

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2014-230	del 31/03/2014
Oggetto	Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Indizione di procedura di acquisizione in economia dei servizi periodici di stampa e diffusione del fascicolo cartaceo bimestrale di Ecoscienza, mediante acquisto sul mercato elettronico di Consip.	
Proposta	n. PDTD-2014-210	del 21/03/2014
Struttura adottante	Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione	e
Dirigente adottante	Tibaldi Stefano	
Struttura proponente	Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione	e
Dirigente proponente	Tibaldi Stefano	
Responsabile del procedimento	Naldi Giancarlo	

Questo giorno 31 (trentuno) marzo 2014 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore ad interim del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, Prof. Tibaldi Stefano, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Indizione di procedura di acquisizione in economia dei servizi periodici di stampa e diffusione del fascicolo cartaceo bimestrale di Ecoscienza, mediante acquisto sul mercato elettronico di Consip.**

VISTE:

- la D.D.G. n. 87 del 16/12/2013 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2014-2016, del Piano Investimenti 2014-2016, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2014 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l’esercizio 2014”;
- la D.D.G. n. 88 del 16/12/2013 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l’esercizio 2014”;
- la D.D.G. n. 18 del 14/02/2014 avente ad oggetto “Programma dell’attività contrattuale nell’esercizio 2014 del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione”;

RICHIAMATI:

- l’art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17CE e 2004/18/CE” e l’art. 10 della L.R. 21 dicembre 2007 n. 28;
- l’art. 328 “Mercato elettronico” del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 recante “Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17CE e 2004/18/CE”;
- l’art. 7, comma 2, del d.l. 7 maggio 2012, n. 52, (convertito in legge 6 luglio 2012, n. 135), di modifica dell’art. 1, comma 450 della l. 27 dicembre 2006, n. 296, da cui deriva l’obbligo per le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell’art. 328 del D.P.R. 207/2010;
- il “Regolamento di Arpa per le forniture di beni e servizi in economia”;

PREMESSO:

- che sulla base dei fabbisogni espressi dalla Linea Editoriale di Arpa vi è l’esigenza di provvedere all’acquisizione dei servizi periodici di stampa e diffusione del fascicolo cartaceo bimestrale di Ecoscienza;
- che l’oggetto e le modalità di esecuzione dei servizi sono compiutamente descritti nelle

Condizioni particolari e nel Capitolato speciale, allegati al presente atto rispettivamente sub A) e sub B) quali parti integranti e sostanziali;

- che è stato quantificato in Euro 60.000,00 (IVA esclusa) il valore del contratto;

CONSIDERATO:

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;
- che non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che non sono attive convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004, aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che trattandosi di acquisto di valore inferiore alla soglia comunitaria, è necessario espletare la procedura di selezione del contraente attraverso uno dei sistemi del mercato elettronico disponibili nel nostro ordinamento;
- che è stata verificata la possibilità di espletare tale procedura sul sistema del mercato elettronico messo a disposizione da Consip s.p.a., data l'attivazione del Bando "cancelleria 104";

RITENUTO:

- pertanto di procedere all'indizione della procedura per l'acquisizione in economia mediante acquisto sul mercato elettronico di Consip s.p.a. dei servizi periodici di stampa e diffusione del fascicolo cartaceo bimestrale di Ecoscienza da espletarsi mediante invio di RDO (Richiesta di offerta);
- di stabilire che l'affidamento della fornitura avverrà a favore della ditta che presenterà l'offerta con il prezzo più basso;
- di approvare le Condizioni Particolari, il Capitolato speciale, la Dichiarazione d'Offerta e le Schede Tecniche, allegati sub A), B), C), D) e E) alla presente determinazione quali parti integranti e sostanziali;
- di demandare l'individuazione dei termini di ricezione delle offerte alla RdO che sarà inviata dalla Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi e che specificherà anche le modalità di presentazione della documentazione di gara;

#### DATO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento sul Decentramento amministrativo, dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;
- che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Arpa per la fornitura di beni e servizi in economia, è il Direttore Responsabile di Ecoscienza Giancarlo Naldi;

#### DETERMINA

1. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura in economia ai sensi dell'art. 125 D. Lgs. 163/06 e dell'art. 328 del DPR 207/2010 per i servizi periodici di stampa e diffusione del fascicolo cartaceo bimestrale di Ecoscienza per Arpa Emilia-Romagna mediante acquisto sul mercato elettronico di Consip s.p.a.;
2. di approvare le Condizioni Particolari, il Capitolato speciale, la Dichiarazione d'Offerta e le Schede Tecniche, allegati sub A), B), C), D) e E) alla presente determinazione quali parti integranti e sostanziali;
3. di quantificare il valore dell'appalto in Euro 60.000,00 (IVA esclusa);
4. di dare atto che si procederà all'invio di Richiesta di Offerta ad almeno 5 operatori economici abilitati al Bando "cancelleria 104" individuati dal Responsabile del procedimento;
5. di stabilire che la fornitura verrà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta con il prezzo più basso;
6. di demandare l'individuazione dei termini di ricezione alla RDO che sarà inviata dalla Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi e che specificherà anche le modalità di presentazione della documentazione di gara;
7. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
8. di dare atto che espletata la fase di scelta del contraente si procederà, con apposita determinazione di aggiudicazione, all'affidamento della fornitura all'operatore economico selezionato;
9. di dare atto che il costo complessivo presunto per i servizi di cui trattasi stimato in Euro 60.000,00, oltre IVA 4% per un totale di Euro 62.400,00, avrà natura di Servizi stampa ARPA Rivista, è a carico degli esercizi 2014 e 2015 ed è compreso nel conto economico

preventivo annuale e pluriennale con riferimento al centro di responsabilità AFIST, e che con il provvedimento di aggiudicazione saranno effettuate le necessarie imputazioni contabili.

