

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2014-294	del 17/04/2014
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Affidamento biennale a TNT Post Italia Spa per la gestione del servizio di elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione delle fatture/note di debito clienti e dei bollettini bancari modello Freccia. Importo presunto IVA inclusa: Euro 9.681,17 onnicomprensivi. CIG Z840E970D5	
Proposta	n. PDTD-2014-148 del 03/03/2014	
Struttura adottante	Area Bilancio e Controllo Economico	
Dirigente adottante	Bacchi Reggiani Giuseppe	
Struttura proponente	Area Bilancio E Controllo Economico	
Dirigente proponente	Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe	
Responsabile del procedimento	Bacchi Reggiani Giuseppe	

Questo giorno 17 (diciassette) aprile 2014 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Responsabile dell'Area Bilancio E Controllo Economico, Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Affidamento biennale a TNT Post Italia Spa per la gestione del servizio di elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione delle fatture/note di debito clienti e dei bollettini bancari modello Freccia. Importo presunto IVA inclusa: Euro 9.681,17 onnicomprensivi. CIG Z840E970D5

VISTO:

- la Delibera del Direttore Generale n°. 88 del 16/12/2013, "Approvazione Linee Guida e assegnazione ai Centri di responsabilità del budget di esercizio e investimenti 2014";
- la Determinazione n. 3 del 7/1/2014 del Direttore Amministrativo, con al quale sono stati assegnati i budget di esercizio 2014 alle Aree della Direzione Amministrativa;
- la D.D.G. n. 22 del 14/01/2014 recante: "Direzione Amministrativa. Programma dell'attività contrattuale nell'esercizio 2014 per la Direzione Amministrativa";
- il regolamento ARPA in materia di approvvigionamenti approvato con DDG n. 87/2009;
- il regolamento Arpa in materia di fornitura di beni e servizi in economia, approvato con D.D.G. n. 86 dell'11.12.13, relativo ai casi in cui è consentito l'affidamento diretto;
 - la Determinazione n. 234 del 1/4/2014 dell'Area Bilancio e Controllo Economico, con la quale si prende atto di gara deserta per l'affidamento biennale del servizio stampa, imbustamento e spedizione delle fatture clienti e dei bollettini bancari.

PREMESSO:

- che Arpa Emilia Romagna utilizza per il processo di fatturazione attiva, per velocizzare e semplificare le operazioni di riscossione crediti derivanti dalle prestazioni a tariffa, il servizio interbancario di riscossione denominato FRECCIA, che consente al debitore, attraverso un bollettino bancario precompilato, di effettuare un pagamento presso un qualunque sportello bancario a favore del creditore, direttamente sul suo conto corrente;
- che tale servizio comporta un'attività di elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione delle fatture/note di debito e relativi bollettini Freccia, sulla base di uno specifico tracciato aziendale contenente i dati per la fatturazione, prodotto dal sistema informativo-contabile;
- che con determinazione n. 195/2012 dell'Area Bilancio e Controllo Economico è stato affidato il servizio di elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione fatture/note di debito e bollettini bancari a TNT Post Spa per il biennio 1.4.12-31.3.14 a seguito di procedura di gara in economia e si rende necessario provvedere nuovamente all'affidamento del servizio in parola;
- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

- che non sono attive convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che è stata condotta un'indagine sul mercato elettronico della p.a., sul portale Acquistinretepa.it, e sul mercato elettronico istituito da Intercent-ER e che i servizi di cui trattasi non trovano copertura nelle categorie merceologiche oggetto dei predetti mercati elettronici;
- che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento Arpa per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

RILEVATO:

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza.

PRESO ATTO:

- che Arpa Emilia Romagna nel corso del 2013 ha avviato una sperimentazione per la produzione interna e spedizione in via digitale di fatture, note di debito e bollettini bancari Freccia, che si concluderà nel 2014 e che in fase operativa permetterà di ridurre progressivamente i costi e i volumi dei servizi di produzione cartacea e spedizione postale dei documenti in parola, in funzione anche della progressiva costituzione di un archivio di indirizzi PEC e di posta elettronica dei clienti;
- che sulla base dei quantitativi di fatture emesse negli ultimi esercizi, delle tariffe postali di posta massiva vigenti e della previsione di un progressivo aumento dell'invio in forma digitale delle fatture e dei bollettini, è stato quantificato il valore dell'appalto per in euro 11.000,00 (IVA esclusa), in diminuzione rispetto al biennio precedente;
- che, con richiesta di preventivo prot. PGDG/2014/1175/AI del 20/02/2014, corredata dal Capitolato Speciale, tutti allegati sub a) e b), sono state invitate via pec a presentare offerta per i servizi di cui trattasi cinque società ;
- che con la citata Determinazione n. 234 del 1/4/2014 dell'Area Bilancio e Controllo Economico è stata effettuata la presa d'atto di gara deserta per mancanza di offerte valide, per l'affidamento biennale del servizio stampa, imbustamento e spedizione delle fatture clienti e dei bollettini bancari;

