

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

| | | |
|-------------------------------|--|----------------|
| Determinazione dirigenziale | n. DET-2014-421 | del 11/06/2014 |
| Oggetto | Sezione Provinciale di Ravenna. Approvazione tirocinio curriculare dello studente DANIELE RICCI presso Arpa Sezione Provinciale di Ravenna – Laboratorio Integrato | |
| Proposta | n. PDTD-2014-427 del 11/06/2014 | |
| Struttura adottante | Sezione Di Ravenna | |
| Dirigente adottante | Rubbi Licia | |
| Struttura proponente | Sezione Di Ravenna | |
| Dirigente proponente | Dott.ssa Rubbi Licia | |
| Responsabile del procedimento | Rubbi Licia | |

Questo giorno 11 (undici) giugno 2014 (duemilaquattordici) presso la sede di Via Alberoni, 17/19 in Ravenna, il Direttore della Sezione Di Ravenna, Dott.ssa Rubbi Licia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Sezione Provinciale di Ravenna. Approvazione tirocinio curriculare dello studente DANIELE RICCI presso Arpa Sezione Provinciale di Ravenna – Laboratorio Integrato

PREMESSO:

- che con D.D.G. n. 73 del 10/11/2010 è stato approvato uno schema di Protocollo d'intesa con l'Università Alma Mater di Bologna per la collaborazione su tematiche ambientali di comune interesse;
- che il suddetto Protocollo d'intesa prevede, tra l'altro, l'accoglimento da parte di Arpa, presso le proprie strutture, di studenti in tirocinio curriculare e tesi di laurea o di neolaureati in tirocinio post laurea, secondo le modalità previste dalla convenzione quadro sottoscritta tra l'Agenzia e L'Università di Bologna in data 24/06/2004 per favorire lo svolgimento delle tesi di laurea e dei tirocini di studenti presso Arpa;

RICHIAMATO:

- il Regolamento per il Decentramento amministrativo di Arpa, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 65 del 27/09/2010, ai sensi del quale l'adozione degli atti relativi allo svolgimento di tirocini formativi/stage presso il Nodo è attribuita, secondo le rispettive competenze, ai Direttori delle Sezioni Provinciali;

PREMESSO INOLTRE:

- che lo studente DANIELE RICCI, iscritto al Corso di laurea di Chimica Industriale, ha richiesto di poter svolgere un tirocinio presso il Laboratorio Integrato di Ravenna;
- che il periodo di tirocinio va dal 23 giugno 2014 al 23 ottobre 2014;
- che il Tutor Universitario è il Prof. Ivano Vassura;
- che il Tutor Aziendale è il Dott. Ivan Scaroni;

DATO ATTO:

- che il costituendo rapporto tra Arpa Sezione Provinciale di Ravenna e lo studente DANIELE RICCI oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo a carico di Arpa;
- che lo studente DANIELE RICCI non potrà fare valere nei confronti di Arpa alcun diritto di retribuzione, indennità o quant altro compete a chi è legato da rapporto di lavoro subordinato;

RITENUTO:

- di approvare la domanda di tirocinio curriculare dello studente DANIELE RICCI presso il Laboratorio Integrato, Sezione Provinciale di Ravenna;

SU PROPOSTA:

- del Direttore della Sezione di Ravenna, Dott.ssa Licia Rubbi la quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

ACQUISITO:

- il parere di regolarità contabile espresso dal Referente Amministrativo Dott.ssa Piera Ravaglia;

DATO ATTO :

- che il Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4,5 e 6 della Legge n. 241/90 e della Legge Regionale n. 32/93 e successive modifiche e integrazioni, è la Dott.ssa Licia Rubbi , Direttore di Nodo ;

DETERMINA

- l'ammissione al tirocinio curriculare dello studente DANIELE RICCI presso la Sezione Provinciale di Ravenna , Laboratorio Integrato;
- di dare atto che il tirocinio si svolgerà con le modalità indicate nella convenzione e non si configura in alcun modo come rapporto di lavoro;
- di dare atto infine che l'assunzione del presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa da parte di Arpa.

