

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

| | | |
|-------------------------------|---|----------------|
| Determinazione dirigenziale | n. DET-2014-466 | del 24/06/2014 |
| Oggetto | Servizio Sistemi Informativi. Fornitura degli sviluppi evolutivi del sw di contabilità inerenti la Fatturazione Elettronica e il registro delle fatture | |
| Proposta | n. PDTD-2014-468 del 23/06/2014 | |
| Struttura adottante | Servizio Sistemi Informativi | |
| Dirigente adottante | Santovito Piero | |
| Struttura proponente | Servizio Sistemi Informativi | |
| Dirigente proponente | Dott. Santovito Piero | |
| Responsabile del procedimento | Santovito Piero | |

Questo giorno 24 (ventiquattro) giugno 2014 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Santovito Piero, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Sistemi Informativi. Fornitura degli sviluppi evolutivi del sw di contabilità inerenti la Fatturazione Elettronica e il registro delle fatture.

VISTO:

- la D.D.G. n. 87 del 16/12/2013 - Direzione Amministrativa- Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione per il triennio 2014 - 2016, del Piano Investimenti 2014-2016, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2014 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2014;
- la D.D.G. n. 88 del 16/12/2013 - Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per il 2014 ai centri di responsabilità.
- la D.D.G. n. 89 del 16/12/2013 – Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Determinazione dell'importo dell'anticipazione di tesoreria per l'esercizio 2014.
- l'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17CE e 2004/18/CE" e l'art. 10 della L.R. 21 dicembre 2007 n. 28;
- gli artt. 329 e ss. del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione e di attuazione del d.lgs. 163/2006”;
- la D.D.G. n. 86 dell'11/12/2013 di approvazione delle Modifiche al Regolamento ARPA per le forniture di beni e servizi in economia (R0602/DG);

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che non sono attive convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che è stata condotta un'indagine sul mercato elettronico della p.a., sul portale Acquistinretepa.it, e sul mercato elettronico istituito da Intercent-ER e che i beni e/o servizi di cui trattasi non trovano copertura nelle categorie merceologiche oggetto dei predetti mercati elettronici;

PREMESSO CHE:

- con D.D.G. n. 598 del 27/11/2000, Arpa Emilia Romagna ha disposto l'acquisizione del software applicativo OASI per la gestione del sistema contabile di Arpa e che il sistema è entrato completamente in funzione a partire dal 01/01/2001;

- per quanto riguarda il sistema OASI, il prodotto è di proprietà della ditta SDG S.r.l., con sede a Lecco, che ne cura per Arpa E-R l'assistenza, la manutenzione e le esigenze di interfaccia con gli altri sistemi gestionali dell'Agenzia;
- con successive Determinazioni il Servizio Sistemi Informativi ha altresì acquisito da S.D.G. S.r.l. e implementato un applicativo interfacciato con il sistema OASI, denominato Wokflow OASI, per la gestione informatizzata dei processi amministrativi, che ha consentito di avviare l'accentramento e la digitalizzazione della registrazione delle fatture fornitori di Arpa;
- con successive Determinazioni dell'Area Bilancio e Controllo Economico è stato affidato alla ditta SDG s.r.l. il servizio di assistenza dei sistemi OASI e OASI Workflow per le varie annualità;

CONSIDERATO:

- che si rende ora necessario lo sviluppo di interventi evolutivi nel software Oasi – Workflow quali:

- Modulo di Gestione Fatturazione Elettronica alla P.A.;
- Comunicazione con sistema di interscambio Notier di Intercent E-R
- Modifica della tabella anagrafica CUP
- Sviluppi per completamento dati del registro delle fatture
- Comunicazioni al MEF

interventi dettagliatamente descritti nel Capitolato Speciale qui in allegato al presente atto;

PRESO ATTO:

- che per la specialità della prestazione, si è rilevata la necessità di contattare la ditta S.D.G. s.r.l. in quanto ditta già proprietaria, fornitrice e sviluppatrice dei sw OASI e Workflow, e detentrica del relativo know-how nella gestione e manutenzione;

CONSIDERATO:

