

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2014-277	del 15/04/2014
Oggetto	Area Acquisizione Beni e Servizi. Affidamento del servizio di ritiro, raccolta, affrancatura e recapito della corrispondenza della Direzione Generale di Bologna.	
Proposta	n. PDTD-2014-281 del 11/04/2014	
Struttura adottante	Area Acquisizione Beni E Servizi	
Dirigente adottante	Bortolotti Elena	
Struttura proponente	Area Acquisizione Beni E Servizi	
Dirigente proponente	Dott.ssa Bortolotti Elena	
Responsabile del procedimento	Cerullo Maria	

Questo giorno 15 (quindici) aprile 2014 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Acquisizione Beni E Servizi, Dott.ssa Bortolotti Elena, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

OGGETTO: Area Acquisizione Beni e Servizi. Affidamento del servizio di ritiro, affrancatura e recapito della corrispondenza della Direzione Generale di Bologna.

VISTE:

- - la D.D.G. n. 87 del 16.12.2013 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2014-2016, del Piano Investimenti 2014-2016, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2014, del Budget generale e della programmazione di cassa 2014.”;
- la D.D.G. n. 88 del 16.12.2013 recante “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per il 2014 ai centri di responsabilità.”;
- la DDG. N. 89 del 16.12.2013 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Determinazione dell’importo dell’anticipazione di tesoreria per l’esercizio 2014.

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i., e in particolare l’art.125 “Lavori, servizi e forniture in economia”;
- gli artt. 329 e ss. del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione e di attuazione del d.lgs. 163/2006”;
- il Regolamento ARPA per le forniture di beni e servizi in economia;

PREMESSO:

- che la direzione generale dell’Agenzia in Bologna, via Po, 5 ha la necessità di affidare il servizio di spedizione della corrispondenza per posta ordinaria e raccomandate per le proprie necessità;
- che stante l’organizzazione del front-office, con affidamento a terzi esclusivamente del servizio di portierato, è stata manifestata l’esigenza di esternalizzare il servizio di raccolta affrancatura e spedizione della corrispondenza presso la sede di via Po n. 5;
- che sulla base dei costi sostenuti negli esercizi precedenti per tale tipologia di servizio si è stimata una spesa annua compresa nella soglia per la quale è consentito dalla normativa vigente l’affidamento diretto in economia;
- che in data 31 marzo 2014 è stata inviata al fornitore Poste Italiane spa una richiesta di preventivo per l’affidamento diretto in economia, del servizio di recapito della corrispondenza della direzione generale, sulla base dei quantitativi, delle specifiche tecniche e del capitolato, allegati tutti al presente atto sub A, indicati da Arpa;

- che Poste Italiane spa dispone di un' organizzazione capillare in grado di garantire una copertura del servizio su tutto il territorio nazionale;
- che il servizio consiste nel ritiro, affrancatura , distribuzione e recapito su tutto il territorio nazionale, di tutta la corrispondenza in partenza dalla sede di Arpa via Po n. 5 Bologna, in due giorni alla settimana da concordare con l'aggiudicatario in orari prestabiliti, nella fascia oraria 10.00- 12.00, attraverso un sistema di recapito che consenta la tracciabilità della posta in uscita e la certificazione dell'avvenuta consegna con il rispetto, di norma, di tempistiche determinate;
- che Arpa, in particolare ha richiesto lo svolgimento dei seguenti servizi:
 - invio posta raccomandata con ricevuta di ritorno;
 - invio posta prioritaria,
 - invio pieghi di libri,
 - invio posta estero nell'ambito della Comunità europea;
 - servizio di Pick Up consistente nel ritiro della corrispondenza indicata presso la sede di Arpa di via Po n. 5.
- che i quantitativi indicati da Arpa sono indicativi e non vincolanti, essendo le esigenze non esattamente prevedibili, in quanto subordinate a fattori variabili o a modificate necessità organizzative;
- che in data 10 aprile 2014 è pervenuta via pec, l'offerta di Poste italiane spa, con il dettaglio dei prezzi per ogni voce richiesta allegata al presente atto sub B;
- che è stata verificata in capo al fornitore la regolarità della documentazione presentata e la corrispondenza dell' offerta alle specifiche di Arpa;
- che l'offerta di Poste Italiane spa, con sede legale in Roma viale Europa 190 C.F 97103880585, del valore complessivo di euro 4.182,57 (iva compresa) risulta articolata come segue:

