

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2014-475	del 26/06/2014
Oggetto	Sezione Provinciale di Bologna. Convenzione tra Arpa ed Istituto Superiore “Scarabelli-Ghini” di Imola per l’attivazione di 4 tirocini formativi e di orientamento nella forma di “alternanza studio e lavoro”.	
Proposta	n. PDTD-2014-469 del 24/06/2014	
Struttura adottante	Sezione di Bologna	
Dirigente adottante	Corvaglia Maria Adelaide	
Struttura proponente	Laboratorio Integrato	
Dirigente proponente	Bucci Sabattini Maria Antonietta	
Responsabile del procedimento	Bucci Sabattini Maria Antonietta	

Questo giorno 26 (ventisei) giugno 2014 presso la sede di Via F. Rocchi, 19 in Bologna, il Direttore della Sezione di Bologna, Dott.ssa Corvaglia Maria Adelaide, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell’art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Sezione Provinciale di Bologna. Convenzione tra Arpa ed Istituto Superiore “Scarabelli-Ghini” di Imola per l’attivazione di 4 tirocini formativi e di orientamento nella forma di “alternanza studio e lavoro”.

RICHIAMATE:

- la legge del 24/06/1997, n. 196 “*Norme in materia di promozione dell’occupazione*” ed in particolare, l’art. 18 recante disposizioni in materia di tirocini di formazione e orientamento;
- il D.M. del 25/03/1998, n. 142 “*Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’Art.18 della Legge n.196/1997 sui tirocini formativi e di orientamento*”;
- la L.R. del 3/07/2001, n. 19 “Attivazione di tirocini formativi e di orientamento presso la Regione Emilia Romagna”;
- La Legge 28 marzo 2003, n. 53 “Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull’istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale” con particolare riferimento all’art 4 “alternanza scuola lavoro”;
- il D.Lgs. del 10/09/2003, n. 276 “*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla L. 14 febbraio 2003, n.30*”;
- Il D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 77 “*Definizione delle norme generali relative all’alternanza scuola-lavoro, a norma dell’articolo 4 della L. 28 marzo 2003, n. 53.*”
- le indicazioni contenute nella circolare n. 24 emanata in data 12/09/2011 dal Ministero del Lavoro in materia di tirocini estivi e di orientamento;
- la “Disciplina delle frequenze temporanee presso le strutture di Arpa Emilia-Romagna” approvata con DEL-2013-55 del 27/05/2013;

VISTA:

- la richiesta, conservata agli atti, da parte dell’Istituto Superiore “Scarabelli-Ghini” di Imola, di seguito indicato come “soggetto promotore”, ad accogliere uno o più studenti per lo svolgimento di esperienza di tirocinio formativo e di orientamento nella forma di “alternanza studio e lavoro” presso le strutture di Arpa Emilia-Romagna;

PREMESSO:

- che da un’indagine effettuata presso i Servizi e Staff della Sezione Provinciale di Bologna è emersa la disponibilità ad accogliere 4 studenti provenienti dal soggetto promotore presso il Laboratorio Integrato;

VISTA:

- la convenzione per tirocinio formativo e di orientamento nella forma di "alternanza studio e lavoro" sottoscritta da Arpa-ER e dal soggetto promotore, che si allega quale parte integrante del presente atto allegato sub A), ed il progetto formativo di orientamento acquisito agli atti, il quale prevede, fra l'altro, le seguenti condizioni di svolgimento dell'esperienza studio-lavoro:
 - o un periodo di tirocinio: nei mesi di giugno, luglio ed agosto, come specificato nei singoli progetti formativi;
 - o apertura di posizione assicurativa ai fini INAIL e RCT per i tirocinanti, a cura del soggetto promotore (Istituto Superiore "Scarabelli-Ghini");
 - o rimborso di Euro 100/settimana onnicomprensive per ognuno dei tirocinanti, a completamento avvenuto della frequenza prevista e previa attestazione dei rispettivi Tutor aziendali;

CONSIDERATO

- che il suddetto rapporto tra Arpa e lo studente oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per l'Agenzia;
- che il costo di Euro 100,00/settimana avente natura di Borse di studio e stage, relativo al presente provvedimento, è a carico dell'esercizio 2014 ed è compreso nel budget annuale del Servizio accogliente;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 87-2013 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2014-2016, del Piano Investimenti 2014-2016, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2014 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2014";
- la D.D.G. n. 88-2013 recante "Approvazione delle Linee Guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità del budget di esercizio ed investimenti per l'esercizio 2014", con particolare riferimento alle indicazioni in materia di conferimenti di collaborazioni esterne per lo svolgimento di attività da realizzarsi all'interno dei Nodi;

