indirizzo sopra indicato, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese dell'offerente, restando esclusa ogni responsabilità di ARPA ove, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione in tempo utile.

All'interno del plico devono essere contenute, pena esclusione dalla gara, 3 buste separate: la **BUSTA A** con la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", **BUSTA B** con la dicitura "**OFFERTA TECNICA**", la **BUSTA C** con la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**".

La **BUSTA A**, "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" deve contenere:

1. eventuale documentazione attestante il potere di firma di colui che sottoscrive i documenti e l'offerta, qualora sia persona diversa dal titolare o dal legale rappresentante;
2. la dichiarazione per l'ammissione alla gara, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, compilata secondo il fac-simile allegato **sub "B"**;
3. copia della certificazione di accreditamento come Organismo di certificazione per il settore EA 36 (Pubblica Amministrazione);

La **BUSTA B**, "**DOCUMENTAZIONE TECNICA**" deve contenere una relazione riguardante:

1. la descrizione del servizio offerto con particolare evidenza degli elementi oggetto di valutazione come riportato al punto 4.1 della presente richiesta di preventivo.

La **BUSTA C**, recante esternamente la ragione sociale dell'offerente e la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", deve contenere:

- la sola offerta economica, redatta sull'apposito modulo allegato **sub "C"** (dichiarazione di offerta).

Tutti i prezzi offerti si intendono in Euro, IVA esclusa.

La **Dichiarazione d'offerta**, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" – Documenti e regolarizzata con marca da bollo.

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

L'offerta economica, valida per 180 giorni dalla presentazione, deve essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo errore palesemente riconoscibile.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa.

4. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA

La scelta della migliore offerta sarà effettuata da una Commissione, secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, da individuarsi in base ai seguenti parametri:

Parametro	Punteggio massimo
A Offerta tecnica	60 punti
B Offerta economica	40 punti
TOTALE	100 punti

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_T + P_E$:

Dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

P_E = punteggio attribuito all'offerta economica

Ferme restando le caratteristiche minime del servizio, definite nella documentazione di gara, specifici elementi qualitativi, contenuti all'interno della relazione tecnica e da quest'ultima pertanto chiaramente evincibili, concorreranno all'attribuzione del punteggio tecnico complessivo, secondo le modalità esposte nella tabella che segue.

4.1 Modalità di attribuzione del Punteggio Tecnico (P_T): 60 PUNTI

I criteri per la definizione del punteggio tecnico (P_T) e i relativi punteggi massimi sono i seguenti:

N.	Criterio	Punteggio massimo attribuibile
1)	QUALITÀ DEL SERVIZIO OFFERTO (secondo i seguenti sottocriteri)	max. 40 punti
1.1	modalità operative per la programmazione, la pianificazione e lo svolgimento delle verifiche ispettive per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione	max 15 punti
2.1	modalità di comunicazione con il Committente (ARPA) sia nelle fasi che precedono le verifiche ispettive sia durante la loro esecuzione, con particolare riguardo allo svolgimento della riunione di chiusura	max 10 punti
3.1	risorse destinate allo svolgimento delle attività (disponibilità giorni/uomo complessiva sull'intera fornitura e per ogni singola verifica prevista)	max 15 punti

2)	CURRICULA DEGLI INCARICATI DELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO (con particolare riferimento a esperienze pregresse nell'ambito di organizzazioni, dimensionalmente ed organizzativamente complesse analoghe ad ARPA- ER) secondo i seguenti sottocriteri	max. 20 punti
2.1	Responsabile Gruppo di Verifica	max 10 punti
2.2	Componenti Gruppo di Verifica	max 10 punti
	TOTALE	60 punti

Per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri sopra riportati, la Commissione giudicatrice attribuirà un giudizio, utilizzando la scala di apprezzamento di cui alla Tabella A seguente, che verrà trasformato in coefficienti (**Vai**) compresi tra 0 e 1. Attribuendo 1 al concorrente che avrà conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti.

