

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2014-418	del 11/06/2014
Oggetto	Sezione Provinciale di Piacenza. Approvazione di tirocinio di formazione e orientamento a favore degli studenti Andreotti Walter e Burratti Michael ai sensi dell'art.18 della L. 24.06.1997, n. 196, nell'ambito della convenzione tra ARPA-Sezione Provinciale di Piacenza e dell'ISII "G. Marconi" per attività di tirocinio formativo e di orientamento.	
Proposta	n. PDTD-2014-398 del 30/05/2014	
Struttura adottante	Sezione di Piacenza	
Dirigente adottante	Biasini Giuseppe	
Struttura proponente	Sezione di Piacenza	
Dirigente proponente	Dott. Biasini Giuseppe	
Responsabile del procedimento	Contardi Laura	

Questo giorno 11 (undici) giugno 2014 presso la sede di Via XXI Aprile, 48 in Piacenza, il Direttore della Sezione di Piacenza, Dott. Biasini Giuseppe, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Sezione Provinciale di Piacenza. Approvazione di tirocinio di formazione e orientamento a favore degli studenti Andreotti Walter e Burratti Michael ai sensi dell'art.18 della L. 24.06.1997, n. 196, nell'ambito della convenzione tra ARPA-Sezione Provinciale di Piacenza e dell'ISII "G. Marconi" per attività di tirocinio formativo e di orientamento.

VISTE:

- la Legge Quadro Nazionale in materia di formazione professionale n. 845/78,
- la Legge 24.06.1997, n. 196 recante disposizioni in materia di promozione dell'occupazione ed in particolare, l'art. 18 recante disposizioni in materia di tirocini di formazione e orientamento,
- il Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 142 del 25 marzo 1998 recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della L.196/97;
- la L.R. n. 45/96 "misure di politica regionale del lavoro" che all'art.4 contiene disposizioni a livello regionale in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- la L.R. 25/98 "norme in materia di politiche regionali del lavoro e di servizi per l'impiego", che all'art.2, punto 1, lett. D), contiene la previsione di tirocini e borse lavoro;
- la L.R. n. 19/2001 "Attivazione di tirocini formativi e di orientamento presso la Regione Emilia Romagna";

RICHIAMATI IN PARTICOLARE:

- Il Regolamento per il Decentramento amministrativo di Arpa adottato con D.D.G. n. 65 del 27.09.2010, che attribuisce alle competenze del Direttore di Sezione l'assunzione di atti connessi allo svolgimento di tirocini formativi presso il Nodo da loro diretto;
- la convenzione stipulata tra ARPA-Sezione Provinciale di Piacenza e l'ISII "G. Marconi", approvata con determinazione n. 243 del 09.04.2013, rinnovata tacitamente ogni anno, con la quale le parti si accordano circa l'impegno di Arpa ad accogliere soggetti in tirocinio di formazione e orientamento, compatibilmente con le esigenze organizzative del soggetto ospitante ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art.18 della legge 196/97;

PREMESSO:

- che l'ISII "G. Marconi" ha presentato progetti formativi, finalizzati alla conoscenza del mondo del lavoro e alla realizzazione di momenti di alternanza tra studio e lavoro volte ad agevolare le scelte professionali, per gli studenti Andreotti Walter e Burratti Michael che si allegano al presente atto quale parte integrale e sostanziale;
- che lo svolgimento dei tirocini avverrà secondo le seguenti modalità:

1. durata predeterminata della frequenza dal 03.06.2014 al 13.06.2014
2. copertura assicurativa per infortuni e RC a carico dell'Istituto scolastico,
3. individuazione di un tutor aziendale nella persona della dott.sa Laura Contardi e di un tutor didattico nella persona della prof. Antonella Bonatti;
4. obiettivi e modalità del tirocinio: orientamento alle attività aziendali e alla sicurezza sul lavoro mediante visite guidate ed affiancamento a personale esperto;

DATO ATTO:

- che sulla base della suddetta convenzione si è reputato opportuno attivare i progetti formativi a favore degli studenti Andreotti Walter e Burratti Michael modalità indicate dai progetti stessi;
- che il costituendo rapporto tra Arpa e gli studenti non costituisce rapporto di lavoro e non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per ARPA;

RITENUTO:

- che le finalità dell'iniziativa in questione corrispondono a quanto previsto dalla vigente normativa;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4 – 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della L.R. n. 32/93 la dr.ssa Laura Contardi dirigente del Servizio Sistemi Ambientali e referente della Sezione per l'educazione ambientale;

DETERMINA

1. di approvare lo svolgimento dei tirocini da parte degli studenti Andreotti Walter e Burratti Michael secondo le modalità di seguito riportate:
 - durata predeterminata della frequenza dal 03.06.2014 al 13.06.2014;
 - copertura assicurativa per infortuni e RC a carico dell'Istituto scolastico;
 - individuazione di un tutor aziendale: dott.sa Laura Contardi e di un tutor didattico: prof.ssa Antonella Monatti;
 - obiettivi e modalità dei tirocini: orientamento alle attività aziendali e alla sicurezza sul lavoro mediante visite guidate ed affiancamento a personale esperto;
2. che il costituendo rapporto tra ARPA e gli studenti non costituisce rapporto di lavoro;
3. di dare atto che l'assunzione del presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa.

IL DIRETTORE DI SEZIONE

(dr. Giuseppe Biasini)

Progetto di Tirocinio Formativo e di Orientamento a.s. 2013 -2014

(Riferimento Convenzione Prot. N° 1594/C34A del 18.03.2013)

1. Tirocinante

Allievo/a ANDREOTTI WALTER
Nato/a Piacenza Il 04/02/95
Residente a Piacenza
Telefono 0523 / 320424 - 333 / 5321826
Classe 4^ A chimici Istituto ISII Marconi Piacenza
Tutor Didattico ANTONELLA BONATTI tel. 0523 714811
3285507455 alebitta@alice.it e-mail: segr.amministrativa@isii.it
sito web: www.isii.it

2. Azienda ospitante

Denominazione ARPA Sezione Provinciale di Piacenza
Sede del Tirocinio via XXI Aprile, 48 Piacenza
Tutor aziendale Dott.ssa Laura Contardi Ruolo Referente educazione
ambientale
Telefono 0523-489643 Contesto aziendale Analisi ambientali

3. Orario e durata

Orario: 8.30 – 13.30 più due pomeriggi fino alle ore 17 per uscite o per laboratorio in base alle necessità
Periodo: dal 3 al 13 giugno 2014

4. Polizze assicurative

- Posizione INAIL: copertura per conto dello Stato (in regime di esonero dalla contribuzione)
- Agenzia assicurativa Benacquista. - polizza N. 13039 valida per l'a.s. 2012-2013: assicurazione contro gli infortuni e per la responsabilità civile.

5. Piano di Tirocinio

- Le finalità del Tirocinio sono:
 - Orientativa (per acquisire informazioni ed elementi di conoscenza onde facilitare le scelte professionali)
 - Conoscitiva (per acquisire precise informazioni sull'organizzazione del lavoro ai vari livelli e sui processi di produzione)
 - Applicativa (per permettere approfondimenti, verifiche sul campo, integrazioni del sapere, del sapere fare e del saper essere in situazioni di lavoro)
- Gli obiettivi possono essere di:
 - orientamento al e nel lavoro
 - un'esperienza formativa completa realizzata in azienda
 - sperimentazione rapporti professionali, relazionali, sociali, organizzativi
 - lettura delle proprie attitudini professionali
 - verifica della spendibilità operativa in azienda di quanto appreso a scuola
 - sperimentazione della globalità e complessità del sapere stesso
 - motivazione allo studio

6. Facilitazioni previste

- Borsa lavoro €///.....
- Buoni pasto///.....