SU PROPOSTA:

- del Responsabile del Laboratorio Integrato, dott.ssa Maria Antonietta Bucci Sabattini che ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e della L.R. n. 32/93, la dott.ssa Maria Antonietta Bucci Sabattini, responsabile del Laboratorio Integrato;

ACQUISITI:

- il parere positivo del Responsabile del Servizio accogliente;
- il parere di regolarità contabile espresso ai sensi del regolamento sul Decentramento Amministrativo dal Responsabile Staff Amministrazione, Nadia Maccaferri;

DETERMINA

1. di approvare la convenzione allegata sub A) ed il progetto formativo acquisito agli atti, concernenti il tirocinio estivo di orientamento di 4 studenti provenienti dall'Istituto Superiore "Scarabelli-Ghini" di Imola, presso il Laboratorio Integrato, con la decorrenza indicata nel progetto formativo;
2. di dare atto che il costo di Euro 108,50 a settimana (euro 100,00 di rimborso forfettario ed euro 8,50 per IRAP) per complessive Euro 434,00, avente natura di Borse di studio e stage, relativo al presente provvedimento, è a carico dell'esercizio 2014 del budget annuale del centro di responsabilità BODT per euro 434,00.

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE
PROVINCIALE DI BOLOGNA
(Dottorssa Maria Adelaide Corvaglia)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SCARABELLI - GHINI"

TECNICO AGRARIO e TECNICO CHIMICO- BIOLOGICO
Via Ascari, 15 40026 Imola (BO) - Telefono 0542 - 658610 - Fax 0542 - 24832

Prot. n. 4787 /C.27.e

Imola, 18 Giugno 2014

OGGETTO: CONVENZIONE DI TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO NELLA FORMA DI "ALTERNANZA STUDIO E LAVORO"

Tra

ARPA ER - Agenzia Regionale Prevenzione Ambiente - Sezione di Bologna con l'Istituto di Istruzione Superiore "Scarabelli-Ghini" sede in Imola, codice fiscale 90004710373 d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dalla **Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Benedetta Borini.**

e

ARPA-ER Agenzia Regionale Prevenzione Ambiente, avente sede legale in Via Po 5 Bologna, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante" rappresentato dalla **D.ssa Maria Adelaide Corvaglia, Direttore della Sezione Provinciale ARPA di Bologna**, con sede in Via Francesco Rocchi n.19 - Bologna

Premesso

che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art.18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n. 196, e dal Decreto del Ministro del Lavoro di concerto con il Ministro della Pubblica Istruzione e il Ministero per l'Università del 25/03/1998 n.142, possono promuovere tirocini di formazione e di orientamento in Enti a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 20/01/1999 n. 9.

Si conviene quanto segue:

Articolo 1

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 ARPAER si impegna ad accogliere presso le sue strutture n. 4 studenti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta del Soggetto Promotore, ai sensi dell'art.5 del decreto attuativo dell'art.18 della L. 196 del 1997.

Il soggetto ospitante durante il periodo di stage aziendale, si impegna a favorire la partecipazione degli studenti alle attività formativo - orientative, secondo un calendario che verrà comunicato entro l'inizio dello tirocinio.

Il soggetto ospitante si impegna a riconoscere allo studente una borsa di studio definita sulla base del numero di settimane di permanenza in azienda/ente che verrà erogata a conclusione delle attività di alternanza studio-lavoro stabilita in euro 100,00 settimanali (al lordo delle ritenute fiscali di legge). L'azienda proporzionalmente potrà detrarre dalla borsa di studio una cifra corrispondente ad ogni giornata di assenza oltre a quelle previste a titolo di assenze giustificate e quantificabili in n. 6 giornate per le borse di 6 settimane, n. 5 giornate per le borse di 5 settimane, ecc. Per assenze giustificate si intendono: malattie documentate da certificato medico, visite mediche, accertamenti diagnostici, terapie debitamente documentate, esami per il conseguimento della patente debitamente documentati, gravi motivi familiari documentati.