Tabella A		
Per la determinazione del coefficiente V(a)i la Commissione esprimerà il grado di apprezzamento per ciascun elemento in esame dell'offerta, secondo la seguente griglia	Grado di apprezzamento	V(a)i
	Non migliorativo rispetto le specifiche del capitolato	0
	Sufficiente	0,25
	Discreto	0,5
	Buono	0,75
	Ottimo	1,00

Successivamente, si procederà ad un procedimento di riparametrizzazione dei punteggi attribuendo 1 per ciascun criterio al concorrente che avrà conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti.

I coefficienti come sopra attribuiti saranno moltiplicati al punteggio massimo attribuibile per ciascun sottocriterio.

4.2 Modalità di attribuzione del Punteggio Economico (Pe): 40 PUNTI

Il Punteggio Economico (**P_E**) verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$P_E = 40 * (Val_{min} / Val_{offerto})$$

Dove:

1. l'acronimo con il pedice "min" rappresenta il valore dell'offerta risultata più bassa fra tutte le offerte economiche pervenute dalle Ditte Concorrenti;
2. l'acronimo con il pedice "offerta" rappresenta il valore dell'offerta della Ditta Concorrente i-esima.

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno, inoltre escluse le offerte che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l'importo a base d'asta, oneri per la sicurezza esclusi.

5. APERTURA DELLE OFFERTE

Il giorno **18/02/2014 alle ore 10,00** la Commissione appositamente nominata, presso la sede di Arpa in Bologna Via Po, 5 procederà:

1. alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti,
2. all'apertura della busta A e alla verifica della regolarità della **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la *"par condicio"* fra i concorrenti e nell'interesse di Arpa, i concorrenti potranno essere invitati, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Effettuata la verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e, riunita in seduta riservata, procederà ad esaminarne il contenuto e attribuirà i relativi punteggi. Al termine verrà redatto un verbale di gara dal quale risulterà la graduatoria provvisoria delle Ditte offerenti.

6. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA ECONOMICA

La seduta pubblica nella quale si procederà all'apertura della busta C "Offerta economica" verrà comunicata via pec, con adeguato preavviso, alle ditte offerenti. Nel corso della seduta verranno comunicati i punteggi attribuiti in seguito alla valutazione tecnica, si apriranno le buste economiche e verrà redatta la graduatoria con aggiudicazione provvisoria al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi ai criteri disciplinati nella presente richiesta di preventivo.

Arpa si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora taluna offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla fornitura, Arpa si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, Arpa non assumerà verso di questi, alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la presente procedura e a essa necessari e dipendenti, avranno conseguito piena efficacia.

Arpa si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

7. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA

L'affidamento della fornitura sarà approvato con determinazione dirigenziale del Direttore del Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement, Dr.ssa Raffaella Raffaelli.

La conferma definitiva della fornitura avverrà con lettera d'ordine a firma della Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi

8. EVENTUALI CHIARIMENTI

Per chiarimenti si invita a rivolgersi all'ufficio Area Acquisizione Beni e Servizi tel. 051/6623815– e-mail: acquisti@arpa.emr.it

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement, Dr.ssa Raffaella Raffaelli.

Cordiali saluti.

La Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi

(Dr.ssa E. Bortolotti)

Documenti allegati:

- Allegato A-Capitolato Speciale
- Allegato B- Dichiarazione di partecipazione
- Allegato C- Dichiarazione di offerta
- Abstract Manuale organizzativo
- Trattamento dati personali

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale	Allegato A
		Pag. 1 di 6

Art. 1 - Oggetto della fornitura.

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento del servizio di Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 Sistema Gestione Qualità di Arpa Emilia Romagna triennio 2014 – 2016 presso ARPA Emilia Romagna, relativamente ai processi:

- **Attività di pianificazione e controllo direzionale**
- **Gestione della rete regionale di monitoraggio della qualità dell'aria**
- **Verifica di conformità legislativa registrazione EMAS (per Direzione Generale, Sezione di Bologna, Sezione di Ferrara, Sezione di Ravenna, Sezione di Parma).**
- **Conservazione dei dati/documenti e disaster recovery.**
- **Gestione delle richieste di assistenza ordinaria dei software ARPA.**

Tale servizio consiste nella verifica ispettiva per il rilascio della certificazione UNI EN ISO 9001: 2008 e nelle verifiche periodiche per il mantenimento della certificazione stessa.