7. Obblighi del tutor aziendale

- Accoglienza → attività previste:
 - Visita guidata per illustrare l'organizzazione e le strutture dell'azienda
 - Presentazione dei ruoli aziendali e del tirocinante
- Accompagnamento *in itinere* e conclusivo → attività previste:
 - Assegnazione dei compiti al tirocinante
 - Consulenza personale al tirocinante e/o assegnazione di affiancatori specialisti
 - Garanzia della realizzazione del progetto formativo verso l'Azienda
 - Valutazione formativa in itinere e finale
 - Compilazione di eventuali questionari finali

8. Obblighi del Tutor Didattico

- Accompagnamento *ex-ante*, *in itinere* e conclusivo → attività previste:
 - Compilazione del presente Progetto
 - Presidio delle condizioni di apprendimento
 - Interfaccia di riferimento per il tirocinante
 - Visite periodiche di monitoraggio dell'evoluzione del processo formativo
 - Eventuale rivisitazione, anche parziale, del progetto di tirocinio
 - Garanzia della realizzazione del progetto formativo verso l'ISII
 - Supporto alla Valutazione Formativa

9. Obblighi del tirocinante

- Seguire le indicazioni dei Tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- Informare il Tutor didattico di ogni eventuale problema relativo allo svolgimento del tirocinio;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza relativi a processi, prodotti, servizi e notizie relativi all'attività del soggetto ospitante, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- Rispettare i regolamenti dell'azienda, studio, ente ospitante, nonché le norme in materia di igiene e sicurezza;
- Comunicare tempestivamente ai tutor l'eventuale assenza dall'azienda per causa di forza maggiore

10. Progetto personale esecutivo di Tirocinio

Attività	Modalità operative di realizzazione e strumenti utilizzati
1. Orientamento alle attività aziendali; conoscenza degli strumenti e delle modalità operative	<ul style="list-style-type: none"> • colloquio preliminare in azienda • visita guidata da parte del tutor aziendale con illustrazione delle attività aziendali, dei settori e dei ruoli
2. Sicurezza sul lavoro: rischi specifici in azienda	<ul style="list-style-type: none"> • informazione e formazione sulle attività nei vari reparti e relative alle mansioni svolte
3. Vedi dettaglio alla pagina seguente	<ul style="list-style-type: none"> • Affiancamento a personale esperto, <i>anche per uscite didattiche</i>
4.	•
5.	•
6.	•
7. Documentazione delle attività svolte	<ul style="list-style-type: none"> • Confronto di gruppo e successiva stesura di varie tipologie di documentazione, anche con utilizzo di strumentazione informatica e multimediale

Data (di sottoscrizione del Progetto)

20/05/14

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

Kolten Andreotti

Il tutor didattico

A. Velle Bazzani

Il tutor aziendale

Flavia...

Timbro



Progetto di Tirocinio Formativo e di Orientamento a.s. 2013 -2014

(Riferimento Convenzione Prot. N° 1594/C34A del 18.03.2013)

1. Tirocinante

Allievo/a	BURRATTI MICHAEL	
Nato/a	Piacenza	Il 15/12/96
Residente a	Travo	
Telefono	349 / 1686428	
Classe	4^ A chimici	Istituto ISII Marconi Piacenza tel. 0523 714811
Tutor Didattico	ANTONELLA BONATTI	e-mail: segr.amministrativa@isii.it sito web: www.isii.it
	3285507455 alebitta@alice.it	

2. Azienda ospitante

Denominazione	ARPA Sezione Provinciale di Piacenza		
Sede del Tirocinio	via XXI Aprile, 48 Piacenza		
Tutor aziendale	Dott.ssa Laura Contardi	Ruolo	Referente educazione ambientale
Telefono	0523 489643	Contesto aziendale	Analisi ambientali

3. Orario e durata

Orario: 8.30 – 13.30 più due pomeriggi fino alle ore 17 per uscite o per laboratorio in base alle necessità

Periodo: dal 3 al 13 giugno 2014

4. Polizze assicurative

- Posizione INAIL: copertura per conto dello Stato (in regime di esonero dalla contribuzione)
- Agenzia assicurativa Benacquista. - polizza N. 13039 valida per l'a.s. 2012-2013: assicurazione contro gli infortuni e per la responsabilità civile.

