

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2014-243	del 04/04/2014
Oggetto	Servizio Idro-Meteo-Clima. Approvazione del tirocinio curriculare della studentessa Tania Martin dell'Università degli Studi di Bologna.	
Proposta	n. PDTD-2014-256 del 04/04/2014	
Struttura adottante	Servizio Idro-Meteo-Clima	
Dirigente adottante	Cacciamani Carlo	
Struttura proponente Nazionale	Area Modellistica Meteorologica E Centro Di Competenza	
Dirigente proponente	Dott.ssa Paccagnella Tiziana	
Responsabile del procedimento	Paccagnella Tiziana	

Questo giorno 04 (quattro) aprile 2014 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Direttore del Servizio Idro-Meteo-Clima, Dott. Cacciamani Carlo, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Idro-Meteo-Clima. Approvazione del tirocinio curriculare della studentessa Tania Martin dell'Università degli Studi di Bologna.

VISTI:

- il D.M. n. 142/98 recante “Norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'Art. 18 della Legge n. 196/1997 sui tirocini formativi e di orientamento”;

PREMESSO:

- che con D.D.G. 73 del 10/11/2010 è stata approvato il Protocollo d'intesa con l'Università Alma Mater Studiorum di Bologna per la collaborazione su tematiche ambientali di comune interesse;
- che il suddetto Protocollo d'intesa prevede, tra l'altro, l'accoglimento da parte di ARPA, presso le proprie strutture, di studenti per tirocinio formativo, curriculare e di orientamento

RICHIAMATI:

- la DDG n. 55 del 27/5/2013 che approva la nuova disciplina sulle frequenze temporanee presso le strutture di Arpa Emilia-Romagna;
- il Regolamento per il decentramento amministrativo di ARPA adottato con D.D.G. n. 65 del 27.09.2010, ai sensi del quale l'adozione degli atti connessi all'assegnazione di borse di studio ed allo svolgimento di stage o tirocini formativi è attribuita, secondo le rispettive competenze, ai Direttori di Nodo;

PREMESSO INOLTRE:

- che la studentessa Tania Martin, iscritta al corso di laurea magistrale in “Scienze e gestione della natura” presso l'Università di Bologna, si è candidata per svolgere un tirocinio curriculare presso il Servizio Idro-Meteo-Clima di ARPA Emilia-Romagna (ARPA-SIMC);
- che, così come concordato con l'Università di Bologna, il tirocinio avrà le seguenti caratteristiche:
 - Ente ospitante e sede del tirocinio: ARPA-SIMC - Viale Silvani 6 - Bologna
 - Periodo di tirocinio: dal 7/04/2014 al 30/06/2014;
 - Tutor Universitario: prof.ssa Claudia Romagnoli;
 - Tutor aziendale: dott.ssa Margherita Aguzzi;
 - Obiettivi del tirocinio: raggiungere una approfondita preparazione culturale nell'analisi sistemica e gestione dell'ambiente costiero, in tutte le sue componenti biotiche, abiotiche e nelle loro interazioni e la conoscenza di moderni approcci di difesa sostenibile e

riqualificazione naturalistica dell'ambiente costiero, in particolare nell'ambito di aree protette ad elevate valenza ambientale;

PRESO ATTO:

- della disponibilità dell'Area modellistica meteorologica e centro di competenza nazionale di ARPA-SIMC ad accogliere la studentessa Tania Martin, consentendole di svolgere un periodo di tirocinio secondo le modalità e gli obiettivi descritti nel progetto formativo, che si allega sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che l'Università di Bologna ha assicurato la tirocinante ai sensi della normativa vigente, sia per gli infortuni, sia per la responsabilità civile verso terzi;
- che il tirocinio si svolgerà secondo le modalità e i tempi previsti nel citato progetto formativo;

RITENUTO:

- di approvare lo svolgimento del tirocinio formativo della studentessa Tania Martin presso la Struttura Tematica SIMC, sede di Bologna;

SU PROPOSTA:

- della dott.ssa Tiziana Paccagnella, Responsabile dell'Area modellistica meteorologica e centro di competenza nazionale, la quale ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi del regolamento sul decentramento amministrativo approvato con D.D.G. n. 65 del 27.09.2010;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della L. n. 241/1990 e della L. R. n. 32/1993, la dott.ssa Tiziana Paccagnella;

DETERMINA

1. di approvare lo svolgimento del tirocinio formativo della studentessa Tania Martin dell'Università di Bologna, secondo le modalità previste nel progetto formativo e di orientamento, allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, di seguito riportate:
 - Ente ospitante e sede del tirocinio: ARPA-SIMC - Viale Silvani 6 - Bologna
 - Periodo di tirocinio: dal 7/04/2014 al 30/06/2014;
 - Tutor Universitario: prof.ssa Claudia Romagnoli;
 - Tutor aziendale: dott.ssa Margherita Aguzzi;
 - Obiettivi del tirocinio: raggiungere una approfondita preparazione culturale nell'analisi sistemica e gestione dell'ambiente costiero, in tutte le sue componenti biotiche, abiotiche e

nelle loro interazioni e la conoscenza di moderni approcci di difesa sostenibile e riqualificazione naturalistica dell'ambiente costiero, in particolare nell'ambito di aree protette ad elevate valenza ambientale;

2. di dare atto che il tirocinio in oggetto, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per ARPA.