Il Direttore ad interim del Servizio Affari istituzionali,  
Pianificazione e Comunicazione  
(Prof. Stefano Tibaldi)

---

Ai fornitori invitati

**Prot. PGDG2014/.../AI**

**Bologna, ....03/2014**

**OGGETTO: RdO n. ....del ...../03/2014 – CIG n. ....**

Ad integrazione della RdO n. ....del .../03/2014 si precisano le seguenti condizioni particolari di risposta della RDO medesima predisposta da Arpa Emilia Romagna.

### **1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.**

Oggetto dell'affidamento sono i servizi periodici di stampa e diffusione del fascicolo bimestrale della rivista Ecoscienza per la durata di due anni.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 60.000,00 (IVA esclusa). Oneri per la sicurezza € 0,00.

Modalità e termini di esecuzione della fornitura sono precisati nel Capitolato Speciale allegato sub A) alle presenti condizioni particolari.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto e consegna.

### **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla presente RdO, è necessario che la ditta sia in possesso del seguente requisito di capacità tecnica:

- certificazione FSC (Forest Stewardship Council) o certificazione PEFC (Programme for Endorsement of Forest Certification schemes).

In alternativa è ammesso che il concorrente dichiari di aver implementato un sistema di misure di tracciabilità della filiera dalla materia prima al prodotto finito equivalenti a quelle attestata dalle precedenti certificazioni.

Al concorrente aggiudicatario verrà richiesta copia della certificazione FSC o PEFC conforme all'originale ovvero le prove relative all'impiego di un sistema di misure di tracciabilità della filiera dalla materia prima al prodotto finito equivalenti a quelle attestata dalle certificazioni suddette.

### **2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA**

La documentazione amministrativa da produrre- a pena d'esclusione- che confluirà nella virtuale "Busta A" del sistema MEPA, consisterà in:

- copia delle certificazioni di cui al punto 2 ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta secondo il modello allegato B).

L'offerta del fornitore consisterà in un'offerta tecnica ed un'offerta economica.

L'offerta tecnica del Fornitore – a pena d'esclusione- dovrà consistere in:

- α) una prova di stampa di un articolo tipo, di 4 pagine, fornito da Arpa, sulla carta proposta dai concorrenti.
- β) una scheda tecnica della carta utilizzata per la prova di stampa, tramite sistema.

La prova di stampa di cui al punto a) dovrà pervenire ad Arpa con modalità tradizionale ed essere inserita in un plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale deve essere riportata ben visibile la dicitura:

**“Offerta per i servizi periodici di stampa e diffusione del fascicolo bimestrale della rivista Ecoscienza” .**

Il plico dovrà pervenire a pena d'esclusione entro e non oltre le ore 13,00 del....., indirizzato a:

**ARPA Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente dell'Emilia Romagna**

**Via Po n. 5, 40139 Bologna**

Il plico, dovrà essere inviato, con l'osservanza degli adempimenti di legge, mediante servizio postale a mezzo raccomandata A/R o per corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnata a mano presso l'Area Acquisizione Beni e Servizi di ARPA - all'indirizzo sopra indicato, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese dell'offerente, restando esclusa ogni responsabilità di ARPA ove, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione in tempo utile.

La scheda tecnica di cui al punto b) dovrà essere inserita nel sistema del mercato elettronico della P.A. e confluirà nella virtuale “Busta B” ( busta tecnica).

L'offerta economica del Fornitore– a pena d'esclusione - dovrà consistere in:

- un documento , redatto secondo il modello “schema di offerta economica” allegato C) reso disponibile dall'amministrazione, riportante il dettaglio dei prezzi unitari e del prezzo complessivo della fornitura.
- l'offerta economica complessiva dei servizi di stampa, secondo il modello generato dal sistema.

Tutti i documenti componenti l'offerta tecnica ed economica del Fornitore, trasmessi tramite sistema, devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale.

### **3. AGGIUDICAZIONE E STIPULA**

Alla scadenza del termine di presentazione della RDO, il Responsabile del procedimento, assistito da due testimoni, verificherà:

- che tutte le ditte che hanno presentato offerta sul portale MEPA, abbiano fatto pervenire il plico contenente la prova di stampa;
- che la prova di stampa sia conforme agli standard di qualità professionale del settore e su carta con le caratteristiche tecniche indicate da Arpa;
- che il tipo di carta offerta, come da scheda tecnica inserita nella busta tecnica della specifica RDO, sia quella richiesta da ARPA (IGLOO OFFSET) o equivalente ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 163/2006. In particolare il concorrente è tenuto a provare che la carta offerta risponda alle caratteristiche tecniche e ai requisiti di certificazione della carta indicata da Arpa.

Non saranno approvate, e quindi saranno escluse dalla gara, le offerte tecniche delle ditte che non avranno fatto pervenire la prova di stampa, o quelle relativamente alle quali il Responsabile del procedimento non ritenga adeguata la prova di stampa o non equivalente al tipo di carta richiesta da Arpa la carta offerta dal fornitore.

Per le ditte le cui offerte tecniche siano approvate dal Responsabile del procedimento, si procederà all'apertura della busta economica sul portale MEPA.

La scelta della migliore offerta sarà effettuata, secondo il **criterio del prezzo più basso** per l'importo complessivo della fornitura riportato nel campo "prezzo complessivo voci 1+2+3+4" della dichiarazione di offerta.

Nel caso di contrasto tra il prezzo complessivo riportato nella dichiarazione di offerta e l'offerta economica inserita a sistema, prevarrà il primo.

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno, inoltre escluse le offerte che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l'importo a base d'asta, oneri per la sicurezza esclusi.

