

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2014-309	del 24/04/2014
Oggetto	Direzione Tecnica. Contratto di servizi integrati per la gestione della manutenzione biennale della rete di rilevamento della qualità dell'aria della Regione Emilia-Romagna. Autorizzazione al subappalto per l'impresa I-TECH di Del Monte Paolo.	
Proposta	n. PDTD-2014-317 del 23/04/2014	
Struttura adottante	Direzione Tecnica	
Dirigente adottante	Zinoni Franco	
Struttura proponente	Direzione Tecnica	
Dirigente proponente	Dott. Zinoni Franco	
Responsabile del procedimento	Deserti Marco	

Questo giorno 24 (ventiquattro) aprile 2014 (duemilaquattordici) presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6 in Bologna, il Direttore Tecnico, Dott. Franco Zinoni, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Tecnica. Contratto di servizi integrati per la gestione della manutenzione biennale della rete di rilevamento della qualità dell'aria della Regione Emilia-Romagna. Autorizzazione al subappalto per l'impresa I-TECH di Del Monte Paolo.

VISTO:

- la determinazione n. 76 del 5 febbraio 2014 avente ad oggetto "Direzione Tecnica. Aggiudicazione procedura aperta a rilevanza comunitaria per l'affidamento di servizi integrati per la gestione e la manutenzione biennale della rete di monitoraggio della qualità dell'aria della Regione Emilia-Romagna";
- il contratto sottoscritto in data 26 marzo 2014 con repertorio n. 11 tra ARPA e il RTI Project Automation S.p.a. e Orion S.r.l. relativo ai servizi integrati per la gestione della manutenzione biennale della rete di rilevamento della qualità dell'aria della Regione Emilia-Romagna;

PREMESSO:

- che nell'ambito della procedura aperta di cui sopra, in sede di offerta, il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese costituito tra le ditte Project Automation S.p.a., mandataria e Orion S.r.l., mandante ha espressamente manifestato l'intenzione di subappaltare, in caso di affidamento dell'appalto, una parte dei servizi manutentivi per un importo non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto;
- la richiesta inoltrata dalla ditta Project Automation S.p.a. in qualità di capogruppo del costituito R.T.I. aggiudicatario, rubricata al Prot. n. PGDG/2014/2194 in data 08/04/2014, relativa all'autorizzazione al subappalto di una parte dei servizi manutentivi all'impresa I-TECH di Del Monte Paolo con sede in via dei Tigli, 21- Pesaro (PU) ;
- che contestualmente alla suddetta richiesta ha trasmesso il contratto sottoscritto tra appaltatore e subappaltatore n° C2718-14-A1059 agli atti, relativo ai servizi di manutenzione ordinaria, preventiva e correttiva secondo quanto riportato all'allegato 1 al contratto medesimo, con decorrenza fissata dalla comunicazione di efficacia del contratto fino al 31 dicembre 2014, per un corrispettivo forfettario pari ad € 416,67 per mese di servizio per singola stazione attiva, inizialmente pari a 6 stazioni;

RICHIAMATO:

- l'art.118 del D. Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" che disciplina il subappalto;

VERIFICATA:

- la regolarità della documentazione presentata dal subappaltatore prodotta ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- che la Project Automation S.p.A. ha praticato, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006;
- la regolarità contributiva del subappaltatore con l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- che la Ditta proposta come subappaltatrice ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnica, economica e morale ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- che per quanto attiene gli adempimenti necessari a prevenire infiltrazioni mafiose nei subappalti, essendo il valore del subappalto inferiore a € 150.000,00 non è stata richiesta la relativa documentazione ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs 159/2011;
- che il subappaltatore si impegna ad osservare tutti gli obblighi imposti sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010;
- che il presente subappalto non supera il limite del 30% dell'importo complessivo del contratto stipulato;
- che il Responsabile del Centro Tematico per la Qualità dell'Aria, Dr. Marco Deserti attesta la non sussistenza di impedimenti tecnici ad accogliere la richiesta di subappalto avanzata dalla ditta Project Automation S.p.A.;
- che dovrà essere integrato il DUVR per quanto attiene la sicurezza sulle cabine oggetto di intervento da parte del subappaltatore;

RITENUTO:

- di autorizzare il subappalto con n° di contratto C2718-14-A1059 agli atti, con decorrenza fissata dalla comunicazione di efficacia del contratto fino al 31 dicembre 2014, tra la Project Automation S.p.a. (in qualità di capogruppo mandataria del R.T.I. tra la stessa e la Orion S.r.l.) e la "I-TECH di Del Monte Paolo" con sede a Pesaro (PU) in via dei Tigli, 2, per un corrispettivo forfettario pari ad € 416,67 per mese di servizio per singola stazione attiva, inizialmente pari a 6 stazioni;
- che l'importo complessivo stimato del subappalto suddetto è pari ad € euro 22.500,00

(Iva esclusa) considerando un periodo stimato di nove mesi;

DATO ATTO:

- che il presente atto, per quanto attiene il subappalto non comporta costi aggiuntivi rispetto a quanto disposto con la determina di aggiudicazione, in quanto i costi per il subappalto sono compresi nell'importo da riconoscere al fornitore aggiudicatario;

SU PROPOSTA:

- del dr.Franco Zinoni, il quale ha espresso la regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che si è acquisito il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico dott. Giuseppe Bacchi Reggiani ;
- che Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Centro Tematico per la Qualità dell'Aria Area, dr. Marco Deserti;

DETERMINA

- 1 di autorizzare, per i motivi in premessa esposti, il subappalto (contratto N° C2718-14-A1059), con decorrenza fissata dalla comunicazione di efficacia del contratto fino al 31 dicembre 2014, tra la società Project Automation S.p.a. (in qualità di capogruppo mandataria del R.T.I. tra la stessa e la Orion S.r.l.) e l'impresa I-TECH di Del Monte Paolo con sede a Pesaro (PU) in via dei Tigli, 2, per un corrispettivo forfettario pari ad € 416,67 per mese di servizio per singola stazione attiva, inizialmente pari a 6 stazioni, relativamente a quanto riportato all'allegato 1 al contratto di subappalto;
- 2 di dare atto che l'importo complessivo stimato del subappalto suddetto è pari ad € euro 22.500,00 (Iva esclusa) considerando un periodo stimato di nove mesi;
- 3 di dare atto che il presente atto, per quanto attiene il subappalto non comporta costi aggiuntivi rispetto a quanto disposto con la determina di aggiudicazione in quanto i costi per il subappalto sono compresi nell'importo da riconoscere al fornitore aggiudicatario.