Articolo 2

Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art.18, comma 1 lettera b) della legge 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.

Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione e di orientamento è seguita e verificata da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante nel progetto formativo.

Per ciascun tirocinante inserito nel soggetto ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:

- il nominativo del tirocinante
- il periodo e la durata
- i nominativi del tutor e del responsabile aziendale

- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda
- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio
- gli estremi identificativi delle assicurazioni infortuni e per la responsabilità civile.

Si richiamano gli adempimenti previsti dal Decreto 81/08 "Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e dagli indirizzi interpretativi del febbraio 2011 dell'Assessorato Politiche per la Salute della Regione Emilia Romagna: "Sorveglianza Sanitaria per gli studenti in tirocinio" ("Nel caso in cui lo studente sia inserito in una azienda in cui esistono mansioni a rischio per le quali, in seguito a valutazione, sussista l'obbligo di sorveglianza sanitaria, lo studente, se adibito a dette mansioni, deve essere sottoposto a visita medica. Di fatto ove l'azienda ospitante abbia il Medico Competente, tale visita sarà da questi eseguita in quanto egli è a conoscenza della realtà aziendale. Tale sorveglianza è da considerarsi una visita di idoneità alla mansione specifica tesa ad individuare eventuali controindicazioni).

Articolo 3

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a :

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Articolo 4

Il soggetto promotore assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli Istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla Provincia di Bologna, alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e della previdenza sociale competenti per territorio in materia di ispezione nonché alle rappresentanze sindacali territoriali, comunicazione riportante l'elenco degli alunni inseriti in tirocinio formativo e di orientamento.

Il soggetto promotore si impegna a denunciare l'infortunio trasmettendo gli estremi del tirocinio (Soggetto ospitante, nominativo del tirocinante, periodo di svolgimento, orari previsti) alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali. Pertanto **l'obbligo di denuncia di infortunio è sempre a carico del soggetto promotore del tirocinio (Scuola secondaria di secondo grado)** che continua a rivestire nei confronti del tirocinante la figura del datore di lavoro.

Articolo 5

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate, di acconsentire che i dati personali raccolti per la formalizzazione del presente atto siano oggetto di trattamento per gli adempimenti di legge ai sensi del d. lgs. 196/03 e di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art.13 dello stesso decreto.

Articolo 6

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, all'esecuzione e/o alla validità della presente convenzione, il foro competente ed esclusivo è quello di Bologna.

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Articolo 7

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 tariffa parte II, art. 5. Le spese di registrazione sono a carico della parte richiedente.

Firma del Soggetto Promotore

Firma del Soggetto Ospitante

Direttore Scolastico
Prof.ssa M. Benedetta Borini

Dott.



PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Nominativo dello studente **MASTROIACOVO ERICA**

Nata a FAENZA (RA) il 19/09/1996 residente a MORDANO (BO)

Via CHIAVICA NUOVA n.5 B codice fiscale MSTRCE96P59D458M

Attuale condizione: studente di scuola media superiore

Azienda/Ente ospitante: ARPA-ER Azienda Regionale Prevenzione Ambiente

sede del tirocinio (stabilimento/reparto-ufficio): Via Triacini,17 - via Rocchi,19 BOLOGNA

Tempi di accesso ai locali aziendali: normale orario di lavoro dell'azienda

Durata dell'esperienza di alternanza studio-lavoro: n. 4 settimane

dal 01/08 al 29/08/2014

Tutore scolastico Prof.ssa Forni Cristina

Tutore aziendale Dott.ssa Chetti

Polizze assicurative: Benacquista Assicurazioni n.16726 Latina

Infortuni sul lavoro INAIL copertura per conto dello Stato D.P.R. del 9.4.1999 n. 156 art. 2 pubb.

G.U. del 3.6.99.

divisione scuole n. 901/10/1040

Obiettivi e modalità del tirocinio

Applicare e approfondire le conoscenze, le abilità che gli studenti hanno acquisito durante il percorso scolastico, cercando di inserirli nelle diverse realtà aziendali.

Obblighi dello studente:

seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze. Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relativi all'azienda di cui venga a conoscenza sia durante che dopo lo svolgimento dell'esperienza. Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza come da Decreto 81/08 "Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e secondo gli Indirizzi interpretativi del Febbraio 2011 dell'Assessorato Politiche per la Salute della Regione Emilia Romagna. "Sorveglianza Sanitaria per gli studenti in alternanza Scuola-Lavoro".

