

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2014-204	del 24/03/2014
Oggetto	Sezione Provinciale di Ferrara. Approvazione di tirocinio di formazione ed orientamento a favore del tirocinante Pianella Enrico, nell'ambito della convenzione tra ARPA-Sezione Provinciale di Ferrara ed Università degli Studi di Ferrara per attività di tirocinio formativo ed orientamento.	
Proposta	n. PDTD-2014-212	del 24/03/2014
Struttura adottante	Sezione Di Ferrara	
Dirigente adottante	Coppi Simona	
Struttura proponente	Laboratorio Integrato	
Dirigente proponente	Dott. Trentini Pier Luigi	
Responsabile del procedimento	Recca Lisa	

Questo giorno 24 (ventiquattro) marzo 2014 presso la sede di Via Bologna, 534 in Ferrara, il Direttore della Sezione Di Ferrara, Dott.ssa Coppi Simona, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Sezione Provinciale di Ferrara. Approvazione di tirocinio di formazione ed orientamento a favore del tirocinante Pianella Enrico, nell'ambito della convenzione tra ARPA-Sezione Provinciale di Ferrara ed Università degli Studi di Ferrara per attività di tirocinio formativo ed orientamento.**

PREMESSO:

- che in data 14/01/2011 è stata stipulata la convenzione n. 48/11 tra Arpa Sezione Provinciale di Ferrara e Università degli Studi di Ferrara (di seguito denominato "Soggetto promotore") con la quale le parti si accordano circa l'impegno di Arpa di accogliere soggetti in tirocinio di formazione e orientamento, compatibilmente con le esigenze organizzative del soggetto ospitante ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art. 18 della legge 196/1197;
- che tale convenzione, allegata sub A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, viene rinnovata tacitamente di anno in anno, salvo disdetta di una delle parti;

RICHIAMATI:

- il Regolamento interno di Arpa adottato con DDG 55 del 27/5/2013 con il quale vengono disciplinate le frequenze temporanee presso le strutture di Arpa Emilia Romagna;
- il Regolamento per il Decentramento amministrativo di Arpa adottato con DDG. n. 65 del 27.09.2010, ed in particolare la lettera j) dell'Allegato C contenente l'elenco degli atti la cui adozione è attribuita alle competenze dei Direttori delle Sezioni Provinciale, in cui si specifica che tra questi atti rientrano quelli connessi allo svolgimento di tirocini formativi presso il Nodo da loro diretto;

CONSIDERATO:

- che con Prot PGFE/2014/1891 del 21/03/2014 è stato acquisito agli atti il progetto di tirocinio formativo ed orientamento per il tirocinante Enrico Pianella che si allega sub B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che lo svolgimento del tirocinio avverrà secondo le seguenti modalità:
  1. Durata predeterminata della frequenza dal 03/04/2014 al 01/07/2014
  2. Copertura assicurativa per infortuni e RC a carico del soggetto promotore;
  3. Individuazione di un Tutor aziendale Dott. Marco Morelli e di uno Tutor Organizzativo Dott. Alberto Cavazzini;
  4. Obiettivi e modalità del tirocinio: lo stage verte su attività istituzionali svolte dall'Agenzia nel campo delle indagini su sedimenti ai fini della loro caratterizzazione chimica e della valutazione di compatibilità ambientale, in base ai criteri dettati dalla vigente normativa. Le attività principali saranno costituite da campionamenti e soprattutto analisi laboratoristiche specialistiche da svolgersi presso l'Area Fitofarmaci del Laboratorio Integrato di Ferrara e comprenderanno la determinazione di microinquinanti organici mediante metodiche accreditate relative alla determinazione di fitofarmaci . Al

termine dello stage lo studente avrà acquisito conoscenze tali da comprendere le varie fasi del processo e di partecipare alla loro realizzazione.