IL DIETTORE TECNICO

Dott. Franco Zinoni

CONTRATTO DI SUBAPPALTO TRA

Project Automation S.p.A. con sede legale in Viale Elvezia 42, 20900 Monza - MB, partita IVA 02930110966 e codice fiscale 03483920173, in persona del suo legale rappresentante Dr. Fabrizio Felippone, (nel seguito "Project")

E

i-TECH di Del Monte Paolo, con sede legale in Via dei Tigli 21, 61122 Pesaro – PU, partita IVA 02462480415 e codice fiscale DLMPLA78H09G479F, in persona del suo legale rappresentante sig. Paolo Del Monte (nel seguito il "Subappaltatore")

PREMESSO

- a) che Project, ha avuto in affidamento dall'ARPA dell'Emilia Romagna (nel seguito "Cliente"), l'appalto avente per oggetto l'affidamento dei servizi integrati per la gestione e la manutenzione quadriennale della rete di monitoraggio della qualità dell'aria della Regione Emilia Romagna (nel seguito "Appalto"), mediante determinazione nr. 76 del 5 febbraio 2014 del Direttore Tecnico, disciplinato da contratto in corso di stipula;
- b) che per l'esecuzione dell'Appalto Project intende affidare a terzi parte delle attività operative (nel seguito il "Servizio") di cui al successivo art. 1 del presente contratto di subappalto (nel seguito il "Contratto"), nei limiti e secondo le modalità imposte dalla legge;
- c) che il Subappaltatore ha preso esatta conoscenza degli atti dai quali risultano le obbligazioni relative al Servizio;
- d) che il Subappaltatore dichiara:
 - I. di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di qualificazione delle imprese in relazione all'importo ed alla natura del Servizio;
 - II. di osservare tutte le leggi, regolamenti e disposizioni relative alla sicurezza e salute sul lavoro, al trattamento retributivo, contributivo ed assicurativo del personale ed alle materie specificatamente tecniche applicabili al Servizio;
 - III. di disporre dei mezzi tecnici e finanziari necessari per assolvere gli impegni e gli obblighi previsti nel Contratto;
 - IV. di essere in grado di eseguire il Servizio a perfetta regola d'arte, in assoluta ottemperanza alle obbligazioni assunte da Project nei confronti del Cliente a fronte dell'Appalto per quanto previsto nel Contratto.
- e) che Project è obbligata a richiedere, a mezzo apposita istanza al Cliente, l'autorizzazione ad affidare in subappalto al Subappaltatore il Servizio e le eventuali proroghe che il Cliente vorrà concedere nei termini di legge;
- f) che gli effetti del Contratto sono da intendersi sospensivamente condizionati all'ottenimento dell'autorizzazione al subappalto come previsto dal D.Lgs. 163/2006 all'art.118;
- g) che Project comunicherà per iscritto al Subappaltatore l'avvenuto conseguimento di quanto al punto che precede per confermare l'efficacia del Contratto.

QUANTO SOPRA PREMESSO, TRA LE PARTI SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Definizioni

Ai fini del Contratto ed oltre le definizioni già riportate nelle premesse, si intende:

- per "Parti": Project ed il Subappaltatore congiuntamente;
- per "Specificata": i documenti sotto riferiti come Allegato (1);
- per "Modalità esecutive": i documenti sotto riferiti come Allegato (2);
- per "Servizio": l'esecuzione delle attività oggetto del Contratto secondo quanto precisato nella Specifica e nelle Modalità esecutive;
- per "Siti del Cliente": luoghi dove si effettua il Servizio;
- per "Responsabile Project": la persona a cui Project ha affidato il compito della direzione e sorveglianza dell'esecuzione dell'Appalto;



- per "Responsabile del Subappaltatore": la persona a cui il Subappaltatore ha affidato il compito di gestire l'esecuzione del Contratto;
- per "Intervento": l'espletamento del Servizio presso i Siti del Cliente;
- per "Sistema": l'insieme degli impianti apparsi sui quali si effettua il Servizio.

2. Premesse e Allegati

Le premesse dalla lettera a) alla lettera g) e gli Allegati sotto indicati, costituiscono parte essenziale ed integrante del Contratto:

- Allegato(1): Specifica
- Allegato(2): Modalità esecutive

3. Oggetto e natura del Contratto

Con il Contratto, Project affida al Subappaltatore, che accetta, l'esecuzione del Servizio definito nella Specifica, da effettuarsi secondo le Modalità esecutive, presso i Siti del Cliente.

Le Parti concordano che il Contratto è a corpo; il corrispettivo per il Servizio è indicato al successivo art.8.

4. Efficacia del Contratto

L'efficacia del Contratto è subordinata alla conclusione dell'iter autorizzativo secondo quanto precisato nelle premesse ai punti e), f,) g); a seguito della positiva conclusione dell'iter autorizzativo, il Contratto resterà in vigore fino al termine del periodo di Servizio fissato al seguente art.5; la mancata autorizzazione da parte del Cliente determina l'inefficacia del Contratto; in tale evenienza nulla sarà dovuto da Project al Subappaltatore.

