

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2014-414	del 10/06/2014
Oggetto	Sezione Provinciale di Bologna. Approvazione convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento. Esperienze estive di alternanza scuola-lavoro 2014.	
Proposta	n. PDTD-2014-411 del 09/06/2014	
Struttura adottante	Sezione di Bologna	
Dirigente adottante	Corvaglia Maria Adelaide	
Struttura proponente	Servizio Territoriale Bologna	
Dirigente proponente	Biagi Giovanna	
Responsabile del procedimento	Biagi Giovanna	

Questo giorno 10 (dieci) giugno 2014 presso la sede di Via F. Rocchi, 19 in Bologna, il Direttore della Sezione di Bologna, Dott.ssa Corvaglia Maria Adelaide, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Sezione Provinciale di Bologna. Approvazione convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento. Esperienze estive di alternanza scuola-lavoro 2014.**

VISTI:

- la Legge 24.06.1997, n. 196 recante disposizioni in materia di promozione dell'occupazione ed in particolare, l'art. 18 recante disposizioni in materia di tirocini di formazione e orientamento,
- il D.M. 25 marzo 1988 n. 142 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n. 196 sui tirocini formativi e di orientamento";
- la Disciplina delle frequenze temporanee presso le strutture di ARPA Emilia-Romagna approvata con D.D.G. n. 55 del 27/05/2013;
- il Regolamento sul decentramento amministrativo approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 che all'allegato C) lettera J prevede l'adozione da parte dei Direttori delle Sezioni Provinciali degli atti connessi all'assegnazione di borse di studio ed allo svolgimento di stage o tirocini formativi presso il nodo da loro diretto;

CONSIDERATA:

- la richiesta del Liceo Scientifico Statale "E. Fermi" di Bologna in merito alla disponibilità ad accogliere una studentessa per lo svolgimento di esperienza di alternanza scuola-lavoro:

PREMESSO:

- che da un'indagine effettuata presso i Servizi e Staff della Sezione Provinciale di Bologna, è emersa la disponibilità ad accogliere uno o più studenti provenienti dagli istituti scolastici;

VALUTATA:

- la proposta di convenzione inviata dal su indicato istituto scolastico, la quale prevede le seguenti condizioni di svolgimento dell'esperienza scuola-lavoro:
  - studentessa: BETTAZZI SARA
  - durata predeterminata della frequenza: dal 16/06/2014 al 11/07/2014
  - tutor aziendale: D.ssa Biagi Giovanna;
  - tutor scolastico: Prof.ssa Bonfatti Elisabetta;
  - apertura di posizione assicurativa ai fini INAIL e RCT per i tirocinanti, a cura del soggetto promotore;
  - riconoscimento di euro 100 settimanali onnicomprensive, così come previsto nelle rispettive convenzioni che qui si richiamano integralmente;
  - attestazione del tutor aziendale attestante la regolarità della frequenza;

CONSIDERATO:

- che il suddetto rapporto tra ARPA Sezione Provinciale di Bologna e la studentessa, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per ARPA;

RITENUTO:

- che le finalità dell'iniziativa in questione corrispondano a quanto previsto dalla vigente normativa;

RICHIAMATE:

- la DDG n. 87 del 16/12/2013 - Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2014-2016, del Piano Investimenti 2014-2016, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2014, del Budget generale e della programmazione di cassa 2014.
- la DDG n. 88 del 16/12/2013 - Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per il 2014 ai centri di responsabilità.
- la DDG n. 89 del 16/12/2013 - Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Determinazione dell'importo dell'anticipazione di tesoreria per l'esercizio 2014;

SU PROPOSTA:

- del Responsabile del Servizio Territoriale, dott.ssa Giovanna Biagi, che ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso ai sensi del regolamento sul Decentramento Amministrativo dal Responsabile Staff Amministrazione, Nadia Maccaferri;
- che il Responsabile del Procedimento è individuato nel Responsabile del Servizio Territoriale, D.ssa Giovanna Biagi;

## DETERMINA

1. di approvare lo schema di convenzione ed il progetto formativo allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, concernenti il tirocinio di formazione e orientamento della studentessa individuata dall'istituto scolastico, finalizzato a realizzare gli obiettivi dell'alternanza scuola-lavoro:

Studentessa: BETTAZZI SARA

durata predeterminata della frequenza: dal 16/06/2014 al 11/07/2014

Tutor aziendale: D.ssa Biagi Giovanna;

Tutor scolastico: Prof.ssa Bonfatti Elisabetta;

2. di dare atto che sarà cura del Liceo Scientifico Statale "E. Fermi" garantire idonea copertura assicurativa come richiesto dalla normativa vigente;
3. di riconoscere alla studentessa l'importo onnicomprensivo di Euro 100,00 settimanali, previa attestazione di regolare frequenza da parte del tutor aziendale;
4. di dare atto che il costo complessivo del presente provvedimento pari ad euro 434 (compresa IRAP al 8,50%) relativo al presente provvedimento, avente natura di "Borse di studio" sottoconto "Borse di studio esterne e stage", è a carico dell'esercizio 2014 ed è compreso nel budget annuale con riferimento al seguente centro di responsabilità: Direzione di Sezione.

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE

(D.ssa M. Adelaide Corvaglia)

N. Proposta: PDTD-2014-411 del 09/06/2014

**Centro di Responsabilità: Sezione di Bologna**

**OGGETTO: Sezione Provinciale di Bologna. Approvazione convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento. Esperienze estive di alternanza scuola-lavoro 2014.**

**PARERE CONTABILE**

La sottoscritta Maccaferri Nadia, Responsabile Amministrativo della Sezione di Bologna, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 10/06/2014

Il Responsabile Amministrativo

---