- che, con lettera del 20/06/2014 Prot. n. PGDG/2014/3709 si è richiesta alla ditta S.D.G. s.r.l. la quotazione per la fornitura degli sviluppi evolutivi e migliorativi del sistema OASI - Workflow inviando contestualmente il Capitolato speciale, contenente le condizioni della fornitura, rispettivamente allegati sub A) e B) al presente atto;
- che il fornitore, con offerta del 23/06/2014 agli atti del Servizio, ha presentato la propria proposta economica relativa alla fornitura dello sviluppo di interventi evolutivi nel software di contabilità Oasi-Workflow per un importo complessivo di Euro 13.943,20 + IVA 22% pari ad Euro 17.010,70;

RICHIAMATO:

- il regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia, come modificato con D.D.G. n. 86 dell'11/12/2013, e ritenuto che sussistano le condizioni previste dal citato regolamento per procedere all'affidamento diretto del servizio di cui trattasi;

RILEVATO:

- come l'offerta economica formulata dalla ditta S.D.G. s.r.l. avente sede legale a Lecco, garantisca lo svolgimento del servizio nel rispetto della qualità e dei tempi previsti;

- l'opportunità di procedere all'affidamento diretto del servizio di sviluppo di interventi evolutivi relativo al sw sopraccitato, sulla base della proposta formulata dalla ditta SDG s.r.l. per un importo totale pari ad Euro 13.943,20 (IVA esclusa), sulla base dell'offerta economica, pervenuta e agli atti del Servizio;

- che il fornitore ha altresì prodotto l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 38 del d. lgs. 163/2006 e la sussistenza dei requisiti per il rilascio del Documento Unico di regolarità contributiva;

- che la procedura ha ottenuto il codice identificativo gara (CIG) ZF50FC9B29 richiesto tramite il sistema SIMOG gestito dall'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai fini degli obblighi di tracciabilità finanziaria derivanti dall'art. 3 l. 13.08.2010, n. 136, come modificato dal d.l. 12.11.2010, n. 187;

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del decreto legge 1 Luglio 2009 n. 78, "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/2009, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2014 -Linee guida" della D.D.G. 88 del 16/12/2013";

SU PROPOSTA:

- del Responsabile del Servizio Sistemi Informativi Dott. Piero Santovito, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Arpa per le forniture di beni e servizi in economia è il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Piero Santovito;

-che al responsabile del procedimento sono assegnati le funzioni ed i compiti di cui all'art. 273 del D.P.R. 207/2010, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della

regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;

- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Contabilità direzionale, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla ditta S.D.G. s.r.l. la fornitura degli sviluppi evolutivi del sistema OASI-Workflow, sulla base dell'offerta economica pervenuta, (CIG) ZF50FC9B29, per un importo complessivo di Euro 13.943,20 + IVA 22% pari ad Euro 17.010,70.

2. di dare atto che il costo complessivo di Euro 13.943,20 + IVA per la quota di Euro 11.343,20 + IVA 22% pari ad Euro 13.838,70 ha natura di "Servizi di elaborazione dati", è a carico dell'esercizio 2014 ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale con riferimento al Centro di Responsabilità del Servizio Sistemi Informativi.

3. di dare atto che tale costo per la quota invece di Euro 2.600,00 + IVA 22% pari ad Euro 3.172,00, riveste natura di investimenti informatici, è di carattere pluriennale, e compreso nel budget annuale 2014 investimenti, con riferimento al centro di responsabilità del Servizio Sistemi Informativi e le relative quote di ammortamento, a partire dall'esercizio 2014, sono comprese nel budget annuale di esercizio e nel conto economico preventivo pluriennale del Centro di responsabilità del Servizio Sistemi Informativi.

4 di dare atto che ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia, competente ad impegnare contrattualmente ARPA é il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Piero Santovito.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SISTEMI INFORMATIVI

(F.to Dott. Piero Santovito)

N. Proposta: PDTD-2014-468 del 23/06/2014

Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Informativi

OGGETTO: Servizio Sistemi Informativi. Fornitura degli sviluppi evolutivi del sw di contabilità inerenti la Fatturazione Elettronica e il registro delle fatture

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 23/06/2014

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico

| | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|--|
| <p>arpa EMILIA ROMAGNA</p> | <p>Capitolato Speciale</p> | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|--|

Art. 1 - Oggetto della fornitura.

