

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2014-40 del 22/01/2014
Oggetto	Sezione di Reggio Emilia. Approvazione schema di convenzione con l'Istituto Tecnico Industriale Statale "Alessandro Volta" per lo svolgimento di tirocinio formativo di orientamento
Proposta	n. PDTD-2014-35 del 20/01/2014
Struttura adottante	Sezione Di Reggio
Dirigente adottante	Capuano Fabrizia
Struttura proponente	Sezione Di Reggio
Dirigente proponente	Dott.ssa Capuano Fabrizia
Responsabile del procedimento	Gobbi Andrea

Questo giorno 22 (ventidue) gennaio 2014 presso la sede di Via Amendola, 2 in Reggio Emilia, il Direttore della Sezione Di Reggio, Dott.ssa Capuano Fabrizia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Sezione di Reggio Emilia. Approvazione schema di convenzione con l'Istituto Tecnico Industriale Statale "Alessandro Volta" per lo svolgimento di tirocinio formativo di orientamento.

VISTI:

- la Legge 24.06.1997, n. 196, recante disposizioni in materia di promozione dell'occupazione ed in particolare l'art. 18, recante disposizioni in materia di tirocini di formazione e orientamento;
- il D.M. n. 142/98 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della Legge n. 196/1997" sui tirocini formativi e di orientamento";
- il Regolamento ARPA sul decentramento amministrativo - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 65 del 27/09/2010 - allegato C) lett. J), secondo cui l'adozione di atti connessi all'assegnazione di borse di studio ed allo svolgimento di stage o tirocini formativi presso il Nodo compete ai Direttori della Sezioni stesse;
- la "disciplina delle frequenze temporanee presso le strutture di Arpa Emilia-Romagna" approvata con delibera del Direttore Generale n. 55 del 27.05.2013;

PREMESSO:

- che l'Istituto Tecnico Industriale Statale "Alessandro Volta" ha richiesto la disponibilità di Arpa Sezione Provinciale di Reggio Emilia ad accogliere in tirocinio a completamento del percorso formativo, n. 2 studenti dell'Istituto;

CONSIDERATO:

- che l'I.T.I.S. ha presentato uno schema di convenzione relativo ad un progetto di tirocinio formativo per gli studenti Tassinari Andrea e Pifferi Mattia, allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che lo svolgimento del tirocinio previsto nella citata convenzione avverrà secondo le seguenti modalità:
 - 1) durata predeterminata della frequenza dal 27/01/2014 al 07/02/2014;
 - 2) copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile a carico dell'Istituto;
 - 3) individuazione di un Tutor aziendale e di uno dell'Istituto;

CONSIDERATO INOLTRE:

- che il costituendo rapporto tra ARPA e lo studente, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per ARPA;

RITENUTO:

- che le finalità dell'iniziativa in questione corrispondano a quanto previsto dalla vigente normativa;

PREMESSO :

- che da un'indagine effettuata presso il Laboratorio Integrato della Sezione di Reggio Emilia è emersa la disponibilità ad accogliere gli studenti;

SU PROPOSTA :

- del Direttore di Arpa Sezione Provinciale di Reggio Emilia, Dott.ssa Fabrizia Capuano, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO :

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della Legge Regionale n. 32/93, il Dott. Andrea Gobbi

DETERMINA

1. di approvare lo schema di convenzione con l'Istituto Tecnico Industriale Statale "Alessandro Volta" di Sassuolo (MO), allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per l'effettuazione di un tirocinio formativo e di orientamento da parte degli studenti Tassinari Andrea e Pifferi Mattia presso la sezione Provinciale ARPA di Reggio Emilia;
2. che il tirocinio si svolgerà dal 27/01/2014 al 07/02/2014 e che il costituendo rapporto tra ARPA e lo studente, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per ARPA.

IL DIRETTORE DI SEZIONE

(F.to Dott.ssa Fabrizia Capuano)



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "Alessandro
Volta"**

p.zza Falcone e Borsellino, 5 - 41049 Sassuolo (MO)

tel: 0536 884115 - fax: 0536 883810

cf 93005010363

email: volta@itisvoltasassuolo.it - http://scuole.monet.modena.it/itivolta/

Prot. 48/1619

Sassuolo, 27/01/2014

**CONVENZIONE
PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINIO, DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO**