IL DIRETTORE DI NODO

F.to Dott.ssa Licia Rubbi



Corso di Laurea:

- Chimica Industriale (sede di Bologna)
- Chimica e Tecnologie per l'ambiente ed i Materiali, *curriculum*: Ambiente, Energia, Rifiuti (sede di Rimini)
- Chimica e Tecnologie per l'ambiente ed i Materiali, *curriculum*: Materiali Tradizionali ed Innovativi (sede di Faenza)

Matr. _____

Il/La sottoscritto/a DANIELE RICCI nato/a a LUGO il 8-06-92
iscritto/a per l'anno accademico 2013/2014 al 3° anno

intende svolgere:

Tirocinio I (7 CFU – 175 ore) presso la seguente società (o ente convenzionato):

..... ARPA SPA Prov. di RA
o alternative sedi preferenziali (indicare ordine di preferenza)

Tirocinio II (3 CFU – 75 ore) presso la seguente società (o ente convenzionato):

.....
o alternative sedi preferenziali (indicare ordine di preferenza)

Reperibilità presso il seguente indirizzo: Via..... n.

Cap..... Città..... Tel.....

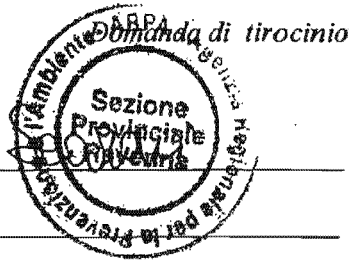
Cellulare..... email.....

Si indica di seguito il programma di massima che si intende svolgere, con specificazione dei tempi di partecipazione:

PROGRAMMA PROPOSTO

RICERCA SOSTANZE PRIORITARIE E PRIORITARIE AB-
RICOLSE PREVISTE NELLA TAP. IVA DEL DL 56/09.
APPLICAZIONE METODI EPA, APAT-IRSA E ISO PER
LE DIVERSE CLASSI DI ANALISI
UTILIZZO DELLE TECNICHE HPLC CON DAD E
GC/MS
APPLICAZIONE A CAMPIONI REALI NELLE RETE DI
MONITORAGGIO ACQUE: SUPERFICIALI,
SOTTERRANEE E DI TRANSIZIONE

* Le attività di "Tirocinio I" e "Tirocinio II" possono essere sviluppate presso la medesima struttura extra-universitaria o interna all'Ateneo. E' consentito lo svolgimento delle suddette attività presso due distinte strutture. Il Tirocinio II può alternativamente consistere in attività integrative mirate agli specifici obiettivi del CdS, quali frequenza di conferenze e seminari, svolgimento di visite di istruzione tecnica, addestramento a specifiche tecniche, ecc., certificati analiticamente.



Nome e Firma del Tutor Aziendale Tirocinio I Bert. Ivoni

Nome e Firma del Tutor Aziendale Tirocinio II _____

PERIODO del Tirocinio I dal 23/05/2014 al _____

PERIODO del Tirocinio II dal _____ al 23/10/2014

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE:

1. Avere conseguito alla data in calce n. 100 CFU.
2. Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.
3. Rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti, metodi di analisi od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio.
4. Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od eventuali altre evenienze.
5. Preparare al termine del tirocinio una dettagliata relazione dell'attività svolta, e nel rispetto delle precedenti indicazioni sulla riservatezza, vistata dal tutore aziendale.

Data 6/04/2014 Domenico Ricci
(Firma per presa visione ed accettazione)

Spazio riservato alla Commissione

La Commissione tirocini approva il programma indicato a tergo/con le seguenti modifiche:
.....
.....
.....

da svolgersi presso la/le struttura/e indicate dallo studente/oppure (indicare quale/i):
.....
.....

Tutor PROF. IVANO VASSURA

Data.....

Il Presidente della Commissione