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali concernenti l'affidamento della fornitura relativa allo sviluppo di interventi evolutivi nel software di contabilità Oasi-Workflow inerenti la Fatturazione Elettronica e l'aggiornamento del registro fatture. Il dettaglio degli interventi evolutivi è specificato nel disciplinare tecnico allegato al presente capitolato.

Art. 2 – Termini di esecuzione

Il Fornitore si impegna a realizzare le attività di sviluppo di cui al disciplinare tecnico entro 45 gg. dalla data di conferma d'ordine. Per quanto riguarda le giornate a consuntivo per attività di installazione, configurazione, integrazioni con i sistemi esistenti, il fornitore si impegna a iniziare ad erogare tali giornate entro 10 giorni dalla richiesta del personale tecnico di Arpa.

Arpa si riserva la facoltà di verificare la regolare esecuzione di tutte le obbligazioni pattuite e collaudare le implementazioni previste nel termine di trenta giorni dall'ultimazione delle prestazioni, da considerarsi quale "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni".

Art. 3 - Condizioni generali di fornitura

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpa è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpa da ogni responsabilità ed onere.

Art. 4 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| <p style="text-align: center;">arpa EMILIA ROMAGNA</p> | <p>Capitolato Speciale</p> | |
|---|-----------------------------------|--|

4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.
6. Ai sensi di quanto previsto agli artt. 4, comma 2 e 6 DPR n. 207/2010:
 - a) in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del Documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto (compreso il subappaltatore) lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il Documento unico di regolarità contributiva verrà disposto da ARPA direttamente agli enti previdenziali e assicurativi;
 - b) in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva dell'Affidatario del contratto negativo per due volte consecutive il Responsabile del procedimento proporrà, ai sensi dell'art. 135 comma 1 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i la risoluzione del contratto previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni;
 - c) ove l'ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva negativo per due volte consecutive riguardi il subappaltatore l'ARPA pronuncerà previa contestazione degli addebiti al subappaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni, la decadenza dell'autorizzazione di cui all'art. 118, comma 8, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dandone contestuale segnalazione all'Osservatorio per l'inserimento nel casellario informatico.

Art. 5 - Prezzi.

I prezzi di assegnazione si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata della fornitura.

Art. 6 – Penali

In caso di mancato rispetto dei termini e delle condizioni contrattuali, Arpa applicherà al Fornitore le penali di seguito previste

Per ogni giorno di ritardo nell'effettuazione degli interventi previsti di cui all'art. 2, il Fornitore sarà soggetto ad una penale dello 0,3 per mille dell'ammontare netto della fornitura.

Arpa potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpa ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpa a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Art. 7 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n 136 e s.m,

Art. 8 – Fatturazione e pagamenti.

Le fatture, da emettersi ad attività terminate e ad erogazione avvenuta delle giornate di supporto previste, dovranno

- riportare il numero d'ordine;
- riportare il CIG ;
- essere intestate ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370.
- essere recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata: **workflow_amm@cert.arpa.emr.it;**
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

| | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|--|
| <p>arpa EMILIA ROMAGNA</p> | <p>Capitolato Speciale</p> | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|--|

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dal “termine per l'accertamento di conformità della prestazione” di cui al precedente art. 2 o - se successiva – entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 9 - Brevetti e royalties

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpa da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà. (no riserv)

Art.10 – Risoluzione del contratto.

Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura;
- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;
- qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpa;
- **in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;**
 - in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per 2 (due) volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, D.P.R. n. 207/2010;
 - negli altri casi di cui agli articoli 12 e 13 (Cessione di contratto e di credito e Subappalto) .

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpa il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

Art. 11 – Recesso

Arpa ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/20012,

| | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|--|
| <p>arpa EMILIA ROMAGNA</p> | <p>Capitolato Speciale</p> | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|--|

di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r..

