

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2014-416	del 11/06/2014
Oggetto	Sezione Provinciale di Piacenza. Approvazione di tirocinio di formazione e orientamento a favore della studentessa Margherita Bersani ai sensi dell'art.18 della L. 24.06.1997, n. 196, nell'ambito della convenzione tra ARPA-Sezione Provinciale di Piacenza e l'Università degli studi di Parma per attività di tirocinio formativo e di orientamento.	
Proposta	n. PDTD-2014-178 del 11/03/2014	
Struttura adottante	Sezione di Piacenza	
Dirigente adottante	Biasini Giuseppe	
Struttura proponente	Sezione di Piacenza	
Dirigente proponente	Dott. Biasini Giuseppe	
Responsabile del procedimento	Contardi Laura	

Questo giorno 11 (undici) giugno 2014 presso la sede di Via XXI Aprile, 48 in Piacenza, il Direttore della Sezione di Piacenza, Dott. Biasini Giuseppe, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Sezione Provinciale di Piacenza. Approvazione di tirocinio di formazione e orientamento a favore della studentessa Margherita Bersani ai sensi dell'art.18 della L. 24.06.1997, n. 196, nell'ambito della convenzione tra ARPA-Sezione Provinciale di Piacenza e l'Università degli studi di Parma per attività di tirocinio formativo e di orientamento.

VISTE:

- la Legge Quadro Nazionale in materia di formazione professionale n. 845/78,
- la Legge 24.06.1997, n. 196 recante disposizioni in materia di promozione dell'occupazione ed in particolare, l'art. 18 recante disposizioni in materia di tirocini di formazione e orientamento,
- il Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 142 del 25 marzo 1998 recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della L.196/97;
- la L.R. n. 45/96 "misure di politica regionale del lavoro" che all'art.4 contiene disposizioni a livello regionale in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- la L.R. 25/98 "norme in materia di politiche regionali del lavoro e di servizi per l'impiego", che all'art.2, punto 1, lett. D), contiene la previsione di tirocini e borse lavoro;
- la L.R. n. 19/2001 "Attivazione di tirocini formativi e di orientamento presso la Regione Emilia Romagna";

RICHIAMATI in particolare:

- il Regolamento per il Decentramento amministrativo di Arpa adottato con D.D.G. n. 65 del 27.09.2010, che attribuisce alle competenze del Direttore di Sezione l'assunzione di atti connessi allo svolgimento di tirocini formativi presso il Nodo da loro diretto;
- la convenzione stipulata tra ARPA-Sezione Provinciale di Piacenza e l'università degli studi di Parma, approvata con determinazione n. 45 del 10.09.2004, rinnovata tacitamente ogni anno, con la quale le parti si accordano circa l'impegno di Arpa ad accogliere soggetti in tirocinio di formazione e orientamento, compatibilmente con le esigenze organizzative del soggetto ospitante ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art.18 della legge 196/97;

DATO ATTO che:

- l'Università degli Studi di Parma ha presentato un progetto formativo, relativo al tirocinio curriculare a completamento del percorso formativo universitario, per la studentessa Margherita Bersani che si allega al presente atto quale parte integrale e sostanziale;
- lo svolgimento del tirocinio avverrà secondo le seguenti modalità:

1. durata predeterminata della frequenza dal 15.03.2014 al 15.09.2014
2. copertura assicurativa per infortuni e RC a carico dell'Università,
3. individuazione di un tutor aziendale nella persona della dott.sa Elisabetta Russo e di un tutor universitario nella persona della prof. Valeria Rossi;
4. obiettivi e modalità del tirocinio: attività di studio/indagine ambiente fluviale

DATO ATTO:

- che sulla base della suddetta convenzione e del progetto formativo si è reputato opportuno attivare il progetto formativo a favore della studentessa Margherita Bersani nelle modalità indicate dal progetto stesso;
- che il costituendo rapporto tra Arpa e la studentessa Margherita Bersani non costituisce rapporto di lavoro e non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per ARPA;

RITENUTO:

- che le finalità dell'iniziativa in questione corrispondono a quanto previsto dalla vigente normativa;

DATO ATTO:

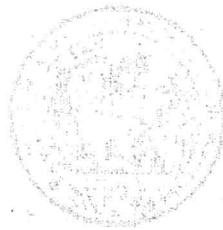
- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4 – 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della L.R. n. 32/93 la dr.ssa Laura Contardi dirigente del Servizio Sistemi Ambientali e referente della Sezione per l'educazione ambientale;

DETERMINA

1. di approvare lo svolgimento dei tirocini da parte della studentessa Margherita Bersani secondo le modalità di seguito riportate:
 - durata predeterminata della frequenza dal 15.03.2014 al 15.09.2014.
 - copertura assicurativa per infortuni e RC a carico dell'Università.
 - individuazione di un tutor aziendale: dott.sa Elisabetta Russo e di un tutor universitario: prof.ssa Valeria Rossi.
 - obiettivi e modalità del tirocinio: attività di studio/indagine ambiente fluviale.
2. che il costituendo rapporto tra ARPA e la studentessa Margherita Bersani non costituisce rapporto di lavoro.
3. di dare atto che l'assunzione del presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa.

