ARPA

Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente

dell'Emilia - Romagna

*** * ***

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2014-188 del 18/03/2014
Oggetto	Sezione Provinciale di Ferrara: Affidamento in economia del servizio di ritiro/trasporto e consegna campioni di laboratorio in ghiaccio secco per test interlaboratorio.
Proposta	n. PDTD-2014-203 del 18/03/2014
Struttura adottante	Sezione Di Ferrara
Dirigente adottante	Coppi Simona
Struttura proponente	Laboratorio Integrato
Dirigente proponente	Dott. Trentini Pier Luigi
Responsabile del procedimento	Trentini Pier Luigi

Questo giorno 18 (diciotto) marzo 2014 presso la sede di Via Bologna, 534 in Ferrara, il Direttore della Sezione Di Ferrara, Dott.ssa Coppi Simona, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

OGGETTO: **Sezione Provinciale di Ferrara: Affidamento in economia del servizio di ritiro/trasporto e consegna campioni di laboratorio in ghiaccio secco per test interlaboratorio.**

VISTE:

- la D.D.G. 87 del 16/12/2013 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2014-2016,del Piano Investimenti 2014-2016, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2014,e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2014;
- la D.D.G. n. 88 del 16/12/2013 recante "Approvazione delle Linee Guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità del budget di esercizio ed investimenti per l'esercizio 2014";
- la D.D.G. n. 12 del 14/02/2014 avente ad oggetto "Programma di acquisizione di beni e servizi della Sezione Provinciale di Ferrara per l'esercizio 2014"

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i., e in particolare l'art.125 "Lavori, servizi e forniture in economia";
- gli artt. 329 e ss. del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del d.lgs. 163/2006";
- il "Regolamento ARPA per le forniture di beni e servizi in economia" approvato con D.D.G. n. 86 del 11/12/2013;

PREMESSO:

- che dai primi anni 90 la RAR Fitofarmaci gestisce l'organizzazione di proficiency test ai quali partecipano sia laboratori pubblici che privati, in Italia e in Europa, che aderendo all'attività accettano il versamento delle spese annuali;
- che l'organizzazione di tale attività comprende la preparazione dei campioni incrementati e dei bianchi relativi, la gestione delle adesioni, l'invio dei campioni a circa 60 strutture, la raccolta e la valutazione dei risultati e la stesura della relazione finale;
- che il partner di tale attività è storicamente Coop Italia, in quanto interessata al controllo della qualità del dato analitico dei laboratori preposti alle analisi di controllo sui prodotti acquistati dai suoi fornitori e che per l'anno 2014 ha richiesto di predisporre tre sessioni al fine di poter affidare ad Arpa in toto l'attività prima suddivisa a vari enti, allo scopo di raccogliere i dati riferiti alle varie strutture in tempi rapidi e con valutazioni omogenee;

PREMESSO INOLTRE:

- che nello specifico nell'anno 2014 l'Area Fitofarmaci deve organizzare un test interlaboratorio, vale a dire l'esecuzione dell'analisi di un campione "uguale" da parte di un certo numero di laboratori, preparando campioni per la determinazione di fitofarmaci e di nitrati;
- che, per quanto riguarda la determinazione di fitofarmaci, Arpa prepara il test incrementando una quantità di purea di frutta o verdura con sostanze attive di interesse e suddividendo tale quantità in contenitori da 150 g. Ad ogni partecipante vengono inviati un campione incrementato ed un campione bianco, cioè di purea non incrementata;
- che invece, per quanto riguarda la determinazione di nitrati, Arpa prepara il test omogeneizzando una quantità di verdura a foglia e suddividendo tale quantità in contenitori da 150 g. Ad ogni partecipante viene inviato un campione;
- che il test in questione verrà preparato da Arpa tre volte all'anno, (marzo/giugno ed ottobre) e viene acquistato da circa 50 laboratori distribuiti su tutto il territorio nazionale ed extranazionali;

PREMESSO INOLTRE:

- che tale attività prevede che i campioni siano spediti in contenitori con "ghiaccio secco", al fine di garantire che pervengano a destinazione nel medesimo stato di congelazione in cui sono preparati;
- che con determina n. 817 del 26/11/2010 è stato affidato alla ditta Plurima S.p.a. di Corciano (PG) il servizio di trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio, valido dal 15/01/2011 al 14/01/2014, che però non prevede tale modalità di trasporto;
- che con determina n.12 del 10/01/2014 è stato prorogato al 15/04/2014 il servizio di trasporto sopra descritto;

CONSIDERATO:

- quindi che il Responsabile della RAR Fitofarmaci , Dr. Marco Morelli ha presentato richiesta di avvio procedura per l'affidamento in economia del servizio di trasporto ghiaccio secco per tre spedizioni di test, che dovranno essere effettuate in marzo, maggio ed ottobre, per un complessivo di 148 spedizioni di cui 90 in località "Nord – Centro Italia"; n. 57 in località "Sud Italia ed Isole" e n. 1 spedizione in Spagna;

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla

presente procedura di approvvigionamento;

- che non sono attive convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che è stata condotta un'indagine sul mercato elettronico della p.a., sul portale Acquistinretepa.it, e sul mercato elettronico istituito da Intercent-ER e che i beni e/o servizi di cui trattasi non trovano copertura nelle categorie merceologiche oggetto dei predetti mercati elettronici;

RILEVATO:

- che a seguito di istruttoria compiuta dall'Area Fitofarmaci si è stimato in Euro 9.000,00 + IVA 22% il valore del servizio di cui trattasi;
- che tale fornitura/servizio rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate nel regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia;
- che è stato acquisito dal sistema SIMOG il seguente numero di CIG Z830E3C382, ai fini della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza.

PRESO ATTO:

- che con lettere prot. PGFE/2014/1627-1628-1629-1632-1633 corredate dal capitolato d'oneri, dal disciplinare tecnico e dagli allegati dichiarazione di tracciabilità e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà , sono state invitate in data 11/03/2014 a presentare offerta le seguenti ditte individuate dal responsabile del procedimento:

- Digibox Center Srl di Ferrara
- BRT Spa di Milano
- DHL Express Srl di Rozzano (MI)
- Trading Post Express Service Srl di Bologna
- SDA Express Courier Spa di Roma

- che il criterio di affidamento prescelto è stato il prezzo più basso, secondo quanto precisato nella lettera d'invito;
- che entro il termine fissato per la scadenza delle offerte (18/03/2013 ore 13.00) è pervenuta offerta economica solo dalla ditta Trading Post Express Service Srl, P.IVA 04195000379 con sede in Bologna, via dei Fornaciai, 28 (acquisita agli atti con

PGFE/2014/1722 del 13/3/2014 e PROT /PGFE/2014/1735 del 14/03/2014);

- che l'offerta della ditta Trading Post Express Service srl (rif Silvio Forcione del 14/03/2014) del valore complessivo di 8.824,00 + iva risulta articolata come segue :

- n. 90 spedizioni in Nord-Centro Italia al costo di 50,00 euro/cad
- n. 57 spedizioni in Sud Italia ed Isole al costo di 72,00 euro/cad
- n. 1 spedizione in Spagna al costo di 220,00 euro/cad

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di procedere all'affidamento del servizio di ritiro/trasporto e consegna campioni di laboratorio in ghiaccio secco per test interlaboratorio, mediante acquisizione in economia ai sensi dell'art. 125 del d. lgs. 163/2006, del d.P.R. 207/2010 e del regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia;
- di aggiudicare la fornitura alla ditta Trading Post Express Service Srl di Bologna , P.IVA 04195000379 , con sede in Bologna, via dei Fornaciai, 28, la cui offerta è ritenuta valida e congrua, al prezzo complessivo di € 8.824,00 (IVA esclusa);

DATO ATTO:

- che il costo per la sicurezza relativo all'esecuzione del presente appalto è pari a zero;

PRECISATO:

- che la ditta aggiudicataria ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006, ed ha altresì dichiarato la propria regolarità contributiva, ai sensi dell'art. 4, comma 14-bis, della della legge n. 106/2011;

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del d.l. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell' Allegato A "Budget esercizio 2014-Linee guida" della D.D.G. 88 del 16/12/2013;

SU PROPOSTA:

- del Responsabile del procedimento, Dr. Pier Luigi Trentini, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa della presente determinazione;

DATO ATTO:

- che al Responsabile del procedimento, Dott. Pier Luigi Trentini sono assegnati le

funzioni ed i compiti di cui all'art. 273 del D.P.R. 207/2010, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;

– che è stato acquisito il parere di regolarità contabile da parte della Dott.ssa Lisa Recca, responsabile Staff Amministrazione;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi indicati in premessa, in esito a procedura in economia, alla ditta Trading Post Express Service Srl di Bologna , P.IVA 04195000379 , con sede in Bologna, via dei Fornaciai, 28, il servizio di ritiro/trasporto e consegna campioni di laboratorio in ghiaccio secco per test interlaboratorio, (CIG Z830E3C382,) con validità al 31/12/2014 a far data dalla conferma d'ordine (prevista il 19/03/2013) alle condizioni contrattuali di cui alla richiesta di preventivo, capitolato d'oneri ed al disciplinare tecnico, allegati al presente atto sub A), sub B) e sub C), ed alle condizioni economiche di cui all'offerta rif. Silvio Forcione del 14/03/2014 (Prot PGFE/2014/1735 del 14/03/2014) per l'importo complessivo di euro 8.824,00 (IVA esclusa);
2. di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
3. di dare atto che il contratto con la ditta aggiudicataria sarà perfezionato mediante corrispondenza commerciale, con modalità elettronica;
4. di dare atto che al responsabile del procedimento sono assegnati le funzioni ed i compiti di cui all'art. 273 del D.P.R. 207/2010, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
5. di dare atto che l'importo di Euro 10.765,28 (IVA inclusa), avente natura di "trasporto campioni" relativo al presente provvedimento, è di carattere annuale, ed è compreso nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale con riferimento al centro di responsabilità FEDT.

Il Direttore
della Sezione Provinciale di Ferrara
Dott.ssa Simona Coppi

Sezione Provinciale di Ferrara
Via Bologna, 534
44124 - Ferrara
Tel. 0532 234811 Fax 0532 234801
e-mail: sezfe@arpa.emr.it PEC: aoofe@cert.arpa.emr.it

Spett.le

OGGETTO: Procedura in economia per l'affidamento del servizio di ritiro/trasporto e consegna campioni di laboratorio in ghiaccio secco per test interlaboratorio anno 2014

Importo massimo Euro 9.000,00 (IVA esclusa)
Oneri per la sicurezza: € 0.00
CIG Z830E3C382

L'Agenzia Regionale Prevenzione per l'Ambiente dell'Emilia Romagna (di seguito ARPA), Sezione di Ferrara, intende svolgere una procedura in economia per l'affidamento del servizio di ritiro/trasporto e consegna campioni di laboratorio in ghiaccio secco per test interlaboratorio

La Società in indirizzo è invitata a partecipare alla suddetta procedura.
Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari a euro 9.000,00 (IVA esclusa)

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto, modalità e termini di esecuzione della fornitura sono precisati nel Capitolato d'oneri e nel Disciplinare tecnico allegati alla presente.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire tramite posta elettronica certificata PEC: aoofe@cert.arpa.emr.it **entro e non oltre le ore 13.00 del 18/03/2014**, indirizzata a:

ARPA Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente dell'Emilia Romagna
Sezione Provinciale di Ferrara
Via Bologna n. 534
44124 FERRARA

L'offerta dovrà indicare il corrispettivo per Importo massimo Euro 9.000,00 (IVA esclusa).
L'offerta dovrà inoltre essere corredata da:

- **A.** copia della presente lettera di invito, capitolato d'oneri e disciplinare tecnico tutti firmati dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, o da un suo Procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in essi riportate;
- **B.** eventuale documentazione attestante il potere di firma del sottoscrittore dei documenti e dell'offerta, qualora sia persona diversa dal legale rappresentante;
- **C.** dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 46/47 del DPR 445/2000, secondo il modello B allegato, debitamente compilata e firmata e corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore;
- **D.** offerta economica