- che l'attività di elaborazione e spedizione fatture e note di debito ai clienti di Arpa ha carattere continuativo, è strettamente connessa al corretto presidio dei processi finanziari e contabili dell'Agenzia e pertanto riveste carattere di urgenza procedere all'affidamento del servizio in parola;
- che con lettera Prot. PGDG/2014/2080 del 2.4.14 è stata inviata una richiesta di preventivo per l'affidamento biennale dei servizi di elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione fatture/note di debito e bollettini bancari modello Freccia a TNT Post Italia spa, P.IVA n. 12383760159 con sede in Milano, Via Gaudenzio Fantoli n. 6/3 , alle condizioni del capitolato speciale sopra richiamato;
- che TNT Post Italia Spa ha formulato offerta allegata sub c), pervenuta via PEC ad Arpa in data 15.4.14, al prezzo complessivo di euro 8367,95 + IVA sulla base dei volumi di elaborazioni ed invii previsti nel capitolato;

VISTA

- la congruità, in relazione ai prezzi correnti di mercato per prestazioni similari, dei prezzi proposti nell'offerta economica, allegata sub c):
 1. 0,00 euro, per servizi di attivazione del servizio;
 2. 0,100 euro, oltre IVA per attività di elaborazione, stampa, imbustamento di ogni busta contenente un foglio fronte/retro, ovvero una fattura in b/n solo fronte;
 3. 0,034 euro oltre IVA per elaborazione, stampa, imbustamento di eventuale bollettino bancario (Freccia) e per ogni ulteriore foglio successivo;
 4. 0,40 euro oltre IVA per spedizione diretta fatture/note di debito e bollettini Freccia, da intendersi come tariffa massima di spedizione;
 5. rimborso delle spese postali per affrancatura, secondo le tariffe postali vigenti senza addebito di IVA, ex art. 15 D.P.R. 633/72;

CALCOLATO:

- sulla base delle fatture emesse nell'ultimo esercizio, delle previsioni di volumi 2014-2016 e dei costi di spedizione rilevati, un costo presunto complessivo di € 9.687,14 onnicomprensive di euro 2.398,75 a titolo di rimborso per spese di affrancatura, e euro 7282,42 IVA compresa per servizi di elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione diretta delle fatture/note di debito e dei bollettini Freccia, di cui euro 3.630,44 a carico

dell'esercizio 2014, euro 4.840,59 a carico dell'esercizio 2015 e euro 1.210,15 a carico dell'esercizio 2016;

RITENUTO:

- che la ditta TNT Post Italia Spa presenti adeguati requisiti di affidabilità nello svolgimento del servizio di elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione delle fatture/note di debito clienti e dei bollettini bancari modello Freccia, anche sulla base del servizio svolto fino al 31 marzo 2014 per Arpa Emilia Romagna;
- di approvare, in applicazione dell'offerta pervenuta da TNT Post Spa i costi unitari per corrispettivi e rimborsi spese sopra richiamati;

VISTE:

- le condizioni di fornitura contenute nel capitolato speciale allegato sub b) quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
- la regolarità contributiva di TNT POST ITALIA SPA con l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- il regolamento Arpa per la fornitura di beni e servizi in economia, approvato con DDG n. 86 dell'11.12.13, e ritenuto che sussistano le condizioni ivi previste per procedere all'affidamento diretto della fornitura a TNT Post Spa dei servizi di elaborazione, stampa, imbustazione e spedizione fatture e bollettini freccia per 24 mesi a decorrere dalla conferma d'ordine;

DATO ATTO:

- che il responsabile del procedimento ai sensi della L.R. 6 settembre 1993 n.32 è il Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;
- che al responsabile del procedimento sono assegnati le funzioni ed i compiti di cui all'art. 273 del d.p.r. 207/2010, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché le attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
- che la procedura, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità finanziaria derivanti dall'art. 3 legge 136/2010, modificato dal d.l. n.187/2010, ha ottenuto un codice identificativo gara (C.I.G.) n. Z840E970D5 richiesto tramite il sistema SIMOG gestito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, e che da parte di Arpa saranno applicate le relative disposizioni riguardanti la tracciabilità dei documenti contabili e dei pagamenti;

- che si attesta, ai fini dell'art. 9 del d.l. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2014-Linee guida" della D.D.G. 88 del 16.12.2013;
- del parere di regolarità amministrativa e contabile espresso dal resp. Bilancio e Controllo Economico dr. Giuseppe Bacchi Reggiani ai sensi dell'art. 8 comma 4 del Regolamento sul decentramento amministrativo;