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpa.

In caso di recesso da parte di Arpa, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

Art. 12 - Cessione di contratto e di credito

1. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.
2. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura, salvo quanto previsto dall'art. 117 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.
3. Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.
4. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Arpa ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 13 – Subappalto

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del d. lgs. 163/2006 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 14 - Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente. Il contratto sarà oggetto di registrazione solo in caso d'uso.

Art. 15 – Foro competente.

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpa sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Art. 16 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento

1. Con il perfezionamento del rapporto contrattuale della presente Fornitura, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Fornitura medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.
2. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza

| | | |
|-------------------------------|----------------------------|--|
| arpa EMILIA ROMAGNA | Capitolato Speciale | |
| | | |

ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ssgg. del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

3. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 17 - Codice di comportamento

1. Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 16 aprile 2013 n.62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", le pubbliche amministrazioni estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel suddetto codice ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.
2. Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013 pubblicato sul sito istituzionale di Arpa /sezione amministrazione trasparente/sottoscrizione disposizioni generali (www.arpa.emr.it) .
3. In caso di violazione delle disposizioni di cui al DPR 62/2013 Arpa si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

| | | |
|-------------------------------|----------------------------|--|
| arpa EMILIA ROMAGNA | Capitolato Speciale | |
| | | |

DISCIPLINARE TECNICO

Oggetto della fornitura è lo sviluppo di interventi evolutivi nel software WORKLOW-OASI inerenti le seguenti aree funzionali:

1. Modulo di Gestione Fatturazione Elettronica alle PA
2. Comunicazione con sistema di interscambio Notier di Intercent-Er
3. Modifica della tabella anagrafica CUP
4. Sviluppi per completamento dati del registro delle fatture
5. Comunicazioni al MEF
6. Erogazione di 5 giornate di assistenza da effettuarsi presso la sede di Bologna

1) Modulo di Gestione Fatturazione Elettronica alle PA

Si richiede l'utilizzo di un modulo integrato nel sistema Oasi per la gestione della fatturazione elettronica e in particolare per la Produzione Fattura OASI nel formato XML così come richiesto dalla normativa vigente (SDI o PEOUPLE). Devono essere ricomprese tutte le attività di installazione e configurazione del modulo nell'attuale sistema necessarie per il corretto utilizzo del modulo.

2) Comunicazione con sistema di interscambio Notier di Intercent-Er

Si richiede l'erogazione di 6 giornate di programmatore per lo sviluppo delle componenti software necessarie per il corretto invio al sistema Notier regionale delle fatture nel formato XML richiesto e la conseguente risposta di avvenuta ricezione.

3) Modifica della tabella anagrafica CUP

Si richiede la modifica della gestione anagrafica CUP, per poter associare ogni cig/cup la relativa modalità di pagamento. In questo modo, in fase di inserimento ordine quando si imposta il cig/cup verrà modificata la modalità di pagamento in testata dell'ordine in modo che rispecchi quella assegnata in anagrafica.

4) Sviluppi per completamento dati del registro delle fatture

Per l'adeguamento del sistema anche alle nuove normative circa la corretta adozione del registro fatture si richiede la gestione delle informazioni attualmente non gestite di "Data ricezione fattura" e "n° protocollo di entrata". In quest'ottica occorre modificare

- Avvio iter workflow (caricamento fattura) per la definizione delle nuove informazioni da gestire oltre alle già presenti fornitore, numero e data fattura. Deve essere prevista una funzione di ricerca di queste registrazioni con visione se il numero di protocollo è poi diventato registrazione di prima nota o meno.
- Caricamento 1° Nota : nel passo di caricamento della prima nota dovranno essere recuperati i dati presi dalla maschera del primo passo, calcolata la scadenza in base alla data di ricezione

| | | |
|-------------------------------|----------------------------|--|
| arpa EMILIA ROMAGNA | Capitolato Speciale | |
|-------------------------------|----------------------------|--|

passata e registrata sulla prima nota, agganciandosi al collegamento tra CIG e modalità di pagamento. (vedi punto precedente). La scadenza così calcolata dovrà essere vista in prima nota già calcolata ma comunque modificabile a discrezione dell'utente.