TIPOLOGIA DI CONSEGNA	QUANTITA' PRESUNTE	PREZZO TOTALE SU BASE ANNUA IVA INCLUSA
SERVIZIO SPEDIZIONE R/R	398	€ 2.086,04
SERVIZIO SPEDIZIONE PRIORITARIA	398	€ 708,90
SPEDIZIONE ESTERO	66	€ 767,30
PIEGHI DI LIBRI	130	€ 210,41
PICK UP	96	€ 409,92
TOTALE COMPLESSIVO ANNUO IVA INCLUSA		€ 4.182,97

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che non sono attive convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che i servizi oggetto della presente procedura non sono presenti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) di Consip ovvero su altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza.

CONSIDERATO:

- che il traffico di corrispondenza cartaceo andrà sensibilmente a diminuire considerate le recenti disposizioni legislative e gli obiettivi di snellimento ed efficienza amministrativa che rendono necessario, ove possibile, il ricorso alla posta elettronica certificata;
- che il pagamento dei corrispettivi, sarà effettuato mediante bonifico bancario, con cassa economale, a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura;
- che Poste italiane spa ha autocertificato il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 Dlgs 163/2006;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di affidare il servizio di ritiro, affrancatura e distribuzione su tutto il territorio nazionale, di tutta la corrispondenza in partenza dalla sede di Arpa via Po n. 5 Bologna, a Poste Italiane spa, con sede legale in Roma viale Europa 190 C.F 97103880585, alle condizioni di cui agli atti allegati e all'offerta economica del fornitore (sub A e B);

SU PROPOSTA:

- della Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi, dott.ssa Elena Bortolotti, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa della presente determinazione;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Cerullo economo della cassa centrale della direzione generale;

- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile dell'Area Contabilità Direzionale, dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

- 1) di affidare in economia, per i motivi sopra espressi a Poste Italiane spa, con sede legale in Roma viale Europa 190 C.F 97103880585 (Cig. Z7E0EC4C9B), il contratto per il servizio di ritiro, affrancatura, distribuzione e recapito su tutto il territorio nazionale, di tutta la corrispondenza in partenza dalla sede di Arpa via Po n. 5 Bologna per la durata di 12 mesi a far data dalla conferma ordine, per l'importo di euro 4.182,57 iva inclusa;
- 2) di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
- 3) di dare atto che la spesa complessiva relativa al presente provvedimento, avente natura di " Trasporti e Postali" stimata in euro 4.182,57 iva inclusa è a carico pro quota degli esercizi 2014-2015 ed è compresa nel conto economico preventivo annuale pluriennale, con riferimento al centro di Responsabilità dell'Area Acquisizione Beni e Servizi.

La Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi
(Dott.ssa Elena Bortolotti)

Prot: PGDG/2014/2048
Bologna 31 marzo 2014

Spett.le Poste Italiane
Via Zanardi 28
40131 Bologna

c.a Alessandro Maci

OGGETTO: INVITO A PRESENTARE OFFERTA PER LA FORNITURA IN ECONOMIA DEL SERVIZIO DI RITIRO, AFFRANCATURA, SMISTAMENTO E DISTRIBUZIONE SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE, DELLA CORRISPONDENZA DELLA SEDE ARPA EMILIA ROMAGNA DI VIA PO N. 5 BOLOGNA.

L'Agenzia Regionale Prevenzione per l'Ambiente dell'Emilia Romagna (di seguito ARPA), intende affidare in economia la fornitura del servizio di ritiro, affrancatura, smistamento e distribuzione su tutto il territorio nazionale, della corrispondenza della sede Arpa Emilia Romagna di via Po n. 5 Bologna.

La S.V è invitata a formulare la propria migliore offerta (**specificando gli importi Iva inclusa**) e le proprie condizioni di svolgimento del servizio sulla base dei quantitativi e delle condizioni di cui agli allegati entro il 12 aprile 2014, all'indirizzo di seguito specificato, tramite posta elettronica certificata;

ARPA Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente dell'Emilia Romagna
Via Po n. 5, 40139 Bologna
PEC acquisti@cert.arpa.emr.it

Arpa si riserva inoltre, la facoltà di non affidare la fornitura senza che a seguito di ciò i concorrenti possano vantare alcuna pretesa.