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

Sezione Provinciale di Ferrara
Via Bologna, 534
44124 - Ferrara
Tel. 0532 234811 Fax 0532 234801
e-mail: sezfe@arpa.emr.it PEC: aoofe@cert.arpa.emr.it

L'offerta economica, valida per 180 giorni dalla presentazione, deve essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo errore palesemente riconoscibile.
I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa

3. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA
La scelta della migliore offerta sarà effettuata dal responsabile del Procedimento, secondo il criterio del prezzo complessivamente più basso risultante dalla tabella sotto indicata, specificando il prezzo per singola consegna

Tipo di spedizione (luogo di destinazione)	N. confezioni per tipo di spedizione nell'anno	Prezzo a confezione (Euro)	Prezzo complessivo (Euro)
"Nord- centro Italia"	90		
"Sud Italia-Isole"	57		
Spagna	1		
		TOTALE	

Arpa si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purchè ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.
Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpa si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato. Arpa si riserva la facoltà di non affidare la fornitura.
La conferma definitiva della fornitura avverrà con conferma d'ordine a firma del Direttore della Sezione Provinciale di Ferrara.

4. EVENTUALI CHIARIMENTI
Di natura tecnica :dr. Marco Morelli tel. 0532/901214 - e-mail:mamorelli@arpa.emr.it.
Di carattere amministrativo :Dr.ssa Lisa Recca tel. 0532/234804 – e-mail lrecca@arpa.emr.it
Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Pier Luigi Trentini

Documenti allegati:
- Capitolato d'oneri
- Disciplinare tecnico
- Allegato sub A) Dichiarazione di tracciabilità
- Allegato sub B) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà per l'affidamento del servizio (Art. 46/47 del DPR 445/2000)

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Pier Luigi Trentini

(lettera firmata digitalmente secondo le disposizioni vigenti)

Sezione Provinciale di Ferrara
Via Bologna, 534
44124 - Ferrara
Tel. 0532 234811 Fax 0532 234801
e-mail: sezfe@arpa.emr.it PEC: aoofe@cert.arpa.emr.it

CAPITOLATO D'ONERI

Art. 1 - Oggetto della fornitura.

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento del servizio di ritiro/trasporto/consegna campioni in ghiaccio secco per un test interlaboratorio, di cui necessita il Laboratorio della Sezione provinciale Arpa di Ferrara, come più precisamente dettagliato nel Disciplinare tecnico allegato.

La spedizione del test avverrà tre volte nel corso del 2013: il 24/03/2014 ed indicativamente a maggio e ad ottobre.

In ciascuna di queste sessioni devono essere spedite **circa 50 confezioni,** contenenti ciascuna:

- 1 flacone di materiale plastico contenente 150 g di purea di frutta incrementata
- 1 flacone di materiale plastico contenente 150 g di purea di frutta tal quale
- 1 flacone di materiale plastico contenente 50 g di purea di ortaggi tal quale.

I luoghi di destinazione previsti consentono di distinguere le spedizioni nell'anno per tipologia come segue:

- **n. 90 spedizioni in località Nord Centro Italia**
- **n. 57 spedizioni in località Sud Italia ed Isole**
- **n. 1 spedizioni in Spagna**

Art. 2 – Termini di esecuzione

Il Fornitore si impegna ad eseguire il servizio nelle giornate che saranno di volta in volta comunicate per ciascuna sessione,secondo i termini e le modalità indicate nel Disciplinare tecnico allegato.

Le consegne dovranno avvenire **:**

entro le 24 ore dal ritiro presso il laboratorio Arpa per le destinazioni "Nord-Centro Italia"

entro le 48 ore dal ritiro presso il laboratorio Arpa per le destinazioni (Sud Italia-Isole-Spagna), come meglio specificato nel Disciplinare tecnico allegato.

Arpa si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del contratto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art.311 del d.P.R 207/2010, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel contratto originario.

Arpa si riserva la facoltà di verificare la regolare esecuzione di tutte le obbligazioni pattuite nel termine di trenta giorni dall'ultimazione delle prestazioni, da considerarsi quale "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni".