Arpa si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpa si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto le imprese concorrenti saranno invitate con comunicazione sul sistema a presentarsi presso la sede di Via Po, 5- Bologna per modificare la propria offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà nella medesima seduta pubblica al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

Arpa si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

La stipula del contratto è subordinata alla presentazione, da parte della ditta prescelta della documentazione di seguito indicata, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla ricezione della richiesta di ARPA:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva, costituita con le modalità e alle condizioni di cui all'art.113 del D Lgs. 163/2006 a garanzia degli impegni assunti, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, che sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali saranno state adempiute. Tale importo può essere ridotto del 50% nel caso in cui la Ditta Concorrente sia in possesso di certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9000. Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto per i depositi cauzionali;

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di abilitazione del sistema.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato di 15 (quindici) giorni solari, dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione è condizione essenziale per la stipula del contratto.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà alla revoca della aggiudicazione della presente RDO e si riserva la facoltà di proseguire con l'aggiudicazione nei confronti del fornitore risultato secondo classificato nella originaria graduatoria.

L'accettazione dell'offerta da parte di Arpa è subordinata all'invio da parte del fornitore della dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010, ed al versamento sul conto di Tesoreria di Arpa delle spese di bollo, secondo quanto previsto all'art. 30 del Capitolato



speciale, entro 7 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima.

#### **4. NORMA FINALE**

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip "cancelleria 104" ed alla documentazione relativa (Condizioni generali, tecnico, Regole di accesso ed utilizzo del mercato Elettronico della P.A.).

#### **5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott. Giancarlo Naldi, Direttore Responsabile di Ecoscienza, tel. 051/6223896, e-mail : gnaldi@arpa.emr.it

#### **6. EVENTUALI CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella RdO esclusivamente attraverso il canale "Comunicazioni" presente sul portale, in relazione alla specifica RDO.

La Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi  
(Dr.ssa Elena Bortolotti)

#### **Documenti allegati:**

- All. A- Capitolato speciale
- All. B- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
- All. C- dichiarazione d'offerta economica
- All. D e E – schede tecniche

	<b>Capitolato Speciale</b>	<b>RDO n.... Allegato A)</b>
		Pag. 1 di 14

### **Art. 1 - Stazione appaltante**

Stazione appaltante è l'Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia-Romagna, Via Po, 5, 40139 Bologna (di seguito ARPA o Agenzia).

### **Art. 2 - Valore della fornitura**

La base d'appalto biennale al ribasso è fissata in Euro 60.000,00, Iva esclusa. Oneri per la sicurezza: € 0,00

### **Art. 3 - Fonti normative**

I rapporti contrattuali derivanti dall'affidamento della fornitura in oggetto sono regolati:

- dalle clausole del presente capitolato e dagli atti ivi richiamati, nonché dall'Offerta Economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- dalle clausole degli atti relativi al bando MEPA "cancelleria 104" (condizioni generali, capitolato speciale, regole del sistema di e-procurement della P.A.);
- dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- dalla L.R. Emilia-Romagna 21 dicembre 2007, n. 28 "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi";
- per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia.

### **Art. 4 - Oggetto della fornitura**

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative ai servizi periodici di stampa e diffusione del fascicolo cartaceo bimestrale di Ecoscienza per due anni, per complessivi 12 numeri, secondo le caratteristiche descritte nel presente Capitolato speciale.

Le caratteristiche tecniche della rivista sono le seguenti:

- a) formato finito 21x29,7 e aperto 42x29,7;
- b) carta per l'interno tipo IGLOO OFFSET (o equivalente) da 100 gr (FSC e EU ECOLABEL CERTIFICATION);
- c) carta per la copertina tipo IGLOO OFFSET (o equivalente) da 250 gr (FSC e EU ECOLABEL CERTIFICATION);
- d) stampa tutto a 4 colori;
- e) confezione con brossura cucita filo refe con doppia cordonatura e incollatura laterale della copertina. Rifilo nel formato finito cm 21x 29,7 e aperto cm 42 x 29,7.

Le caratteristiche della carta prescelta sono descritte nelle schede tecniche allegate sub D) e sub E).

La foliazione e la tiratura verranno decise numero per numero, nell'ambito delle tipologie descritte nello schema d'offerta economica.

### **Sono a carico del fornitore:**

- Ritiro del materiale relativo ad ogni numero presso la redazione di Ecoscienza, sita in Bologna, via Po n. 5. Il ritiro del materiale per la stampa presso la redazione deve essere eseguito direttamente da personale della Ditta in grado di discutere eventuali dettagli di

	<b>Capitolato Speciale</b>	<b>RDO n.... Allegato A)</b>
		Pag. 2 di 14

stampa. Per detto ritiro è quindi escluso l'utilizzo di corrieri.

- Realizzazione degli impianti su impaginato fornito dalla redazione su supporto magnetico.
- Consegna prova digitale di stampa a colori, prova colore della copertina (grandezza naturale), delle immagini e delle figure entro 3 giorni dalla consegna del materiale da parte di Arpa. La prova colore delle immagini deve essere realizzata a grandezza naturale raggruppandole su due sedicesimi.
- Prova colore delle immagini a grandezza naturale.
- Restituzione su CD dell'intero impaginato definitivo (testo e immagini), nei tempi di consegna della rivista stampata, nelle seguenti versioni:
  - a) files Acrobat pdf interno e pagine di copertina, in pagina singola, versione ad alta risoluzione per ogni numero (formato A4 a colori);
  - b) files Acrobat pdf interno e pagine di copertina, in pagina singola, versione a bassa risoluzione (72 dpi, formato A4 a colori);
  - c) files definitivi in Indesign nella versione utilizzata dalla redazione di Ecoscienza, interno e pagine di copertina in pagina singola.
- Ritiro presso la redazione di Ecoscienza da parte di un proprio incaricato delle prove cianografiche, delle prove digitali di foto, figure e copertina a grandezza naturale e quanto altro entro 1 giorno dalla comunicazione di visto da parte di ARPA.
- Stampa a 4 colori e confezione con brossura cucita filo refe con doppia cordonatura e incollatura laterale della copertina. Rifilo nel formato finito cm 21x29,7 e aperto cm 42x29,7.
- Celofanatura con pellicola costituita da materiale in mater-bi (materia prima derivante da risorse naturali rinnovabili che mantiene le caratteristiche della plastica nell'uso ma è completamente biodegradabile) con inserimento dell'indirizzo fornito dalla redazione su supporto magnetico.
- Stampa dei singoli indirizzi da inserire nei fascicoli.
- Spedizione del fascicolo su abbonamento postale con periodicità bimestrale con consegna presso il Centro Meccanografico Postale di Via Zanardi n. 28 – Bologna, delle copie suddivise in ordine di CAP entro 8 giorni lavorativi dalla data di consegna, da parte di ARPA, dell'impaginato definitivo su supporto magnetico e relativi documenti iconografici.
- Consegna delle copie della rivista dal lunedì al venerdì entro le ore 13,00, presso la sede Arpa della Direzione Generale, Via Po n. 5- Bologna;
- Consegna delle copie non spedite all'interno del magazzino interrato della sede suddetta (via Po n. 5-Bologna), in confezioni di massimo 20 copie, entro 8 giorni lavorativi dalla data di consegna, da parte di ARPA, dell'impaginato definitivo su supporto magnetico e relativi documenti iconografici.