IL DIRETTORE DI SEZIONE

(dr. Giuseppe Biasini)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Allegato n. 1

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
ai sensi del D.M. 25 marzo 1998, n. 142
(rif. Convenzione n. _____ stipulata in data _____.)

Tirocinio formativo

Nome del tirocinante: BERSANI TARGHECIA
nato a PIACENZA il 12/06/92
residente in via CAMPESIO n. 22
città PIACENZA prov. PC cap 29121
tel. 334065902 posta elettronica michielente.bersani@studenti.unipr.it
codice fiscale BRSMG492452653505

Attuale condizione del tirocinante:

- studente universitario iscritto al III anno del Corso di Laurea / ~~Laurea~~
~~magistrale/laurea~~ ~~ciclo~~ ~~unico~~ (cancellare le voci che non interessano)
in SCIENZE BIOLOGICHE, matricola n. 233362
presso l'Università degli Studi di Parma per l'anno accademico 2013/2014
- frequentante corso post-laurea presso l'Università degli Studi di Parma per l'anno
accademico _____ / matricola n. _____:
Master I livello _____
Master II livello _____
Scuola di Specializzazione _____
Corso di Perfezionamento _____

Azienda ospitante: ARPA FORLIVA-ROTTAGNA

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): SEZIONE DI PIACENZA

Tempi di accesso ai locali aziendali (orari giornalieri di accesso): 8:00-18:00

Periodo di tirocinio: dal 15/03/14 al 15/09/14

Ore di tirocinio: 95 CFU 15



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Tutore universitario PROF. SSA VALERIA ROSSI recapito telefonico: 0521-905612

Tutore aziendale DOTT. SSA GUSARETTA RUSSO

funzione aziendale RESPONSABILE DI ARCA recapito telefonico: 0583-489651

Polizze assicurative:

- infortuni sul lavoro: INAIL, gestione per conto dello Stato (DPR n.156/99); compagnia CHARTIS posizione n. IAH0003228;
- responsabilità civile: compagnia ACE European Group Ltd posizione n. ITCANA01271

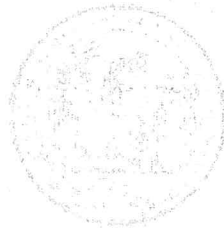
Obiettivi e modalità del tirocinio:

CONOSCENZA DELLA QUALITÀ DEI CORSI DELLE ACQUE SUPERFICIALE IN
PROVINCIA DI PARMA, MONITORAGGIO E RETI DI MONITORAGGIO
E RETI DI CAMPIONAMENTO, IN PARTICOLARE MONITORAGGIO
BIOLOGICO IN CAMPO (MICOINTEPERATE, DATUMEC, TACBOFITE)

Eventuali facilitazioni previste:

Obblighi del tirocinante:

- svolgere il programma formativo concordato tra l'Università e l'Azienda;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e per ogni altra evenienza;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'Azienda di cui venga a conoscenza, sia durante, sia dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- osservare, per tutta la durata del tirocinio, gli orari e le norme comportamentali interne all'Azienda, nonché mantenere un buon comportamento nel rispetto dei responsabili aziendali;
- riconoscere la facoltà discrezionale dell'Azienda di interrompere, in presenza di giustificati motivi e previa contestuale comunicazione scritta al tirocinante, in qualsiasi momento, il tirocinio e la frequenza dei luoghi aziendali da parte del tirocinante stesso, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo;
- presentare all'Università i documenti di valutazione finale del tirocinio previsti dal Corso di Studi;
- comunicare al Servizio Tirocini Formativi qualunque motivo che determini una variazione del presente progetto formativo (proroga o interruzione del tirocinio, orari di accesso alle strutture aziendali, tutor aziendale, sede del tirocinio, ecc.);

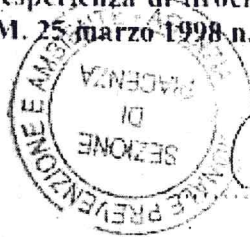


UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

- comunicare immediatamente in caso di infortunio subito durante le ore di tirocinio o di tirocinio in itinere (infortunio accorso durante il tragitto di strada che intercorre tra il domicilio e la sede dell'ente-azienda) al n. di fax 0521/347022 inviando relazione dell'accaduto a firma del tirocinante e il certificato medico rilasciato. Si tenga presente a tal fine che l'Università è tenuta per legge a comunicare agli enti assicurativi l'infortunio entro 48 ore.

Il/la tirocinante è a conoscenza che l'esperienza di tirocinio in azienda non costituisce alcun presupposto di rapporto di lavoro (D.M. 25 marzo 1998 n.142, art.1 comma 2).

L'Azienda/Ente
(timbro e firma)



IL DIRETTORE
Dott. Giuseppe Livelli

Giuseppe Livelli

Il Tirocinante
(firma per presa visione ed accettazione)

Chiara...

Il Tutore Universitario
(firma per approvazione)

...

Università degli Studi di Parma
Il Rettore
Loris Borghi

D'ORDINE DEL RETTORE
Il Capo Settore *...*
Dott. ...

Parma, 28/02/14

20 FEB 2014

...