DETERMINA

- 1) di affidare, per i motivi in premessa esposti, il servizio di elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione fatture clienti e bollettini bancari, per due anni a decorrere dalla conferma d'ordine, alla società TNT Post Italia Spa, con sede a Milano, Via Gaudenzio Fantoli 6/3, P.IVA e C.F. 12383760159, alle condizioni di cui alla richiesta di preventivo, e al capitolato speciale allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale sub a) e sub b);
- 2) di approvare i seguenti corrispettivi, indicati nel preventivo sottoscritto da TNT Post Spa nella propria offerta economica (allegato sub c) del 2.4.14 agli atti:
 - a. 0,00 euro, per servizi di attivazione del servizio;
 - b. 0,100 euro, oltre IVA per attività di elaborazione, stampa, imbustamento di ogni busta contenente un foglio fronte/retro, ovvero una fattura in b/n solo fronte;
 - c. 0,034 euro oltre IVA per elaborazione, stampa, imbustamento di eventuale bollettino bancario (Freccia) e per ogni ulteriore foglio successivo;
 - d. 0,40 euro oltre IVA per spedizione diretta fatture/note di debito e bollettini Freccia, da intendersi come tariffa massima di spedizione;
 - e. rimborso delle spese postali per affrancatura, secondo le tariffe postali vigenti senza addebito di IVA, ex art. 15 Dpr 633/72;
- 3) di dare atto che i costi complessivi stimati al punto 2 potranno variare in funzione delle fatture e bollettini realmente inviati, e che si stima un costo complessivo di € 8367,95 + IVA di cui euro 5969,20 + IVA per servizi di elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione diretta delle fatture/note di debito e dei bollettini Freccia, per

una quantità stimata di 15.000,00 fatture lavorate e 10.000,00 spedizioni dirette effettuate da TNT Post Italia Spa, oltre ad euro 2.398,75 a titolo di rimborso spese per spese di affrancatura senza addebito di IVA, ex art. 15 Dpr 633/72 per una quantità stimata di 5000 spedizioni;

4) di dare atto che i costi onnicomprensivi stimati biennali di euro 9681,17 richiamati al punto 3 (aventi natura di Servizi Vari appaltati esternamente sono a carico del centro di costo Area Bilancio e Controllo Economico e sono compresi nel bilancio preventivo annuale 2014 e pluriennale 2014-2016 e nel budget 2014 così ripartiti:

- esercizio 2014 : euro 3.630,44
- esercizio 2015 : euro 4.840,59
- esercizio 2016 : euro 1.210,15;

5) di dare atto che, ai fini dell'art. 9 del d.l. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2014-Linee guida" della D.D.G. 88 del 16.12.2013;

6) di dare atto che il contratto con TNT Post Italia Spa sarà perfezionato mediante corrispondenza commerciale, con modalità elettronica;

7) di dare atto che ai sensi dell'art. 4 del vigente regolamento per la fornitura di beni e servizi in economia, competente a impegnare contrattualmente Arpa per la fornitura di cui al presente atto è il Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, dr. Giuseppe Bacchi Reggiani.

Bologna, 02/04/2014
Prot. PGDG/2014/2080

Spett.le
TNT POST SPA
Via Gaudenzio Fantoli, 6/3
20138 Milano

**OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO BIENNALE DI SERVIZI DI ELABORAZIONE, STAMPA, IMBUSTAMENTO E SPEDIZIONE FATTURE/NOTE DI DEBITO CLIENTI E BOLLETTINI BANCARI MODELLO FRECCIA.
Importo massimo Euro 11.000,00 (IVA esclusa)
Oneri per la sicurezza: €0,00
CIG Z840E970D5**

Facendo seguito alla ns. Richiesta di preventivo PGDG/2014/1175/AI del 20/02/2014, Vi informiamo che la precedente procedura è andata deserta per mancanza di offerte valide.

L’Agenzia Regionale Prevenzione per l’Ambiente dell’Emilia Romagna (di seguito ARPA) intende procedere ad un affidamento diretto, ai sensi dell’art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006.

A tal fine si chiede la Vs. migliore offerta per i servizi di elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione fatture/note di debito clienti e bollettini bancari modello freccia.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 11.000,00 (IVA esclusa).

Oggetto, modalità e termini di esecuzione della fornitura sono precisati nel Capitolato speciale allegato sub A) alla presente.

L’offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, per posta elettronica certificata (PEC), entro e non oltre **le ore 13,00** del giorno **15/04/2014**, al seguente indirizzo:

**ARPA Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente dell’Emilia Romagna
Area Acquisizione Beni e Servizi Via Po, 5- Bologna
PEC acquisti@cert.arpa.emr.it**

L’offerta dovrà inoltre essere corredata da una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, compilata secondo il fac-simile allegato sub B), e corredata, a pena d’esclusione, da fotocopia del documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore.

L’offerta economica, redatta sull’apposito modulo allegato sub C) (dichiarazione d’offerta) dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell’impresa o persona munita da comprovati poteri di firma.

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

L'offerta economica, valida per 180 giorni dalla presentazione, deve essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo errore palesemente riconoscibile.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese di trasferta.

L'eventuale affidamento dei servizi sarà approvato con determinazione dirigenziale del Responsabile Area Bilancio e Controllo Economico.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile Area Bilancio e Controllo Economico, Dr. Giuseppe Bacchi Reggiani tel. 051/6223898, e-mail gbacchi@arpa.emr.it
Cordiali saluti.

