

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2014-232	del 31/03/2014
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Conferimento incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale al Prof. Enrico Salmi per servizi di consulenza fiscale e tributaria dal 1 aprile 2014 al 31 marzo 2017.	
Proposta	n. PDTD-2014-149 del 03/03/2014	
Struttura adottante	Area Bilancio e Controllo Economico	
Dirigente adottante	Bacchi Reggiani Giuseppe	
Struttura proponente	Area Bilancio e Controllo Economico	
Dirigente proponente	Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe	
Responsabile del procedimento	Bacchi Reggiani Giuseppe	

Questo giorno 31 (trentuno) marzo 2014 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Conferimento incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale al Prof. Enrico Salmi per servizi di consulenza fiscale e tributaria dal 1 aprile 2014 al 31 marzo 2017.

VISTI:

- gli artt. 2222-2238 c.c.;
- l'art. 409 c.p.c., punto n.3;
- l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 – e successive modificazioni ed integrazioni - ai sensi del quale per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata competenza;

RICHIAMATE:

- la DGR n. 607 del 04/05/2009 avente ad oggetto “Disciplina del rapporto di lavoro autonomo in Regione Emilia-Romagna”, con cui è stato approvata la “Direttiva in materia di rapporti di lavoro autonomo nella Regione Emilia-Romagna”;
- DDG n. 71 del 05/12/2012 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Approvazione della nuova disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo presso Arpa Emilia-Romagna”;
- la DDG n. 88 del 16/12/2013, avente ad oggetto “Approvazione delle Linee guida e assegnazione ai centri di responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2014, con particolare riferimento alle indicazioni in materia di conferimenti di collaborazioni esterne per lo svolgimento di attività da realizzarsi all'interno dei Nodi;
- il parere espresso dal Collegio dei revisori di Arpa, verbale del 31 gennaio 2014 agli atti, sul Bilancio preventivo annuale 2014 e pluriennale 2014-2016, approvato con DDG 87/2013, con particolare riferimento alla determinazione dei costi di consulenza anno 2014 per gli adempimenti obbligatori di natura tributaria e fiscale;
- la determinazione del Direttore Amministrativo n. 3 del 7 gennaio 2014, “Assegnazione del budget di esercizio 2014 alle aree della Direzione Amministrativa”;

CONSIDERATO:

- che Arpa, nell'ambito delle competenze ad essa attribuite dalla Legge Regionale istitutiva n. 44/1995, svolge abitualmente progetti e commesse specifiche a favore della Regione Emilia-Romagna e degli altri Enti di riferimento;

- che per la realizzazione dei suddetti progetti o commesse specifici, nonché per la realizzazione di obiettivi e programmi specifici dell'Agenzia, possono essere conferiti, in conformità e nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo, riconducibili agli artt. 2222-2238 del codice civile;
- che ARPA, ente pubblico strumentale della Regione Emilia Romagna, dotato di personalità giuridica, nell'ambito delle attività ad essa attribuite dalla L. Reg. n. 44/95, effettua prestazioni di servizi fatte anche in ambito d'attività d'impresa, ancorché non esclusive;
- che l'art.3 del Decreto lgs.460 del 4 dicembre 1997 ha introdotto l'obbligo a carico degli enti non commerciali, della "contabilità separata" per le attività commerciali esercitate abitualmente sia ai fini delle imposte dirette (IRES ed IRAP) che ai fini delle imposte indirette (IVA);
- che ai fini dell'imposizione diretta, il trattamento degli "enti non commerciali" è regolato dalle norme contenute nel Testo Unico delle imposte sui redditi (D.p.r. 917/'86) con il quale il legislatore ha indirettamente evidenziato la possibilità per gli pubblici non economici di esercitare attività commerciali in via secondaria ed accessoria, rispetto alle loro finalità istituzionali e di conseguire quindi anche redditi d'impresa (si vedano a tal proposito gli artt. 73,74 e 75, oltre che le norme previste al Titolo II Capo III, del citato Testo Unico);
- che l'amministrazione finanziaria centrale, pur intervenendo nel corso degli ultimi anni più frequentemente sulle problematiche connesse alla fiscalità delle Aziende pubbliche, non ha mai emanato specifiche direttive che trattino organicamente il problema della corretta individuazione e trattamento delle attività commerciali degli enti no profit, sia sotto l'aspetto dell'imposizione diretta che dell'IVA, lasciando pertanto al contribuente il complesso compito di individuazione /interpretazione /applicazione della normativa;
- la contabilità dell'Ente pertanto, pur essendosi uniformata, relativamente alle così dette attività commerciali, al rispetto della normativa vigente, necessita, per una sua corretta e costante applicazione, di continui specifici aggiornamenti e profonda conoscenza della disciplina tributaria, per conseguire l'obiettivo di contabilizzare separatamente tutti i ricavi non istituzionali, i costi diretti ad essi riferibili oltre che una quota di quelli promiscui ed indiretti, al fine di evidenziare al termine dell'esercizio il relativo risultato economico (Reddito imponibile ai fini dell'IRES);

- le problematiche sopraevidenziate si ripropongono, pur nell'ambito di una normativa di riferimento diversa (vedasi D.p.r. 633/'72), anche agli effetti dell'imposizione indiretta, stante il duplice obiettivo di:

1. emettere corretti documenti fiscali di vendita, relativamente all'attività non istituzionale posta in essere;
2. procedere conseguentemente alla detrazione dell'Iva pagata sugli acquisti di quei beni e servizi afferenti l'attività non istituzionale;

CONSIDERATO INOLTRE CHE:

- oltre all'Iva, anche l'impatto di altre imposte indirette (di Bollo e di Registro), va analiticamente considerato nell'ambito di talune attività messe in atto dall'Istituto, generando ulteriori problemi interpretativi;
- il corretto assolvimento degli obblighi anzidetti presuppone una specifica conoscenza e capacità di interpretazione della disciplina tributaria;
- dette conoscenze hanno sempre maggiore carattere trasversale ai Servizi dell'Agenzia e si rendono indispensabili sin dalla fase di predisposizione dell'attività, al fine di redigere provvedimenti amministrativi corretti anche da un punto di vista fiscale (delibere, convenzioni, contratti, disposizioni, ecc.);
- che pertanto, ARPA necessita di consulenza e assistenza professionale in ambito tributario, e più specificatamente in merito all'imposta sul valore aggiunto ed alle altre imposte indirette nonché all'imposizione diretta, con riferimento alle attività non istituzionali poste in essere, nonché a tutti gli adempimenti ad essi connesse;

VALUTATO :

- la necessità di avvalersi di una consulenza in ambito fiscale e tributario, riassumibile come di seguito esplicitato:
 - consulenza e assistenza professionale nelle materie di contabilità fiscale, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette e altri tributi, con particolare riferimento alle attività

commerciali poste in essere, nonché a tutti gli adempimenti e dichiarazioni ad esse connesse ;

- assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale, nella gestione del contenzioso tributario e nelle richieste di rimborso;
 - predisposizione e invio di circolari applicative e di aggiornamento in materia fiscale, ed espressione a richiesta di pareri, anche scritti, su quesiti in materia contabile e fiscale;
 - organizzazione e realizzazione di interventi formativi al personale interno in materia fiscale e contabile;
 - consulenza nell'ambito della certificazione a terzi di progetti finanziati .
- che la suddetta necessità riguarda il periodo 1.4.2014-31.3.2017, come da schema di contratto di cui all'allegato B) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

VALUTATO INOLTRE:

- che all'interno dell'Agenzia mancano attualmente specifiche figure professionali in grado di gestire autonomamente l'assolvimento di taluni obblighi dichiarativi fiscali (si veda ad esempio la redazione e la trasmissione del modello UNICO di dichiarazione)
- gli oneri derivanti dagli eventuali costi da sostenere internamente ai fini dell'assolvimento degli obblighi suddetti, quali ad esempio una specifica figura professionale da mantenere in costante aggiornamento per l'assolvimento degli obblighi dichiarativi oltre che l'acquisizione di specifico software gestionale;
- che, se si dovessero instaurare contenziosi con l'Amministrazione finanziaria, la figura del dipendente interno non potrebbe comunque essere utilizzabile dovendo, per legge, avvalersi di un professionista abilitato a trattare tali contenziosi;
- che il vigente sistema sanzionatorio introdotto dal D. Lgs. 471 e 472 del 1997 in vigore dall'1/4/1998, richiede una sempre maggiore attenzione agli aspetti fiscali dell'Ente;
- che la gestione dell'attività commerciale presuppone un costante aggiornamento ed una professionalità che eccede le ordinarie competenze degli uffici dell'Ente e che all'interno dell'Ente non esiste una professionalità idonea a seguire il coordinamento delle problematiche fiscali (peraltro molto particolari nell'ambito dell'Ente pubblico che eroga servizi ambientali), indispensabile per il soddisfacimento di tali adempimenti;
- che, in conformità a quanto previsto dall'art. 4 comma 1 lettera d) della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo presso Arpa Emilia-Romagna" approvata con DDG n. 71/2012, per l'espletamento delle suddette attività altamente qualificate è necessario il possesso di una

particolare e comprovata specializzazione universitaria, nonché di una specifica professionalità, che è stata individuata nel possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale/laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio;
 - Iscrizione all'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili da almeno 5 anni;
 - Iscrizione all'Albo dei revisori contabili;
 - Esperienza pluriennale maturata nella consulenza fiscale ad amministrazioni pubbliche che sono dotate di contabilità economico patrimoniale e che operano nell'ambito del sistema sanitario regionale;
 - Idoneità e comprovata esperienza nell'ambito della certificazione della rendicontazione di progetti finanziati da enti pubblici regionali/ nazionali / internazionali.
- che con comunicazione a mezzo mail del giorno 12 febbraio 2014 conservata agli atti, è stata effettuata una specifica ricognizione presso gli altri Nodi di Arpa a seguito della quale è stata accertata l'impossibilità oggettiva di procurarsi all'interno dell'Agenzia, anche mediante forme di mobilità, la figura professionale idonea allo svolgimento della prestazione oggetto dell'incarico in esame;
- che il personale amministrativo interno necessita di periodico aggiornamento professionale sulle tematiche fiscali e tributarie, anche in relazione all'attuale decentramento su più unità operative delle attività del ciclo attivo della fatturazione e della formalizzazione delle convenzioni attive con enti pubblici e clienti privati ;
- che la crescente attività di partecipazione delle unità operative di Arpa ai progetti internazionali e comunitari richiede anche in taluni casi la certificazione delle rendicontazioni presentate dall'Agenzia da parte di professionisti esterni;

DATO ATTO :

- che, in conformità a quanto prescritto dall'art. 7 della richiamata "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo presso Arpa Emilia-Romagna" approvata con DDG n. 71/2012, come risulta da specifica scheda conservata agli atti del Nodo, sono stati acquisiti i preventivi pareri del Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali e del Direttore

Amministrativo, rispettivamente per gli aspetti di natura tecnico/giuridica e di coerenza con la programmazione degli incarichi e con il budget;

- che ai sensi dell'art. 9 della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo presso Arpa Emilia-Romagna" approvata con DDG n. 71/2012, si è provveduto ad indire un pubblico avviso (prot. PGDG/2014/1885 del 20 febbraio 2014) finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale relativo a servizi di consulenza fiscale e tributaria;
- che il suddetto avviso è stato pubblicato sul BURERT n. 68 del 05.03.14 e che il termine di presentazione delle candidature e dei relativi curricula è scaduto il giorno 20 marzo 2014;
- che, in conformità a quanto previsto dall'art 10 della "Disciplina" approvata con DDG n. 71/2012, è stata effettuata una valutazione comparata dei curricula pervenuti, attribuendo a ciascuno di essi un punteggio assegnato sulla base dei criteri riportati nel citato avviso pubblico, così come si evince dal verbale del giorno 27 marzo 2014, acquisito agli atti del Nodo Direzione Amministrativa con prot. PGDG/2014/1998;
- che, a seguito della suddetta valutazione, è stata formulata la specifica graduatoria approvata quale allegato n. 2 al citato verbale prot. PGDG/2014/1998, successivamente pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia;

RILEVATO:

- che, dall'esito della procedura comparativa ordinaria per il conferimento dell'incarico di prestazione d'opera intellettuale sopradescritta, il soggetto collocato al primo posto della graduatoria approvata con il citato verbale prot. PGDG/2014/1998 risulta essere il Prof. Enrico Salmi, nato a Budrio (BO) il 07/10/1963, residente a Bologna, in via Paolo Fabbri n. 95/2, C.F. SLMNRC63R07B249I, di cui si allega al presente atto in allegato A) il curriculum vitae;
- che, ai sensi dell'art. 53 comma 14 del d. lgs. 165/2001 (come modificato dall'art. 1 comma 42 della L. 190/2012), nei confronti del Prof. Enrico Salmi non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, come risulta dalla documentazione conservata agli atti;

DATO ATTO:

- che la suddetta attestazione tiene conto anche delle disposizioni di cui al DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), per quanto compatibili con il contratto di lavoro autonomo di cui al presente atto;

RITENUTO :

- di conferire pertanto un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale al Prof. Enrico Salmi, che possiede la necessaria elevata professionalità, come da curriculum acquisito agli atti, in merito allo svolgimento delle attività sopra elencate e riportate nello schema di contratto in allegato B);
- di stabilire che il suddetto incarico decorra dal 1 aprile 2014 con termine entro il 31 marzo 2017;
- di prevedere nel triennio 1.4.14-31.3.17, sulla base delle indicazioni pervenute dai nodi di Arpa, un numero massimo di 9 progetti finanziati da certificare, di cui 2 relativi al 2014, 4 relativi al 2015, 3 al 2016 e 1 relativo al 2017, il cui corrispettivo sarà comunque calcolato sulle base delle certificazioni effettivamente rese e sarà rendicontabile all'interno dei costi coperti dai ricavi delle commesse finanziate;
- di prevedere nel triennio 1.4.14-31.3.17 un massimo di 6 giornate di corso di formazione agli addetti di arpa su tematiche fiscali e contabili organizzate e realizzate dal Prof. Salmi, con predisposizione di annesso materiale didattico e corrispettivo calcolato sulla base delle giornate effettivamente realizzate;
- che in base ai contenuti del bando della specifica procedura di conferimento incarico di prestazione d'opera intellettuale sottoscritte dal Prof. Salmi all'atto della presentazione della domanda e dell'offerta economica, le condizioni economiche, comprensive della riduzione sul compenso proposta dal Prof. Salmi, sono riassumibili come di seguito indicato:
 - Per lo svolgimento del suddetto incarico di consulenza in ambito fiscale e contabile e per gli aggiornamenti periodici verrà riconosciuto al professionista un compenso di 39.420,00 (trentanovemilaquattrocentoventi/00) al netto di Cap e IVA, quest'ultima detraibile, per il triennio 01/04/2014 – 31/03/2017. E' fatto salvo il rimborso delle spese vive eventualmente sostenute per la costituzione in giudizio presso le commissioni tributarie per conto di Arpa;
 - Per quanto riguarda l'attività di certificazione dei progetti finanziati, sarà corrisposto un importo massimo di 18.000,00 (diciottomila/00) euro, al netto di cap e iva (non detraibile), graduati secondo i criteri indicati nel contratto in allegato B) in base al numero dei progetti e all'importo complessivo di ogni progetto da rendicontare;

- Per l'organizzazione e realizzazione di interventi formativi al personale interno di Arpa, saranno corrisposti un massimo di euro 7580,00 (settemilacinquecentottanta/00) + cap, iva esente ai sensi art. 10 dpr 633/72;
- di prevedere pertanto per le prestazioni fornite i seguenti costi onnicomprensivi:
 - a) per consulenza di natura tributaria e fiscale (costi istituzionali non finanziati):
 - un compenso lordo di Euro 39.420,00, oltre a euro 1.576,00 per *oneri di rivalsa per contributo cassa previdenziale* e a euro 8.672,00 (*IVA detraibile*);
 - b) per certificazione di max n. 9 progetti (costi finanziati) :
 - un compenso lordo di euro massimo di Euro 18.000,00, oltre a euro 720,00 per *oneri di rivalsa per contributo cassa previdenziale* e a euro 3.960,00 (*IVA non detraibile; non dovuta in caso di progetti finanziati UE*);
 - c) per organizzazione e realizzazione di attività di aggiornamento professionale su tematiche fiscali e contabili agli addetti di Arpa , fino a un massimo di 6 giornate di corso:
 - un compenso lordo massimo di euro di Euro 7580,00, oltre a euro 303,20 per *oneri di rivalsa per contributo cassa previdenziale (IVA esente ai sensi dell'art. 10 dpr 633/72)*;

per un costo totale triennale di euro 71.560,00 (Iva non detraibile compresa e al netto dell'Iva detraibile, pari a euro 8.672,40), di cui euro 20.062,00 relativi all'esercizio 2014, euro 21.773,00 relativi all'esercizio 2015, euro 21.773,00 relativi all'esercizio 2016 ed euro 7.951,00 relativi all'esercizio 2017.