Il mancato rispetto dei tempi per cause imputabili alla Ditta fornitrice sarà soggetto all'applicazione delle penali di cui all'art. 12.

Con l'accettazione da parte di ARPA dell'offerta, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti di ARPA a fornire, nei termini indicati, i servizi descritti nel presente Capitolato d'oneri e in tutta la Documentazione di gara.

#### **Sono a carico di ARPA**

- I.V.A. al 4%.
- Fornitura dell'impaginato su supporto magnetico realizzato con INDESIGN CS5.5 e

	<b>Capitolato Speciale</b>	<b>RDO n.... Allegato A)</b>
		Pag. 3 di 14

successivi aggiornamenti.

- Apposizione del visto per la stampa sulla prova ciano a cura del proprio referente (il Direttore Responsabile di Ecoscienza Giancarlo Naldi).
- Fornitura degli indirizzi su supporto magnetico secondo modalità da concordare.
- Costi di spedizione tramite abbonamento postale per la distribuzione del fascicolo cartaceo.

#### **Art. 5 – Caratteristiche dei prodotti chimici utilizzati nel processo di stampa**

Gli inchiostri per stampa, i toner, le tinture, le vernici, i collanti, gli sbiancanti, le soluzioni umidificatrici, i solventi e i prodotti per la pulizia/lavaggio macchine devono essere conformi ai seguenti dispositivi normativi:

- Regolamento (UE) N. 618/2012 della Commissione del 10 luglio 2012 recante modifica, ai fini dell'adeguamento al progresso tecnico e scientifico, del regolamento (CE) n. 1272/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla classificazione, all'etichettatura e all'imballaggio delle sostanze e delle miscele
- Regolamento (UE) N. 286/2011 della Commissione del 10 marzo 2011 recante modifica, ai fini dell'adeguamento al progresso tecnico e scientifico, del regolamento (CE) n. 1272/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla classificazione, all'etichettatura e all'imballaggio delle sostanze e delle miscele
- Regolamento (UE) N. 453/2010 della commissione del 20 maggio 2010 recante modifica del regolamento (CE) n. 1907/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio concernente la registrazione, la valutazione, l'autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche (REACH)
- Regolamento (CE) N. 790/2009 della Commissione del 10 agosto 2009 recante modifica, ai fini dell'adeguamento al progresso tecnico e scientifico, del regolamento (CE) n. 1272/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla classificazione, all'etichettatura e all'imballaggio delle sostanze e delle miscele
- Regolamento (CE) N. 1272/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 dicembre 2008 relativo alla classificazione, all'etichettatura e all'imballaggio delle sostanze e delle miscele che modifica e abroga le direttive 67/548/CEE e 1999/45/CE e che reca modifica al regolamento (CE) n. 1907/2006
- D. Lgs. 28 luglio 2008, n. 145 Attuazione della Direttiva 2006/121/CE in materia di classificazione, imballaggio ed etichettatura delle sostanze pericolose, e del regolamento (CE) n. 1907/2006 concernente la registrazione, la valutazione, l'autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche (REACH)
- Regolamento (CE) n. 1907/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 concernente la registrazione, la valutazione, l'autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche (REACH)
- D. Lgs 14 marzo 2003, n. 65 Attuazione delle direttive 1999/45/CE e 2001/60/CE relative alla classificazione, all'imballaggio e all'etichettatura dei preparati pericolosi;

e non devono avere le seguenti caratteristiche, secondo il Regolamento (CE) N. 1272/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 dicembre 2008 relativo alla classificazione, all'etichettatura e all'imballaggio delle sostanze e delle miscele che modifica e abroga le direttive 67/548/CEE e 1999/45/CE e che reca modifica al regolamento (CE) n. 1907/2006 e s.m.i., ovvero non devono essere classificati secondo le seguenti indicazioni di pericolo o le seguenti frasi di rischio (o loro combinazioni).