Al fine di consentire una formulazione dell'offerta congrua con l'organizzazione di Arpa (si allega per maggiore chiarezza abstract del Manuale Organizzativo), si puntualizzano alcuni aspetti peculiari dell'Agenzia:

- è articolata in 9 Sezioni Provinciali, 2 Strutture Tematiche, 1 Direzione Generale a cui afferiscono 6 Direzioni, tra cui la Direzione Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement cui fa capo il presidio della tematica Qualità,
- sono impiegate 1.022 persone,
- le Sedi oggetto della presente fornitura sono la Direzione Generale in via Po 5 Bologna e le 9 Sezioni Provinciali (ubicate nei nove capoluoghi di provincia)

Il Sistema di Gestione per la Qualità di Arpa si applica ai processi di:

- Monitoraggio dello stato ambientale, limitatamente alla "Gestione della Rete regionale per il monitoraggio della Qualità dell'Aria",
- Vigilanza e controllo, limitatamente alla "Verifica di conformità legislativa registrazione EMAS"
- Analisi di laboratorio,

nonché tutti i processi di supporto di Arpa funzionali a garantire l' efficace funzionamento dei processi primari.

In particolare:

- il processo primario di **"Gestione della Rete regionale per il monitoraggio della Qualità dell'Aria"** e il processo di supporto **"Pianificazione e controllo direzionale"** sono certificati in conformità alla ISO 9001:2008 a far data dal 2005 (scadenza attuale certificato 30.05.2014);
- i processi **Verifica di conformità legislativa registrazione EMAS (per Direzione Generale, Sezione di Bologna, Sezione di Ferrara, Sezione di Ravenna, Sezione di Parma), "Conservazione dei dati/documenti e disaster recovery", "Gestione delle richieste di assistenza ordinaria dei software ARPA"** sono certificati in conformità alla ISO 9001:2008 a far data dal 2013 (scadenza attuale certificato 30.05.2014);

Si specifica che, relativamente al processo **Verifica di conformità legislativa registrazione EMAS**, ARPA si riserva , nell'arco della durata del contratto, la facoltà di chiedere l'estensione della certificazione alle Sezioni di Piacenza, Reggio Emilia, Modena, Forlì Cesena e Rimini.

I requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2008 relativi alla "Progettazione e sviluppo" (punto 7.3) non sono applicabili al processo di "Monitoraggio dello stato ambientale", in quanto Arpa

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale	Allegato A
		Pag. 2 di 6

ha la responsabilità di realizzare e gestire la rete strumentale progettata dalla Regione Emilia-Romagna, ed al processo "Vigilanza e controllo", trattandosi di compito istituzionale.

Ciascuna Direzione e le 9 Sezioni Provinciali di Arpa sono coinvolte nella verifica dell'efficacia dei processi di competenza e forniscono il proprio contributo nella gestione delle Non Conformità, delle Azioni Correttive e Preventive finalizzate al miglioramento continuo del Sistema stesso.

Pertanto dovrà essere garantito che, nell'arco della durata del contratto (tre anni), tutte le nove Sezioni provinciali siano oggetto di verifica da parte dell'Organismo di certificazione. La Direzione Generale e le Direzioni che ad essa afferiscono dovranno essere oggetto di verifica in occasione sia della visita ispettiva per la certificazione, sia nelle successive visite periodiche di mantenimento.

Art. 2 – Termini di esecuzione

Il Fornitore si impegna ad eseguire il servizio per un periodo di 36 mesi a decorrere dalla data della conferma d'ordine.

Arpa si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del contratto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 311 del D.P.R. 207/2010, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel contratto originario.

Rientra nella suddetta facoltà di aumento la possibilità di richiedere eventuali verifiche ispettive aggiuntive ai prezzi indicati nella dichiarazione di offerta.