Il Responsabile Area Bilancio e Controllo Economico
(Dr. Giuseppe Bacchi Reggiani)

Documenti allegati:

- Allegato A - Capitolato Speciale
- Allegato B - Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- Allegato C – Dichiarazione d'offerta

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti

<p>arpa EMILIA ROMAGNA</p>	<p>Capitolato speciale</p>	<p>Allegato A</p> <hr/> <p>Pag. 1 di 10</p>
--------------------------------	-----------------------------------	--

ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE

Stazione appaltante è l'Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia-Romagna, Via Po, 5, 40139 Bologna (di seguito ARPA o Agenzia).

ART. 2 – VALORE DELLA FORNITURA

La base d'appalto al ribasso è fissata in **11.000,00 Euro**, Iva esclusa. Oneri per la sicurezza: € 0,00

ART. 3 – FONTI NORMATIVE

L'esecuzione dei servizi oggetto del contratto è regolato in via gradata:

- dalle clausole del presente capitolato e dagli atti ivi richiamati, compresa l'Offerta Economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e dal D.P.R. n. 207/2010, e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
- per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato e applicabili al servizio in oggetto.

ART 4: OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente capitolato ha per oggetto la "*fornitura di servizi di elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione fatture /note di debito clienti e bollettini bancari modello freccia.*

Per Bollettino Bancario si intende un bollettino precompilato dal creditore ed inviato al debitore. Quest'ultimo lo utilizza per effettuare il pagamento presso qualunque sportello bancario, che possieda o meno un conto corrente. Se lo sportello bancario coincide con quello presso cui il debitore detiene un conto, il pagamento può essere effettuato anche mediante l'addebito in conto.

La fornitura avrà la durata di 24 mesi a decorrere dalla data della conferma d'ordine.

Le quantità complessive annuali stimate, in termini di fatture, bollettini, altre comunicazioni al cliente, utili al fine della formulazione dell'offerta, sono le seguenti:

- n. 7500 fatture anno 1 pagina fronte/retro (15.000 fatture);
- n. 400 fatture anno 2 pagine fronte/retro (800 fatture);
- n. 6500 bollettini bancari anno (13.000 bollettini)

Tali quantità sono indicative e non vincolanti e possono essere soggette a variazione in più o in meno, a seconda delle reali esigenze di Arpa, senza che per questo il Fornitore possa sollevare eccezione al riguardo e pretendere compensi o indennità di sorta.

ART. 5 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ

La ditta dovrà garantire l'inoltro della corrispondenza ricevuta da Arpa (fatture, bollettini bancari, solleciti e altre comunicazioni per il cliente) al servizio di Posta Massiva (Postel Spa o altro operatore che eroghi servizio analogo se diverso dall'aggiudicatario) debitamente convertita nei tracciati da questi richiesti, da spedire ai clienti su supporto cartaceo.

Il servizio comprende:

- l'utilizzo, a cura della ditta, di apposito software per la cattura di SPOOL e la loro elaborazione e trasmissione all'operatore di Posta Massiva (se diverso dal soggetto aggiudicatario);
- la spedizione postale delle fatture e dei bollettini e l'integrazione a questo scopo con l'operatore di Posta Massiva (se diverso dal soggetto aggiudicatario);

<p style="text-align: center;">arpa EMILIA ROMAGNA</p>	<p>Capitolato speciale</p>	<p>Allegato A</p>
		<p>Pag. 2 di 10</p>

- un supporto di help desk destinato ad erogare tutte le attività necessarie ad Arpa per l'attivazione e l'utilizzo del servizio di Posta Massiva.

Gli eventuali interventi della ditta sul proprio software per rendere compatibile con il proprio sistema informativo il tracciato aziendale di stampa dovranno essere evidenziati e ricompresi nell'offerta di attivazione del servizio oggetto del presente capitolato.

Gli interventi, basati su un'analisi di dettaglio concordata, dovranno svolgersi in accordo con il personale di Arpa dedicato alla gestione della presente fornitura. L'operatore aggiudicatario del servizio dovrà assicurare la possibilità di invio delle prime fatture e bollettini entro 20 giorni naturali e consecutivi dall'aggiudicazione della fornitura.

L'erogazione del servizio avviene con le seguenti modalità:

- Arpa fornisce alla ditta il materiale necessario alle prove della grafica e del logo presso gli operatori utilizzati per la stampa, la ditta realizza per conto di Arpa le integrazioni software necessarie ad interfacciare i sistemi contabili di Arpa e il servizio di Posta massiva sulla base di specifiche grafiche specificate da Arpa . Si allega al presente capitolato fac simile di fattura/nota di debito e bollettino bancario freccia da elaborare e inviare per conto di Arpa ER.

- Arpa invia, di regola con cadenza quindicinale, due file di testo in formato Txt, uno per le fatture/note di debito e uno per i bollettini bancari . I file separati e le stampe dovranno essere abbinate dalla ditta aggiudicataria per l'imbustamento e l'invio.

- La ditta svolge attività di ricezione, conversione e smistamento al servizio di Posta massiva;

- La ditta si impegna a elaborare i documenti elettronici trasmessi da Arpa e pervenuti entro le ore 13.00 di ogni giorno lavorativo entro il giorno lavorativo successivo.