TRA

L'Istituto Scolastico Statale ITIS. A. VOLTA, sito in Sassuolo, P.zza Falcone e Borsellino N°5, nella persona del Dirigente Scolastico Prof. Alessandra Borghi,

e

Azienda o Ente ospitante..... ARPA REGGIO EMILIA
d'ora in avanti denominata/o "Azienda / Ente ospitante", nella persona del suo Legale Rappresentante ovvero persona delegata o autorizzata alla firma della presente Convenzione Dott.ssa CAPUANO FABRIZIA

allo scopo di regolare il tirocinio pratico dell'Allievo/a PIFFERI MATTIA nato a SASSUOLO il 18-03-1995 cod.fisc. PEE.MTI.95C.18.14629 d'ora in avanti denominato/a "l'Allievo", residente a CASTELLARANO in Via CHIARICHI 21B, frequentante per l'anno scolastico 2013/2014 la classe II^A dell'ITI A. VOLTA di Sassuolo, d'ora in avanti denominato "Istituto Scolastico",

PREMESSO

- che l'Istituto Scolastico realizza esperienze di orientamento in alternanza scuola-lavoro al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;
- che, sia la legge quadro nazionale in materia di formazione professionale (n.845 del 21/12/1978), sia la legge regionale di riordino, programmazione e delega della formazione alle professioni (n. 19/82 del 24/7/1979) sia la legge 24 giugno 1997 n. 196 art. 18 comma 1 lettera a) e DM 142/98 prevedono la promozione di tirocini di formazione e orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n.1859;
- che le parti ritengono essere questa una modalità efficace per formare gli studenti;
- che il tirocinio oggetto della presente convenzione approfondisce alcuni aspetti didattici del corso di studi e del progetto sopra menzionato, prefiggendosi in particolare i seguenti obiettivi:
 - acquisizione di una buona conoscenza dei processi produttivi del ruolo professionale;
 - acquisizione di una prima esperienza professionale direttamente attuata nel contesto lavorativo attinente all'indirizzo di studi dell'Allievo;
 - informazioni sulle problematiche organizzative e sociali esistenti nella realtà aziendale;

STIPULANO LA SEGUENTE CONVENZIONE.

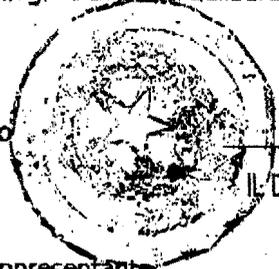
1. Le Premesse fanno parte integrante della presente Convenzione e si intendono quivi integralmente riportate, lette ed accettate.
2. Le parti si impegnano perché l'Allievo realizzi un periodo di tirocinio, non remunerato, della durata complessiva di 60 ore. Il tirocinio avrà luogo dal **giorno** ... 27 gennaio al **giorno** ...7 febbraio 2014..... a REGGIO EMILIA.

3. Poiché il periodo di presenza dell'Allievo in azienda per effettuare il tirocinio è parte integrante del corso di studi e non può configurarsi, in alcun modo, quale rapporto di lavoro dipendente, tutti gli oneri relativi all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro sono a carico dell'Istituto scolastico che ha sottoscritto una polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi presso compagnie assicurative operanti nel settore. (DOMINA SCUOLA GRUPPO AMBIENTE SCUOLA MILANO n° 2013/0001
4. Le parti si impegnano a rispettare le norme vigenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e norme collegate); in particolare, la Scuola ha provveduto ad impartire agli studenti una formazione generale ,come definita al punto 4 dell'accordo Stato -Regioni del 21-12-2012 , della quale alleggerà attestazione e il Legale Rappresentante della Azienda/Ente ospitante si impegna a fornire all'Allievo **le disposizioni e le misure di prevenzione e di protezione** necessarie alla propria ed altrui salute e sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e norme collegate) che l'Allievo si impegna ad osservare con diligenza.
5. Durante il periodo di tirocinio l'Allievo rispetterà le norme e l'orario di presenza in vigore presso l'Azienda / Ente ospitante, pur non potendo superare le 8 ore di lavoro al giorno per cinque giorni alla settimana e si atterrà alle particolari disposizioni che di volta in volta saranno date dalla Azienda / Ente ospitante; l'Allievo potrà essere adibito a diverse mansioni, con la possibilità di uso di strumenti, apparecchiature, materiali, sulla base delle esigenze e contingenze organizzative dell'azienda, tenendo conto delle competenze acquisite nelle materie curriculari e sarà affiancato ad un Tutor aziendale, responsabile del tirocinio. In ogni caso è escluso qualunque vincolo di subordinazione tra il tirocinante e l'Azienda / Ente ospitante.
6. Eventuali assenze per malattia o altri gravi motivi devono essere comunicate immediatamente dall'Allievo o dalla famiglia, sia alla Azienda/Ente ospitante che all'Istituto Scolastico, e giustificate dalla famiglia al termine del tirocinio.
7. Nel caso malaugurato di infortunio l'Azienda/Ente ospitante è tenuta a darne immediata comunicazione all'Istituto Scolastico, allo scopo di trasmettere all'INAIL le informazioni di legge.
8. La Azienda/Ente ospitante si impegna a favorire l'apprendimento dell'Allievo facilitandone l'inserimento e mettendolo in condizione di realizzare una valida esperienza di apprendimento.
9. La Azienda/Ente ospitante dovrà esprimere, al termine del tirocinio, una valutazione complessiva dell'attività svolta dall'Allievo, utilizzando il modulo predisposto.
10. Tutti i particolari nonché le informazioni interne dell'Azienda/Ente ospitante, ivi comprese quelle inerenti i beni e/o prodotti, apprese nel corso del tirocinio sono da ritenersi assolutamente riservate. Nello specifico, pertanto, in nessun caso e per nessun motivo l'Allievo potrà comunicare e/o diffondere, neppure dopo la cessazione del tirocinio, informazioni, dati, notizie, apprezzamenti attinenti l'Azienda / Ente ospitante dei quali, anche incidentalmente, egli dovesse venire a conoscenza durante la realizzazione del tirocinio.
11. L'Istituto Scolastico concorrerà con proprio personale alla cura ed all'assistenza didattica dell'Allievo durante il tirocinio. Le persone a tale scopo designate sono: i Sig. ...Giovanna Ferrari..... per conto dell'Istituto scolastico; ad esse verrà concesso, previa comunicazione, l'accesso e la permanenza nei locali della Azienda/Ente ospitante.