E' esclusa ogni ipotesi di rinnovo tacito; nessuna pretesa di rinnovo potrà, in particolare, essere avanzata dal Subappaltatore nel caso in cui l'Appalto tra Project ed il Cliente prosegua oltre il termine del periodo di Servizio di cui all'art.5, ovvero, successivamente, qualora venisse stipulato tra il Cliente e Project, un altro contratto avente medesimo oggetto; qualora il Cliente vorrà concedere una proroga nei termini di legge, Project potrà confermare al Subappaltatore pari proroga nei termini di legge.

5. Decorrenza e periodo di Servizio

Il Subappaltatore dovrà garantire il Servizio con decorrenza fissata dalla comunicazione di efficacia del Contratto inviata da Project al Subappaltatore; il periodo di Servizio avrà termine il 31-12-2014, salve eventuali proroghe concesse dal Cliente a Project e confermate da Project al Subappaltatore.

6. Obblighi e responsabilità del Subappaltatore

Ai fini dell'esecuzione del Servizio il Subappaltatore assume a suo carico, tra gli altri, i seguenti obblighi e responsabilità ed i relativi oneri, già considerati ed inclusi nel corrispettivo contrattuale:

- l'esecuzione del Servizio con la migliore diligenza e perizia a perfetta regola d'arte, secondo le leggi e norme tecniche applicabili, in conformità alla documentazione contrattuale nonché secondo le ulteriori istruzioni particolari che potranno essere date da Project nel corso dell'esecuzione, incluso il rispetto dei requisiti della norma SA8000 come da impegno già sottoscritto dal Subappaltatore per i rapporti con Project;
- l'attuazione di ogni misura di prevenzione e protezione ai fini della sicurezza;
- tutte le spese ed oneri per quanto necessario alla corretta e puntuale esecuzione del Servizio, nonché per il trasporto e lo scarico, in discariche legalmente riconosciute, di tutto il materiale di scarto e di risulta che si produrrà durante il Servizio, sollevando sin d'ora Project da qualsiasi responsabilità nel caso non fossero rispettate le leggi che regolano la materia;
- la tempestiva consegna a Project di tutte le informazioni e documentazioni già richieste con il Contratto o che successivamente venissero richieste in quanto necessarie a Project sia per adempimenti verso il Cliente che per controlli e/o attestazioni tecniche, operative, amministrative, fiscali, retributive, contributive, assistenziali, assicurative e relative alla salute e sicurezza sul lavoro, esigibili secondo le leggi in vigore;
- la nomina di un proprio responsabile del Servizio di provata esperienza nel ruolo specifico tenendo a proprio carico il relativo compenso; il Responsabile del Subappaltatore durante il periodo di durata del Servizio dovrà essere sempre reperibile. La nomina e l'eventuale

sostituzione del Responsabile del Servizio, da parte del Subappaltatore, dovrà essere comunicata per iscritto a Project con un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del Servizio e prima dell'eventuale sostituzione;

(f) il personale del Subappaltatore dovrà possedere adeguate qualifiche professionali onde consentire l'esecuzione del Servizio a regola d'arte.

(g) il Subappaltatore, almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del Servizio, dovrà comunicare per iscritto a Project la lista completa e dettagliata del suo personale che sarà impiegato per il Servizio; in caso di variazioni il Subappaltatore dovrà comunicare tempestivamente per iscritto a Project gli aggiornamenti; la consegna di tale lista a Project non solleva in alcun modo il Subappaltatore dalle sue responsabilità in relazione alla conduzione del Servizio.

(h) il Subappaltatore è obbligato a dotare il proprio personale di adeguata tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro e tutte le informazioni richieste dalla Legge n. 136 del 13 Agosto 2010; il personale è tenuto ad esporre detta tessera di riconoscimento; al personale privo di tessera di riconoscimento potrà essere interdetto l'accesso ai siti dove deve essere eseguito il Servizio; l'interdizione potrà essere attuata immediatamente sia dal personale Project che da soggetti che rappresentano il Cliente e/o svolgono funzioni di controllo per suo conto e/o dalle istituzioni preposte alle ispezioni sul lavoro.

(i) il Subappaltatore si obbliga ad applicare, nei confronti del proprio personale, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili ai sensi di legge e vigenti nel periodo di tempo e nelle località in cui si svolge il Servizio, nonché ad adempiere regolarmente ai versamenti degli oneri contributivi, previdenziali, assicurativi nonché quelli dovuti ad organismi paritetici eventualmente previsti dalla contrattazione collettiva, in conformità alle leggi, ai regolamenti e alle norme in vigore.

(j) il Subappaltatore dovrà inviare a Project copia del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e dei Modelli F24 relativi ai versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi e fiscali nonché quelli dovuti ad organismi paritetici eventualmente previsti dalla contrattazione collettiva, effettuati nel corso del periodo di durata del Contratto; il Subappaltatore, quindi, è obbligato a produrre a Project il DURC e i modelli F24 in ogni caso al momento di scadenza di pagamento di ogni singola fattura o quota di fattura. Il Subappaltatore dovrà dimostrare di avere adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo, restando inteso che la mancata richiesta da parte di Project non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità. Project si riserva di non dare regolare corso ai pagamenti dovuti qualora il Subappaltatore non invierà la dichiarazione esplicita di essere in regola con gli adempimenti di legge richiamati nel presente articolo. In caso di inadempimento da parte del Subappaltatore agli obblighi contenuti nel presente articolo, sia esso accertato da Project, dal Cliente o segnalato agli stessi da parte di istituzioni preposte alle ispezioni sul lavoro, Project comunicherà al Subappaltatore e, se del caso anche alle istituzioni preposte, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione dei pagamenti, destinando la somma così accantonata a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento al Subappaltatore della somma accantonata non sarà effettuato sino a quando non verrà consegnata a Project la documentazione attestante l'adempimento a tutte le inadempienze riscontrate; in mancanza, Project addebiterà la relativa spesa con detrazione dell'importo della stessa dai pagamenti dovuti al Subappaltatore senza che il Subappaltatore stesso possa opporre alcuna eccezione a Project.