- I documenti elettronici inviati da Arpa saranno stampati, imbustati, inoltrati all'operatore postale (se diverso dal soggetto aggiudicatario) o spediti direttamente per il recapito ai clienti entro 7 (sette) giorni lavorativi dal ricevimento degli stessi da parte della ditta.

La spedizione di tutta la documentazione di volta in volta elaborata (fatture, bollettini ecc..) dovrà essere inviata ai destinatari, non separatamente, ma in un'unica soluzione.

- Gli originali delle fatture/note e bollettini non recapitati dovranno essere restituiti immediatamente alle unità operative provinciali di Arpa che hanno richiesto l'emissione delle fatture/note/bollettini.

- Una comunicazione riepilogativa contenente i dettagli dei clienti per i quali si è verificato il mancato recapito (Estremi cliente, indirizzo di spedizione, data mancato recapito, sede provinciale richiedente) dovrà essere inviata ad Arpa via posta elettronica all'indirizzo workflow_amm@cert.arpa.emr.it entro 30 giorni dal riscontro alla ditta aggiudicataria del mancato recapito.

Il fornitore dovrà avvalersi di un operatore di posta massiva che possieda una organizzazione adeguata e una presenza capillare sul territorio.

Nell'ambito del servizio potrà venire richiesta una fase di assistenza operativa dedicata alla formazione degli utenti Arpa.

Arpa dovrà ricevere idonea documentazione dell'attività svolta dalla ditta dopo l'invio delle fatture e dei bollettini, comprendente:

- entro 10 gg
 - quantità di invii effettuati
- entro 30 giorni :
 - Attestazione dell'invio degli originali dei mancati recapiti alle unità operative provinciali che hanno emesso le fatture ed elenco riepilogativo dei mancati recapiti suddiviso per unità operativa provinciale

<p style="text-align: center;">arpa EMILIA ROMAGNA</p>	<p>Capitolato speciale</p>	<p>Allegato A</p>
		<p>Pag. 3 di 10</p>

Resta peraltro inteso che i controlli e/o approvazioni da parte di Arpa non sollevano il Fornitore dalle responsabilità contrattuali. Qualora le elaborazioni prodotte non risultassero a giudizio di Arpa adeguate agli obiettivi del lavoro, dovranno essere rifatte e/o modificate a completo carico del Fornitore, senza che ciò dia diritto a prolungamenti del termine di consegna e/o a revisione dell'importo pattuito.

Il Fornitore dovrà rispettare i termini di consegna di volta in volta stabiliti.

Il Fornitore deve garantire, nel caso di propri errori materiali, nell'elaborazione dei bollettini e delle fatture, la risoluzione tempestiva del problema a sue spese, fatti salvi eventuali ulteriori danni derivanti ad Arpa.

ART. 6 CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale specializzato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite da Arpa. Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione ad Arpa, per quanto di propria competenza, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto del contratto.

ART. 7 OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DEL FORNITORE

Il Fornitore si impegna, oltre a quanto previsto in altre parti del presente Capitolato a:

-prestare i servizi impiegando, a sua cura e spese, tutto il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto specificato nel contratto, negli atti negoziali ed in quelli di gara, ivi compresi gli allegati;

-predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;

- nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate da Arpa;

-comunicare tempestivamente ad Arpa, per quanto di propria competenza, le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili.

Il Fornitore si impegna ad eseguire la fornitura ed erogare i servizi come previsto nel presente capitolato.

ART. 8 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

<p>arpa EMILIA ROMAGNA</p>	<p>Capitolato speciale</p>	<p>Allegato A</p> <hr/> <p>Pag. 4 di 10</p>
--------------------------------	-----------------------------------	--

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.

Ai sensi di quanto previsto agli artt. 4, comma 2 e 6 DPR n. 207/2010:

- a) in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del Documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto (compreso il subappaltatore) lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il Documento unico di regolarità contributiva verrà disposto da ARPA direttamente agli enti previdenziali e assicurativi;
- b) in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva dell'Affidatario del contratto negativo per due volte consecutive il Responsabile del procedimento, proporrà, ai sensi dell'art. 135 comma 1 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i la risoluzione del contratto previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni;
- c) ove l'ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva negativo per due volte consecutive riguardi il subappaltatore l'ARPA pronuncerà previa contestazione degli addebiti al subappaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni, la decadenza dell'autorizzazione di cui all'art. 118, comma 8, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dandone contestuale segnalazione all'Osservatorio per l'inserimento nel casellario informatico.

ART. 9 RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Fornitore si impegna a nominare, un responsabile del servizio con adeguate capacità organizzative, tecniche, di relazione con i clienti, destinato a svolgere compiti di interfaccia unica con la competente struttura ARPA.

Il Responsabile di Servizio ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni e i compiti stabiliti, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile di Servizio, dovranno intendersi fatte direttamente al Fornitore stesso.