	<b>Capitolato Speciale</b>	<b>RDO n.... Allegato A)</b>
		Pag. 4 di 14

<b>Classificazione Regolamento 1272/2008 (Regolamento CLP)</b>	<b>Classificazione Direttiva 67/548</b>
H300 Letale se ingerito	R28 Molto tossico per ingestione
H301 Tossico se ingerito	R25 Tossico per ingestione
H310 Letale a contatto con la pelle	R27 Molto tossico a contatto con la pelle
H311 Tossico a contatto con la pelle	R24 Tossico a contatto con la pelle
H330 Letale se inalato	R23 Tossico per inalazione (vapori) R26 Molto tossico per inalazione
H331 Tossico se inalato	R23 Tossico per inalazione (gas ; polveri/nebbia)
H340 Può provocare alterazioni genetiche	R46 Può provocare alterazioni genetiche ereditarie
H350 Può provocare il cancro	R45 Può provocare il cancro
H350i Può provocare il cancro se inalato	R49 Può provocare il cancro per inalazione
H351 Sospettato di provocare il cancro	R40 Possibilità di effetti cancerogeni – prove insufficienti
H360F Può nuocere alla fertilità	R60 Può ridurre la fertilità
H360D Può nuocere al feto	R61 Può danneggiare i bambini non ancora nati
H360FD Può nuocere alla fertilità. Può nuocere al feto	R60 Può ridurre la fertilità R61 Può danneggiare i bambini non ancora nati R60-R61 Può ridurre la fertilità. Può danneggiare i bambini non ancora nati
H360Fd Può nuocere alla fertilità. Sospettato di nuocere al feto	R60 Può ridurre la fertilità R63 Possibile rischio di danni ai bambini non ancora nati
H360Df Può nuocere al feto. Sospettato di nuocere alla fertilità	R61 Può danneggiare i bambini non ancora nati R62 Possibile rischio di ridotta fertilità
H361f Sospettato di nuocere alla fertilità	R62 Possibile rischio di ridotta fertilità
H361d Sospettato di nuocere al feto	R63 Possibile rischio di danni ai bambini non ancora nati
H370 Provoca danni agli organi	R39/23 Tossico: pericolo di effetti irreversibili molto gravi per inalazione R39/24 Tossico: pericolo di effetti irreversibili molto gravi a contatto con la pelle. R39/25 Tossico: pericolo di effetti irreversibili molto gravi per ingestione R39/26 Molto tossico: pericolo di effetti irreversibili molto gravi per inalazione R39/27 Molto tossico: pericolo di effetti irreversibili molto gravi a contatto con la pelle R39/28 Molto tossico: pericolo di effetti irreversibili molto gravi per ingestione

	<b>Capitolato Speciale</b>	<b>RDO n.... Allegato A)</b>
		Pag. 5 di 14

H372 Provoca danni agli organi	R48/23 Tossico: pericolo di gravi danni alla salute in caso di esposizione prolungata per inalazione. R48/24 Tossico: pericolo di gravi danni alla salute in caso di esposizione prolungata a contatto con la pelle. R48/25 Tossico: pericolo di gravi danni alla salute in caso di esposizione prolungata per ingestione.
H400 Molto tossico per gli organismi acquatici	R50 Altamente tossico per gli organismi acquatici R50/53 Altamente tossico per gli organismi acquatici, può provocare a lungo termine effetti negativi per l'ambiente acquatico
EUH059 Pericoloso per lo strato di ozono	R59 Pericoloso per lo strato di ozono

La ditta che risulterà aggiudicataria dovrà fornire (pena la revoca dell'affidamento):

- elenco dei prodotti utilizzati per la stampa, ivi compresi i solventi e i prodotti per la pulizia/lavaggio macchine, e dei rispettivi produttori;
- Schede dei Dati di Sicurezza dei prodotti utilizzati per la stampa, conformi a quanto previsto dal Regolamento (CE) n. 1907/2006 e s.m.i..

Durante l'espletamento del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà fornire le Schede dei Dati di Sicurezza di ogni nuovo prodotto utilizzato, aggiornate sulla base delle modifiche della normativa e/o di ulteriori conoscenze tossicologiche da parte del produttore.

#### **Art. 6 - Termini di esecuzione**

1. Il Fornitore si impegna a garantire il servizio per un periodo di 24 mesi per complessivi 12 numeri a decorrere dalla data di stipula della RDO.
2. ARPA, nel corso dell'esecuzione del contratto, si riserva la facoltà di avvalersi delle varianti di cui all'art 311 del Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo n. 163/2006.

#### **Art. 7 - Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità**

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della fornitura, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nei suoi Allegati, pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale.
3. Il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla validità del contratto.

	<b>Capitolato Speciale</b>	<b>RDO n.... Allegato A)</b>
		Pag. 6 di 14

4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla validità del contratto, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi contrattuali ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Agenzia, per quanto di propria competenza, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Agenzia da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

#### **Art. 8 - Obbligazioni specifiche del Fornitore**

1. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del Capitolato, a:
  - a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione della fornitura secondo quanto specificato nel Capitolato e nei suoi allegati;
  - b) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
  - c) nell'adempimento delle proprie prestazioni e obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte dall'Agenzia;
  - d) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto.
2. Il Fornitore prende atto e accetta che i servizi oggetto del contratto debbano essere prestati con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici di ARPA, entro i territori di competenza di ARPA medesima.
3. Ai sensi dell'art. 118, comma 11, del D.Lgs. 163/2006, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto è fatto obbligo al Fornitore stesso di comunicare, ad ARPA il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività, delle forniture e dei servizi affidati.

#### **Art. 9- Responsabile del Servizio**

Il Fornitore si impegna a nominare, al momento della sottoscrizione del contratto, il proprio Responsabile del Servizio, quale responsabile nei rapporti con il Direttore Responsabile di Ecoscienza, con il compito di curare ogni aspetto relativo a tali rapporti, al fine di dare completa esecuzione al contratto, come meglio stabilito nel presente Capitolato.

Il Responsabile di Servizio ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni e i compiti stabiliti, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile di Servizio, dovranno intendersi fatte direttamente al Fornitore stesso.

#### **Art. 10 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti

	<b>Capitolato Speciale</b>	<b>RDO n.... Allegato A)</b>
		Pag. 7 di 14

da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

2. Sarà cura del Fornitore inoltre:
  - utilizzare personale idoneo e mezzi idonei per l'esecuzione dell'attività;
  - formare, informare e addestrare il proprio personale sui rischi specifici della propria attività;
  - controllare la rigorosa osservanza delle norme di sicurezza e igiene del lavoro da parte del proprio personale.
3. Il Fornitore deve inoltre essere, per tutta la durata della Fornitura in regola con le licenze, le autorizzazioni ed ogni altro atto di assenso da parte di pubbliche amministrazioni necessario allo svolgimento delle attività di cui alla presente fornitura.
4. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
5. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
6. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità della presente Fornitura.
7. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto della Fornitura.