(k) la stipula con primaria compagnia di assicurazione, di adeguata polizza per la completa copertura della responsabilità civile verso Terzi, compresi tra questi Project ed il Cliente, per i danni causati a persone e/o cose che dovessero verificarsi per causa del Subappaltatore e/o del personale impiegato nell'esecuzione del Servizio. Eventuali franchigie, scoperti e/o oneri derivanti da limitazioni di copertura, in caso di sinistro resteranno comunque a totale carico del Subappaltatore. Il Subappaltatore è tenuto a rilasciare a Project, a semplice richiesta, una dichiarazione scritta a conferma dell'avvenuta stipulazione e prosecuzione delle coperture assicurative sopra descritte.

(l) il risarcimento di qualsiasi danno, diretto e/o indiretto, derivante a Project e/o al Cliente e/o a Terzi, a seguito di una qualsiasi violazione degli obblighi previsti nel Contratto; il Subappaltatore in ogni tempo solleverà e terrà indenne Project da ogni controversia e da conseguenti eventuali oneri che possono derivare da contestazioni, riserve e pretese, di



qualsiasi genere, di Terzi, privati e/o pubbliche amministrazioni in ordine a quanto ha diretto o indiretto riferimento al Contratto e specificatamente all'esecuzione del Servizio.

(m) la nomina di un proprio Responsabile della sicurezza, di provata esperienza nel ruolo specifico, tenendo a proprio carico il relativo compenso; la nomina e l'eventuale sostituzione del Responsabile della sicurezza, da parte del Subappaltatore, dovrà essere comunicata per iscritto a Project con un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del Servizio e prima dell'eventuale sostituzione. Prima di iniziare il Servizio il Subappaltatore si obbliga ad effettuare tutte le azioni di sua competenza e responsabilità, a norma di legge in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare dovrà presentare a Project il proprio piano di sicurezza redatto per il Servizio ed il contesto in cui si svolge nonché in rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili; qualora nello svolgimento del Servizio dovesse verificarsi un infortunio, un incidente o un sinistro, il Subappaltatore si obbliga immediatamente ad eseguire gli adempimenti previsti a suo carico dalla legge in siffatte situazioni e si impegna ad informare per iscritto Project in merito all'accaduto.

7. Supporto e Responsabile di Project

Project metterà a disposizione del Subappaltatore un supporto, con funzioni di coordinamento ed informazione, attraverso un help desk del Call Center Project.

Il Subappaltatore, per tutte le problematiche operative attinenti il Servizio potrà contattare il Responsabile Project, Alessandro Boarini, competente per la gestione operativa del Contratto; eventuali suoi delegati operativi saranno comunicati al Subappaltatore esclusivamente in forma scritta.

Project fornirà i materiali, da impiegare per il Servizio, secondo quanto riportato negli allegati.

8. Corrispettivo

A fronte di tutti gli obblighi, responsabilità ed oneri assunti dal Subappaltatore con il Contratto Project corrisponderà al Subappaltatore un corrispettivo forfettario pari a Euro 416.67 (quattrocentosedici/67) per mese di Servizio della singola stazione attiva;

Il numero di stazioni previste nel Servizio è inizialmente pari a 6; ogni variazione che avviene entro il giorno 15 del mese è contabilizzata già nel mese stesso mentre se avviene dal 16 a fine mese sarà contabilizzata solo dal mese successivo.

Tutti gli importi si intendono IVA esclusa.

Il corrispettivo si intende comprensivo di tutto quanto occorrente per l'esecuzione del Servizio ivi incluso ogni adempimento di natura amministrativa, tributaria, assicurativa e di qualsiasi altra natura applicabile al Servizio. Pertanto null'altro verrà riconosciuto al Subappaltatore ed il Subappaltatore nulla potrà richiedere, per eventuali maggiori oneri che si potranno presentare durante l'esecuzione del Servizio, sia per garantire la completa corrispondenza a quanto previsto nei documenti contrattuali, sia per adempiere alle norme di legge applicabili anche se entrate in vigore dopo la stipula del Contratto.

Tutti i costi relativi alla salute e sicurezza sul lavoro sono integralmente inclusi nel corrispettivo contrattuale e non sono stati assoggettati a ribasso in conformità a quanto richiesto dalle leggi vigenti; parimenti, l'eventuale incidenza dei costi delle misure adottate per eliminare, o ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni, ove presenti e con particolare riferimento a quelli propri connessi al Servizio, dovrà essere indicata in appositi documenti ad integrazione degli atti contrattuali.

9. Modalità di fatturazione

Il corrispettivo sarà fatturato dal Subappaltatore su base mensile posticipata.

Le fatture dovranno essere intestate ed inviate a:

Project Automation S.p.A.
Contabilità Fornitori

Viale Elvezia 42
20900 Monza - MB

Ogni fattura dovrà riportare l'indicazione del numero di Contratto, la causale di fatturazione e dovrà essere accompagnata da:

- DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e modelli F24 che, ai sensi del precedente art.6, dovranno essere aggiornati validi ed efficaci al momento della scadenza di ogni pagamento; l'invio dei documenti aggiornati dovrà sempre essere effettuato al sopra indicato indirizzo della Contabilità Fornitori o via fax al numero 0392806430 oppure via email all'indirizzo contabilita@p-a.it.
- copia di altra documentazione di cui al precedente art. 6.

Eventuali verbali e/o documenti che durante le fasi di attuazione del Contratto richiedano l'approvazione da parte di Project, dovranno essere tassativamente firmati dal Responsabile di Project o da altro suo delegato ufficialmente nominato con comunicazione scritta inviata al Subappaltatore; non saranno riconosciuti documenti non firmati o firmati da altro personale di Project non ufficialmente nominato secondo quanto sopra indicato.