Per chiarimenti si invita a rivolgersi all'Area Acquisizioni Beni e Servizi tel. 051/6223879.-
Fax 051/541026, e-mail: acquisti@arpa.emr.it oppure acquisti@cert.arpa.emr.it
Cordiali saluti.

La Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi
(Dr.ssa Elena Bortolotti)

Documenti allegati:

- All. 1-Capitolato
- All. 2-Specifiche tecniche
- All. 3-Dichiarazione di offerta
- All. A-Dichiarazione sostitutiva
- All. B-Scheda offerta

Documento firmato elettronicamente secondo le norme vigenti

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale per la fornitura dei servizi postali per la corrispondenza di Arpa Emilia Romagna	All. 1
		Pag. 1 di 5

Art. 1 - Oggetto della fornitura.

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative al servizio di raccolta, affrancatura e spedizione della corrispondenza degli uffici presso la struttura di Arpa Emilia Romagna della sede di Via Po n. 5 Bologna, come più precisamente dettagliato nelle specifiche tecniche.

La Ditta dovrà essere in possesso di tutte le licenze, concessioni, autorizzazioni ed altri provvedimenti amministrativi necessari per la legittima prestazione del servizio di cui all'oggetto.

In particolare, ai sensi del D. Lgs. 261 del 22.7.1999 e successive modifiche ed integrazioni, nonché ai sensi delle circolari emanate dal Ministero delle Comunicazioni, la ditta dovrà dimostrare di possedere:

- autorizzazione postale generale
- licenza postale individuale
- autorizzazione al recapito di corrispondenza con eccezione di quella rientrante nell'area di riserva del servizio Poste Italiane.

Con l'accettazione da parte di Arpa dell'offerta, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti di ARPA a fornire i servizi nei termini indicati nel presente Capitolato e nelle specifiche tecniche

Art. 2 – Termini di esecuzione

Il Fornitore si impegna a garantire il servizio per un periodo di 12 mesi a decorrere dalla conferma ordine.

Arpa si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del contratto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art.311 del d.P.R 207/2010, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel contratto originario.

Arpa si riserva la facoltà di verificare la regolare esecuzione di tutte le obbligazioni pattuite nel termine di trenta giorni dall'ultimazione delle prestazioni, da considerarsi quale "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni".

Art. 3 - Condizioni generali di fornitura

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa, assumendosene ogni relativa alea.

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale per la fornitura dei servizi postali per la corrispondenza di Arpa Emilia Romagna	All. 1
		Pag. 2 di 5

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpa è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpa da ogni responsabilità ed onere.

Art. 4 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.
6. Ai sensi di quanto previsto agli artt. 4, comma 2 e 6 DPR n. 207/2010:
 - a) in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del Documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto (compreso il subappaltatore) lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il Documento unico di regolarità contributiva verrà disposto da ARPA direttamente agli enti previdenziali e assicurativi;
 - b) in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva dell'Affidatario del contratto negativo per due volte consecutive il Responsabile del procedimento proporrà, ai sensi dell'art. 135 comma 1 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i la risoluzione del contratto previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni;
 - c) ove l'ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva negativo per due volte consecutive riguardi il subappaltatore l'ARPA pronuncerà previa contestazione degli addebiti al subappaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni, la decadenza dell'autorizzazione di cui all'art. 118, comma 8, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dandone contestuale segnalazione all'Osservatorio per l'inserimento nel casellario informatico.

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale per la fornitura dei servizi postali per la corrispondenza di Arpa Emilia Romagna	All. 1
		Pag. 3 di 5

Art. 5 – Penali

Per ogni giorno di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di una o più attività previste nell'allegato A), ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione verrà applicata una penale pari all'1% della fornitura complessiva.

Arpa potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpa ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpa a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Art. 6 - Prezzi.

I prezzi di assegnazione si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata del servizio.

Art. 7. Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Art. 8 . Fatturazione e pagamenti

Le fatture, da emettersi con cadenza mensile, posticipata dovranno:

- riportare il numero d'ordine;
- riportare il CIG.
- essere intestate ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370.
- **essere recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata: acquisti@cert.arpa.emr.it;**
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 9 - Brevetti e royalties

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto,

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale per la fornitura dei servizi postali per la corrispondenza di Arpa Emilia Romagna	All. 1
		Pag. 4 di 5

mantenendo indenne Arpa da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

Art. 10 – Risoluzione del contratto.

Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura;
- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;
- qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpa;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per 2 (due) volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, D.P.R. n. 207/2010;
- negli altri casi di cui agli articoli sulla cessione di contratto e di credito e subappalto .

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpa il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

Art. 11 - Recesso

Arpa ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/20012,

di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r..

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale per la fornitura dei servizi postali per la corrispondenza di Arpa Emilia Romagna	All. 1
		Pag. 5 di 5

dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpa.

In caso di recesso da parte di Arpa, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

Art. 12 - Cessione di contratto e di credito

- E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.
- E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura, salvo quanto previsto dall'art. 117 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.
- Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.
- In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Arpa ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 13 – Subappalto

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del d. lgs. 163/2006 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 14 Codice di comportamento

1. Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 16 aprile 2013 n.62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", le pubbliche amministrazioni estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel suddetto codice ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.
2. Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013 pubblicato sul sito istituzionale di Arpa /sezione amministrazione trasparente/sottoscrizione disposizioni generali (www.arpa.emr.it) .
3. In caso di violazione delle disposizioni di cui al DPR 62/2013 Arpa si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Art. 15 - Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente. Il contratto sarà oggetto di registrazione solo in caso d'uso.

Art. 16 – Foro competente.

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpa sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Arpa EMILIA ROMAGNA	<u>SPECIFICHE TECNICHE</u> per il servizio di consegna della corrispondenza della sede Arpa Emilia Romagna di via Po n. 5 Bologna	ALL 2 Pag. 1 di 2
------------------------------------	--	---------------------------------

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Ritiro, affrancatura e distribuzione su tutto il territorio nazionale, per un periodo di 12 mesi, di tutta la corrispondenza in partenza dalla sede di Arpa via Po n. 5 Bologna, in due giorni alla settimana da concordare con l'aggiudicatario in orari prestabiliti, nella fascia 10.00-12.00, attraverso un sistema di recapito che consenta la tracciabilità della posta in uscita e la certificazione dell'avvenuta consegna con il rispetto, di norma, delle seguenti tempistiche:

POSTA PRIORITARIA

- entro il 3° giorno lavorativo successivo alla consegna, per le consegne all' interno del Comune di Bologna
- entro il 5° giorno lavorativo successivo alla consegna, per le consegne nelle altre località

POSTA RACCOMANDATA;

- entro il 2° giorno lavorativo successivo alla consegna, per le consegne nel Comune di Bologna;
- entro il 4° giorno lavorativo successivo alla consegna, per le consegne in altri Comuni.

Il servizio di pick-up, presso la sede di Arpa, dovrà essere effettuato dal personale incaricato e delegato dalla ditta aggiudicataria. Il personale della ditta incaricata dovrà essere munito di tesserini di riconoscimento.

In caso di raccomandata A/R il fornitore dovrà compilare le cartoline ed associarle alle relative buste, con affrancatura ed applicazione dell'etichetta recante il codice a barre per le raccomandate da trasmettere a cura della ditta.

Il fornitore dovrà redigere un report giornaliero dell'attività che verrà consegnato al momento del ritiro della posta e che dovrà essere riconsegnato il giorno del successivo ritiro.

Il fornitore organizzerà l'esecuzione del servizio, a sua cura e spese, fornendo manodopera necessaria e l'organizzazione tecnica, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione.

In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione all' Amministrazione, in via preventiva e tempestiva. Nel caso lo sciopero si protragga oltre le 48 ore continuative, l'aggiudicatario è tenuto ad assicurare le lavorazioni urgenti. Si applicano comunque le disposizioni di cui alla L. 12.06.1990 n. 146, art. I - comma 2 lettera e) - e successive modificazioni ed integrazioni, attenendosi al disposto "per la tutela dei servizi minimi essenziali", rientrando il servizio oggetto dell'appalto in tale casistica.