Art. 3 - Condizioni generali di fornitura

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del

Sede legale: Via Po, 5 40139 Bologna Tel. 051 6223811 Fax 051 543255 P.iva e C.f..04290860370 E-mail dir@arpa.emr.it

Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa, assumendosene ogni relativa alea.
Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.
Arpa è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.
Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpa da ogni responsabilità ed onere.

Art. 4 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.
6. Ai sensi di quanto previsto agli artt. 4, comma 2 e 6 DPR n. 207/2010:

a) in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del Documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto (compreso il subappaltatore) lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il Documento unico di regolarità contributiva verrà disposto da ARPA direttamente agli enti previdenziali e assicurativi;
b) in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva dell'Affidatario del contratto negativo per due volte consecutive il Responsabile del procedimento acquisita una relazione particolareggiata predisposta dal Direttore dell'esecuzione proporrà, ai sensi dell'art. 135 comma 1 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i la risoluzione del contratto previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni:
c) ove l'ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva negativo per due volte consecutive riguardi il subappaltatore l'ARPA pronuncerà previa contestazione degli addebiti al subappaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni, la decadenza dell'autorizzazione di cui all'art. 118, comma 8, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dandone contestuale segnalazione all'Osservatorio per l'inserimento nel casellario informatico.

Sede legale: Via Po, 5 40139 Bologna Tel. 051 6223811 Fax 051 543255 P.iva e C.f..04290860370 E-mail dir@arpa.emr.it

Art. 5 – Penali

I termini di esecuzione indicati nell'art. 2 devono essere rigorosamente rispettati dal fornitore: in caso di ritardo nelle consegne ai laboratori destinatari Arpa dovrà preparare nuovamente il campione e spedirlo a proprie spese in virtù di obbligazioni assunte con propri committenti.
Per ogni giorno solare di ritardo rispetto ai termini di consegna di cui all'articolo 2 e per ciascuna consegna Arpa applicherà una penale del 30% del corrispettivo richiesto dal fornitore per la tipologia di spedizione ("Nord –Centro Italia"/Sud-Isole/Spagna), sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale.
Se le consegne effettuate in ritardo per ciascuna sessione saranno in numero superiore al 30% di quelle previste nella sessione stessa, Arpa si riserva la facoltà inoltre di richiedere la risoluzione di diritto del contratto.
Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpa a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni e non esonera il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente.
Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo difforme dalle prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nel Disciplinare Tecnico.

Art. 6 - Prezzi.
I prezzi di assegnazione si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata della fornitura, fino al 31/12/2014.

Art. 7. Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilita' dei flussi finanziari.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.
L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia di competenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 8 . Fatturazione e pagamenti

Le fatture, da emettersi al positivo espletamento del servizio, dovranno:
- riportare il numero d'ordine;
- riportare il CIG Z830E3C382
- essere intestate ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370.
- essere recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata: workflow_amm@cert.arpa.emr.it;
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.
- riportare in allegato i dati sulle persone delegate ad operare sul c/c bancario indicato ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010 n. 136.

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.
I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dal "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni" o – se successiva - dalla data di ricevimento della fattura.
In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Sede legale: Via Po, 5 40139 Bologna Tel. 051 6223811 Fax 051 543255 P.iva e C.f..04290860370 E-mail dir@arpa.emr.it

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.
Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 9 - Brevetti e royalties

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpa da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

Art. 10 – Risoluzione del contratto.
Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura;
- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;
- qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpa;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per 2 (due) volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, D.P.R. n. 207/2010;
- negli altri casi di cui agli articoli sulla cessione di contratto e di credito e subappalto .

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpa il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria. I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

Art. 11 - Recesso
Arpa ha diritto, nei casi di:

a) giusta causa,
b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/20012,

di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r..
Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge

applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;

b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpa.
In caso di recesso da parte di Arpa, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

Art. 12 - Cessione di contratto e di credito

- E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.
- E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura, salvo quanto previsto dall'art. 117 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.
- Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.

- In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Arpa ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 13 – Subappalto
Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del d. lgs. 163/2006 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 14 - Spese ed oneri contrattuali
Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente. Il contratto sarà oggetto di registrazione solo in caso d'uso.