E' indispensabile che il Subappaltatore, a seguito del pagamento di ogni singola fattura, restituisca una copia quietanzata della fattura stessa; il documento quietanzato deve essere inviato allo stesso indirizzo sopra indicato per la Contabilità Fornitori entro 10 gg. dall'avvenuto pagamento.

Il Subappaltatore si impegna ad osservare tutti gli obblighi imposti sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13 Agosto 2010 e successivi aggiornamenti (**CIG 54432339F6**) nonché a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati secondo le modalità previste dalla medesima legge.

10. Pagamenti

Ogni fattura regolarmente emessa sarà liquidata con rimessa diretta a 60 giorni data fattura fine mese più 15gg. di dilazione concordata.

Non potranno essere liquidati pagamenti per fatturazioni emesse in modo difforme da quanto stabilito nel Contratto e/o in caso di mancato adempimento all'obbligo di inoltrare a Project dei documenti richiesti agli articoli 6 e 9 del Contratto nonché negli Allegati richiamati oltre a quanto previsto dalle leggi vigenti; la sospensione dei pagamenti permarrà fino a che non si giunga alla regolarizzazione delle fatture e/o all'adempimento dell'obbligo citato.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non potrà dare titolo al Subappaltatore per la richiesta di mora qualora detto ritardo fosse dipendente da quanto indicato nel presente articolo.

11. Penali

A seguito di ogni inadempimento del Subappaltatore che comporterà l'addebito di penali da parte del Cliente a Project, il Subappaltatore stesso sarà tenuto alla corresponsione delle seguenti penali:

- a) Mancato rispetto delle tempistiche relative alle attività e alle comunicazioni richieste per le stazioni fisse: il Subappaltatore contribuirà per la misura del 50% degli importi previsti dalla committente; Euro 50,00 (Cinquanta/00) per ogni giorno solare di ritardo a partire dal giorno successivo alla scadenza definita
- b) Mancato rispetto delle tempistiche di intervento richieste per i Laboratori e le Unità Mobili: il Subappaltatore contribuirà per la misura del 50% degli importi previsti dalla committente; Euro 100,00 (Cento/00) per ogni giorno solare di ritardo a partire dal giorno successivo alla scadenza definita.
- c) Nel caso di minori corrispettivi per il rendimento degli strumenti della rete, il Subappaltatore contribuirà per la misura del 50% degli importi in incremento/decremento.

Qualora il Subappaltatore non rispetti tali tempistiche, oltre all'addebito della suddetta penale, Project ha diritto di procedere direttamente all'esecuzione del Servizio utilizzando la propria organizzazione, o altro terzo autorizzato dal Cliente, addebitando al Subappaltatore tutti i maggiori oneri sostenuti.

Con la sottoscrizione del Contratto, il Subappaltatore espressamente autorizza Project a ritenere l'importo delle penali maturate dai pagamenti allo stesso spettanti, operando la relativa compensazione ovvero Project potrà pretendere il pagamento delle suddette penali mediante emissione di fattura da liquidarsi da parte del Subappaltatore con rimessa diretta data fattura; Project avrà diritto in ogni caso, oltre alle penali, all'integrale risarcimento del maggior danno subito.

12. Divieto di cessione dei crediti

I crediti che il Subappaltatore maturerà e vanterà nei confronti di Project a seguito dell'esecuzione del Servizio non sono cedibili senza preventiva autorizzazione scritta da parte di Project.

13. Divieto di subappalto, subaffidamento e cessione

E' fatto espresso divieto al Subappaltatore di subappaltare o subaffidare l'esecuzione del Servizio affidatogli.

E' fatto espresso divieto al Subappaltatore di cedere, in tutto o in parte, il Contratto e/o i diritti e le obbligazioni da esso derivanti.

Il mancato rispetto dei divieti sopra espressi comporterà l'immediata risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile ed il pagamento dei danni, da parte del Subappaltatore, a Project.

14. Divieto di concorrenza

Il Subappaltatore si impegna ad astenersi, per tutta la durata del Contratto e per l'ulteriore periodo di un anno a decorrere dalla sua scadenza, da ogni forma diretta o indiretta di concorrenza a Project nell'ambito delle attività del Servizio con il Cliente, espressamente riconoscendo che gli importi pattuiti come corrispettivo siano comprensivi della giusta remunerazione di tale impegno; in caso di violazione dell'impegno di cui al presente articolo il Subappaltatore dovrà versare a Project, a titolo di penale, un importo pari a due volte l'importo del Contratto, fermo restando il diritto di Project all'integrale risarcimento di ogni ulteriore danno patito.

15. Riservatezza

Il Subappaltatore manterrà strettamente riservata ogni informazione relativa al Servizio, all'attività e/o agli affari di Project e all'attività che si svolge nei Siti del Cliente (nel seguito "Informazioni"), di cui lo stesso venga a conoscenza durante l'esecuzione delle obbligazioni assunte in base al Contratto.

Il Subappaltatore si impegna ad utilizzare le Informazioni unicamente al fine di eseguire le obbligazioni assunte in base al Contratto, ovvero per l'esercizio dei diritti allo stesso derivanti contrattualmente, e a non divulgare le Informazioni a Terzi, fatta eccezione per il personale impiegato dal Subappaltatore stesso, per effettuare il Servizio.

Il Subappaltatore si obbliga a rendere preventivamente edotto ed obbligato, il personale impiegato per effettuare il Servizio, affinché venga mantenuta la più stretta riservatezza in ordine alle Informazioni.

Il Subappaltatore non rilascerà alcun comunicato stampa e non effettuerà alcuna pubblicità relativa al Contratto.

Le clausole di cui al presente articolo rimarranno valide e vincolanti anche successivamente alla cessazione del Contratto.

16. Proprietà industriale, brevetti, marchi

Eventuali diritti di proprietà industriale di sistemi, prodotti, progetti e documentazioni per/con cui il Subappaltatore eseguirà il Servizio, resteranno di proprietà di Project o dei legittimi aventi diritto.