Per verifica ispettiva si intende la prestazione professionale onnicomprensiva delle spese di trasferta di un ispettore per un'intera giornata lavorativa.

Art. 3 - Condizioni generali di fornitura

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpa è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpa da ogni responsabilità ed onere.

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale	Allegato A
		Pag. 3 di 6

Art. 4 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.
6. Ai sensi di quanto previsto agli artt. 4, comma 2 e 6 DPR n. 207/2010:
 - a) in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del Documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto (compreso il subappaltatore) lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il Documento unico di regolarità contributiva verrà disposto da ARPA direttamente agli enti previdenziali e assicurativi;
 - b) in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva dell'Affidatario del contratto negativo per due volte consecutive il Responsabile del procedimento proporrà, ai sensi dell'art. 135 comma 1 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i la risoluzione del contratto previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni;
 - c) ove l'ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva negativo per due volte consecutive riguardi il subappaltatore l'ARPA pronuncerà previa contestazione degli addebiti al subappaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni, la decadenza dell'autorizzazione di cui all'art. 118, comma 8, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dandone contestuale segnalazione all'Osservatorio per l'inserimento nel casellario informatico.

Art. 5 – Penali

In caso di mancato rispetto dei termini e delle condizioni contrattuali, Arpa applicherà al Fornitore le penali di seguito previste:

- per il mancato rispetto della data pianificata e concordata con Arpa per lo svolgimento della verifica ispettiva, verrà applicata, per ogni giorno di ritardo e fino all'esecuzione della prestazione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, una penale pari all'1 per mille dell'importo complessivo del servizio.

Arpa potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpa ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale	Allegato A
		Pag. 4 di 6

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpa a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

Art. 6 - Prezzi.

I prezzi di assegnazione si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata della fornitura. Gli unici adeguamenti dovuti al Fornitore saranno calcolati in ragione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo (FOI) e comunque dopo 12 mesi dall'efficacia del contratto.

Art. 7. Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Art. 8 . Fatturazione e pagamenti

Le fatture dovranno essere emesse alle seguenti scadenze:

- a conclusione della fase di verifica ispettiva per il rilascio della certificazione;
- a conclusione di ciascuna delle due verifiche periodiche per il mantenimento della certificazione o di eventuali verifiche ispettive aggiuntive.

Le stesse dovranno:

- riportare il numero d'ordine;
- riportare il CIG Z5F0D78FD6
- essere intestate ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370.
- essere recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata: workflow_amm@cert.arpa.emr.it;
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.

Arpa si riserva la facoltà di verificare la regolare esecuzione di tutte le obbligazioni pattuite nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura da considerarsi quale termine per l'accertamento di conformità delle prestazioni.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dal "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni".

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale	Allegato A
		Pag. 5 di 6

Art. 9 - Brevetti e royalties

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpa da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

Art. 10 – Risoluzione del contratto.

Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura;
- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;
- qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpa;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per 2 (due) volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, D.P.R. n. 207/2010;
- negli altri casi di cui agli articoli sulla cessione di contratto e di credito e subappalto .

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpa il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

Art. 11 - Recesso

Arpa ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/2012,

di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r..

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale	Allegato A
		Pag. 6 di 6

un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;

- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpa.

In caso di recesso da parte di Arpa, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

Art. 12 - Cessione di contratto e di credito

- E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.
- E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura, salvo quanto previsto dall'art. 117 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.
- Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.
- In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Arpa ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 13 – Subappalto

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del d. lgs. 163/2006 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 14 - Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente. Il contratto sarà oggetto di registrazione solo in caso d'uso.

Art. 15 – Foro competente.

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpa sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

N. Proposta: PDTD-2014-183 del 12/03/2014

Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement

OGGETTO: Sistemi di gestione Integrati. Sicurezza Qualità Ecomanagement. Aggiudicazione Servizio di Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 Sistema Gestione Qualità di ARPA Emilia-Romagna triennio 2014-2016

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 12/03/2014

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