ART. 10 BREVETTI E ROYALTIES

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge che lo autorizzi a produrre e vendere i servizi e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo

<p style="text-align: center;">arpa EMILIA ROMAGNA</p>	<p>Capitolato speciale</p>	<p>Allegato A</p>
		<p>Pag. 5 di 10</p>

svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpa da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

ART. 11 RISERVATEZZA

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le Apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, Arpa ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare ad Arpa.

Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del fornitore stessa a gare e appalti.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal d. lgs. 196/03 e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di Riservatezza.

ART. 12 - PENALI

Il fornitore si impegna ad eseguire a perfetta regola d'arte ogni intervento nei tempi stabiliti in ogni analisi di dettaglio concordata.

In caso di ritardo nei termini di esecuzione del servizio per l'intero lotto conferito per la spedizione o parte di esso, Arpa potrà applicare una penale giornaliera pari all'uno per mille dell'importo complessivo del contratto, per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini di consegna di cui all'art. 5.

Nel caso di errata elaborazione riguardante dati sostanziali (coordinate bancarie, partita iva ecc...) tali da comportare disservizi per l'Amministrazione, Arpa si riserva di applicare una penale pari a euro 1,00 per ogni bollettino e/o fattura errata.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto al Fornitore dall'ARPA contraente; il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di ARPA, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

ARPA potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% del valore complessivo della Fornitura.

ARPA potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dei servizi resi dal Fornitore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Agenzia a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

<p>arpa EMILIA ROMAGNA</p>	<p>Capitolato speciale</p>	<p>Allegato A</p>
		<p>Pag. 6 di 10</p>

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

ART. 13 - CORRISPETTIVI

I corrispettivi contrattuali dovuti sono determinati sulla base dell'Offerta economica del Fornitore.

Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono alle forniture ed ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti di ARPA.

I corrispettivi contrattuali sono determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto fissi e invariabili, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità facendosi carico di ogni relativo rischio e/o alea.

I corrispettivi indicati dal fornitore in sede di offerta devono essere comprensivi dei costi derivanti da utilizzo di materiali di consumo utilizzati per la stampa (carta, buste, toner, ecc.) e dei costi a qualunque titolo sostenuti per l'eventuale affidamento a terzi del servizio postale.

Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi pattuiti fatto salvo quanto previsto al comma successivo.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 115, D. Lgs. 163/2006, i corrispettivi, risultati in sede di gara dall'offerta dal Fornitore, rimangono fissi ed immutati per i primi 12 (dodici) mesi di durata del servizio, decorsi i quali, su richiesta del Fornitore, l'Agenzia potrà procedere alla revisione dei prezzi; l'indice di revisione applicabile è rappresentato dall'indice Istat annuale dei prezzi al consumo (FOI), rilevato nel mese precedente alla decorrenza dell'adeguamento. Le successive revisioni potranno essere disposte con cadenza annuale, per tutta la durata del contratto.

ART. 14 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

Il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

ART. 15 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture dovranno essere emesse, con cadenza bimestrale; dovranno essere indicate a parte in fattura i rimborsi spese relativi all'affrancatura, qualora ci si avvalga del servizio di Poste Italiane Spa, con elenco di dettaglio del numero di spedizioni e della tariffa applicata, ed evidenziazione del costo alle tariffe in vigore e senza applicazione di IVA, in coerenza alla normativa vigente, ai sensi dell'art. 15 Dpr 633/72.

Le fatture, in duplice copia, riportanti il numero d'ordine dovranno:

- riportare il CIG
- essere intestate a Arpa- Emilia-Romagna, Via Po, n.5- CAP 40139 - BOLOGNA
C.F./P.I.: 04290860370
- recapitate in formato esclusivamente digitale all'indirizzo PEC
workflow_amm@cert.arpa.emr.it.
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.

La Fattura dovrà contenere in allegato l'indicazione della lavorazione effettuata, dei recapiti effettuati, delle quantità di fogli lavorati, rappresentati da fatture e bollettini freccia ed eventuali fogli aggiuntivi, e il prezzo applicato comprensivo dell'eventuale IVA, nonché l'elenco dei mancati recapiti suddivisi per provincia.

<p>arpa EMILIA ROMAGNA</p>	<p>Capitolato speciale</p>	<p>Allegato A</p>
		<p>Pag. 7 di 10</p>

Arpa si riserva di verificare, entro trenta giorni dal ricevimento della fattura, la regolarità della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni contrattualmente previste (termine di verifica della regolarità delle prestazioni).

I pagamenti delle fatture, dedotte le eventuali penalità nelle quali la Ditta sia incorsa, verranno eseguiti a 30 giorni dal termine di verifica della regolarità delle prestazioni.

Nel caso in cui dal riscontro della fattura da parte dell'ufficio competente venissero rilevate inesattezze di alcuni elementi (es. numero d'ordine, prezzo o quantità) il termine di 30 giorni decorre dal momento in cui pervenga all'Ufficio Protocollo di Arpa il conseguente documento.