La firma della presente Convenzione comporta l'accettazione delle clausole sopra esposte. L'assenso dei genitori degli studenti è assicurato dall'Istituto Scolastico sulla base delle proprie finalità istituzionali e del Piano di Offerta Formativa approvato dal Collegio Docenti e deliberato dal Consiglio di Istituto.

Sassuolo , 07/01/2014.....

per l'I.T.I.S A. VOLTA, il Dirigente Scolastico
(timbro e firma)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. BORGHI ALESSANDRA

per la Azienda / Ente ospitante, il Legale Rappresentante
(timbro e firma)

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE PROVINCIALE
ARPA DI REGGIO EMILIA
Dott.ssa Fabrizia Capuano

l'Allievo

Matteo Pifferi



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "Alessandro
Volta"**

p.zza Falcone e Borsellino, 5 - 41049 Sassuolo (MO)

tel: 0536 884115 - fax: 0536 883810

cf 93005010363

email: volta@itivoltasassuolo.it - http://scuole.monet.modena.it/itivolta/

Prot. 48/019

Sassuolo, 27/01/2015

**CONVENZIONE
PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINIO, DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO**

TRA

L'Istituto Scolastico Statale ITIS. A. VOLTA, sito in Sassuolo, P.zza Falcone e Borsellino N°5, nella persona del Dirigente Scolastico Prof. Alessandra Borghi,

e

Azienda o Ente ospitante..... ARPA EMILIA ROMAGNA
d'ora in avanti denominata/o "Azienda / Ente ospitante", nella persona del suo Legale Rappresentante
ovvero persona delegata o autorizzata alla firma della presente Convenzione DOMENICA CAPUANO FABRIZIA

allo scopo di regolare il tirocinio pratico dell'Allievo/a TASSINARI ANDREA nato a
SASSUOLO il 29/05/1995, cod. fisc. TS58 PR 95 E 231 A 62 L d'ora in avanti denominato/a "l'Allievo",
residente a REGGIANO S/S in Via FESCAROLO 2537, frequentante per l'anno scolastico
2013/2014 la classe 5^aA dell'ITI A. VOLTA di Sassuolo, d'ora in avanti denominato "l'Istituto
Scolastico",

PREMESSO

- che l'Istituto Scolastico realizza esperienze di orientamento in alternanza scuola-lavoro al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;
- che, sia la legge quadro nazionale in materia di formazione professionale (n.845 del 21/12/1978), sia la legge regionale di riordino, programmazione e delega della formazione alle professioni (n. 19/82 del 24/7/1979) sia la legge 24 giugno 1997 n. 196 art. 18 comma 1 lettera a) e DM 142/98 prevedono la promozione di tirocini di formazione e orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n.1859;
- che le parti ritengono essere questa una modalità efficace per formare gli studenti;
- che il tirocinio oggetto della presente convenzione approfondisce alcuni aspetti didattici del corso di studi e del progetto sopra menzionato, prefiggendosi in particolare i seguenti obiettivi:
 - acquisizione di una buona conoscenza dei processi produttivi del ruolo professionale;
 - acquisizione di una prima esperienza professionale direttamente attuata nel contesto lavorativo attinente all'indirizzo di studi dell'Allievo;
 - informazioni sulle problematiche organizzative e sociali esistenti nella realtà aziendale;

STIPULANO LA SEGUENTE CONVENZIONE.