L'esecuzione delle obbligazioni previste nel Contratto non potrà in nessun caso essere intesa come concessione al Subappaltatore dei diritti su eventuali brevetti e marchi di proprietà di Project o dei legittimi aventi diritto.

17. Modifiche contrattuali



Il Subappaltatore presta sin d'ora il suo consenso a tutte quelle eventuali modifiche al Contratto che Project riterrà necessarie per consentire alla stessa la perfetta esecuzione del Servizio in conformità alle obbligazioni di cui all'Appalto.

Le eventuali modifiche dovute a nuove richieste del Cliente, se comporteranno variazioni per la parte economica del Contratto, dovranno essere preventivamente concordate per iscritto fra le Parti.

18. Risoluzione del Contratto

Le Parti convengono espressamente che la violazione di qualunque obbligazione elencata nei precedenti articoli 5, 6, 13, 14, 15, 16 e 17, da parte del Subappaltatore, costituirà grave violazione del Contratto, legittimando Project a risolvere di diritto il Contratto ex art. 1456 del Codice Civile, mediante comunicazione inviata al Subappaltatore a mezzo di lettera raccomandata A.R.

Project potrà altresì avvalersi della medesima facoltà di risolvere di diritto il Contratto nel caso in cui il Subappaltatore perda anche uno solo dei requisiti prescritti per l'assunzione di subappalti pubblici, sia sottoposto ad una procedura concorsuale, addivenga a stipula di concordati, cessi la propria attività o non rispetti le disposizioni previste dalla Legge 231/2001.

Le Parti convengono che il Contratto si intenderà risolto di diritto nel caso in cui venga imposto per atto di autorità, nel caso di diniego, revoca o annullamento dell'autorizzazione al subappalto e nel caso di risoluzione dell'Appalto, in ogni momento e per qualsiasi motivo per la facoltà del Cliente di avvalersi di quanto previsto all'art. 1671 Codice Civile.

Nel caso di risoluzione dipendente, anche indirettamente, da fatto del Subappaltatore, quest'ultimo dovrà risarcire a Project qualsiasi danno che possa comunque ad essa derivare a seguito dell'inadempimento che ha portato alla risoluzione.

In caso di risoluzione del Contratto, al Subappaltatore verranno riconosciuti solo i corrispettivi relativi alle attività effettivamente eseguite e documentate, essendo espressamente escluso ogni suo diritto ad eventuali altri compensi, indennità o risarcimenti.

A seguito della comunicazione di risoluzione del Contratto, il Subappaltatore dovrà astenersi da ogni e qualsiasi intervento presso il Cliente e dovrà consegnare a Project tutta la documentazione inerente il Servizio ed ogni altro modulo e/o documento ricevuto da Project per l'esecuzione del Servizio nonché eventuali materiali, apparecchiature di Project e/o del Cliente a qualunque titolo detenute dal Subappaltatore stesso.

Ogni contestazione in merito alla legittimità della risoluzione del Contratto non potrà essere invocata dal Subappaltatore per proseguire nell'esecuzione del Servizio affidatogli con il Contratto o per rifiutare o ritardare l'obbligo di consegnare a Project quanto sopra indicato.

19. Disposizioni generali

Le Parti si danno vicendevolmente atto che gli articoli del Contratto che eventualmente risultino in violazione di disposizioni imperative di legge non saranno efficaci nei limiti di tali violazioni, senza invalidare i restanti articoli del Contratto nella sua interezza.

Il Contratto, unitamente ai suoi allegati, costituisce la manifestazione integrale delle intese intercorse tra le Parti in merito al suo oggetto e supera ed annulla ogni altro eventuale precedente accordo intercorso per pari oggetto.

Tutti i documenti relativi alla sicurezza e salute sul lavoro, dovuti secondo quanto previsto dalle vigenti leggi, da redigere prima dell'inizio del Servizio o da adeguare successivamente in funzione dell'evoluzione del Servizio stesso, costituiscono parte integrante ed essenziale del Contratto e la loro mancanza è causa di nullità del Contratto.

Qualsiasi modifica al Contratto non sarà valida e vincolante ove non risulti da un atto scritto sottoscritto dalla parte nei cui confronti la stessa è invocata.

Ogni comunicazione tra le Parti, avente rilevanza contrattuale, si intenderà valida solo se effettuata per iscritto e spedita agli indirizzi indicati in epigrafe.

I riferimenti per comunicazioni operative relative all'esecuzione del Servizio saranno scambiati fra il responsabile Project ed il Responsabile del Subappaltatore all'inizio del periodo di Servizio; ogni successiva modifica dei riferimenti operativi dovrà essere comunicata per iscritto.



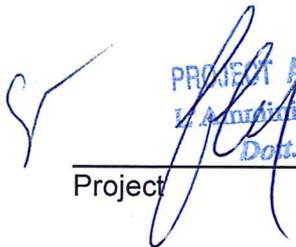
L'eventuale mancato esercizio della facoltà per una delle Parti di avvalersi di una qualsiasi delle pattuizioni contenute nel Contratto, ovvero l'acquiescenza ad un inadempimento o alla inosservanza di una pattuizione, non potranno considerarsi in alcun modo quale rinuncia a quanto disposto da tale pattuizione e non impediranno di chiedere l'adempimento della stessa o di ogni altra pattuizione e di agire in forza di essa o in conseguenza di qualsiasi altra inadempienza o violazione.

Le Parti espressamente e reciprocamente dichiarano che, con riferimento ed in osservanza al disposto del D.Lgs. n.196/2003, i dati riportati nel Contratto e/o successivamente scambiati fra le Parti per gli adempimenti previsti nel Contratto, saranno usati solo ed esclusivamente per le finalità contrattuali.

20. Foro competente

Per qualsiasi controversia avente ad oggetto l'efficacia, l'esecuzione, l'interpretazione e la risoluzione del Contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Monza.

