

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2014-385	del 28/05/2014
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Mobilità d'urgenza della dipendente MARESCOTTI MARIA GABRIELLA dalla Sezione Provinciale di Ferrara alla Direzione Tecnica.	
Proposta	n. PDTD-2014-391 del 28/05/2014	
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 28 (ventotto) maggio 2014 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.
Mobilità d'urgenza della dipendente MARESCOTTI MARIA GABRIELLA dalla
Sezione Provinciale di Ferrara alla Direzione Tecnica.**

PREMESSO:

- che la Direzione Tecnica si trova a dover fronteggiare una situazione di emergenza in quanto a partire dal 02/05/2014 si è determinata l'assenza della dipendente Donatella Zaniboni, in aspettativa – ai sensi dell'art. 12, comma 8, lettera a) del CCNL integrativo del personale del comparto Sanità sottoscritto in data 20/09/2001 – dalla data sopra citata e per la durata del periodo di prova presso la AUSL di Bologna, azienda presso cui la sig.ra Zaniboni è stata assunta con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- che tale assenza ha determinato una situazione di emergenza in quanto i numerosi adempimenti afferenti allo Staff Amministrazione comportano carichi di lavoro tali da non poter essere sostenuti interamente dal personale in dotazione presso lo Staff medesimo;
- che, inoltre, si è dimostrato impossibile avviare una assegnazione di operatori da altre aree della stessa Direzione Tecnica, in quanto non sono presenti figure in possesso di adeguata esperienza in ambito amministrativo;
- che, pertanto, si rende indispensabile individuare nella rete Arpa una risorsa in possesso di adeguate conoscenze giuridico-amministrative e specifici requisiti professionali, quali, in particolare, la competenza in materia di procedure di acquisto, gestione degli atti amministrativi, adempimenti previsti dal Programma triennale di avvio per la trasparenza e l'integrità, ecc...;

RICHIAMATI:

- l'art. 18, comma 3, lettera a) del CCNL integrativo Comparto Sanità sottoscritto il 20/9/2001, che disciplina la mobilità di urgenza, disponendo che essa avviene nei casi in cui sia necessario soddisfare le esigenze funzionali delle strutture aziendali in presenza di eventi contingenti e non prevedibili e che ha carattere provvisorio, essendo disposta per il tempo strettamente necessario al perdurare delle situazioni di emergenza e non può superare il limite massimo di un mese nell'anno solare, salvo consenso del dipendente;
- l'art. 8 dell'accordo sindacale n. 39 del 26/02/1999 "Accordo decentrato in materia di mobilità aziendale del personale del comparto di ARPA Emilia-Romagna", che dispone che la mobilità d'urgenza all'interno di ARPA si attiva per fare fronte ad esigenze organizzative di carattere contingente e non programmabili né prevedibili;

RILEVATO:

- che la dipendente MARESCOTTI MARIA GABRIELLA risulta avere le necessarie competenze per lo svolgimento delle attività sopracitate in virtù del curriculum formativo (laurea in Giurisprudenza) e dell'esperienza professionale maturata in tale ambito presso la Sezione provinciale di Ferrara;

VALUTATA:

- la necessità di trasferire con mobilità d'urgenza la dott.ssa MARESCOTTI MARIA GABRIELLA dalla Sezione Provinciale di Ferrara alla Direzione Tecnica, a fronte delle sopravvenute e temporanee esigenze gestionali ed organizzative;
- altresì, la necessità di disporre il trasferimento di cui trattasi a decorrere dal 01/06/2014 e fino al 30/09/2014;

ACQUISITO:

- il consenso della dipendente interessata, dott.ssa MARESCOTTI MARIA GABRIELLA, al trasferimento mediante mobilità d'urgenza dalla Sezione Provinciale di Ferrara alla Direzione Tecnica a decorrere dal 01/06/2014 e fino al 30/09/2014, come risulta da nota acquisita agli atti;

SENTITI:

- il Direttore della Sezione Provinciale di Ferrara, dott. Pier Luigi Trentini e il Direttore Tecnico, dott. Franco Zinoni;

RITENUTO PERTANTO:

- di disporre il trasferimento, in via provvisoria, con mobilità d'urgenza della dipendente dott.ssa MARESCOTTI MARIA GABRIELLA, inquadrata nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, cat. D, dalla Sezione Provinciale di Ferrara alla Direzione Tecnica a decorrere dal 01/06/2014 e fino al 30/09/2014;
- di stabilire altresì che, ai sensi dell'art. 18, comma 3, lettera a) del CCNL 20/9/2001, alla dipendente interessata, se ed in quanto dovuta, spetta, per la durata della assegnazione provvisoria, il trattamento di missione, ai sensi dell'art. 44 del CCNL citato;

DATO ATTO ALTRESI':

- che si provvederà ad inviare copia del presente provvedimento alle OO.SS./RSU, ai sensi dell'art. 8, comma 3 dell'accordo sindacale n. 39 del 26/02/1999;

RICHIAMATO:

- il Regolamento ARPA sul decentramento amministrativo, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. n. 65/2010 - allegato E) lett. a), secondo cui gli atti connessi alle procedure

di trasferimento, comando e distacco di tutto il personale dipendente dell'Agenzia, competono alla Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

DATO ATTO:

- che si é provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e della Legge Regionale n. 32/1993, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

1. di disporre, per le ragioni esposte in premessa, il trasferimento in via provvisoria con mobilità d'urgenza della dipendente dott.ssa MARESCOTTI MARIA GABRIELLA, inquadrata nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, cat. D, dalla Sezione Provinciale di Ferrara alla Direzione Tecnica a decorrere dal 01/06/2014 e fino al 30/09/2014;
2. di stabilire altresì che, ai sensi dell'art. 18, comma 3, lettera a) del CCNL 20/9/2001, alla dipendente interessata, se ed in quanto dovuta, spetta, per la durata della assegnazione provvisoria, il trattamento di missione, ai sensi dell'art. 44 del CCNL citato;
3. di dare atto che si provvederà ad inviare copia del presente provvedimento alle OO.SS./RSU, ai sensi dell'art. 8, comma 3 dell'accordo sindacale n. 39 del 26/02/1999.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Lia Manaresi)