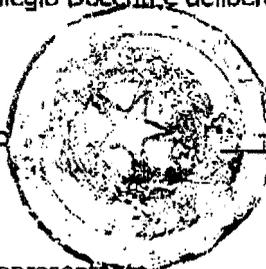
1. Le Premesse fanno parte integrante della presente Convenzione e si intendono quivi integralmente riportate, lette ed accettate.
2. Le parti si impegnano perché l'Allievo realizzi un periodo di tirocinio, non remunerato, della durata complessiva di 60 ore. Il tirocinio avrà luogo dal giorno ... 27 gennaio al giorno ... 7 febbraio 2014..... a REGGIO EMILIA

3. Poiché il periodo di presenza dell'Allievo in azienda per effettuare il tirocinio è parte integrante del corso di studi e non può configurarsi, in alcun modo, quale rapporto di lavoro dipendente, tutti gli oneri relativi all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro sono a carico dell'Istituto scolastico che ha sottoscritto una polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi presso compagnie assicurative operanti nel settore. (DOMINA SCUOLA GRUPPO AMBIENTE SCUOLA MILANO n° 2013/0001)
4. Le parti si impegnano a rispettare le norme vigenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e norme collegate); in particolare, la Scuola ha provveduto ad impartire agli studenti una formazione generale, come definita al punto 4 dell'accordo Stato -Regioni del 21-12-2012, della quale allegherà attestazione e il Legale Rappresentante della Azienda/Ente ospitante si impegna a fornire all'Allievo le **disposizioni e le misure di prevenzione e di protezione** necessarie alla propria ed altrui salute e sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e norme collegate) che l'Allievo si impegna ad osservare con diligenza.
5. Durante il periodo di tirocinio l'Allievo rispetterà le norme e l'orario di presenza in vigore presso l'Azienda / Ente ospitante, pur non potendo superare le 8 ore di lavoro al giorno per cinque giorni alla settimana e si atterrà alle particolari disposizioni che di volta in volta saranno date dalla Azienda / Ente ospitante; l'Allievo potrà essere adibito a diverse mansioni, con la possibilità di uso di strumenti, apparecchiature, materiali, sulla base delle esigenze e contingenze organizzative dell'azienda, tenendo conto delle competenze acquisite nelle materie curriculari e sarà affiancato ad un Tutor aziendale, responsabile del tirocinio. In ogni caso è escluso qualunque vincolo di subordinazione tra il tirocinante e l'Azienda / Ente ospitante.
6. Eventuali assenze per malattia o altri gravi motivi devono essere comunicate immediatamente dall'Allievo o dalla famiglia, sia alla Azienda/Ente ospitante che all'Istituto Scolastico, e giustificate dalla famiglia al termine del tirocinio.
7. Nel caso malaugurato di infortunio l'Azienda/Ente ospitante è tenuta a darne immediata comunicazione all'Istituto Scolastico, allo scopo di trasmettere all'INAIL le informazioni di legge.
8. La Azienda/Ente ospitante si impegna a favorire l'apprendimento dell'Allievo facilitandone l'inserimento e mettendolo in condizione di realizzare una valida esperienza di apprendimento.
9. La Azienda/Ente ospitante dovrà esprimere, al termine del tirocinio, una valutazione complessiva dell'attività svolta dall'Allievo, utilizzando il modulo predisposto.
10. Tutti i particolari nonché le informazioni interne dell'Azienda/Ente ospitante, ivi comprese quelle inerenti i beni e/o prodotti, apprese nel corso del tirocinio sono da ritenersi assolutamente riservate. Nello specifico, pertanto, in nessun caso e per nessun motivo l'Allievo potrà comunicare e/o diffondere, neppure dopo la cessazione del tirocinio, informazioni, dati, notizie, apprezzamenti attinenti l'Azienda / Ente ospitante dei quali, anche incidentalmente, egli dovesse venire a conoscenza durante la realizzazione del tirocinio.
11. L'Istituto Scolastico concorrerà con proprio personale alla cura ed all'assistenza didattica dell'Allievo durante il tirocinio. Le persone a tale scopo designate sono: i Sig. ...Giovanna Ferrari..... per conto dell'Istituto scolastico; ad esse verrà concesso, previa comunicazione, l'accesso e la permanenza nei locali della Azienda/Ente ospitante.