- di dare atto che, del costo totale di euro 71.560,00 :
 - euro 40,996,80 sono relativi ad attività non finanziate (euro 13.270,00 relative all'esercizio 2014, euro 11.586,00 relative al 2015 e al 2016, euro 4.555,00 al 2017);
 - euro 22.680,00 sono relativi ad attività finanziate (certificazione di progetti nazionali e comunitari finanziata di cui euro 5040,00 relativi all'esercizio 2014, euro 7560,00 all'esercizio 2015 e 2016, euro 2520,00 al 2017).
 - Euro 7.883,20 sono relativi ad attività di aggiornamento professionale esenti IVA ai sensi dell'art. 10 dpr.633/72, di cui euro 1752,00 relativi all'esercizio 2014, euro 2628,00 relativi agli esercizi 2015 e 2016, euro 876,00 relativi all'esercizio 2017;

- di approvare lo schema di contratto, allegato sub B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, destinato a formalizzare la totalità degli accordi tra ARPA e il Prof. Enrico Salmi;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente, in conformità a quanto previsto dall'art. 15 del d.lgs. 33/2013.

DATO ATTO ALTRESI':

- che l'incarico oggetto del presente provvedimento è previsto nella programmazione di cui al "documento di previsione del fabbisogno di massima relativo al conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratto di lavoro autonomo per l'anno 2014, approvato con DDG n. 83 /2013;
- che per quanto riguarda le modalità di svolgimento dell'incarico, in base alla proposta contrattuale acquisita agli atti prot. PGDG/2014/1786 pervenuta il 18 marzo 2014, l'attività verrà svolta sia presso lo studio del professionista - ove i referenti delle problematiche fiscali potranno quotidianamente rivolgersi al fine di ottenere risposte scritte o verbali ai quesiti posti e da dove verranno espletati gli obblighi di redazione ed invio delle dichiarazioni fiscali-, che presso la sede Arpa, ove sono previsti un numero massimo di 24 accessi giornalieri nell'arco dell'anno, da concordarsi con i Servizi a seconda delle esigenze aziendali (ivi inclusa l'eventuale attività di formazione/aggiornamento fino a un massimo di 6 giornate d'aula nel triennio da effettuarsi nei confronti dei dipendenti ed al netto delle giornate per le attività di certificazione progetti);
- che per quanto riguarda le modalità di accesso dal servizio, sarà garantito un accesso costante da parte di Arpa a tutti i servizi previsti nell'ambito del bando di gara tramite modalità indicate nello schema di contratto allegato B) al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, e alla proposta contrattuale acquisita agli atti prot. PGDG/2014/1786 pervenuta il 18 marzo 2014.;

SU PROPOSTA:

- del Dirigente dell'Area Bilancio e Controllo Economico Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, il quale esprime parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa e contabile del presente atto;

DATO ATTO:

- che responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e della L.R. 32/1993, è il Dr. Giuseppe Bacchi Reggiani, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico;
- che il conferimento dell'incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale di cui al presente provvedimento avviene nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica, nonché degli indirizzi applicativi della regione Emilia Romagna, richiamati nelle annuali relazioni al bilancio preventivo pluriennale allegate agli atti di deliberazione dell'Agenzia e approvate dalla Giunta Regionale con il parere positivo del Collegio dei Revisori di Arpa;

DETERMINA

1. di affidare un incarico di consulenza e assistenza in materia di contabilità fiscale, imposta sul valore aggiunto e imposte dirette e altri tributi, relativamente all'attività commerciale posta in essere dall'ARPA, dal 1 aprile 2014 al 31 marzo 2017 al Prof. Enrico Salmi, Dottore Commercialista, Via Fabbri 95/2, 40138 Bologna, P.IVA 01767791203, C.F. SLMNRC63R07B249I, che come da curriculum allegato A) al presente atto possiede la necessaria elevata professionalità per lo svolgimento delle seguenti attività altamente qualificate:

- consulenza e assistenza professionale nelle materie di contabilità fiscale, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette e altri tributi, con particolare riferimento alle attività commerciali poste in essere, nonché a tutti gli adempimenti e dichiarazioni ad esse connesse ;
- assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale, nella gestione del contenzioso tributario e nelle richieste di rimborso;
- predisposizione e invio di circolari applicative e di aggiornamento in materia fiscale, ed espressione a richiesta di pareri, anche scritti, su quesiti in materia contabile e fiscale;
- organizzazione e realizzazione di interventi formativi al personale interno in materia fiscale e contabile;
- consulenza nell'ambito della certificazione a terzi di progetti finanziati .

2. di approvare lo schema di contratto, allegato sub B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, destinato a formalizzare la totalità degli accordi tra ARPA e il prof. Enrico Salmi;

3. di riconoscere al Prof. Enrico Salmi per l'espletamento dell'incarico di cui al punto 1 il seguente corrispettivo:

a) per consulenza di natura tributaria e fiscale (costi istituzionali non finanziati):

- un compenso lordo di Euro 39.420,00, oltre a euro 1.576,00 per *oneri di rivalsa per contributo cassa previdenziale* e a euro 8.672,00 (*IVA detraibile*);

b) per certificazione di max n. 9 progetti (costi finanziati) :

- un compenso lordo di euro massimo di Euro 18.000,00, oltre a euro 720,00 per *oneri di rivalsa per contributo cassa previdenziale* e a euro 3.960,00 (*IVA non detraibile; non dovuta in caso di progetti finanziati UE*);

c) per organizzazione e realizzazione di interventi formativi su tematiche fiscali e contabili agli addetti di Arpa fino a un massimo di 6 giornate di corso:

- un compenso lordo massimo di euro di Euro 7580,00, oltre a euro 303,20 per *oneri di rivalsa per contributo cassa previdenziale (IVA esente ai sensi dell'art. 10 dpr 633/72)*;

per un costo totale triennale di euro 71.560,00 (Iva non detraibile compresa e al netto dell'Iva detraibile, pari a euro 8.672,40), di cui euro 20.062,00 relativi all'esercizio 2014, euro 21.773,00 relativi all'esercizio 2015, euro 21.773,00 relativi all'esercizio 2016 ed euro 7.951,00 relativi all'esercizio 2017.

4. di dare atto che saranno fatturati distintamente nell'arco del triennio i seguenti costi, a carico degli esercizi 2014, 2015, 2016 e 2017 :

a) euro 40.996,80 relativi ad attività di consulenza a supporto di attività istituzionali (euro 13.270,00 relative all'esercizio 2014, euro 11.586,00 relative al 2015 e al 2016, euro 4.555,00 al 2017) + Iva detraibile salvo il calcolo pro rata;

b) fino a euro 22.680,00 relativi ad attività finanziate (certificazione di progetti nazionali e comunitari finanziata di cui euro 5040,00 relativi all'esercizio 2014, euro 7560,00 all'esercizio 2015 e 2016, euro 2520,00 al 2017).

c) fino a euro 7.883,20 relativi ad attività di aggiornamento professionale esenti IVA ai sensi dell'art. 10 dpr.633/72, di cui euro 1752,00 relativi all'esercizio 2014, euro 2628,00 relativi agli esercizi 2015 e 2016, euro 876,00 relativi all'esercizio 2017;

5. di dare atto che i costi 2014-2016 indicati al punto 4a) e 4c), aventi natura rispettivamente di "Consulenze fiscali" e "aggiornamento professionale", sono compresi nel conto economico preventivo annuale 2014 e pluriennale 2014-2016, con riferimento al budget del centro di responsabilità ASBIL della Direzione Amministrativa, e che i costi relativi al 2017 saranno compresi nel Bilancio annuale e pluriennale di competenza;