All. A) Progetto formativo

IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO IDRO-METEO-CLIMA
(F.to Dott. Carlo Cacciamani)



PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Convenzione n. _____ stipulata in data _____

DATI DEL TIROCINANTE

Nominativo del tirocinante **TANIA MARTIN** Tel. **3200607029**
E mail **tania.martin@studio.unibo.it** C.Fisc. **MRTTNA90H54A944S**
Nato a **BOLOGNA** il **14-Jun-1990**
Residente **MINERBIO** via **G. MATTEOTTI 16**
Domicilio **MINERBIO** via **G. MATTEOTTI 16**

- Studente Scuola di **Scienze**
Corso di Studio **LM SCIENZE E GESTIONE DELLA NATURA**

tirocinio per tesi n. crediti **4**
altra attività formativa di tirocinio n. crediti _____

- Laureato il _____ presso l'Università di _____

Facoltà / Scuola di _____
Corso di Studio _____

Soggetto diversamente abile SI NO

Azienda ospitante **ARPA SIMC**
Sede/i del tirocinio (stabilimento, reparti, ufficio) **VIALE SILVANI 6**
Tempi di accesso ai locali Aziendali **LUN-VEN ORE 9.00-17.00**
Periodo di tirocinio dal **7-Apr-2014** al **30-Jun-2014**
Nominativo del tutor accademico (*1) **CLAUDIA ROMAGNOLI**
Nominativo/i del/i tutor Aziendale **MARGHERITA AGUZZI**

POLIZZE ASSICURATIVE

-Responsabilità civile per danni a terzi posizione n. 0026.5106193.62 con UNIPOLSAI, scad.: 28/02/2017
- Infortuni studenti posizione n. IAH0008528 con AIG, scad.: 28/02/2017

- OBIETTIVI FORMATIVI DEL TIROCINIO (*2)

In conformità con gli obiettivi dell'attività formativa di tesi, il tirocinio consentirà di raggiungere una approfondita preparazione culturale nell'analisi sistemica e gestione dell'ambiente costiero, in tutte le sue componenti biotiche, abiotiche e nelle loro interazioni e la conoscenza di moderni approcci di difesa sostenibile e riqualificazione naturalistica dell'ambiente costiero, in particolare nell'ambito di aree protette ad elevate valenza ambientale. Tali obiettivi verranno raggiunti anche mediante lo svolgimento di rilevamenti diretti delle componenti biotiche ed abiotiche e l'acquisizione di un metodo scientifico di indagine.

- ATTIVITA' E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Nell'ambito di interventi di riqualificazione geomorfologica e naturalistica di ecosistemi costieri in aree ad elevata valenza ambientale verranno effettuate le seguenti attività:

- studio della casistica disponibile (dati esistenti e materiale bibliografico)
- analisi di dati acquisiti da ARPA sulla costa emiliano-romagnola
- sopralluoghi ad interventi in corso di attuazione e relativo monitoraggio (in Toscana) e osservazioni sul campo in aree di potenziale applicazione (Emilia-Romagna)

Facilitazioni previste Rimborso spese Euro Vitto - Buoni pasto Nessuna
 Borsa di Studio Euro Alloggio Altro

Obblighi del tirocinante

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Bologna

La data sarà inserita dall'ufficio dell'Università

Firme

- Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante
- Firma del responsabile didattico-organizzativo delle attività (tutor nominato dal soggetto promotore) *1
- Firma per l'Alma Mater Studiorum -Università di Bologna (il Presidente della Scuola oppure il Vicepresidente o il Presidente della Commissione tirocinio o il Coordinatore del Corso di studio, se delegati) (il Dirigente incaricato)
- Firma per l'Azienda/Ente (*3)

*3 **E-Mail**

*1 Docente con contratto a tempo indeterminato o Ricercatore Confermato dell'Università di Bologna (tutor didattico organizzativo)

*2 Indicare gli obiettivi formativi e di conoscenza del mondo del lavoro. Per le Tesi o altre attività indicare gli obiettivi, le modalità e le attività formative

*3 Nome dell'Azienda, Mail ove inviare il progetto formativo in copia conforme all'originale, Timbro dell'Azienda, nominativo del rappresentante legale o suo delegato e firma di quest'ultimo.