

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2014-452	del 19/06/2014
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane. Utilizzo, mediante scorrimento, della graduatoria finale di merito, approvata con determinazione n. 758/2012, relativa alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale di collaboratore amministrativo - professionale, categoria D. Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale (GUALANDI CHIARA).	
Proposta	n. PDTD-2014-456 del 18/06/2014	
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Schiavi Giuseppina	

Questo giorno 19 (diciannove) del mese di giugno dell'anno 2014 (duemilaquattordici) presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane. Utilizzo, mediante scorrimento, della graduatoria finale di merito, approvata con determinazione n. 758/2012, relativa alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale di collaboratore amministrativo - professionale, categoria D.

Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale (GUALANDI CHIARA).

VISTI:

- Il Verbale Rep. n. 240 del 14/04/2014 “Concertazione in materia di politiche occupazionali anno 2014”;
- la DDG n. 49 del 18/04/2014 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Programmazione triennale del fabbisogno di personale di Arpa per il triennio 2014-2016. Modifica della dotazione organica di Arpa”, in cui risulta la previsione di assunzione, relativamente all'anno 2014, tra gli altri, di collaboratori amministrativi - professionali, cat. D;

RICHIAMATA:

- la determinazione n. 758 del 16/11/2012, avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Approvazione dell'attività svolta dalla commissione esaminatrice della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo - professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità presso la Direzione Tecnica. Approvazione della graduatoria finale di merito. Proclamazione della vincitrice BONAZZI ELISA e sua assunzione a tempo indeterminato”;

RILEVATO:

- che ai fini dell'acquisizione delle risorse di personale nel profilo di collaboratore amministrativo - professionale, cat. D, previste nel piano occupazionale 2014, di cui alla richiamata DDG n. 49/2014, è specificato che l'utilizzo delle vigenti graduatorie concorsuali potrà realizzare politiche di sviluppo professionale di personale attualmente già in servizio presso Arpa, con contratto di lavoro subordinato;

RITENUTO:

- a parziale attuazione del piano occupazionale anno 2014, di procedere con l'utilizzo, mediante scorrimento, della graduatoria finale di merito, approvata con la richiamata determinazione n.

758/2012, al fine di assumere, a tempo indeterminato, una risorsa di personale nel profilo professionale di collaboratore amministrativo - professionale, cat. D;

ATTESO:

- che la suddetta graduatoria è stata utilizzata per l'assunzione della vincitrice, come risulta dalla richiamata determinazione n. 758/2012;

RITENUTO:

- pertanto, di procedere con l'assunzione a tempo indeterminato, nel profilo professionale di collaboratore amministrativo - professionale, cat. D, di GUALANDI CHIARA, utilmente collocata in 2^a posizione nella predetta graduatoria, e già dipendente a tempo indeterminato presso il Servizio Sistemi Informativi dell'Agenzia, con il profilo di programmatore, cat. C;

RILEVATO:

- che, mediante lo scorrimento della graduatoria sopra citata e, quindi, mediante l'assunzione di cui trattasi, si determinerà lo sviluppo professionale della lavoratrice in questione;

VISTO:

- l'art. 14 "contratto individuale di lavoro" del CCNL del personale del comparto sanità, sottoscritto in data 1/9/1995;

RITENUTO:

- di stabilire che il rapporto di lavoro a tempo indeterminato di GUALANDI CHIARA, con inquadramento nel nuovo profilo professionale e categoria e previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, avrà decorrenza dal 1 luglio 2014;
- di confermare, con riferimento allo svolgimento delle attività inerenti al nuovo profilo professionale e categoria di inquadramento, l'attuale sede di servizio della suddetta lavoratrice;

SPECIFICATO che:

- come previsto dall'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, la lavoratrice, in relazione al nuovo inquadramento professionale, deve permanere nella sede predetta, per un periodo non inferiore a cinque anni;
- è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di disporre, prima dello scadere del suddetto termine quinquennale, il mutamento della sede medesima per ragioni tecniche, organizzative e produttive, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e contrattuali;

SPECIFICATO:

- altresì, che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei seguenti limiti di spesa, confermati per l'anno 2014:

- necessità di garantire che le spese del personale non superino il corrispondente ammontare dell'anno 2004 diminuito dell'1,4% (art. 2, comma 71, Legge n. 191/2009; art. 17, comma 3, D.L. n. 98/2011 convertito con Legge n. 111/2011; art. 15, comma 21, D.L. n. 95/2012 convertito con Legge n. 135/2012);
- necessità di rispettare l'equilibrio economico-finanziario di bilancio, in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna (DGR n. 1220/2013);
- necessità di rispettare i limiti di spesa aziendali, così come definiti nella relazione al bilancio economico preventivo per l'esercizio 2014, approvata con DDG n. 87/2013;

SPECIFICATO:

- infine, che il posto a copertura del quale si procede con l'assunzione in oggetto risulta vacante e disponibile nella dotazione organica approvata con la DDG n. 49/2014;

RICHIAMATE:

- la DDG n. 87 del 16/12/2013 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2014-2016, del Piano Investimenti 2014-2016, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2014, del Budget generale e della programmazione di cassa 2014";
- la DDG n. 88 del 16/12/2013 avente ad oggetto: "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per il 2014 ai centri di responsabilità.";

VISTO:

- l'art. 27, comma 2, lettera c) del D.L. 24/04/2014, n. 66 che ha modificato l'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008 n. 185, convertito con modificazioni dalla legge 28/01/2009, n. 2, prevedendo che non è consentito di procedere ad assunzione di personale alle pubbliche amministrazioni che, a fronte di istanza del creditore di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, non adempiano, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione dell'istanza, all'obbligo di certificazione se il relativo credito sia certo, liquido ed esigibile ovvero oppongano diniego non motivato a tale istanza;

PRESO ATTO:

- della comunicazione prot. n. 3479 del 09/06/2014 del Responsabile Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, in cui è attestato il rispetto del suddetto obbligo di legge da parte di questa Agenzia;

PRESO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento Arpa sul decentramento amministrativo, dal Responsabile Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e degli artt. 11, 12 e 13 della L.R. n. 32/1993, la Dott.ssa Giuseppina Schiavi;

DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa:

1. di procedere con l'utilizzo, mediante scorrimento, della graduatoria finale di merito della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale di collaboratore - amministrativo professionale, cat. D, approvata con determinazione n. 758/2012, per l'assunzione a tempo indeterminato, a decorrere dal 1 luglio 2014, di GUALANDI CHIARA;
2. di dare atto che il costo di euro 827,66 avente natura di spese per il personale, relativo al presente provvedimento, è a carico dell'esercizio 2014 per i seguenti importi:
 - sul conto SASTI quanto a euro 608,21;
 - sul conto ONSOC quanto a euro 167,75;
 - sul conto IRAP quanto a euro 51,70;ed è compreso nel conto economico preventivo pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità DSINF.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Lia Manaresi)

N. Proposta: PDTD-2014-456 del 18/06/2014

Centro di Responsabilità: Area Sviluppo Risorse Umane E Relazioni Sindacali

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane. Utilizzo, mediante scorrimento, della graduatoria finale di merito, approvata con determinazione n. 758/2012, relativa alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale di collaboratore amministrativo - professionale, categoria D. Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale (GUALANDI CHIARA).

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 19/06/2014

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