Arpa EMILIA ROMAGNA	<u>SPECIFICHE TECNICHE</u> per il servizio di consegna della corrispondenza della sede Arpa Emilia Romagna di via Po n. 5 Bologna	ALL 2 Pag. 2 di 2
------------------------------------	--	---------------------------------

QUANTITATIVI

Le quantità complessive annuali stimate delle spedizioni effettuate da Arpa Emilia Romagna sono le seguenti:

TIPOLOGIA RACCOMANDATE R/R	NUMERO SPEDIZIONI ANNUALI	TIPOLOGIA POSTA ORDINARIA	NUMERO SPEDIZIONI ANNUALI	TIPOLOGIA PIEGHI DI LIBRI	NUMERO SPEDIZIONI ANNUALI
0-20 gr	170	0-20 gr	170		
21-50 gr	120	21-50 gr	120		
51-100 gr	55	51-100 gr	55		
101-250gr	50	101-250gr	50		
251-350gr	0	251-350gr	0		
351-1000gr	3	351-1000gr	3	351-1000gr	130
1001-2000gr	0	1001-2000gr	0		

Il servizio di Pick up è previsto per due ritiri alla settimana pari ad un quantitativo annuale di 96 ritiri.

Tali quantità sono indicative e non vincolanti, essendo le esigenze non esattamente prevedibili, in quanto subordinate a fattori variabili o a modificate necessità organizzative.

Le quantità, pertanto, potrebbero subire variazioni sia in positivo che in negativo rispetto a quelle indicate nella scheda offerta, senza che per questo il Fornitore possa sollevare eccezione al riguardo e pretendere compensi o indennità di sorta.

RACCOMANDATE CON RICEVUTA DI RITORNO

A			B	C	D	
QUANTITA'	DEST TARIF	PESO	OFFERTA PREZZO UNITARIO (IVA INCLUSA)	SERVIZIO PESATURA/ AFFRANCATURA UNITARIO (IVA INCLUSA)	SERVIZIO COMPILAZIONE E SPEDIZIONE CARTOLINE DI RITORNO (IVA INCLUSA)	TOTALE COMPLESSIVO OFFERTA ANNUA (B+C+D) (IVA INCLUSA)
40	AM	0-20				
20	AM	101-250				
25	AM	21-50				
2	AM	351-1000				
20	AM	51-100				
30	CP	0-20				
20	CP	101-250				
45	CP	21-50				
20	CP	51-100				
100	EU	0-20				
10	EU	101-250				
50	EU	21-50				
1	EU	351-1000				
15	EU	51-100				
TOTALE COMPLESSIVO DEL SERVIZIO RACCOMANDATE						

POSTA PRIORITARIA

Timbro e firma del titolare o legale rappresentante

ALLEGATO B SCHEDA OFFERTA

A			B	C	D
QUANTITA'	DEST TARIF	PESO	OFFERTA PREZZO UNITARIO (IVA INCLUSA)	SERVIZIO PESATURA/ AFFRANCATURA UNITARIO (IVA INCLUSA)	TOTALE COMPLESSIVO OFFERTA ANNUA (B+C) (IVA INCLUSA)
40	AM	0-20			
20	AM	101-250			
25	AM	21-50			
2	AM	351-1000			
20	AM	51-100			
30	CP	0-20			
20	CP	101-250			
45	CP	21-50			
20	CP	51-100			
100	EU	0-20			
10	EU	101-250			
50	EU	21-50			
1	EU	351-1000			
15	EU	51-100			
TOTALE COMPLESSIVO DEL SERVIZIO POSTA PRIORITARIA					

TIPOLOGIA	PESO	QUANTITA'	OFFERTA PREZZO UNITARIO (IVA INCLUSA)	TOTALE COMPLESSIVO OFFERTA ANNUA (IVA INCLUSA)
SPEDIZIONI ESTERO UE	351-1000	66		

TIPOLOGIA	PESO	QUANTITA'	OFFERTA PREZZO UNITARIO (IVA INCLUSA)	TOTALE COMPLESSIVO OFFERTA ANNUA (IVA INCLUSA)
PIEGHI DI LIBRI	351-1000	130		

TIPOLOGIA PICK UP	QUANTITA'	OFFERTA PREZZO UNITARIO	TOTALE COMPLESSIVO OFFERTA ANNUA (IVA INCLUSA)
Servizio di ritiro della corrispondenza 2 volte alla settimana presso la sede Arpa di via Po n. 5 Bologna	96		

TOTALE COMPLESSIVO DEL SERVIZIO	EURO-----
--	------------------

Timbro e firma del titolare o legale rappresentante

ALLEGATO B SCHEDA OFFERTA

20	CP	101-250	€ 3,17	€ 0,036	€ 64,15
45	CP	21-50	€ 2,14	€ 0,036	€ 97,68
20	CP	51-100	€ 2,14	€ 0,036	€ 43,41
100	EU	0-20	€ 0,85	€ 0,036	€ 88,97
10	EU	101-250	€ 3,17	€ 0,036	€ 32,08
50	EU	21-50	€ 2,14	€ 0,036	€ 108,54
1	EU	351-1000	€ 5,73	€ 0,059	€ 5,79
15	EU	51-100	€ 2,14	€ 0,036	€ 32,56
TOTALE COMPLESSIVO DEL SERVIZIO POSTA PRIORITARIA					€ 708,90