6. di dare atto che per quanto riguarda i costi 2014-2016 indicati al punto 4b), aventi natura di "Consulenze fiscali" relativi alla certificazione dei progetti finanziati, sono a carico dei budget dei centri di costo dei Nodi Operativi che attiveranno i relativi progetti finanziati e sono coperti da specifico finanziamento;

7. di dare atto che l'incarico oggetto del presente provvedimento è previsto nella programmazione di cui al "documento di previsione del fabbisogno di massima relativo al conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratto di lavoro autonomo per l'anno 2014, approvato con DDG n. 83 /2013;

8. di dare atto che, ai sensi dell'art. 53 comma 14 del d. lgs. 165/2001 (come modificato dall'art. 1 comma 42 della L. 190/2012), nei confronti del Prof. Enrico Salmi non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, come risulta dalla documentazione conservata agli atti;

9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente, in conformità a quanto previsto dall'art. 15 del d.lgs. 33/2013, con relativi allegati A) e B);

10. di trasmettere l'apposito modello di scheda informativa contenente gli estremi del presente atto alla sezione regionale di controllo per l'Emilia Romagna della Corte dei Conti, in conformità all'art. 1 comma 173 della Legge 266/2005 e alla direttiva n. 104/2006 e n. 7/IADC/2009 CDC sez. regionale di controllo ER.

Il Responsabile Area Bilancio e Controllo Economico
Direzione Amministrativa
ARPA Emilia Romagna

CURRICULUM VITAE DI

LUOGO E DATA DI NASCITA:

RESIDENZA:

STUDIO PROFESSIONALE:

E-MAIL:

Codice Fiscale:

TITOLI DI STUDIO:

- Diploma di Ragioniere conseguito nell'A.S. 1981/82, c/o l'Istituto Tecnico Commerciale "P. Crescenzi" di Bologna, con il punteggio di 56/60;
- Laurea in Economia e Commercio, conseguita il 26/5/1988 c/o l'università degli Studi di Bologna, con il punteggio di 105/110.

ABILITAZIONI

- Alla professione di Dottore Commercialista, conseguita nella seconda sessione d'esami dell'anno 1990 presso l'Università degli Studi di Bologna, con iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bologna dal Dicembre 1996, al n. 1484/A;
- Alla professione di Revisore Contabile, con iscrizione nel relativo Albo Ministeriale dal 23/03/2007 al n. 142857;
- All'insegnamento di discipline economico-aziendali negli Istituti di istruzione secondaria di secondo grado, quale vincitore del concorso ordinario per esami e titoli bandito dalla Sovrintendenza scolastica Regionale dell'Emilia Romagna nel 1991;
- Idoneità al ruolo di ricercatore universitario per il gruppo di Discipline Economico-Aziendali, in seguito al superamento, nell'anno 1995, del relativo concorso per titoli ed esami presso l'Università degli Studi di Bologna.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dall'Ottobre 1988 al Settembre 1989 presso l'Istituto di Formazione "Ariosto S.r.l." con compiti d' insegnamento e coordinamento;
- Dal Novembre 1989 all'Ottobre 1991, presso la Ditta "Nuova Legatoria S.r.l." di Quarto Inferiore - BO (settore grafico-editoriale), mi sono occupato in prima persona degli strumenti informativo-contabili per il controllo della gestione, nonché delle problematiche civilistico-fiscali inerenti alla redazione del Bilancio d'esercizio;
- Dal 1992 al 1996, in qualità di consulente esterno, mi sono occupato delle problematiche civilistico-fiscali connesse alla gestione contabile della imprese;
- Dal 1996, in qualità di consulente esterno, mi occupo delle problematiche inerenti il sistema informativo-contabile di Aziende Pubbliche, nell'ambito delle quali ho seguito in prima persona l'implementazione e la gestione di tali sistemi, con particolare riferimento a quello di contabilità economica; per conto delle stesse mi occupo inoltre degli aspetti contabili e fiscali connessi alla gestione. Ho svolto/sto svolgendo tale attività nelle strutture di seguito indicate:
 - Dal 1996 al 1998 presso l'Azienda U.S.L. Città di Bologna;
 - Dal 1996 presso l'Azienda Ospedaliera "S. Orsola-Malpighi" di Bologna (in collaborazione con la Dott.ssa Paola Bragaglia);
 - Dal 1997 al 2004 presso l'Azienda U.S.L. Bologna Nord;
 - Dal 1998 presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - IRCCS -di Bologna;
 - Dal 1999 presso l'Azienda U.S.L. di Imola;
 - Dal 1999 presso l'Ente Morale S.Anna e S.Caterina di Bologna (ex Ipab privatizzata, ora Ente Morale costituito in Fondazione) ;
 - Dal 2001 presso l'Azienda U.S.L. di Ravenna;
 - Dal 2001 presso A.R.P.A.- Agenzia Regionale prevenzione ambiente dell'Emilia Romagna;
 - Dal 2003 presso I.R.A.I.A ora Ad Personam (ex Ipab ora Asp) di Parma;
 - Dal 2004 presso Azienda Usl di Rimini;
 - Dal 2006 presso l'Ipab (ora Asp) Giovanni XXIII di Bologna ;
 - Dal 2006 presso l' Ausl di Cesena;
 - Dal 2006 presso l' Ausl di Forlì;
 - Dal 2007 presso Ipab (ora Asp) Opere Pie dei Poveri Vergognosi di Bologna;
 - Dal 2007 al 2011 presso Asp Progetto Persona di Guastalla -RE-;
 - Dal 2007 presso Ipab (ora Asp) Valle del Marecchia - Verucchio - RM-

- Dal 2007 presso I.R.S.T Srl, di Meldola (FC) Istituto Scientifico Romagnolo, sperimentazione gestionale della Regione Emilia Romagna, Società a partecipazione mista (pubblico/privato);
- Dal 2008 presso l'Asp Centro Servizi alla Persona di Ferrara ;
- Dal 2008 presso l'Asp Distretto di Fidenza;
- Dal 2008 presso l'Asp del Circondario Imolese – Imola;
- Dal 2008 al 2010 presso l'Asp del Rubicone – S.Mauro Pascoli – RN-
- Dal 2010 presso “ASC Insieme”, Azienda consortile di interventi sociali valli del Reno, Lavino e Samoggia – Casalecchio di Reno- Bo-
- Dal 2010 presso Montecatone Rehabilitation Institute Spa, Montecatone di Imola (BO), sperimentazione gestionale della Regione Emilia Romagna, Società a totale partecipazione pubblica;
- Dal 2011 presso Asp R.E.T.E di Reggio Emilia;
- Dal 2013 presso l'Azienda Ausl di Modena;
- Dal 2013 presso l'Azienda Ospedaliera di Modena;
- Dal 2013 presso Asp dei Comuni Modenesi Area Nord.

- Dal 2003 al 2004 ho curato, in qualità di esperto contabile/fiscale, la rubrica “L'esperto risponde” sulla Rivista mensile “Assistenza anziani”.
- Negli anni 2003 e 2004 ho collaborato con la Ditta “Softwareuno” di Padova, softwarehouse leader a livello nazionale nella fornitura di sistemi informativo-contabili agli Enti di assistenza pubblici. Per loro conto mi sono occupato dell'implementazione del sistema di contabilità economica in alcune strutture pubbliche e private non-profit della Regione Lombardia ed Emilia Romagna;
- Dall'anno 2004 effettuo per conto di Enti Pubblici Perizie Giurate inerenti la valutazione di Imprese a partecipazione mista fra le quali quelle di Cup 2000 Srl di Bologna e Montecatone Spa di Imola:
- Ho svolto dall'anno 1997 attività di commissario nell'ambito delle commissioni giudicatrici di concorsi pubblici, presso i seguenti Enti: CCIAA di Bologna, Istituzioni Riunite di Assistenza di Parma; Ipab Opere Pie Poveri Vergognosi di Bologna; Ecipar -Ente di formazione professionale regionale- di Bologna; Asp Ad Personam Parma; Asp dei Comuni Modenesi Area Nord.