In caso di ritardo dei pagamenti, il tasso di mora viene stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla GURI, secondo quanto previsto nell'art. 5 del D.lgs 9 ottobre 2002, n. 231, maggiorato di due punti.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere la fornitura e la prestazione dei servizi; qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo il contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a.r. da parte di Arpa.

ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di fornitura, ARPA potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nei suoi Allegati.

In ogni caso ARPA può risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, il contratto nei seguenti casi:

- a) reiterati e gravi inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
- b) qualora il Fornitore abbia accumulato penali per un importo pari o superiore alla misura percentuale massima di cui al precedente art.12;
- c) nel caso di reiterate sospensioni e/o rallentamenti nell'esecuzione delle attività affidate non dipendenti da cause di forza maggiore;
- d) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara;
- e) violazione delle norme in materia di subappalto, cessione del contratto e dei crediti;
- f) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro ARPA, ai sensi dell' articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";
- g) in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- h) in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per 2 (due) volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, D.P.R. n. 207/2010;
- i) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.

La risoluzione del contratto viene disposta con specifico provvedimento e ne viene data comunicazione al Fornitore a mezzo Raccomandata A/R.

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpa il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria. Arpa non riconoscerà al fornitore nessun compenso per i danni, spese, mancanza di profitto e per ogni altro costo che potesse derivare a seguito della risoluzione del contratto per colpa del fornitore.

<p>arpa EMILIA ROMAGNA</p>	<p>Capitolato speciale</p>	<p>Allegato A</p>
		<p>Pag. 8 di 10</p>

Alla Ditta inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da Arpa rispetto a quelle previste dal contratto risolto su eventuali crediti della Ditta medesima. Nel caso di minore spesa nulla compete alla Ditta inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime la Ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa dovesse incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART. 17 - RECESSO

Arpa ha diritto, nei casi di:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;
- reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi;

di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r..

L'Agenzia ha diritto, altresì di recedere dal contratto per sopravvenienza, durante l'esecuzione dello stesso, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/20012.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti nella procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
- ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia sottostante la prestazione del servizio.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpa.

In caso di recesso da parte di Arpa, al fornitore saranno rimborsati solo i costi effettivamente sostenuti fino alla data della comunicazione di cui sopra, ovvero alla quota parte di fornitura già effettuata, più i costi effettivamente sostenuti relativamente alla parte di fornitura non ancora espletata, rinunciando il Fornitore espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

ART. 18 - SUBAPPALTO

Fermo quanto previsto all'art. 5 in merito allo svolgimento dei servizi di spedizione postale, il subappalto dei servizi di elaborazione e stampa dei bollettini e fatture è ammesso nella misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale, come disciplinato dal D.LGS. 163/2006, se previsto dal fornitore in sede di offerta.

ART. 19 CESSIONE DEL CONTRATTO E DI CREDITO

<p>arpa EMILIA ROMAGNA</p>	<p>Capitolato speciale</p>	<p>Allegato A</p> <hr/> <p>Pag. 9 di 10</p>
--------------------------------	-----------------------------------	--

È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere il contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Si applica per la cessione dei crediti l'art'117 del dlgs 163/2006.

ART. 20 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 16 aprile 2013 n.62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", le pubbliche amministrazioni estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel suddetto codice ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013 pubblicato sul sito istituzionale di Arpa /sezione amministrazione trasparente/sottoscrizione disposizioni generali (www.arpa.emr.it).

In caso di violazione delle disposizioni di cui al DPR 62/2013 Arpa si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

ART. 21 - DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I servizi di cui al presente capitolato ricomprendono i seguenti trattamenti di dati personali:

- gestione tecnica delle basi dati relative alle applicazioni assegnate alla Ditta
- gestione del trattamento dei profili autorizzativi
- gestione tecnica dei log applicativi
- quei trattamenti che in futuro verranno affidati per iscritto.

L'affidamento della fornitura comporta la designazione della Ditta aggiudicataria quale responsabile esterno dei suddetti trattamenti, secondo quanto stabilito dall'art. 29, c. 2 del D.Lgs. 196/03. I compiti sono di seguito riportati:

- a) adempiere all'incarico attribuendo adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003 e dall'Allegato B del D.Lgs. n. 196/2003;
- b) predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie perché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
- c) dare direttamente riscontro oralmente, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- d) trasmettere, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 7 e ss. del D.Lgs. 196/2003 che necessitino di riscontro scritto al Responsabile del trattamento di Arpa, per consentire allo stesso di dare riscontro all'interessato nei termini stabiliti dal D.Lgs. 196/2003;
- e) fornire al Responsabile del trattamento la massima assistenza, necessaria per soddisfare tali richieste, nell'ambito dell'incarico affidatogli;
- f) individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali e fornire agli stessi istruzioni per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
- g) attestare, qualora l'incarico affidato ricomprenda l'adozione di misure minime di sicurezza, la conformità degli interventi alle disposizioni di cui alla misura 25 dell'Allegato B del D.Lgs. n. 196/2003.

L'individuazione del soggetto responsabile del trattamento è effettuata direttamente in fase di affidamento del contratto.