#### **Art. 11- Cauzione definitiva**

1. A garanzia degli obblighi assunti con il contratto, il Fornitore costituisce una cauzione definitiva pari al 10% del valore del contratto, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006. Per le imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità secondo le norme ISO 9000 l'importo della garanzia è ridotto del 50%.
2. La cauzione deve essere vincolata per tutta la durata del contratto.
3. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale, ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore.
4. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che ARPA, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo "Penali", ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.
5. La garanzia opera sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti di ARPA verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.
6. La cauzione può essere progressivamente svincolata sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80%.
7. In ogni caso la cauzione è svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta da ARPA.



	<b>Capitolato Speciale</b>	<b>RDO n.... Allegato A)</b>
		Pag. 8 di 14

8. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte di ARPA.
9. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

#### **Art. 12 - Penali**

1. Per il mancato rispetto dei tempi indicati nell'art. 4, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, verrà applicata una penale pari a 1 per mille per ogni giorno di ritardo in cui si protrae il disservizio.
2. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto al Fornitore dall'ARPA contraente; il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di ARPA, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
3. ARPA potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% del valore complessivo della Fornitura.
4. ARPA potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dei servizi resi dal Fornitore, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione di cui all' art. 11, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.
5. Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Agenzia a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.
6. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

#### **Art. 13- Corrispettivi**

1. I corrispettivi contrattuali dovuti sono determinati sulla base dell'Offerta economica del Fornitore.
2. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono alle forniture ed ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti di ARPA.
3. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.
4. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

	<b>Capitolato Speciale</b>	<b>RDO n.... Allegato A)</b>
		Pag. 9 di 14

5. Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati. Gli unici adeguamenti dovuti al Fornitore saranno calcolati in ragione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo (FOI) e comunque dopo 12 mesi dall'efficacia del contratto.

**Art. 14. Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

**Art. 15- Fatturazione e pagamenti**

1. Il pagamento dei corrispettivi di cui al precedente articolo è effettuato da ARPA in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente Atto.
2. Le fatture dovranno essere emesse per ogni numero di Ecoscienza e dovranno:
  - riportare il numero contabile indicato dal referente di ARPA contestualmente all'ordine;
  - riportare il numero di CIG
  - essere intestate ad ARPA - Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia-Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370;
  - essere recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata: workflow\_amm@cert.arpa.emr.it;
  - specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010 n. 136.

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

Arpa si riserva di verificare, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, la regolarità della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni contrattualmente previste (termine di verifica della regolarità della prestazione).

	<b>Capitolato Speciale</b>	<b>RDO n.... Allegato A)</b>
		Pag. 10 di 14

I pagamenti delle fatture verranno eseguiti a 30 giorni dal termine di verifica della regolarità della prestazione.

In caso di ritardo nei pagamenti, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza della fattura, viene corrisposto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

#### **Art. 16 - Trasparenza**

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
  - a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Fornitura;
  - b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Fornitura stessa;
  - c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Fornitura rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Fornitura, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Cod. Civ., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

#### **Art. 17 - Riservatezza**

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Fornitura.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Fornitura.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire

	<b>Capitolato Speciale</b>	<b>RDO n.... Allegato A)</b>
		Pag. 11 di 14

tutti i danni che ne dovessero derivare.

6. Il Fornitore può citare i termini essenziali della Fornitura nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
7. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

#### **Art. 18 - Risoluzione**

Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura;
- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;
- qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpa;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per 2 (due) volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, D.P.R. n. 207/2010;
- negli altri casi di cui agli articoli sul divieto di cessione di contratto e subappalto .

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpa il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore

#### **Art. 19 - Recesso**

Arpa ha diritto, nei casi di:

- giusta causa,
- mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/2012,

di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in

	<b>Capitolato Speciale</b>	<b>RDO n.... Allegato A)</b>
		Pag. 12 di 14

possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;

- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpa.

In caso di recesso da parte di Arpa, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

#### **Art. 20 – Danni e responsabilità civile**

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto di ARPA e/o di terzi, in virtù della Fornitura, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

#### **Art. 21 - Subappalto**

1. Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del D. Lgs. 163/2006, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3,c. 9, della legge 13 agosto 201, n. 136.

#### **Art. 22- Divieto di cessione del contratto**

1. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.
2. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura, salvo quanto previsto dall'art. 117 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.
3. Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.
4. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al precedente comma, ARPA ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

#### **Art. 23- Brevetti industriali e diritti d'autore**

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
2. Qualora venga promossa nei confronti delle ARPA una azione giudiziaria da parte di terzi per violazione di diritti di brevetto, di autore o di privativa industriale in relazione alle

	<b>Capitolato Speciale</b>	<b>RDO n.... Allegato A)</b>
		Pag. 13 di 14

attività prestate in oggetto della presente Fornitura, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne ARPA, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico di ARPA medesima.

3. ARPA si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce ad ARPA la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.
4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui ai commi precedenti tentate nei confronti di ARPA, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

#### **Art. 24 - Designazione quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali**

I servizi di cui al presente capitolato ricomprendono i seguenti trattamenti di dati personali:

- gestione tecnica delle basi dati relative alle applicazioni assegnate alla Ditta

L'affidamento della fornitura comporta la designazione della Ditta aggiudicataria quale responsabile esterno dei suddetti trattamenti, secondo quanto stabilito dall'art. 29, c. 2 del D. Lgs. n. 196/03. I compiti sono di seguito riportati:

- a) adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003 e dall'Allegato B del D.Lgs. n. 196/2003;
- b) predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie perché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
- c) dare direttamente riscontro oralmente, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003;
- d) trasmettere, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 7 e ss. del D. Lgs. 196/2003 che necessitino di riscontro scritto al Responsabile del trattamento di ARPA, per consentire allo stesso di dare riscontro all'interessato nei termini stabiliti dal D. Lgs. 196/2003;
- e) fornire al Responsabile del trattamento la massima assistenza, necessaria per soddisfare tali richieste, nell'ambito dell'incarico affidatogli;
- f) individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali e fornire agli stessi istruzioni per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
- g) attestare, qualora l'incarico affidato ricomprenda l'adozione di misure minime di sicurezza, la conformità degli interventi alle disposizioni di cui alla misura 25 dell'Allegato B del D. Lgs. n. 196/2003.