ATTIVITÀ' DI REVISIONE E CERTIFICAZIONE

- Dal 2005 svolgo attività di consulenza e certificazione contabile di progetti a finanziamento pubblico nazionale o comunitario (per quest'ultimi VI° e VII Programma Quadro e Progetti Life) effettuati da Enti pubblici e privati non economici. In particolare ho svolto/sto svolgendo tale attività per conto di Arpa Emilia Romagna, Istituti Ortopedici Rizzoli di Bologna, Fondazione S.Anna di Bologna, Regione Emilia Romagna – Assessorato al Turismo e Ambiente.
- Dall'anno 2000 al 2002 revisore contabile presso ONLUS “Arte e Salute” di Pieve di Cento –Bo-
- Nell'anno 2010 sono stato nominato dalla Regione Emilia Romagna Presidente del Collegio Sindacale dell'Azienda Usl di Ferrara; detto incarico è stato rinnovato nell'anno 2013 ed è tutt'ora in corso;
- Nell'anno 2014 sono stato nominato componente del Collegio Sindacale di ATERSIR, società pubblica Regionale, Responsabile alla regolazione e all'organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali.

ATTIVITÀ' SCIENTIFICA

- Dal 1989 al 2002 sono stato Cultore di ragioneria generale ed applicata presso il Dipartimento di Discipline Economico-Aziendali della università di Bologna; in tale veste ho partecipato alle sessioni d'esami e svolto, dall'Anno Accademico 1989/90, le esercitazioni del corso di Ragioneria Generale ed Applicata (Titolare: Prof.ssa Varia Fortunati);
- Dal 1990 ho fatto parte dei seguenti progetti di ricerca, curati dal Dipartimento di Discipline Economico-Aziendali dell'Università di Bologna:
 - ❑ *Titolo:* Le aziende non profit: finalizzazione e strumenti per il controllo
Componenti del gruppo di ricerca: Lia Varia Fortunati, Antonio Maticena, Marco Tieghi, Enrico Salmi, Elena Roversi Anno 1990
 - ❑ *Titolo:* Gestione ed informazione gestionale a contenuto etico
Componenti del gruppo di ricerca: Marco Tieghi, Matteo Santi, Enrico Salmi Anno 1994
 - ❑ *Titolo:* Sistemi informativi per la rendicontazione ed in controllo delle aziende profit e non profit
Componenti del gruppo di ricerca: A. Maticena, P. Petrolati, Lia Varia Fortunati Marzaroli, M. Tieghi, C. Travaglini, M.G. Baldarelli, M. Santi, I. Borselli, E. Salmi. Anno 1998

- Negli anni 2003 e 2004, in qualità di consulente esterno, sono stato componente/coordinatore di un gruppo di studi/lavoro istituito presso l'A.R.E.R. Ipab (Associazione delle Ipab dell'Emilia Romagna), incaricato di implementare una proposta di regolamento regionale di contabilità per le Ipab della Regione Emilia-Romagna;
- Dal 2006, in qualità di consulente/esperto, coordino un gruppo di lavoro istituito dall'Assessorato alla Sanità della Regione Emilia Romagna, che ha progettato il Regolamento di contabilità economica delle costituente Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP, ex Ipab), il Manuale di Contabilità Economica oltre che i Modelli di Note Integrative allo S.P Iniziale ed al Bilancio d'esercizio. Tale attività prevede inoltre di fornire specifica attività formativa alle Asp di tutta la regione Emilia Romagna oltre che il supporto alle problematiche di tipo contabile connesse al processo di trasformazione e gestione delle costituente/costituite Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona.
- Nel 2012, sono stato nominato consulente in ambito contabile e fiscale, relativamente al progetto di fusione delle Asp dell'ambito territoriale del Comune di Bologna.
- Dal 2013 sto seguendo gli aspetti contabili e fiscali connessi al processo di Fusione delle Ausl della Romagna (Ravenna, Cesena, Rimini e Forlì).

ATTIVITÀ DIDATTICA

- * Presso l'Università degli Studi di Bologna:
 - Anni Accademici dal 1989 al 1993: docenza nell'ambito del Corso di ragioneria Generale ed Applicata I°, presso la Facoltà di Economia e Commercio;
 - Anno Accademico 1993/94: docente al seminario integrativo al corso di Ragioneria Generale ed applicata I°, in materia di "Programmazione e controllo delle Aziende non-profit", presso la Facoltà di Economia e Commercio;
 - Anni Accademici 2010/2011 – 2011-2012: docenza nell'ambito del corso di Alta Formazione in Amministrazione e controllo delle Aziende Sanitarie Pubbliche – Scuola Superiore di politiche per la Salute -
- * Presso l'Università degli Studi di Bologna Sede Distaccata di Rimini:
 - Anni Accademici dal 1990 al 1993: docente a contratto di "Analisi e contabilità dei costi" presso la Scuola di operatori economici dei servizi turistici;
 - Anni Accademici 1993/94, 1994/95: docente a contratto di "Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda" nell'ambito del Corso di Diploma di Laurea in Economia e Gestione dei servizi turistici.
- * Presso l'Università degli Studi di Ferrara:
 - Anni accademici 2003/2004 e 2004/2005 docente a contratto di "Economia Aziendale" nell'ambito del Corso di Diploma in Infermieristica.
- * Presso Centri di Formazione ed Aziende Pubbliche. Si elencano di seguito quelli maggiormente significativi:
 - ECONOMIA AZIENDALE C/O S.I.N.N.E.A. - BO - 1991;
 - CONTABILITÀ ANALITICA C/O R.O.S.S. - MI - 1991;
 - BUDGET E CONTABILITÀ DIREZIONALE C/O ASSOCIAZIONE INDUSTRIALI - FE - 1992;
 - CONTABILITÀ E BILANCIO DELLE IMPRESE TURISTICHE C/O UNI.TU.RIM. - RN - 1993;
 - CONTABILITÀ E BILANCIO C/O C.E.F.A.L. - BO - 1993;
 - TECNICA DEL COMMERCIO ESTERO C/O A.S.P.R.O.F.O.R. - FE - 1994;
 - CONTROLLO DI GESTIONE NELL'IMPRESA TURISTICA C/O UNI.TU.RIM. - RN - 1994;
 - TECNICA COMMERCIALE C/O A.S.P.R.O.F.O.R. - FE - 1995;
 - CONTABILITÀ E BILANCIO C/O AZIENDA U.S.L. CITTÀ DI BOLOGNA - 1995, '96, '97, '98;
 - CONTROLLO BUDGETARIO C/O - ASSOCIAZIONE INDUSTRIALI - FE - 1995;
 - CONTABILITÀ E BILANCIO C/O AZIENDA OSPEDALIERA S.ORSOLA-MALPIGHI DI BOLOGNA - 1996, '97, '98;
 - GESTIONE E CONTROLLO D'IMPRESA C/O ECIPAR - BO - 1997;
 - CONTABILITÀ E BILANCIO C/O ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI - BO - 1998, '99;
 - GESTIONE E CONTROLLO D'IMPRESA C/O A.P.I. - RO - 1998;
 - ECONOMIA AZIENDALE C/O ASSOCIAZIONE INDUSTRIALI - FE - 1998.
 - CONTABILITÀ E BILANCIO C/O AZIENDA U.S.L. BOLOGNA NORD - 1997, '98;
 - CONTABILITÀ E BILANCIO C/O AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA - 1998;
 - GESTIONE E CONTROLLO D'IMPRESA C/O ECIPAR - BO - 1999;
 - BILANCIO E FISCALITÀ C/O ECIPAR - BO - 1999;
 - TECNICA DEL COMMERCIO ESTERO C/O A.P.I. - RO - 1999;
 - TECNICA COMMERCIALE C/O ECIPAR - BO - 1999, 2000;