ART. 22 - SPESE ED ONERI CONTRATTUALI

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa, tutte le eventuali spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od

<p>arpa EMILIA ROMAGNA</p>	<p>Capitolato speciale</p>	<p>Allegato A</p> <hr/> <p>Pag. 10 di 10</p>
--------------------------------	-----------------------------------	---

eccettuata, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

Il presente atto verrà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art.5, Il comma, del D.P.R. 26/04/86 n°131 e successive modificazioni. Qualora si verificasse il caso d'uso, le spese saranno a carico del contraente.

ART. 23 - FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpa sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

	Dichiarazione d'offerta	Allegato C
		Pagina 1 di 3

Spett.le
**Agenzia Regionale per la prevenzione e
l'ambiente della Regione Emilia-
Romagna**
Via Po, 5
40139 Bologna

**PROCEDURA IN ECONOMIA PER IL SERVIZIO BIENNALE DI ELABORAZIONE, STAMPA,
IMBUSTAMENTO E SPEDIZIONE FATTURE/NOTE DI DEBITO CLIENTI E BOLLETTINI BANCARI
MODELLO FRECCIA**

La **TNT POST ITALIA S.P.A.**, con sede in **MILANO**, Via **GAUDENZIO FANTOLI N. 6/3**, tel. **0250720011**, capitale sociale Euro **120.000,00**, iscritta al Registro delle Imprese di **MILANO** al n. **12383760159**, codice fiscale **12383760159**, partita IVA n. **12383760159**, in persona del **PROCURATORE SPECIALE** e legale rappresentante **MASSIMO PASQUAL**, si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel Capitolato speciale e nella richiesta di preventivo per l'affidamento del servizio biennale di elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione fatture/note di debito clienti e bollettini bancari modello freccia, al prezzo complessivo così determinato, comprensivo di ogni onere e spesa, compreso quelle di trasferta, al netto dell'IVA :

1	TIPOLOGIA	Q.TA' STIMATE BIENNALI	PREZZO UNITARIO (Netto IVA)	PREZZO COMPLESSIVO (Netto IVA)
A	Lavorazione stampa primo foglio (fronte/retro)	15.000	€ <u>0,10</u>	€ <u>1500,00</u>
B	Lavorazione secondo foglio	800	€ <u>0,034</u>	€ <u>27,20</u>
C	Lavorazione bollettini bancari	13.000	€ <u>0,034</u>	€ <u>442,00</u>
D	Spedizione diretta fatture / note e bollettini Freccia	10.000	€ <u>0,40</u> Tariffa massima EU, se le spedizioni indirizzata in am 0,21 e cp 0,32	€ <u>4000,00</u>

		Dichiarazione d'offerta	Allegato C
			Pagina 2 di 3
E	Dettaglio ulteriori eventuali voci di prezzo per attivazione e gestione del servizio		€ <u>0</u>
TOTALE COMPLESSIVO A+B+C+D+ E			€ <u>5969,20</u>

comprensivo di ogni onere e spesa, comprese quelle di trasferta, al netto dell'IVA.

Si indicano, altresì, le tariffe postali per invii omologati secondo i pesi, le destinazioni e le quantità indicate da Arpa :

2	PESI	DESTINAZIONI	Q,TA' STIMATE BIENNALI	COSTO UNITARIO	COSTO COMPLESSIVO IVA ESCLUSA (art. 15 DPR 633/72)
A	20 gr	AM (area Metropolitana)	675	0,28	€ <u>189,00</u>
B	20 gr	CP (capoluogo prov)	825	0,43	€ <u>354,75</u>
C	20 gr	EU (aree extraurbane)	3500	0,53	€ <u>1855,00</u>
TOTALE COMPLESSIVO A+B+C					€ <u>2398,75</u>
TOTALE OFFERTA 1 + 2					€ <u>8367,95</u>

Il sottoscritto **MASSIMO PASQUAL**, in persona del **PROCURATORE SPECIALE**, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate nel Capitolato d'oneri e negli altri atti della procedura, dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- b) nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni

	Dichiarazione d'offerta	Allegato C
		Pagina 3 di 3

adempimento contrattuale;

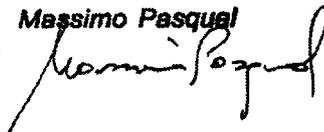
- c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione contrattuale, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo Arpa;
- e) di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato speciale e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- f) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile;
- g) di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo;
- h) di prendere atto che i termini stabiliti nel capitolato d'oneri sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 cod.civ.

Milano, il 2 aprile 2014

Firma

TNT Post Italia

Massimo Pasqual



N. Proposta: PDTD-2014-148 del 03/03/2014

Centro di Responsabilità: Area Bilancio E Controllo Economico

**OGGETTO: Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico.
Affidamento incarico biennale a TNT Post Italia Spa per la gestione
del servizio di elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione delle
fatture/note di debito clienti e dei bollettini bancari modello Freccia.
Importo presunto: Euro 9.681,17 onnicomprensivi. CIG
Z840E970D5**

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 17/04/2014

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