L'individuazione del soggetto responsabile del trattamento è effettuata direttamente in fase di affidamento del contratto.

#### **Art. 25 - Foro competente**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpa sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

#### **Art. 26 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento**

	<b>Capitolato Speciale</b>	<b>RDO n.... Allegato A)</b>
		Pag. 14 di 14

1. Con il perfezionamento del rapporto contrattuale della presente Fornitura, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Fornitura medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.
2. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ssgg. del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
3. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

#### **Art. 27 - Codice di comportamento**

4. 1. Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 16 aprile 2013 n.62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", le pubbliche amministrazioni estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel suddetto codice ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.
5. 2. Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013 pubblicato sul sito istituzionale di Arpa /sezione amministrazione trasparente/sottoscrizione disposizioni generali ([www.arpa.emr.it](http://www.arpa.emr.it)) .
6. 3. In caso di violazione delle disposizioni di cui al DPR 62/2013 Arpa si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

#### **Art. 28 - Oneri fiscali e spese contrattuali**

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpa equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpa assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

	<b>Dichiarazione di offerta economica</b>	<b>Allegato B RdO n. ....</b>
		<b>Pagina 1 di 4</b>

Spett.le

**Agenzia Regionale per la prevenzione e  
l'ambiente della Regione Emilia-Romagna**

Via Po, 5  
40139 Bologna

RdO n.

**PROCEDURA IN ECONOMIA DEI SERVIZI PERIODICI DI STAMPA E DIFFUSIONE DEL  
FASCICOLO CARTACEO BIMESTRALE DI ECOSCIENZA PER LA DURATA DI DUE  
ANNI**

La \_\_\_\_\_, con sede in  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,  
capitale sociale Euro \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese  
di \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_,  
partita IVA n. \_\_\_\_\_, in persona del sig.  
\_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_, della  
società medesima si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel  
Capitolato speciale e nelle condizioni particolari dell'RdO per la prestazioni dei servizi  
periodici di stampa e diffusione del fascicolo cartaceo bimestrale di Ecoscienza per  
la durata di due anni, al prezzo complessivo così determinato, comprensivo di ogni  
onere e spesa, compreso quelle di trasferta, al netto dell'IVA:

<i>Voce A</i>	<i>Tiratura Tipologia</i>	<i>numeri</i>	<i>copie</i>	<i>Prezzo unitario copia</i>	<i>Prezzo complessivo</i>
1	Rivista foliazione 80 pagine più copertina	8	4000	€ _____	€ _____
2	Rivista foliazione 80 pagine più copertina	1	3500	€ _____	€ _____



	<b>Dichiarazione di offerta economica</b>	<b>Allegato B RdO n. ....</b>
		<b>Pagina 2 di 4</b>

<b>3</b>	Rivista foliazione 96 pagine più copertina	2	3000	€ _____	€ _____
<b>4</b>	Rivista foliazione 112 pagine più copertina	1	3500	€ _____	€ _____
Prezzo complessivo voci 1+2+3+4					€ _____

Al fine di eventuali variazioni nella foliazione e nella tiratura richiesta da ARPA, attualmente non programmabili, si formulerà altresì i prezzi di seguito indicati:

<i>Voce B</i>	<i>Tiratura Tipologia</i>	<i>numeri</i>	<i>copie</i>	<i>Prezzo unitario copia</i>
<b>1</b>	Rivista foliazione 80 pagine più copertina	1	2000	€ _____
<b>2</b>	Rivista foliazione 80 pagine più copertina	1	3000	€ _____
<b>3</b>	Rivista foliazione 96 pagine più copertina	1	2000	€ _____
<b>4</b>	Rivista foliazione 96 pagine più copertina	1	3500	€ _____
<b>5</b>	Rivista foliazione 96 pagine più copertina	1	4000	€ _____

	<b>Dichiarazione di offerta economica</b>	<b>Allegato B RdO n. ....</b>
		<b>Pagina 3 di 4</b>

<b>6</b>	Rivista foliazione 112 pagine più copertina	1	2000	€ _____
<b>7</b>	Rivista foliazione 112 pagine più copertina	1	3000	€ _____
<b>8</b>	Rivista foliazione 112 pagine più copertina	1	4000	€ _____
<b>9</b>	Rivista foliazione 128 pagine più copertina	1	2000	€ _____
<b>10</b>	Rivista foliazione 128 pagine più copertina	1	3000	€ _____
<b>11</b>	Rivista foliazione 128 pagine più copertina	1	3500	€ _____
<b>12</b>	Rivista foliazione 128 pagine più copertina	1	4000	€ _____

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_\_ legale rappresentante \_\_\_\_\_, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate negli atti di gara, dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- b) nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale;
- c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni

	<b>Dichiarazione di offerta economica</b>	<b>Allegato B RdO n. ....</b>
		<b>Pagina 4 di 4</b>

per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione contrattuale, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;

d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo Arpa;

e) di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato speciale e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;

f) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile;

g) di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo;

n) di prendere atto che i termini stabiliti nel Capitolato Speciale sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

Product / brand: Igloo Offset & Preprint

Paper Mill: Bessé Sur Braye & Wizernes

Country of origin: France

Website: [www.igloo-paper.com](http://www.igloo-paper.com)



## Product Data

Igloo is THE innovative range of extra-white 100% recycled papers, FSC® Recycled certified. Igloo offers an ultra smooth surface, consistent finish and excellent printability along with the best opacity. By choosing Igloo, you will never have to make a choice between whiteness and environmental credentials.