- CONTABILITÀ E BILANCIO C/O AZIENDA U.S.L. DI IMOLA - 1999;
- CONTABILITÀ E BILANCIO C/O A.R.P.A EMILIA ROMAGNA - 2000;
- CONTABILITÀ E BILANCIO C/O ENTE MORALE S. ANNA - BO - 2000;
- BILANCIO E DISCIPLINA FISCALE, C/O CENTRO STUDI INTERNAZIONALI ITINERA -RM- 2000,2001,2002;
- FISCALITÀ DELLE AZIENDE SANITARIE, C/O AZIENDA U.S.L. DI IMOLA - 2000;
- ANALISI DI BILANCIO C/O CNA DI IMOLA 2001;
- CONTABILITÀ E BILANCIO C/O AZIENDA USL DI RAVENNA 2001;
- BILANCIO E CONTROLLO C/O A.R.P.A EMILIA ROMAGNA - 2001; 2002; 2003;
- ASPETTI FISCALI NELLA GESTIONE DEL LAVORO AUTONOMO E NELL'AVVIO DI IMPRESA C/O ECIPAR -BO- 2002
- CONTABILITÀ E BILANCIO: ASPETTI GESTIONALI E FISCALI C/O AZIENDA USL DI IMOLA 2002;
- GESTIONE CONTABILE DELLE RISORSE UMANE C/O ECIPAR - BO - 2003;
- PROGETTI DI AUTOIMPREDITORIALITÀ C/O ECIPAR - BO - 2002; 2003;
- CONTABILITÀ E BILANCIO C/O AZIENDA USL DI RIMINI 2003;
- ASPETTI FISCALI NELLA GESTIONE DEL LAVORO AUTONOMO E NELL'AVVIO DI IMPRESA C/O ECIPAR -BO- 2003;
- CONTABILITÀ , BILANCIO E CONTROLLO NELL'AMBITO DEL MASTER PER IMPRENDITORI C/O ECIPAR -BO- EDIZIONI: 2004 - 2005- 2006;
- CONTABILITÀ E BILANCIO: ASPETTI GESTIONALI E FISCALI C/O I.R.A.I.A. (IPAB) DI PARMA 2005.
- CONTABILITÀ E BILANCIO: ASPETTI GESTIONALI E FISCALI C/O GIOVANNI XXIII (IPAB) DI BOLOGNA 2005 E 2006.
- ASPETTI GIURIDICO FISCALI DELLE DIVERSE FORME DI LAVORO AUTONOMO NELL'AMBITO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE C/O AUSL DI RIMINI - AUSL DI RAVENNA- AUSL DI CESENA - 2006.
- IL BILANCIO DELL'AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE AMBIENTE (ARPA EMILIA ROMAGNA) E LE INTERFERENZE FISCALI, C/O ARPA - BOLOGNA 2006
- GLI ASPETTI FISCALI E CONTABILI NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELLE AZIENDE SANITARIE PRESSO AUSL DI CESENA E AUSL DI FORLÌ NOVEMBRE 2006;
- IL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO-CONTABILE DELLE ASP: ASPETTI TEORICO-OPERATIVI - C/O OPERE PIE DEI POVERI VERGOGNOSI - BOLOGNA 2006
- ASPETTI GIURIDICO FISCALI DELLE DIVERSE FORME DI LAVORO AUTONOMO NELL'AMBITO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER CONTO DI ITA SRL TORINO, NELL'AMBITO DEL CORSO SVOLTOSI A ROMA NEL MESE DI FEBBRAIO 2007 (1° EDIZ.), GIUGNO 2007 (2° EDIZ.), LUGLIO 2008 (3° EDIZI.).
- IL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO-CONTABILE DELLE ASP: ASPETTI TEORICO-OPERATIVI. - FORMAZIONE RIVOLTA AI DIPENDENTI/AMMINISTRATORI DELLE FUTURE ASP DELL'EMILIA ROMAGNA- ORGANIZZAZIONE REGIONE EMILIA ROMAGNA - BOLOGNA, FORLÌ E PARMA, 2007;
- BILANCIO E PRINCIPI VALUTATIVI: ASPETTI TEORICO-OPERATIVI. - FORMAZIONE RIVOLTA AI DIPENDENTI DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ASSESSORATO ALLA SANITÀ DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA- ORGANIZZAZIONE REGIONE EMILIA ROMAGNA - BOLOGNA, 2008;
- GLI ASPETTI FISCALI E CONTABILI NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELLE AZIENDE SANITARIE PRESSO AUSL DI RAVENNA , DICEMBRE 2008;
- CONTABILITÀ FINANZIARIA E CONTABILITÀ ECONOMICA: TEORIA E PRASSI - ASPETTI TEORICO-OPERATIVI CONNESSI ALLA TRASFORMAZIONE DELLE IPAB IN ASP - FORMAZIONE RIVOLTA AI DIPENDENTI/AMMINISTRATORI DELLE FUTURE ASP DELL'EMILIA ROMAGNA- ORGANIZZAZIONE REGIONE EMILIA ROMAGNA - BOLOGNA, 2008/2009;
- CONTABILITÀ E BILANCIO C/O AZIENDA USL DI RAVENNA 2009;
- CONTABILITÀ E BILANCIO C/O AZIENDA USL DI IMOLA 2009;
- IL SISTEMA DEI BILANCI , DELLA PROGRAMMAZIONE E DEL CONTROLLO NELL'AMBITO DEL SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE DELLE ASP - PRESSO FUTURA SPA - S.GIOVANNI IN PERSICETO - BO- 2010
- ASPETTI CONTABILI E FISCALI DELLE CONVENZIONI ATTIVE PRESSO ARPA EMILIA ROMAGNA, BOLOGNA 2010;
- ASPETTI FISCALI PREVIDENZIALI E CONTABILI DEL RAPPORTO DI LAVORO AUTONOMO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - PRESSO FUTURA SPA - S.GIOVANNI IN PERSICETO - BO- 2010-
- LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI CO.CO.CO E CO.CO.PRO PER CONTO DI ITA SRL TORINO, NELL'AMBITO DEL CORSO SVOLTOSI A ROMA NEL MESE DI OTTOBRE 2010 E MAGGIO 2011.
- IL SISTEMA DEI BILANCI, DELLA PROGRAMMAZIONE E DEL CONTROLLO NELL'AMBITO DEL SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE DELLE ASP - PRESSO ASP IRIDES - BO FEBBRAIO - OTTOBRE 2011 -
- APPROFONDIMENTI AMMINISTRATIVI, CONTRATTUALI E CONTABILI IN MATERIA DI PROGETTI VINCOLATI, FINALIZZATI, COMMISSIONATI - PRESSO ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI - BOLOGNA NOVEMBRE 2011
- IL SISTEMA DEI BILANCI, DELLA PROGRAMMAZIONE E DEL CONTROLLO NELL'AMBITO DEL SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE DELLE ASP - PRESSO ASP DEI COMUNI MODENESI AREA NORD - S.FELICE SUL PANARO -MO; GIUGNO/DICEMBRE 2011 - GENNAIO /DICEMBRE 2012

- CONTABILITÀ E ADEMPIMENTI FISCALI: ATTIVITÀ DI REGISTRAZIONE E LIQUIDAZIONE FATTURE, CONVENZIONI ATTIVE, SCHEDE PROGETTO. PRESSO ARPA EMILIA ROMAGNA, - BO, OTTOBRE 2012-
 - LA GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO AUTONOMO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: DALLA SELEZIONE ALLA REDAZIONE DEL CONTRATTO - PRESSO SEGRETARIATO DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA - PALAZZO DEL QUIRINALE ROMA - OTTOBRE 2012-
 - LA GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO AUTONOMO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, PER CONTO DI ITA SRL TORINO, NELL'AMBITO DEL CORSO SVOLTOSI A ROMA NEL MESE DI OTTOBRE 2013.
- Nell'ambito dell'attività convegnistica si riportano quelli maggiormente significativi:

- "Il nuovo sistema informativo-contabile delle Ipab, alla luce della loro trasformazione", Organizzato da Softwareuno Srl - Milano - 2003;
- "L'introduzione della contabilità economica nelle Ipab", organizzato da Arcadia Consulting Srl - Milano- 2004;
- "Nuove prospettive A.S.p. Il nuovo sistema di Bilancio. Strumenti per il controllo di gestione", organizzato da Arer Ipab, nell'ambito di Expo-Sanità - Bologna - 2004;
- "Il nuovo sistema contabile delle Ipab", organizzato nell'ambito di Pte-Expo da Fin-Mark Srl - Verona - ed. 2005, 2006 e 2007;
- "Gli aspetti fiscali nella gestione delle Ipab", organizzato nell'ambito di Pte-Expo da Fin-Mark Sr l- Verona - ed. 2006 ed. 2009;
- L'utilizzo degli indicatori per la misurazione della performances aziendali nell'ambito dell'Ente Pubblico - Asp Giovanni XXII, -Bologna-, 2009.
- "La contabilità economico-patrimoniale delle ASP", organizzato dall'Assessorato alla Sanità della Regione Emilia Romagna - Bologna-, 2008;
- Gli strumenti informativo-contabili degli enti-pubblici e degli enti privati non profit - organizzato nell'ambito di Pte-Expo Verona, ed. 2011, da KDM Sr l;
- Giornata di Studio inerente gli "Aspetti tecnico-contabili nell'ambito della redazione del Bilancio Sociale delle Asp" - organizzata dall'Assessorato alla Sanità della Regione Emilia Romagna - Bologna-, Maggio 2012;
- Gli aspetti fiscali nell'ambito delle tipiche operazioni gestionali dell'Asp, nell'ambito di Expo-Sanità - Bologna - 2013;
- La fiscalità inerente i Contratti di Servizio fra le Asp e gli Enti gestori - per conto di Ansdipp Emilia Romagna- Bologna- 2014.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell' art. 13 del D.LGS. 196/03