DATO ATTO:

- che sulla base della suddetta convenzione e del progetto formativo si è reputato opportuno attivare un tirocinio formativo e di orientamento a favore dello studente Enrico Pianella nelle modalità indicate nel progetto stesso;
- che il costituendo rapporto tra ARPA e il tirocinante Enrico Pianella non costituisce rapporto di lavoro;

RITENUTO:

- che le finalità dell'iniziativa in questione corrispondono a quanto previsto dalla vigente normativa;

SU PROPOSTA:

- del Dott. Pier Luigi Trentini, Responsabile del Laboratorio Integrato Polo Analitico Regionale Fitofarmaci della Sezione Provinciale Arpa di Ferrara, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4 – 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della L.R. n. 32/93 e s.m. la Dott.ssa Lisa Recca, Responsabile dello Staff Amministrativo della Sezione;

DETERMINA

1. di approvare lo svolgimento del tirocinio da parte dello studente Enrico Pianella, secondo le modalità di seguito riportate:
  - a. Durata predeterminata della frequenza dal 03/04/2014 al 01/07/2014
  - b. Copertura assicurativa per infortuni e RC a carico del soggetto promotore;
  - c. Individuazione di un Tutor aziendale Dott. Marco Morelli e di uno Tutor Organizzativo Dott. Alberto Cavazzini;
  - d. Obiettivi e modalità del tirocinio: lo stage verte su attività istituzionali svolte dall'Agenzia nel campo delle indagini su sedimenti ai fini della loro caratterizzazione chimica e della valutazione di compatibilità ambientale, in base ai criteri dettati dalla vigente normativa. Le attività principali saranno costituite da campionamenti e soprattutto analisi laboratoristiche specialistiche da svolgersi presso l'Area Fitofarmaci del Laboratorio Integrato di Ferrara e comprenderanno la determinazione di microinquinanti organici mediante metodiche accreditate relative alla determinazione di fitofarmaci . Al termine dello stage lo studente avrà acquisito conoscenze tali da comprendere le varie fasi del processo e di partecipare alla loro realizzazione.
2. che il costituendo rapporto tra ARPA e lo studente Enrico Pianella non costituisce rapporto di lavoro.

3. che sarà cura dell'Ufficio Personale della Sezione provvedere a comunicare l'attivazione del tirocinio secondo la disciplina in materia di comunicazioni obbligatorie al Centro per l'Impiego previste dal D.M. del Lavoro del 30/10/2007 entrato in vigore il 11/01/08, che prevede che a decorrere dal 01/03/2008 tutte le comunicazioni siano effettuate inderogabilmente attraverso sistemi informatici.

IL DIRETTORE DI SEZIONE

(F.to dr.ssa Simona Coppi)

## CONVENZIONE DI TIROCINIO

( Convenzione n° 48/11 del 14/01/2011 )

TRA

L'Università degli Studi di Ferrara - in qualità di *soggetto promotore*, codice fiscale 80007370382, nella figura del Direttore Amministrativo Dott.ssa Clara Coviello, nata a Villa Litterno (CE) il 01/12/1952 e domiciliata per la carica in Ferrara in via Savonarola n. 9;

E

### ARPA EMILIA ROMAGNA – SEZIONE PROVINCIALE DI FERRARA

con sede legale in via Bologna 534 – 44124 Ferrara (FE)  
C.F. 04290860370, di seguito denominato "Soggetto Ospitante", rappresentata dal Direttore della Sezione Provinciale di Ferrara Dott.ssa Simona Coppi, nata a mirandola (MO) il 01/10/1956

### Premesso

che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, le Università, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera a), della legge 24.6.1997, n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento presso datori di lavoro pubblici e privati a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31.12.1962, n. 1859,

### si conviene quanto segue:

#### Art. 1 Oggetto della convenzione

Il Soggetto Ospitante, ai sensi della predetta L. 196/97 (art. 18), si rende disponibile ad accogliere, presso le proprie strutture, tirocinanti (studenti e laureati da non più di 18 mesi) nel rispetto dell'art. 1 comma 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 25.3.98 n. 142.

#### Art. 2 Finalità e contenuti del tirocinio

Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), si configura come completamento del percorso di studi e persegue obiettivi didattici e/o di acquisizione di conoscenza del mondo produttivo, pertanto non costituisce rapporto di lavoro.

Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dall'Università, in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un tutor aziendale designato dal Soggetto Ospitante.

Per l'avvio di ciascun tirocinio in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:

- il nominativo del tirocinante;
- il nominativo del tutor accademico;
- il nominativo del tutor aziendale;
- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza presso il Soggetto Ospitante;
- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- gli estremi identificativi delle coperture assicurative.

Il Soggetto Ospitante potrà prevedere, indicandoli nel progetto formativo, facilitazioni ed incentivi economici quali rimborsi spese e borse studio a favore dei tirocinanti. Tali incentivi sono da ritenersi non correlati alla quantità-qualità della prestazione fornita dal tirocinante.