Art. 15 – Foro competente.
Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpa sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Firma per accettazione
del titolare o legale rappresentante

Sede legale: Via Po, 5 40139 Bologna Tel. 051 6223811 Fax 051 543255 P.iva e C.f..04290860370 E-mail dir@arpa.emr.it

Sezione Provinciale di Ferrara
Via Bologna, 534
44124 - Ferrara
Tel. 0532 234811 Fax 0532 234801
e-mail: sezfe@arpa.emr.it PEC: aoofe@cert.arpa.emr.it

Condizioni generali di contratto

Gli articoli 2 *Termini di esecuzione,* 5 *Penali,* 6 *Prezzi, art. 7 Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilita' dei flussi finanziari,* 8 *Fatturazione e pagamenti,* 9 *Brevetti e royalties,* 10 *Risoluzione del contratto,* 11 *Recesso,* 12 *Cessione di contratto e di credito,* 13 *Subappalto,* 14 S*pese ed oneri contrattuali,* 15 *Foro competente,* delle presenti Condizioni di fornitura si intendono specificatamente approvati ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Firma per accettazione
del titolare o legale rappresentante

arpa
agenzia regionale prevenzione e ambiente dell'emilia-romagna

Sezione Provinciale di Ferrara
Via Bologna, 534
44124 - Ferrara
Tel. 0532 234811 Fax 0532 234801
e-mail: sezfe@arpa.emr.it PEC: aoofe@cert.arpa.emr.it

DISCIPLINARE TECNICO

I campioni oggetto delle spedizioni richieste devono essere conservati a temperatura di congelamento, e durante la spedizione tale temperatura deve essere garantita in qualunque località sia da effettuare la consegna.
Per garantire le buone condizioni di consegna si richiede pertanto che **la spedizione sia effettuata in contenitori con ghiaccio secco.**

Le scatole necessarie per il confezionamento devono essere tali da consentire un'operatività rapida e sicura, poichè alla preparazione dei singoli colli provvedono i tecnici di Arpa.
Nello specifico la ditta dovrà fornire tutto l'occorrente per il confezionamento e si richiede quindi per ogni singola confezione:

1. una scatola di polistirolo contenente il ghiaccio secco in misura presunta di 4 kg per le destinazioni più vicine e 8 kg per le destinazioni più lontane, o comunque nella quantità reputata necessaria dal corriere per garantire il mantenimento costante della temperatura in qualunque località sia da effettuare la consegna. Il ghiaccio secco, come previsto dalle norme di sicurezza, non deve essere manipolato dai tecnici di Arpa, quindi la scatola di polistirolo, quando viene consegnata ad Arpa per il confezionamento deve già contenere il ghiaccio necessario e deve potersi aprire senza rischio per l'introduzione dei flaconi da spedire.
2. una scatola di cartone in cui deve essere contenuta la scatola di polistirolo e sulla quale poter apporre l'etichetta con la destinazione

.

Sarà onere e cura del Laboratorio Fitofarmaci fornire elenco specifico delle destinazioni al fornitore aggiudicatario entro il **19/03/2014**, unitamente alla conferma d'ordine.

Nella data comunicata il corriere dovrà consegnare entro le ore 10 le confezioni sopra indicate già contenenti il ghiaccio secco, e ritirarle poi entro le ore 12 della stessa giornata .
Come già indicato nell'art. 2 del capitolato d'oneri dal momento del ritiro i campioni devono essere consegnati secondo queste tempistiche:

- **entro 24 ore per le destinazioni "Nord-Centro Italia"**
- **entro 48 ore alle destinazioni "Sud Italia-Isole- Spagna"**

Nel mese di marzo il servizio di ritiro/consegna deve essere svolto il giorno **24/03/2014** verso le destinazioni comunicate **entro il 19/03/2014.**

N. Proposta: PDTD-2014-203 del 18/03/2014

Centro di Responsabilità: Sezione Di Ferrara

OGGETTO: Sezione Provinciale di Ferrara: Affidamento in economia del servizio di ritiro/trasporto e consegna campioni di laboratorio in ghiaccio secco per test interlaboratorio.

PARERE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a Dott/Dott.ssa Recca Lisa, Responsabile Amministrativo/a di Sezione Di Ferrara, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 18/03/2014

Il/La Responsabile Amministrativo/a