Bologna, 18/03/2014



Egr. Prof. Enrico Salmi
Via Paolo Fabbri n. 95/2
40138 Bologna
P.IVA 01767791203

Contratto di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale

A seguito della specifica procedura di conferimento incarico di prestazione d'opera intellettuale, siamo lieti di comunicare che Lei risulta essere il soggetto assegnatario dell'incarico in oggetto, come da determinazione n. _____ del _____ (*riportare determina di conferimento*).

Il sottoscritto dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, responsabile Area Bilancio e Controllo Economico, con sede in Bologna, via Po, 5, dirigente competente, ai sensi del Regolamento sul Decentramento Amministrativo approvato con DDG 65/10, alla stipula del presente contratto in nome e per conto di Arpa Emilia Romagna (CF/P. IVA 04290860370), Le manifesta, pertanto, l'intenzione di avvalersi della sua collaborazione autonoma ai sensi del titolo III del Libro V del Codice Civile, secondo i principi, i termini e le condizioni di seguito descritti.

Art. 1) Oggetto dell'incarico e modalità di esecuzione

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle seguenti attività altamente qualificate:

- consulenza e assistenza professionale nelle materie di contabilità fiscale, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette e altri tributi, con particolare riferimento alle attività commerciali poste in essere, nonché a tutti gli adempimenti e dichiarazioni ad esse connesse ;
- assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale, nella gestione del contenzioso tributario e nelle richieste di rimborso;
- predisposizione e invio di circolari applicative e di aggiornamento in materia fiscale, ed espressione a richiesta di pareri, anche scritti, su quesiti in materia contabile e fiscale;
- organizzazione e realizzazione di momenti formativi al personale interno in materia fiscale e contabile;
- consulenza nell'ambito della certificazione a terzi di progetti finanziati .

L'attività verrà svolta sia presso lo studio del professionista - ove i referenti delle problematiche fiscali potranno quotidianamente rivolgersi al fine di ottenere risposte scritte o verbali ai quesiti posti e da dove verranno espletati gli obblighi di redazione ed invio delle dichiarazioni fiscali-, che presso la sede Arpa, ove sono previsti un numero massimo di 24 accessi giornalieri nell'arco dell'anno di durata giornaliera, da concordarsi con i Servizi a seconda delle esigenze aziendali (ivi inclusa l'eventuale attività di formazione/aggiornamento da effettuarsi nei confronti dei dipendenti su tematiche contabili e fiscali).

Per quanto riguarda le modalità di accesso dal servizio, sarà garantito, in base alla proposta contrattuale prot. PGDG/2014/1786 agli atti pervenuta, un accesso costante da parte di Arpa a tutti i servizi previsti nell'ambito del bando di gara tramite:

- a. consulenza telefonica illimitata per tutte le giornate lavorative (esclusi sabato e domenica) nell'arco di orario dalle ore 9 alle ore 18, a favore di tutti gli operatori di Arpa;
- b. risposta scritta a quesiti scritti, fornita tramite posta elettronica (anche certificata) e/o attraverso posta ordinaria, entro un massimo di 4 giornate lavorative dalla data della richiesta;
- c. possibilità di usufruire anche del supporto costante (secondo le medesime modalità sopra evidenziate) di una collaboratrice del professionista in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando, che ha maturato, collaborando con il sottoscritto, pluriennale e certificata esperienza nell'ambito delle problematiche fiscali del settore pubblico e non-profit;
- d. possibilità di organizzare presso una qualunque delle sedi regionali Arpa nell'ambito delle materie previste dal bando, corsi di formazione/aggiornamento e riqualificazione del personale dipendente di Arpa, entro 7 giorni lavorativi dalla data di richiesta, fornendo il relativo materiale didattico;
- e. redazione di circolari informative periodiche redatte dal sottoscritto in via esclusiva per i propri clienti del settore pubblico, oltrechè circolari di aggiornamento in caso di modifica normativa tributaria di settore;
- f. giornate aggiuntive per lo svolgimento delle attività di certificazione, o preventive rispetto alle certificazioni medesime, secondo le esigenze di Arpa.

Referente interno per garantire i necessari supporti di conoscenza e la coerenza con l'incarico professionale è il dott. Giuseppe Bacchi Reggiani cui il professionista dovrà rapportarsi per l'espletamento dell'incarico.

Le attività oggetto del presente incarico dovranno essere espletate nel rispetto delle disposizioni di cui al DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), e delle disposizioni di cui al Codice di comportamento aziendale di Arpa Emilia-Romagna, applicabili per quanto compatibili con il presente contratto di lavoro autonomo.

Art. 2) Caratteristiche dell'incarico

L'incarico è conferito; in considerazione delle qualità professionali ed esperienze nello specifico settore in possesso del professionista incaricato, pertanto non è delegabile a terzi pena la risoluzione ex art. 1456 cod. civ.

L'attività professionale si concretizzerà in un rapporto di lavoro autonomo, rispondendo il professionista esclusivamente del risultato.

E', altresì, esclusa la possibilità di convertire il presente contratto in rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato.

Il professionista svolgerà i propri compiti con carattere di piena autonomia, che dovrà –peraltro - essere esercitata in coordinamento con gli interessi dell'Agenzia.

Il professionista si impegna:

- ad eseguire personalmente l'incarico assunto (art. 2232 C.C. primo comma);
- ad adempiere esattamente alle obbligazioni dedotte nel presente contratto (artt. 1218 e 1453 C.C.);

- ad eseguire il contratto medesimo in buona fede (art. 1375 C.C.) con la diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni alla cui esecuzione si è obbligato (art. 1176 C.C.) ed osservati i criteri di correttezza (art. 1175 C.C.)

Per lo svolgimento delle attività sopramenzionate il professionista assicura la propria disponibilità per tutto il tempo che ritiene necessario per il puntuale e corretto espletamento delle attività assegnate, senza vincoli di orario, fermo restando il termine di esecuzione della prestazione di cui all'art. 3.

L'Agenzia resta sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'espletamento dell'incarico.

La collaborazione richiesta, sia per le sue specifiche caratteristiche (nessun vincolo gerarchico, nessuna predisposizione di direttive attinenti l'intrinseco svolgimento dell'attività, nessun obbligo di orario di lavoro), sia perché così voluto e dichiarato dalle parti, non comporta alcun rapporto di lavoro subordinato.

3) Durata dell'incarico

Il termine di esecuzione della prestazione oggetto del presente incarico, è fissato nel giorno 31.3.2017.

4) Compenso e modalità di pagamento

Per lo svolgimento dell'incarico di consulenza in ambito fiscale e contabile verrà riconosciuto al professionista un compenso di 39.420,00 (trentanovemilaquattrocentoventi/00) al netto di Cap e IVA. E' fatto salvo il rimborso delle spese vive eventualmente sostenute per la costituzione in giudizio presso le commissioni tributarie per conto di Arpa.

