

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2014-362	del 19/05/2014
Oggetto	Sezione Provinciale di Reggio Emilia. Approvazione di un tirocinio curriculare dello studente Panzera Giancarlo dell'Università degli studi di Parma presso il Servizio Sistemi Ambientali	
Proposta	n. PDTD-2014-363 del 16/05/2014	
Struttura adottante	Sezione Di Reggio	
Dirigente adottante	Capuano Fabrizia	
Struttura proponente	Sezione Di Reggio	
Dirigente proponente	Dott.ssa Capuano Fabrizia	
Responsabile del procedimento	Gobbi Andrea	

Questo giorno 19 (diciannove) maggio 2014 presso la sede di Via Amendola, 2 in Reggio Emilia, il Direttore della Sezione Di Reggio, Dott.ssa Capuano Fabrizia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Sezione Provinciale di Reggio Emilia. Approvazione di un tirocinio curriculare dello studente Panzera Giancarlo dell'Università degli studi di Parma presso il Servizio Sistemi Ambientali.

VISTI:

- il D.M. n. 142/98 recante "Norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'Art. 18 della Legge n. 196/1997 sui tirocini formativi e di orientamento";

PREMESSO:

- che con D.D.G. 81 del 21/12/2012 è stata approvato il Protocollo di Intesa con l'Università degli Studi di Parma;
- che è in vigore tra Arpa Reggio Emilia e l'Università degli Studi di Parma una specifica collaborazione per le attività di tirocinio professionalizzante presso le sezioni di Arpa degli studenti iscritti al 3° anno del Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei Luoghi di lavoro dell'Università di Parma agli atti;

CONSIDERATO:

- che il predetto protocollo, all'art. 4, dispone che le attività di cui al citato art. 2, comma d), potranno essere definite attraverso uno scambio di lettere di intenti tra i Responsabili delle relative funzioni, compatibilmente con le esigenze e le disponibilità delle singole strutture;

RICHIAMATO:

il Regolamento ARPA sul decentramento amministrativo - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 65 del 27/09/2010 - allegato C) lett. J), secondo cui l'adozione di atti connessi all'assegnazione di borse di studio ed allo svolgimento di stage o tirocini formativi e di orientamento presso il Nodo compete ai Direttori della Sezioni stesse;

VISTO:

- il patto formativo di Tirocinio, allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, relativo al tirocinio dello studente Panzera Giancarlo presentato dall'Università, da cui emerge, tra l'altro quanto di seguito indicato:
- Ente Ospitante e sede del tirocinio: Servizio Sistemi Ambientali – Sezione Provinciale di Reggio Emilia Via Amendola, 2 - Reggio Emilia;
- Obiettivi del Tirocinio: Apprendere le modalità di monitoraggio ambientale della matrice acqua, con riferimento alle acque sia superficiali sia sotterranee, anche attraverso attività di campionamento in campo degli elementi chimici e biologici, e le modalità di valutazione dello stato di qualità delle stesse;

- Periodo di tirocinio: dal 20/05/2014 al 25/07/2014 per un totale di 250 ore;
- Tutor aziendale: dott.ssa Silvia Franceschini;
- Tutor scientifico dell'Università: Prof.ssa Barbara Mazzocchi

PRESO ATTO:

- che L'Università degli studi di Parma facoltà di Medicina e Chirurgia", in qualità di soggetto promotore, ha dichiarato che lo studente è assicurato per infortuni e responsabilità civile verso terzi, ai sensi della normativa vigente, come si evince dalle dichiarazioni in allegato sub A);

DATO ATTO:

- che il costituendo rapporto tra Arpa Sezione Provinciale di Reggio Emilia e lo studente Giancarlo Panzera oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo a carico di Arpa;
- che lo studente Giancarlo Panzera non potrà fare valere nei confronti di Arpa alcun diritto di retribuzione, indennità o quant'altro compete a chi è legato da rapporto di lavoro subordinato

RITENUTO:

- di approvare il Patto Formativo di Tirocinio per lo svolgimento del tirocinio dello studente Giancarlo Panzera presso il Servizio Sistemi Ambientali della Sezione di Reggio Emilia secondo le modalità sopra elencate;

SU PROPOSTA:

- del Direttore di Arpa Sezione Provinciale di Reggio Emilia, Dott.ssa Fabrizia Capuano, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della Legge Regionale n. 32/93, il Dott. Andrea Gobbi;

DETERMINA

1. di approvare lo svolgimento del tirocinio formativo da parte dello studente Giancarlo Panzera presso il Servizio Sistemi Ambientali della Sezione di Reggio Emilia, come da progetto formativo allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, relativo allo svolgimento del tirocinio secondo le modalità di seguito riportate:

- Ente Ospitante e sede del tirocinio: Servizio Sistemi Ambientali – Sezione Provinciale di Reggio Emilia Via Amendola, 5 - Reggio Emilia;
 - Obiettivi del Tirocinio: Apprendere le modalità di monitoraggio ambientale della matrice acqua, con riferimento alle acque sia superficiali sia sotterranee, anche attraverso attività di campionamento in campo degli elementi chimici e biologici, e le modalità di valutazione dello stato di qualità delle stesse;
 - Periodo di tirocinio : 20/05/2014 al 25/07/2014 per un totale di 250 ore;
 - Tutor aziendale: dott.ssa Silvia Franceschini;
 - Tutor scientifico dell'Università: Prof.ssa Barbara Mazzocchi ;
2. di dare atto che l'Università degli Studi di Parma ha provveduto ad assicurare il tirocinante ai sensi della normativa vigente, sia per gli infortuni sia per la responsabilità civile di terzi, come si evince dalle dichiarazioni in allegato sub A);
 3. di dare atto che il tirocinio in oggetto non si configura in alcun modo come rapporto di lavoro e non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per Arpa.