TIPOLOGIA	PESO	QUANTITA'	OFFERTA PREZZO UNITARIO (IVA INCLUSA)	TOTALE COMPLESSIVO OFFERTA ANNUA (IVA INCLUSA)
SPEDIZIONI ESTERO UE	351-1000	66	€ 11,626	€ 767,30

TIPOLOGIA	PESO	QUANTITA'	OFFERTA PREZZO UNITARIO (IVA INCLUSA)	TOTALE COMPLESSIVO OFFERTA ANNUA (IVA INCLUSA)
PIEGHI DI LIBRI	351-1000	130	€ 1,619	€ 210,41

TIPOLOGIA	PESO	QUANTITA'	OFFERTA PREZZO UNITARIO (IVA INCLUSA)	TOTALE COMPLESSIVO OFFERTA ANNUA (IVA INCLUSA)
Servizio di ritiro della corrispondenza 2 volte alla settimana presso la sede Arpa di via Po n. 5 Bologna		96	4,27	€ 409,92

TOTALE COMPLESSIVO DEL SERVIZIO				€ 4.182,57
--	--	--	--	-------------------

Poste Italiane S.p.A. con socio unico
V.le Europa, 190 - 00144 Roma



Timbro e firma del titolare o legale rappresentante

RACCOMANDATE CON RICEVUTA DI RITORNO

A	B	C	D
QUANTITA'	OFFERTA PREZZO UNITARIO (IVA INCLUSA)	SERVIZIO PESATURA/ AFFRANCATURA UNITARIO (IVA INCLUSA)	SERVIZIO COMPILAZIONE E SPEDIZIONE CARTOLINE DI RITORNO (IVA INCLUSA)
DEST TARIF PESO			
40 AM	€ 2,68	€ 0,179	€ 1,24
20 AM	€ 4,21	€ 0,179	€ 1,24
25 AM	€ 3,17	€ 0,179	€ 1,24
2 AM	€ 7,02	€ 0,179	€ 1,24
20 AM	€ 3,23	€ 0,179	€ 1,24
30 CP	€ 3,05	€ 0,179	€ 1,24
20 CP	€ 4,58	€ 0,179	€ 1,24
45 CP	€ 3,54	€ 0,179	€ 1,24
20 CP	€ 3,60	€ 0,179	€ 1,24
100 EU	€ 3,90	€ 0,179	€ 1,24
10 EU	€ 5,55	€ 0,179	€ 1,24
50 EU	€ 4,64	€ 0,179	€ 1,24
1 EU	€ 7,50	€ 0,179	€ 1,24
15 EU	€ 4,70	€ 0,179	€ 1,24
TOTALE COMPLESSIVO DEL SERVIZIO RACCOMANDATE			€ 2.086,04

POSTA PRIORITARIA

A	B	C	D
QUANTITA'	OFFERTA PREZZO UNITARIO (IVA INCLUSA)	SERVIZIO PESATURA/ AFFRANCATURA UNITARIO (IVA INCLUSA)	TOTALE COMPLESSIVO OFFERTA ANNUA (B+C) (IVA INCLUSA)
DEST TARIF PESO			
40 AM	€ 0,85	€ 0,036	€ 35,59
20 AM	€ 3,17	€ 0,036	€ 64,15
25 AM	€ 2,14	€ 0,036	€ 54,27
2 AM	€ 5,73	€ 0,059	€ 11,59
20 AM	€ 2,14	€ 0,036	€ 43,41
30 CP	€ 0,85	€ 0,036	€ 26,69

Poste Italiane S.p.A. con socio unico
V.le Europa, 150-00144 Roma



N. Proposta: PDTD-2014-281 del 11/04/2014

Centro di Responsabilità: Area Acquisizione Beni E Servizi

OGGETTO: Area Acquisizione Beni e Servizi. Affidamento del servizio di ritiro, raccolta, affrancatura e recapito della corrispondenza della Direzione Generale di Bologna.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 14/04/2014

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