Monza, 25 Marzo 2014


PROJECT AUTOMATION S.p.A.
Il Amministratore Delegato
Dot. F. Felippone

Project

Il Subappaltatore

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile il Subappaltatore dichiara di avere preso conoscenza di tutte le clausole sopra descritte e di approvare specificatamente per iscritto i seguenti articoli: 2 (Premesse ed Allegati), 3(Oggetto e natura del Contratto), 4(Efficacia del Contratto), 5(Decorrenza e periodo di Servizio), 6(Oblighi e responsabilità del Subappaltatore), 8(Corrispettivo), 9(Modaltà di fatturazione), 10(Pagamenti), 11(Penali), 12 (Divieto di cessione dei crediti), 13 (Divieto di subappalto, subaffidamento e cessione), 14(Divieto di concorrenza), 15(Riservatezza), 17(Modifiche contrattuali), 18(Risoluzione del Contratto), 19(Disposizioni generali), 20(Foro competente).

PESARO 31/03/2014

Il Subappaltatore

i-TECH
di Del Monte Paolo
Via dei Tigli, 21 - 61122 Pesaro (PU)
Tel. 0721-1791472 - Cell. 393-6890451
Cod. Fiscale DLMPLA78H09G479F
Partita IVA 02462480415



Le attività di manutenzione descritte in seguito sono da svolgere nelle stazioni di rilevamento della provincia di Rimini che compongono la rete di controllo della qualità dell'aria di ARPA Emilia Romagna. Il Subappaltatore è il responsabile del corretto funzionamento della stazioni di monitoraggio di propria competenza.

1. Descrizione delle attività comprese nel servizio

Le attività da svolgere negli impianti sono di manutenzione ordinaria, preventiva e correttiva.

Le attività sono da svolgere in accordo con le procedure:

-  IO-PA-76-6 Taratura analizzatore CO
-  IO-PA-76-7 Taratura analizzatore SO2
-  IO-PA-76-8 Taratura analizzatore NO-NOX
-  IO-PA-76-9 Taratura analizzatore O3
-  IO-PA-76-11 Taratura calibratori zero e span
-  IO-PA-76-12 Taratura analizzatore PM10
-  IO-PA-76-13 Taratura analizzatore BTX
-  IO-PA-76-14 Istruzione operativa per la Taratura BTX SYntech GC855
-  IO-PA-76-15 Manutenzione analizzatori ambiente

nelle revisioni in corso ed in accordo con il calendario previsto dal piano annuale concordato con ARPA Emilia Romagna. Il Subappaltatore s'impegna ad aggiornare con cadenza quindicinale la programmazione di dettaglio degli interventi di manutenzione preventiva e di taratura previsti nel piano annuale di massima già approvato.

2. Esclusioni

Sono escluse dalla presente fornitura:

- ✓ Materiali di consumo
- ✓ Parti di ricambio
- ✓ Fornitura e ricarica bombole di taratura
- ✓ Centri di acquisizione ed elaborazione dati




3. Tempi d'intervento

Per le attività di manutenzione ordinaria e preventiva, il Subappaltatore è tenuto a rispettare il piano annuale di manutenzione. In caso di richiesta d'intervento per manutenzioni correttive sulla rete di rilevamento, il Subappaltatore è tenuto a recarsi presso l'apparato oggetto della chiamata nel più breve tempo possibile al fine di garantire un rendimento non inferiore a 91%.

In caso di richiesta d'intervento per manutenzioni correttive sul laboratorio mobile, il Subappaltatore è tenuto a recarsi presso l'apparato oggetto della chiamata entro e non oltre 16 ore lavorative.

4. Luoghi di installazione dei sistemi

Le stazioni dove operare il servizio sono:

	Comune	Nome stazione
1	San Clemente	San Clemente
2	Verucchio	Verucchio
3	Rimini	Parco Marecchia
4	Rimini	Flaminia
5	Mondaino	Mondaino
6	-	Laboratorio mobile

Le attività di manutenzione descritte nell'allegato 1 punto 1 nei luoghi descritti in allegato 1 punto 4, dovranno rispettare quanto segue:

1. **Orario di lavoro**

Da lunedì a venerdì
dalle 08:30 alle 12:30
dalle 13:30 alle 17:30

2. **Abilitazione ed uso del Web Call Center di Project**

Il Subappaltatore sarà autorizzato ad accedere alle funzioni Web Call Center di Project a seguito del rilascio di una "username" e "password" a lui riservata ed assolutamente non divulgabile a Terzi.

Le attivazioni saranno effettuate dal Call Center Project a mezzo apertura di documenti di attivazione (Ticket) informatici sul Web che saranno resi disponibili nell'area Web riservata al subappaltatore oppure inoltrati al subappaltatore via fax o e-mail.

L'apertura e l'inoltro di un Ticket potrà avvenire in qualunque giorno feriale o festivo e pertanto il Subappaltatore è tenuto a garantire la disponibilità la disponibilità di una connessione Web o un terminale ricevente per fax e una casella e-mail.

Ad intervento ultimato il Subappaltatore deve registrare la chiusura del corrispondente Ticket accedendo al Web Call Center; per ogni eventuale problema dovrà contattare telefonicamente il Call Center Project ai riferimenti sotto indicati.

3. **Interventi programmati**

Gli interventi avverranno secondo le procedure ed il calendario operativo, come da specifica in allegato 1 punto 1.

4. **Interventi correttivi**

In caso di richiesta d'intervento per manutenzioni correttive, il Subappaltatore è

tenuto ad intervenire per la rimozione delle anomalie presenti nel minor tempo possibile, al fine di ottenere un rendimento strumentale uguale o superiore al 91% su base annuale. Nel caso in cui l'anomalia segnalata non sia stata risolta con il primo intervento, il fornitore è tenuto ad avvisare tempestivamente Project Automation S.p.A. per concordare una efficace risoluzione del problema.