**Art. 3 Doveri del tirocinante**

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento seguendo le indicazioni del tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi evenienza;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

**Art. 4 Assicurazioni**

I tirocinanti, studenti e laureati, risultano coperti da assicurazione contro gli infortuni in quanto rientrano nella speciale forma di gestione per conto dello Stato di cui al DPR 1124/65 e DPR 156/99, art.2. e l'Università di Ferrara si impegna a garantirne l'assicurazione per la responsabilità civile e a fornire una polizza integrativa per infortunio.

**Art. 5 Adempimenti informativi**

L'Università di Ferrara si impegna ad inviare copia della convenzione e di ogni progetto formativo alla Regione, o Provincia delegata, e alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezioni, e conferisce mandato al Soggetto Ospitante per gli adempimenti informativi verso le rappresentanze sindacali.

**Art. 6 Norme finali**

La presente convenzione decorre dalla data della firma, ha la durata di un anno e viene rinnovata tacitamente di anno in anno, salvo disdetta da comunicarsi da una delle parti entro tre mesi dalla scadenza.

**Art. 7 Arbitrato**

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla interpretazione o esecuzione del presente contratto.  
Nel caso in cui non sia possibile raggiungere un accordo in questo modo le parti indicano esclusivamente il foro di Ferrara quale foro competente per la risoluzione di qualunque controversia.

**Art. 8 Registrazione e spese**

La presente convenzione è redatta in unico originale ed è conservata presso l'Università degli Studi di Ferrara.  
Il soggetto ospitante ne conserva una copia presso la propria sede.  
La presente convenzione sarà registrata a taxa fissa, in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5 e 39 del DPR 131 del 26.04.86, a spese della parte che chiederà la registrazione.  
La convenzione, in materia di bollo, sarà assoggettata alla vigente normativa fiscale.

Ferrara, 14 GEN. 2011



per l'Università di Ferrara  
Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Clara Coviello

*Clara Coviello*

per il Soggetto Ospitante  
Dott.ssa Simona Coppi - Direttore Sezione prov.le

*Simona Coppi*



DD Bue/110



# Università degli Studi di Ferrara

RIPARTIZIONE Job Centre



Prot. 7653  
Titolo V Classe 6

Ferrara, 21 MAR. 2014

Spett.le Regione Emilia Romagna  
Assessorato al Lavoro, Formazione, Università e Immigrazione  
Servizio "Politiche del Lavoro"  
Viale Aldo Moro n. 38  
40127 Bologna

Spett.le Direzione Provinciale del Lavoro di Ferrara  
Servizio Ispezioni del Lavoro  
Via Cairoli 30  
44100 Ferrara

e. p.c. Spett.le Arpa Emilia Romagna – Sez. Ferrara  
c.a. di Dott. Marco Morelli  
via Bologna, 534  
44124 Ferrara (FE)

e. p.c. Spett.le Università degli Studi di Ferrara  
c.a. di Agnese Di Martino

Oggetto: **Comunicazione di attivazione tirocinio**

L'Università degli Studi di Ferrara comunica ai soggetti in indirizzo che, ai sensi dell'art.18 della Legge n. 196 del 24 giugno 1997 e del successivo "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della Legge 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento" emanato con Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 25 marzo 1998 n. 142, ha attivato il seguente tirocinio:

<i>Tirocinante</i>	<i>azienda presso cui si svolge il tirocinio</i>	<i>Periodo</i>
<b>PIANELLA ENRICO</b>	<b>Arpa Emilia Romagna – Sez. Ferrara</b>	<b>Dal 03/04/2014</b>
<b>C.F.: [REDACTED]</b>	<b>via Bologna, 534</b>	<b>Al 01/07/2014</b>
	<b>44124 Ferrara (FE)</b>	

Si allega alla presente, come previsto all'art 5 del suddetto regolamento, la copia del progetto formativo e di orientamento. La copia della convenzione tra l'Università degli Studi di Ferrara e l'azienda ospitante è già stata inviata ai soggetti in indirizzo in occasione dell'attivazione, presso la stessa azienda, di un precedente tirocinio.

L'Università degli Studi di Ferrara si impegna inoltre a conservare tutta la documentazione attestante eventuali modifiche al progetto (interruzioni, proroghe o altro) che dovessero intervenire durante lo svolgimento dello stesso.