- passaggio di workflow al dirigente e firma : occorre inserire nella riga della fattura sulla scrivania del dirigente la DATA di SCADENZA definita in 1° nota. La firma deve rappresentare il momento della liquidabilità della fattura. Questa informazione sarà la discriminante per l'estrazione successiva per il MEF ai fini del debito scaduto o meno

Devono essere ricomprese tutte le attività di installazione e configurazione delle personalizzazioni richieste nell'attuale sistema necessarie per il corretto utilizzo del modulo.

5) Comunicazioni al MEF

Si richiede lo sviluppo di una nuova funzionalità per estrazione dati per MEF. L'estrazione si dovrà basare sui principali filtri (fornitore, data fattura, data ricezione, data scadenza, pagate/non pagate, scadute). L'estrazione dovrà produrre i tracciati CSV 002 e 003 a scelta dell'operatore. Devono essere ricomprese tutte le attività di installazione e configurazione delle personalizzazioni richieste nell'attuale sistema necessarie per il corretto utilizzo del modulo.

6) Giornate di assistenza

A completamento della fornitura vengono richieste **5 giornate** di una figura di analista per eventuali attività di formazione, test, avviamenti o riconfigurazioni dei moduli sviluppati. Le giornate andranno concordate con il personale Arpa del Servizio sistemi informativi e sono da svolgersi presso la sede di Via Po 5 a Bologna.

Bologna, 20/06/2014

Si prega di citare il protocollo nella risposta.

Spett.le S.D.G. s.r.l.

Via Mazzucconi n. 32

23900 Lecco

fax 0341/494053

**OGGETTO: RICHIESTA DI PREVENTIVO PER fornitura in economia degli sviluppi di interventi evolutivi nel software di contabilità Oasi-Workflow inerenti la Fatturazione Elettronica e l'aggiornamento del registro fatture.
Oneri per la sicurezza: 0,00**

L'Agenzia Regionale Prevenzione per l'Ambiente dell'Emilia Romagna (di seguito ARPA), Servizio Sistemi Informativi, invita la Società in indirizzo a presentare la propria migliore offerta per il **Servizio di** sviluppo di interventi evolutivi nel software di contabilità Oasi-Workflow inerenti la Fatturazione Elettronica e l'aggiornamento del registro fatture, installato presso il Servizio Sistemi Informativi di Arpa, e come più precisamente dettagliato nel Capitolato Speciale in allegato.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto dell'affidamento, modalità e termini di esecuzione della fornitura sono indicati nel Capitolato speciale allegato alla presente.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, via posta elettronica certificata, all'indirizzo: dirgen@cert.arpa.emr.it, entro e non oltre il giorno **30/06/2014**, indirizzato a:

ARPA Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente dell'Emilia Romagna
Servizio Sistemi Informativi
Viale Silvani 6
40122 Bologna
fax 051/6223905

L'offerta dovrà essere corredata da:

1. copia della richiesta di preventivo, capitolato speciale, tutti firmati dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, o da un suo Procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in essi riportate;
2. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo il modello allegato, debitamente compilata e firmata;
3. indicazione del c/c bancario di appoggio (IBAN) dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136, e dei dati sulle persone delegate ad operare sul c/c bancario indicato.

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

L'offerta economica, valida per 180 giorni dalla presentazione, deve essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo errore palesemente riconoscibile.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa.

Arpa si riserva la facoltà di non affidare la fornitura.

La conferma definitiva della fornitura avverrà con lettera d'ordine a firma del Responsabile del Servizio Sistemi Informativi.

3. EVENTUALI CHIARIMENTI

Per chiarimenti di carattere amministrativo si invita a rivolgersi a Dott.ssa Conti Daniela tel. 051-6223900- e-mail:dconti@arpa.emr.it.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Piero Santovito.

Documenti allegati:

- Capitolato speciale
- Dichiarazione sostitutiva

Il Responsabile del
Servizio Sistemi Informativi
Dott. Piero Santovito