5. Piano di Tirocinio

- Le finalità del Tirocinio sono:
 - Orientativa (per acquisire informazioni ed elementi di conoscenza onde facilitare le scelte professionali)
 - Conoscitiva (per acquisire precise informazioni sull'organizzazione del lavoro ai vari livelli e sui processi di produzione)
 - Applicativa (per permettere approfondimenti, verifiche sul campo, integrazioni del sapere , del sapere fare e del saper essere in situazioni di lavoro)
- Gli obiettivi possono essere di:
 - orientamento al e nel lavoro
 - un'esperienza formativa completa realizzata in azienda
 - sperimentazione rapporti professionali, relazionali, sociali, organizzativi
 - lettura delle proprie attitudini professionali
 - verifica della spendibilità operativa in azienda di quanto appreso a scuola
 - sperimentazione della globalità e complessità del sapere stesso
 - motivazione allo studio

6. Facilitazioni previste

- Borsa lavoro €///.....
- Buoni pasto///.....

7. Obblighi del tutor aziendale

- Accoglienza → attività previste:
 - Visita guidata per illustrare l'organizzazione e le strutture dell'azienda
 - Presentazione dei ruoli aziendali e del tirocinante
- Accompagnamento *in itinere* e conclusivo → attività previste:
 - Assegnazione dei compiti al tirocinante
 - Consulenza personale al tirocinante e/o assegnazione di affiancatori specialisti
 - Garanzia della realizzazione del progetto formativo verso l'Azienda
 - Valutazione formativa in itinere e finale
 - Compilazione di eventuali questionari finali

8. Obblighi del Tutor Didattico

- Accompagnamento *ex-ante*, *in itinere* e conclusivo → attività previste:
 - Compilazione del presente Progetto
 - Presidio delle condizioni di apprendimento
 - Interfaccia di riferimento per il tirocinante
 - Visite periodiche di monitoraggio dell'evoluzione del processo formativo
 - Eventuale rivisitazione, anche parziale, del progetto di tirocinio
 - Garanzia della realizzazione del progetto formativo verso l'ISII
 - Supporto alla Valutazione Formativa

9. Obblighi del tirocinante

- Seguire le indicazioni dei Tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- Informare il Tutor didattico di ogni eventuale problema relativo allo svolgimento del tirocinio;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza relativi a processi, prodotti, servizi e notizie relativi all'attività del soggetto ospitante, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- Rispettare i regolamenti dell'azienda, studio, ente ospitante, nonché le norme in materia di igiene e sicurezza;
- Comunicare tempestivamente ai tutor l'eventuale assenza dall'azienda per causa di forza maggiore

10. Progetto personale esecutivo di Tirocinio

Attività	Modalità operative di realizzazione e strumenti utilizzati
1. Orientamento alle attività aziendali; conoscenza degli strumenti e delle modalità operative	<ul style="list-style-type: none"> • colloquio preliminare in azienda • visita guidata da parte del tutor aziendale con illustrazione delle attività aziendali, dei settori e dei ruoli
2. Sicurezza sul lavoro: rischi specifici in azienda	<ul style="list-style-type: none"> • informazione e formazione sulle attività nei vari reparti e relative alle mansioni svolte
3. Vedi dettaglio alla pagina seguente	<ul style="list-style-type: none"> • Affiancamento a personale esperto <i>anche per uscite didattiche</i>
4.	•
5.	•
6.	•
7. Documentazione delle attività svolte	<ul style="list-style-type: none"> • Confronto di gruppo e successiva stesura di varie tipologie di documentazione, anche con utilizzo di strumentazione informatica e multimediale

Data (di sottoscrizione del Progetto) *20-05-2014*

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

Michael Burotti

Il tutor didattico

A. V. Burotti

Il tutor aziendale

Stavros

Timbro