Distinti saluti

Il Responsabile del Job Centre

**Maria Cristina Bonfiglioli**

Via Savonarola, 9 - 44121 Ferrara  
Telefono: (+39) 0532 293 483-393-392-  
399-533-485

Cod. Fiscale 80007370382

Fax: (0039) 0532 293484  
E-mail: jobcentre@unife.it

Lettera tirocini successivi\_PJCMD\_01\_Rev.01

AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE E L'AMBIENTE DELL'EMILIA ROMAGNA  
Data: 21/03/2014 15:07:39, PGFE/2014/0001891





PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO  
Promosso da UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA



(Convenzione n. 48/11 )  
attivato

Scheda N. 1208 Ricevuta il : 20/03/2014 Elaborata il: 20/03/2014

Nominativo del tirocinante/stagista **PIANELLA ENRICO**

Matricola: [REDACTED]

Nato a [REDACTED] il [REDACTED] prov. [REDACTED] Nazionalità **ITALIA**

residente in [REDACTED] via [REDACTED]

C.A.P. [REDACTED] Prov. [REDACTED]

Codice fiscale [REDACTED]

Attuale condizione del/la tirocinante: **Universitario**

Titolo di studio: **Maturità scientifica** - (scuola media superiore)

Altro Titolo di studio: **NESSUNO**

Frequentante il corso di studio universitario: **1138**

Dipartimento: **Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche**

Corso: **CHIMICA** Tipo: **Corso di Laurea** Tipologia: **D.M. 270/2004**

Corso Post Laurea: **NESSUNO**

Referente corso Post Laurea: **NESSUNO** - Email Referente: **NESSUNO**

soggetto portatore di handicap **NO**

Azienda ospitante: **Arpa Emilia Romagna** indirizzo azienda **Via Po, 5 40139 Bologna**

Tel. **0532 234811** Fax. **0532234801**

Sito web **www.arpa.emr.it** e-mail **sezfe@arpa.emr.it**

N. dipendenti **87** n. di tirocini in corso in azienda, questo compreso **1**

Settore di attività della Azienda: **Prevenzione e controllo ambientale**

Codice ISTAT attività azienda ospitante:

Iscrizione ad associazioni di categoria:

Sede/i del tirocinio/stage: **Via Bologna, 534 44124 Ferrara**

Orario apertura azienda ospitante: **Dal lunedì al venerdì 7.30-18.00**

Ore settimanali previste: n. **36**

Periodo di tirocinio/stage n. mesi **3** dal **3/04/2014** al **1/07/2014**

Per un totale di ore **200** per un totale di crediti **8** oppure esame di

Tutore didattico indicato dalla Università: **Dott. Alberto Cavazzini**

- Email: **alberto.cavazzini@unife.it**

Docente di **Chimica Analitica I e laboratorio di Chimica Analitica I**

Tutore aziendale **Dott. Marco Morelli**

Incarico aziendale **Dirigente** Email: **mamorelli@arpa.emr.it**

Polizze Assicurative:

- INAIL gestione per conto dello Stato

- Infortuni: polizza n. 0541.0616628.36 Fondiaria SAI Spa - Divisione Fondiaria e Milano Assicurazioni Spa

- Responsabilità Civile Terzi: n. 541.0616321.62 FONDIARIA SAI spa - Div. Fondiaria e MILANO ASSICURAZIONI spa

Obiettivi e modalità del tirocinio/stage:

**Lo stage verte su attività istituzionali svolte dall'Agenzia nel campo delle indagini su sedimenti ai fini della loro caratterizzazione chimica e della valutazione di compatibilità ambientale, in base ai criteri dettati dalla vigente normativa. Le attività principali saranno costituite da campionamenti e soprattutto analisi laboratoristiche specialistiche da svolgersi presso l'Area Fitofarmaci del Laboratorio Integrato di Ferrara e comprenderanno la determinazione di microinquinanti organici mediante metodiche accreditate relative alla determinazione di fitofarmaci. Al termine dello stage lo studente avrà acquisito conoscenze tali da comprendere le varie fasi del processo e di partecipare alla loro realizzazione .**

Facilitazioni previste:

Borsa di studio mensile di Euro lordi Rimborso spese  
Buono pasto giornaliero Facilitazioni **Nessuna facilitazione**

#### OBBLIGHI DEL TIROCINANTE:

Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;

Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;

Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Rispettare l'orario previsto per lo svolgimento dell'attività dell'Azienda o Ente ospitante non superando:

-nel caso di aziende private o studi professionali, le 40 ore settimanali e le 8 ore giornaliere;

-nel caso di ente pubblico, le 36 ore settimanali gestite secondo quanto previsto dal CCNL applicabile.