IL DIRETTORE DI SEZIONE
(F.to Dott.ssa Fabrizia Capuano)



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA

PATTO FORMATIVO DI TIROCINIO

Allegato n. 1

(rif. CONVENZIONE n. _____ stipulata in data _____.)

Anno Accademico: 2013/2014

Nominativo del tirocinante: PANTERA GIANCARLO

Nato a AGRIGENTO (AG) il 20/05/1990

Residente a ARAGONA (AG) VIA ENRISI 12

C.F. PNEGCR90E20A089A

N. Matricola 236678

Sede di tirocinio: ARPA REGGIO EMILIA

Tutor di Tirocinio (Sede Ospitante): FRANCESCHINI SILVIA

Coordinatore/Tutor d'anno (Università): /

con questo patto formativo, concordato tra Sede formativa, Studente e Sede di Tirocinio, lo studente si impegna ad effettuare le attività formative previste presso la Sede indicata, secondo le seguenti modalità:

Periodo di tirocinio: dal 11/02/14 al 15/09/14

Orario dalle ore _____ alle ore _____

Per un totale di 10 CFU (1 CFU = 250 ore)

Ambito: _____

Polizze assicurative:

infortuni sul lavoro: INAIL, gestione per conto dello Stato (DPR n.156/99); compagnia CHARTIS posizione n. IAH0003228;

responsabilità civile: compagnia CARIGE posizione n. 800591573

(Servizio Assicurazioni, Utenze e Locazioni Email: emanuela.fusoni@unipr.it Telefono: +39 0521 034219)

Parte comune dati obbligatori

Il/la tirocinante è a conoscenza che l'attività formativa pratica di tirocinio non costituisce alcun presupposto di rapporto di lavoro (D.M. 25 marzo 1998 n.142, art.1 comma 2).

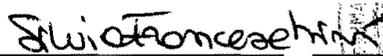
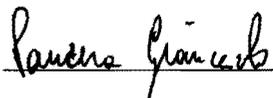
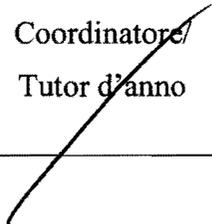
<p>corso di studio</p> <p>Parte facoltativa specifica per</p>	<p>Lo studente ed il tutor di tirocinio si impegnano a conoscere e fare propri gli obiettivi formativi generali e gli obiettivi comportamentali specifici del tirocinio di ciascun anno di corso, riportati nella scheda di valutazione e nel Regolamento di tirocinio.</p> <p>Lo studente si impegna inoltre a:</p> <p>A)-produrre e presentare al tutor di tirocinio gli elaborati scritti, previsti dal Regolamento per il tirocinio una settimana prima del termine del periodo di tirocinio. Tali elaborati, unitamente alla Scheda di valutazione, verranno consegnati dallo studente al Coordinatore/Tutor d'anno universitario entro 2 settimane dopo il termine del tirocinio;</p> <p>B)-restituire il presente modulo al Coordinatore Teorico-Pratico del Corso di Laurea entro una settimana dall'inizio del periodo di tirocinio, pena la sospensione del tirocinio stesso.</p>
<p>Parte obbligatoria non modificabile</p>	<p>In caso di infortunio subito durante le ore di tirocinio o di tirocinio in itinere (infortunio accorso durante il tragitto di strada che intercorre tra il domicilio e la sede dell'ente/azienda), lo studente deve darne notizia immediatamente al Coordinatore Teorico-Pratico/Direttore delle Attività Didattiche del Corso di Laurea.</p> <p>Lo studente deve:</p> <ol style="list-style-type: none">1) compilare il modulo B26: Denuncia d'infortunio (reperibile sul Sito-sez. modulistica studenti),2) redigere una relazione dell'accaduto e firmarla,3) aggiungere alla documentazione il certificato medico rilasciato,4) inviare tutta la documentazione a (<u>Servizio Assicurazioni, Utenze e Locazioni</u>) <p>Email: emanuela.fusoni@unipr.it Telefono: +39 0521 034219)</p> <p>*Lo studente consegnerà copia della documentazione al Coordinatore Teorico-Pratico/Direttore delle Attività Didattiche del Corso di Laurea.</p> <p>L'Università è tenuta per legge a comunicare agli enti assicurativi l'infortunio entro 48 ore.</p> <p>Si ricorda di rispettare tutte le disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ed in particolare quelle riportate nell'art. 3 della Convenzione.</p> <p>Il Tutor di tirocinio si impegna a segnalare allo studente tutte le informazioni utili per un positivo svolgimento del tirocinio e a consegnare allo stesso le schede di valutazione e gli elaborati scritti verificati e firmati entro la fine del periodo di tirocinio.</p>

Coordinatore/
Tutor d'anno

Studente

Tutor di Tirocinio

Coordinatore
Teorico-Pratico



Ai sensi del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati inseriti saranno trattati unicamente per finalità istituzionali dell'Università .