Per quanto riguarda l'attività di certificazione dei progetti finanziati, sarà corrisposto un importo di

- euro 1000,00 al netto di cap e iva per ogni certificazione di rendicontazioni di progetto qualora il progetto da rendicontare preveda costi rendicontabili sotto i 100.000,00 euro;
- euro 1500,00 al netto di cap e iva per ogni certificazione di rendicontazioni di progetto qualora il progetto da rendicontare preveda costi rendicontabili fra 100.000,00 e 200.000,00 euro;
- euro 2000,00 al netto di cap e iva per ogni certificazione di rendicontazioni di progetto qualora il progetto da rendicontare preveda costi rendicontabili fra 200.000,00 e 1.000.000,00 euro;
- euro 3000,00 al netto di cap e iva per ogni certificazione di rendicontazioni di progetto qualora il progetto da rendicontare preveda costi rendicontabili superiori a 1.000.000,00 euro;
- euro 4000,00 al netto di cap e iva per ogni certificazione di rendicontazioni di progetto qualora il progetto da rendicontare preveda costi rendicontabili superiori a 2.000.000,00 euro;

Per un massimo di 9 certificazioni da prodursi nel triennio 1.4.2014-31.3.2017 per un costo totale di euro 18.000,00 al netto di cap 4% e Iva. Il corrispettivo effettivo sarà calcolato sulla base delle certificazioni effettivamente rese.

Per quanto riguarda l'organizzazione e realizzazione di attività di aggiornamento professionale su tematiche fiscali e contabili agli addetti di Arpa fino a un massimo di 6 giornate di corso nell'arco del triennio, verrà corrisposto :

- un compenso lordo massimo di euro di Euro 7580,00, oltre a euro 303,20 per *oneri di rivalsa per contributo cassa previdenziale (IVA esente ai sensi dell'art. 10 dpr 633/72;*

Saranno fatturati distintamente nell'arco del triennio i seguenti costi, comprensivi di oneri di rivalsa previdenziale e Iva non detraibile:

- a) euro 40.996,80 relativi ad attività di consulenza a supporto di attività istituzionali + Iva detraibile salvo il calcolo pro rata;
- b) fino a euro 22.680,00 relativi ad attività finanziate;
- c) fino a euro 7.883,20 relativi ad attività di aggiornamento professionale esenti IVA ai sensi dell'art. 10 dpr.633/72;

Gli importi di cui alle voci b) e c) saranno fatturati negli esercizi 2014, 2015, 2016 e 2017 con una distribuzione che tiene conto delle concrete esigenze di certificazione e di aggiornamento professionale manifestatesi nell'arco del triennio.

I compensi di cui al punto a) saranno fatturati dal professionista con fatturazione trimestrale posticipata. ARPA provvederà ai pagamenti entro 30 giorni fine mese dal ricevimento delle fatture.

I compensi di cui ai punti b) e c) saranno fatturati posticipatamente alle certificazioni rese e alle giornate formative realizzate.

Tali fatture dovranno essere intestate a: Arpa Emilia-Romagna, sede legale Via Po, 5 – 40139 Bologna. C.F. e P.IVA: 04290860370

Le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo pec: workflow_amm@cert.arpa.emr.it

In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene conteggiato secondo quanto previsto nell'art. 5 del D.Lgs 9 ottobre 2002, n. 231.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il compenso di cui sopra è stato determinato in via forfettaria ed onnicomprensiva ed è ritenuto adeguato dalle parti all'attività oggetto dell'incarico professionale. La natura onnicomprensiva del compenso comporta che tutte le spese sostenute per l'esecuzione dell'incarico resteranno integralmente a carico del professionista, senza alcun onere aggiuntivo per l'Agenzia.

5) Riservatezza

Il professionista si impegna, anche per il periodo successivo all'ultimazione dell'incarico, a non divulgare, o comunque a non utilizzare, dati, fatti e risultati relativi alle attività di cui al presente contratto inerenti all'Agenzia dei quali potrà venire, comunque, a conoscenza.

La documentazione fornita al professionista, o che, comunque, riguarda l'attività dell'Agenzia, dovrà essere restituita al termine del presente contratto ed in ogni caso sarà conservata dal medesimo, come depositario con obbligo di custodia, fino al momento della restituzione, con divieto tassativo di riprodurre o mantenere copia personale senza espressa autorizzazione scritta. Quindi non è consentito al professionista fare estratti, o articoli riguardanti il lavoro, divulgare notizie, procedimenti e risultati anche parziali, relativi all'incarico in oggetto, se non dietro espressa autorizzazione scritta dell'Agenzia.

6) Risoluzione per inadempimento

Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al professionista con lettera raccomandata A/R, in caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto.

Qualora i risultati della prestazione fornita dal professionista risultino non conformi a quanto richiesto dal presente contratto di incarico, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente competente, sentito il referente di cui all'art.1 del presente contratto, può richiedere al professionista di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, oppure può valutare se risolvere direttamente il contratto per inadempienza. I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del professionista.

In caso di violazione delle disposizioni di cui al DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e/o delle disposizioni di cui al Codice di comportamento aziendale di Arpa Emilia Romagna, applicabili, per quanto compatibili, alla prestazione oggetto del presente incarico, si prevede la possibilità per Arpa di risolvere anticipatamente il presente contratto di lavoro autonomo, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

7) Recesso

L'Agenzia potrà recedere dal contratto anche prima della scadenza, pagando esclusivamente il compenso per l'opera svolta. Il recesso dell'Agenzia deve essere motivato. Il professionista potrà recedere con un preavviso di almeno 90 giorni, con diritto al compenso per l'opera svolta, tenuto conto del risultato utile conseguito a favore dell'Agenzia.

8) Tutela della privacy

Arpa, in relazione alla raccolta di dati personali effettuata in occasione del presente contratto si impegna a rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/2003. Si allega di seguito l'informativa di cui all'art. 13 del D. lgs. 196/2003.

9) Controversie

Per qualunque controversia dovesse insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente contratto il foro esclusivamente competente è quello di Bologna.

10) Spese

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso a cura e spese della parte richiedente.

11) Clausole finali e norme di rinvio

Il presente contratto formalizza la totalità degli accordi tra le parti. Qualsiasi modificazione o correzione dovrà essere preventivamente concordata per iscritto. Non è ammesso il rinnovo del contratto di lavoro autonomo.

Per quanto non previsto nel presente contratto si applicano gli artt. 2229 e ss. del codice civile, nonché le disposizioni di cui alla “Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d’opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso Arpa Emilia Romagna”, approvata con DDG n. 71/2012.

In ottemperanza a quanto previsto dall’art. 17 del DPR n. 62/2013, si allega al presente contratto copia dello stesso DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) Si allega, altresì, al presente contratto, il Codice di comportamento aziendale di Arpa Emilia-Romagna, in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 14 c. 6 dello stesso Codice. I suddetti documenti sono consultabili anche sul sito web di Arpa, nella Sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Disposizioni Generali- Atti Generali”.

L’incaricato è, altresì, informato che sul sito web di Arpa, nella Sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Anticorruzione”, è pubblicato il *Piano triennale per la prevenzione della Corruzione* ..

Nel formularLe i migliori auguri di una proficua collaborazione, La preghiamo, ove d'accordo con il contenuto del presente contratto, di restituire all'Agenzia copia della presente da Lei sottoscritta, pagina per pagina, quale integrale accettazione e conferma del contenuto del contratto, medesimo, nonché dei relativi allegati.

Data, _____

Distinti saluti.

Il responsabile
Area Bilancio e Controllo economico
(dott. Giuseppe Bacchi Reggiani)

Per accettazione

Il professionista

(Prof. Enrico Salmi)

Allegati:

- 1) Informativa sulla privacy ex art. 13 D.lgs. 196/2003
- 2) DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

3) Codice di Comportamento aziendale di Arpa Emilia-Romagna

Ai sensi dell'art. 1341 C.C. si intendono specificatamente approvate le disposizioni contenute negli artt. 4-6-7-9-10-11.

Per accettazione

Il professionista

.....

Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi legali connessi alla gestione economica, amministrativa e fiscale del presente contratto.
2. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti manuali ed informatici.
3. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti da ARPA potrebbe determinare l'impossibilità di dare seguito agli adempimenti derivanti dalla sottoscrizione del presente contratto.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.
5. Il titolare del trattamento è: ARPA Emilia Romagna - Via Po, 5 – BOLOGNA
6. Il responsabile del trattamento è il Direttore _____ con Sede _____.
8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003,

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

N. Proposta: PDTD-2014-149 del 03/03/2014

Centro di Responsabilità: Area Bilancio E Controllo Economico

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Conferimento incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale al Prof. Enrico Salmi per servizi di consulenza fiscale e tributaria dal 1 aprile 2014 al 31 marzo 2017.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, Responsabile Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 31/03/2014

Il/La Responsabile Amministrativo/a