Qualunque motivo che determini una variazione del presente progetto deve essere immediatamente comunicata al Job Centre-Ufficio Tirocini (es. sospensione del tirocinio, interruzione, proroga, variazioni delle condizioni riportate nel progetto, ecc..)

In caso di infortunio subito durante le ore del tirocinio (compreso l'infortunio cosiddetto "in itinere" ovvero l'infortunio che avviene durante il tragitto di strada che si percorre dal proprio domicilio all'azienda/ente sede di tirocinio e ritorno), recarsi immediatamente alla struttura pubblica competente (pronto soccorso, medicina d'urgenza, medico di base ecc.) per essere sottoposto ai controlli medici del caso e per il rilascio del certificato medico richiesto dichiarando l'infortunio sul lavoro per rilascio modulo INAIL. L'infortunato ha l'obbligo di trasmettere immediatamente all'Università -- Ufficio Protocollo via Savonarola, 9, l'autocertificazione unitamente al certificato medico dell'infortunio e al modulo INAIL rilasciato dalla struttura pubblica competente (pronto soccorso, medicina d'urgenza, medico di base ecc.), personalmente o a mezzo telefax 0532-293456. L'infortunato può fare riferimento per informazioni al Job Centre al numero 0532-293393.

Firma per la presa visione ed accettazione del tirocinante/stagista

**PIANELLA ENRICO**

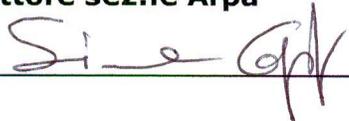


Firma per il soggetto didattico del tirocinio Il tutore didattico dell'Università

**Dott. Alberto Cavazzini** 

Email soggetto didattico **alberto.cavazzini@unife.it**

Per l'azienda ospitante **Direttore sez.fe Arpa**

**Dott.ssa Simona Coppi** 

Email: **scoppi@arpa.emr.it**

Per il Job Centre  
Il Responsabile

Pag. 2/3 - Progetto formativo\_PJCMD\_01\_REV.01

AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE E L'AMBIENTE DELL'EMILIA ROMAGNA  
Data: 21/03/2014 15:07:39, PGFE/2014/0001891



**PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO**  
 Promosso da UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196  
 ("Codice in materia di protezione dei dati personali")

I dati identificativi raccolti con la sottoscrizione dell'allegato Progetto formativo saranno trattati, nel rispetto dei principi e delle disposizioni contenuti nel decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i. esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione di tirocini e stage, ai sensi dell'art.18 della L.196/97 e D.M. 142/98.

Il trattamento dei suddetti dati verrà effettuato sia mediante strumenti informatici che in forma manuale e cartacea.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per la fruizione della collaborazione/opportunità derivante dalla Convenzione di tirocinio stipulata tra le parti.

Il loro mancato conferimento non consentirà pertanto l'attivazione del tirocinio. Il trattamento dei dati è esclusivamente finalizzato all'espletamento delle pratiche e alle comunicazioni obbligatorie a Regione, o Provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezioni e alle rappresentanze sindacali.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Ferrara, con sede in Via Savonarola n. 9, - 44121 - Ferrara, nella persona del suo Rettore.

Il Responsabile del trattamento a cui rivolgersi, anche per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, è il Direttore Generale dell'Università degli Studi di Ferrara.

Si prega di firmare e restituire una copia della presente per presa visione ed accettazione della stessa.

**PIANELLA ENRICO**

*Pianella Enri*

Firma per il soggetto didattico del tirocinio Il tutore didattico dell'Università

**Dott. Alberto Cavazzini**

*Alberto Cavazzini*

Email soggetto didattico **alberto.cavazzini@unife.it**

Per l'azienda ospitante **Direttore sez.fe Arpa**

**Dott.ssa Simona Coppi**

*Simona Coppi*

Email: **scoppi@arpa.emr.it**

Per il Job Centre  
 Il Responsabile

Pag. 3/3 - Progetto formativo\_PJCMD\_01\_REV.01

*[Handwritten signature]*