5. **Attivazione**

Le attività di manutenzione nei luoghi descritti in allegato 1 punto 4 saranno attivate dal ns. web Call Center. Con le stesse modalità dovranno essere formalizzate le chiusure degli interventi.

6. **Anomalie**

Qualora il Subappaltatore, durante l'esecuzione delle attività descritte al punto 2, riscontri anomalie di funzionamento nella strumentazione, è tenuto ad intervenire per ripristinare il guasto ed a comunicare tempestivamente a Project Automation S.p.A. quanto rilevato contattando i numeri indicati al punto 8. In questo caso il Subappaltatore si attiva per comunicare l'anomalia al cliente che formalizzerà l'intervento registrandolo sul sistema web Call Center.

7. **Report**

Al termine di ogni intervento di manutenzione ordinaria, preventiva e correttiva descritte in allegato 1 al punto 1, il Subappaltatore è tenuto ad aggiornare i dati relativi all'intervento nel relativo ticket in merito alla descrizione delle attività effettuate ed alle prestazioni eseguite il giorno delle attività. Al termine di ogni intervento di taratura degli analizzatori il Subappaltatore è tenuto a redigere il certificato di taratura. I file devono essere inviati al Call Center di Project Automation S.p.A. attraverso l'applicativo per PC fornito al subappaltatore. Il formato dei documenti nonché le modalità di trasmissione devono rispettare quanto previsto in: IO-PA-75-7 nelle revisioni in corso.

Al termine di ogni intervento il Subappaltatore è tenuto ad aggiornare il diario di cabina.





Spett.le
ARPA EMILIA ROMAGNA
Via Po, n. 5
40139 BOLOGNA

c.a. IL RUP – Dott. Marco Deserti

15 Aprile 2014

Oggetto:

Contratto sottoscritto in data 26 marzo 2014 riguardante l'affidamento dei servizi integrati per la gestione e la manutenzione quadriennale della rete di monitoraggio della qualità dell'aria della Regione Emilia Romagna, determinazione di aggiudicazione nr. 76 del 5 febbraio 2014 del Direttore Tecnico.

Precisazione alla ns. richiesta di subappalto del 7 aprile 2014

Il sottoscritto Dott. Fabrizio Felippone, nato a Milano il 12 dicembre 1959, nella sua qualità di Amministratore Delegato della società PROJECT AUTOMATION S.p.A., con sede legale in Monza, Viale Elvezia n. 42, C.F.: 03483920173 e P.I.: 02930110966, con riferimento alla richiesta di subappalto inoltrata a codesta spettabile Agenzia in data 7 aprile 2014

P R E C I S A

le attività da affidare all'impresa "i – **TECH di Del Monte Paolo**" con sede legale in Pesaro (PU), Via Cremonini nr. 8, relativamente alle stazioni e/o mezzi mobili afferenti al Dipartimento di Rimini sono:

- Manutenzione ordinaria, con esclusione di materiali di consumo e ricambio
- Manutenzione preventiva, con esclusione di materiali di consumo e ricambio
- Manutenzione correttiva, con esclusione di materiali di consumo e ricambio

Evidenza che a carico di PROJECT AUTOMATION S.p.A relativamente al servizio integrato per la gestione e manutenzione delle stazioni e/o mezzi mobili afferenti al Dipartimento di Rimini, rimangono le seguenti attività e/ forniture

PROJECT AUTOMATION S.p.A
L'Amministratore Delegato
Dott. F. Felippone



Project Automation S.p.A.
Sede Legale e Operativa:
Viale Elvezia, 42
20900 Monza - MB - ITALY
tel: 039 2806.1
fax: 039 2806.430

Cap. Soc. Euro 6.000.000 i.v.
Partita IVA 02930110966
Cod. Fisc. e n° Iscriz. 03483920173
del Reg. Impr. Monza e Brianza
R.E.A. n° 1604390
www.p-a.it



- Fornitura materiali di consumo e ricambio per manutenzioni ordinarie, preventive e correttive
- Fornitura apparati sostitutivi
- Manutenzione estintori
- Manutenzione condizionatori
- Verifiche elettriche
- Formazione
- Manutenzione CED di Rimini
- Sostituzione integrale materiali irreparabili dove previsto
- Materiale di riferimento certificato e strumentazione certificata per Laboratorio di Taratura
- Materiale di riferimento certificato e strumentazione certificata per Laboratorio mobile CALIVAN
- Sistema informativo della manutenzione
- Gestione qualità e magazzino
- Gestione e pianificazione contratto

Pertanto a fronte di quanto sopra il sottoscritto dichiara che i prezzi unitari praticati al subappaltatore per le prestazioni affidate in subappalto di cui al contratto Nr. C2718-14-A1059 sono gli stessi risultanti dall'aggiudicazione con ribasso non superiore al venti per cento.

Stante la necessità di eseguire con urgenza le attività predette, onde poter adempiere alle obbligazioni contrattuali assunte, la scrivente società rivolge viva preghiera di un sollecito riscontro.

In fede

PROJECT AUTOMATION S.p.A.
Amministratore Delegato
Dott. Felipponi



Project Automation S.p.A.
Sede Legale e Operativa:
Viale Elvezia, 42
20900 Monza - MB - ITALY
tel: 039 2806.1
fax: 039 2806.430

Cap. Soc. Euro 6.000.000 i.v.
Partita IVA 02930110966
Cod. Fisc. e n° Iscriz. 03483920173
del Reg. Impr. Monza e Brianza
R.E.A. n° 1604390
www.p-a.it

N. Proposta: PDTD-2014-317 del 23/04/2014

Centro di Responsabilità: Direzione Tecnica

OGGETTO: Direzione Tecnica. Contratto di servizi integrati per la gestione della manutenzione biennale della rete di rilevamento della qualità dell'aria della Regione Emilia-Romagna. Autorizzazione al subappalto per l'impresa I-TECH di Del Monte Paolo.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 23/04/2014

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