Igloo Offset is a top quality, 100% recycled, uncoated offset paper with excellent whiteness (CIE 150)

Igloo Preprint is a top quality, 100% recycled, uncoated preprint laser paper with excellent whiteness (CIE 150)

- Igloo Offset is available in the following weights: 80, 90, 100, 120, 140, 160, 200, 250, 300 and 350 gsm
- Igloo Preprint is available in the following weights: 80, 90, 100, 120, 140 and 160 gsm

## Certified Management Systems & Product certifications

For more in-depth environmental information, please request the Environmental Declaration or visit [www.igloo-paper.com](http://www.igloo-paper.com)

 Quality Management Standard	 FSC® Recycled certified (No. FSC-C021878)	 HP Indigo certified*	 <b>PCF</b> Process Chlorine Free
 Environmental Management Standard	 EU Ecolabel Certification (No. FR/011/003)	 Age-resistant standard suitable for archives (LDK class 24-85)	 Toy safety
 Health and Safety Management System	 National Association of Paper Merchants	 Heavy metal absence	

\*depending on grammage

## Applications

Suitable for a range of applications (depending on grammage):

Report and accounts, CSR & environmental reports, brochures, direct mail, art books, catalogues, luxury magazines, greeting cards, invitations, menus, letterheads, transactional printing etc.

## Recommendations

### IGLOO OFFSET

#### Prepress recommendations :

- Screen rulings (Max 150 lpi)
- For heavy ink loads, work in sub-color removal (Under-colour-removal (UCR) is recommended)

#### Printing recommendations :

- Guaranteed for Offset litho
- Sheets Suitable for Dry Offset-pretesting recommended
- Sheets suitable for letter press
- Suitable for use in mono and color digital printers
- Recommended fount solution wet pH 5.5 +/- 0.5
- Suitable for HSWO - heat set web offset
  - Keep web temperature to a max. of 150° centigrade.
- Suitable for cold set web offset - pre-testing recommended
- Suitable for IR-drying
- All inks suitable for uncoated paper
- Suitable for all offset varnishes water based, acrylic and UV

#### Converting recommendations :

- Suitable for blind embossing - avoid sharp edges on tools
- Suitable for hot-foil blocking / cold foil blocking
- Suitable for die cutting
- Folding pre-creasing recommended for >150 gsm
- Suitable for Clamps, wire thread and adhesive binding and perforation

### IGLOO PREPRINT

#### Printing recommendations :

- Guaranteed for Offset litho
- Guaranteed for laser personalisation and limited inkjet printing
- Sheets suitable for letter press
- Suitable for use in mono and color digital printers
- Recommended fount solution wet pH 5.5 +/- 0.5
- Use laser printing inks
- All inks suitable for uncoated paper
- Pre-preprinting : After offset printing and sheeting use wrapping material with moisture barrier. For subsequent laser printing please respect storage
- Suitable for IR-drying
- Sheets Suitable for Dry Offset-pretesting recommended
- Suitable for HSWO - heat set web offset
  - Keep web temperature to a max. of 150° centigrade.
- Suitable for cold set web offset - pre-testing recommended

#### Converting recommendations :

- Suitable for blind embossing (Blind embossing can affect the runability on subsequent digital printing operations)
- Suitable for die cutting
- Folding pre-creasing recommended for >150 gsm
- Suitable for Clamps, wire thread and adhesive binding and perforation
- Suitable for modern envelope conversion machines



# Technical specifications

If you seek information not shown below, contact your local sales office, email [graphic@arjowiggins.com](mailto:graphic@arjowiggins.com) or visit [www.idlco-paper.com](http://www.idlco-paper.com)

IGLOO OFFSET								
	ISO 534	ISO 11475	ISO 2470-2	ISO 2471	ISO 8791-3	ISO 5629		ISO 287
Weight (gsm)	Bulk (cm <sup>3</sup> /g)	CIE Whiteness (%)	D65 brightness (%)	Opacity (%)	Roughness Bendtsen (ml/min)	Dynamic Stiffness MD (mN.m)	Dynamic Stiffness CD (mN.m)	Relative Humidity (%)
80	1.17	150	100	94	200-260	0,40	0,20	40-50
90	1.17	150	100	95	250-300	0,60	0,32	40-50
100	1.18	150	100	96	250-300	0,75	0,42	40-50
120	1.15	150	100	97	250-300	0,98	0,45	40-50
140	1.15	150	100	98	250-300	1,30	0,60	40-50
160	1.15	150	100	99	250-400	2,00	0,90	40-50
200	1.15	150	100	99.5	300-400	4,30	2,00	40-50
250	1.15	150	100	100	400-500	8,40	4,00	40-50
300	1.15	150	100	100	400-600	14,00	7,00	40-50
350	1.16	150	100	100	450-650	22,00	11,00	40-50

IGLOO PREPRINT								
	ISO 534	ISO 11475	ISO 2470-2	ISO 2471	ISO 8791-3	ISO 5629		ISO 287
Weight (gsm)	Bulk (cm <sup>3</sup> /g)	CIE Whiteness (%)	D65 brightness (%)	Opacity (%)	Roughness Bendtsen (ml/min)	Dynamic Stiffness MD (mN.m)	Dynamic Stiffness CD (mN.m)	Relative Humidity (%)
80	1.15	150	100	94	200-260	0,40	0,20	30-40
90	1.15	150	100	96	250-300	0,60	0,32	30-40
100	1.16	150	100	96.5	250-300	0,75	0,42	30-40
120	1.15	150	100	97	250-300	0,98	0,45	30-40
140	1.14	150	100	98	250-300	1,30	0,60	30-40
160	1.14	150	100	99	250-400	2,00	0,90	30-40

N. Proposta: PDTD-2014-210 del 21/03/2014

**Centro di Responsabilità: Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione**

**OGGETTO: Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Indizione di procedura di acquisizione in economia dei servizi periodici di stampa e diffusione del fascicolo cartaceo bimestrale di Ecoscienza, mediante acquisto sul mercato elettronico di Consip.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 25/03/2014

Il Responsabile dell'Area Bilancio e  
Controllo Economico

---