La firma della presente Convenzione comporta l'accettazione delle clausole sopra esposte. L'assenso dei genitori degli studenti è assicurato dall'Istituto Scolastico sulla base delle proprie finalità istituzionali e del Piano di Offerta Formativa approvato dal Collegio Docenti e deliberato dal Consiglio di Istituto.

Sassuolo,

per l'I.T.I.S A. VOLTA, il Dirigente Scolastico
(timbro e firma)



per la Azienda / Ente ospitante, il Legale Rappresentante
(timbro e firma)

l'Allievo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. BORGHI ALESSANDRA

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE PROVINCIALE
ARPA DI REGGIO EMILIA
Dott.ssa Fabrizia Capuano

Andrea Trassinari

**SCHEMA DI PROGETTO RELATIVA ALL' A. d. P.
DELLA CLASSE 5 A dell'INDIRIZZO CHIMICO
A.S. 2013/2014**

**IL RUOLO DEL PERITO CHIMICO NELL'INDUSTRIA E NEL TERZIARIO CHE CARATTERIZZA IL
TERRITORIO ED ESPERIENZE DI STUDIO UNIVERSITARIE**

FINALITA'

Fornire agli studenti gli strumenti per acquisire piena consapevolezza del ruolo del perito chimico nell'industria e nei laboratori di analisi industriali del territorio per dare una maggior continuità all'inserimento nel mondo del lavoro rispetto al processo di formazione scolastico. Permettere a chi è intenzionato a proseguire gli studi di frequentare i laboratori dell'università di Modena.

OGGETTIVI GENERALI

1. Ampliare il bagaglio di esperienze e favorire l'acquisizione di nuove esperienze.
2. Stimolare l'operosità.
3. Individuare le tecniche, i metodi, le strategie per portare a termine un lavoro singolarmente e in gruppo, rapportandosi con i colleghi e le disponibilità dell'ambiente operativo.
4. Consentire l'applicazione delle conoscenze specifiche conseguite nell'ambito scolastico in un contesto lavorativo concreto o in un ambito di ricerca.
5. Rendere i giovani consapevoli delle proprie capacità e risorse in base alle aspettative provenienti dal mondo del lavoro e dal mondo della ricerca.
6. Imparare a rapportarsi con il prossimo nell'ambiente di lavoro ricercando e fornendo collaborazione.
7. Dare un'occasione di riflessione ed elementi utili per scelte successive al diploma.
8. Stimolare capacità, potenzialità ed interessi in un ambito extrascolastico per conoscere meglio e sotto un aspetto più completo gli allievi.
9. Stimolare la capacità di documentare correttamente e sinteticamente il lavoro svolto.
10. Favorire un processo di autovalutazione in un contesto non scolastico.

DESCRIZIONE:

Stage di 15 gg in aziende del territorio che abbiano al loro interno laboratori attrezzati per il controllo dei cicli produttivi o in laboratori universitari.

stesura di un elaborato sull'attività svolta.

PRODOTTI: Relazione finale

RISORSE:

1. Dotazione struttura aziende e/o laboratori;
2. Materiale bibliografico.

ASPETTI ORGANIZZATIVI:

PROPONENTI:

Consigli di classe

SUPPORTO ESTERNO:

Tecnici dell'azienda o dei laboratori universitari

APPROVAZIONE:

Consiglio di Classe e Collegio Docenti.

CLASSI IMPEGNATE: 5 A

COORDINATORI: Ferrari Giovanna

PERIODO DI SVOLGIMENTO: dal 27 GENNAIO al 7 FEBBRAIO 2014

TEMPI COMPLESSIVI: 60 ore di stage in azienda, più le ore necessarie alla stesura degli elaborati finali (c.a 10)

ASPETTI FINANZIARI: **nessun costo a carico della scuola**

ASPETTI FORMATIVI: vedi obiettivi del progetto

CONOSCENZE NECESSARIE: Curricolari precedentemente acquisite

MODI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE:

Agli studenti verrà richiesta la stesura di una relazione sull'attività svolta, che dovrà essere consegnata nei tempi stabiliti dal coordinatore e che sarà oggetto di valutazione. Si prevede inoltre, e per ogni singolo stagista, la compilazione di una scheda di valutazione appositamente predisposta dal consiglio di classe, da parte del tutor designato dall'azienda o dal laboratorio.