Firma per presa visione ed accettazione dello studente

Per l'istituto scolastico *Cristina Forni* ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SCARABELLI-GHINI"
SEZIONE CHIMICO AGRARIO
SEZIONE CHIMICO BIOLOGICO

Per l'Azienda / Ente Via Ascari, 15 - 40138 Bologna - Tel. 0542 658410-1 Fax 0542 248832 - BOIS004006
www.arpae.it

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Nominativo dello studente **MANZONI LINDA**

Nata a CASTEL SAN PIETRO TERME (BO) il 15/05/1996 residente a OSTERIA GRANDE (BO) Via GRAZIA DELEDDA n.10 A codice fiscale MNZLND96E55C265M

Attuale condizione: studente di scuola media superiore

Azienda/Ente ospitante: ARPA-ER Azienda Regionale Prevenzione Ambiente

sede del tirocinio (stabilimento/reparto-ufficio): Via Triachini,17 - via Rocchi,19 BOLOGNA

Tempi di accesso ai locali aziendali: normale orario di lavoro dell'azienda

Durata dell'esperienza di alternanza studio-lavoro: n. 4 settimane

dal 01/08 al 29/08/2014

Tutore scolastico Prof.ssa Forni Cristina

Tutore aziendale Dott.ssa Bergamini

Polizze assicurative: Benacquista Assicurazioni n.16726 Latina

Infortuni sul lavoro INAIL copertura per conto dello Stato D.P.R. del 9.4.1999 n. 156 art. 2

pubb. G.U.

del 3.6.99.

divisione scuole n. 901/10/1040

Obiettivi e modalità del tirocinio

Applicare e approfondire le conoscenze, le abilità che gli studenti hanno acquisito durante il percorso scolastico, cercando di inserirli nelle diverse realtà aziendali.

Obblighi dello studente:

seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze. Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relativi all'azienda di cui venga a conoscenza sia durante che dopo lo svolgimento dell'esperienza. Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza come da Decreto 81/08 "Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e secondo gli Indirizzi interpretativi del Febbraio 2011 dell'Assessorato Politiche per la Salute della Regione Emilia Romagna. "Sorveglianza Sanitaria per gli studenti in alternanza Scuola-Lavoro".

Firma per presa visione ed accettazione dello studente

Per l'istituto scolastico *Cristina Forni* ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CARAMELLI GUINI"
VIA S. GIACOMO 10 - 41013 BOLOGNA
SEZIONE CHIMICOBIOLOGICA

Per l'Azienda / Ente Via Ascani, 15 - 40138 Bologna P. ITALIA - Tel. 051 268610 Fax 0512 24832 BO18004006

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Nominativo dello studente **AMRAOUI YOSEF**

Nato a OUED- ZEM (EE) il 24/05/1996 residente a CASTEL GUELFO (BO)

Via MARCONI 9 codice fiscale MRAYSF96E24Z330E

Attuale condizione: studente di scuola media superiore

Azienda/Ente ospitante: ARPA-ER Azienda Regionale Prevenzione Ambiente

sede del tirocinio (stabilimento/reparto-ufficio): Via Triachini,17 - via Rocchi,19 BOLOGNA

Tempi di accesso ai locali aziendali: normale orario di lavoro dell'azienda

Durata dell'esperienza di alternanza studio-lavoro: n. 4 settimane

dal 01/07 al 28/07/2014

Tutore scolastico Prof.ssa Forni Cristina

Tutore aziendale Dott.ssa Bergamini

Polizze assicurative: Benacquista Assicurazioni n.16726 Latina

Infortuni sul lavoro INAIL copertura per conto dello Stato D.P.R. del 9.4.1999 n. 156 art. 2
pubb. G.U.

del 3.6.99.

divisione scuole n. 901/10/1040

Obiettivi e modalità del tirocinio

Applicare e approfondire le conoscenze, le abilità che gli studenti hanno acquisito durante
il percorso scolastico, cercando di inserirli nelle diverse realtà aziendali.

Obblighi dello studente:

seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo
organizzativo o altre evenienze. Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi
produttivi, prodotti o altre notizie relativi all'azienda di cui venga a conoscenza sia durante
che dopo lo svolgimento dell'esperienza. Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in
materia di igiene e sicurezza come da Decreto 81/08 "Tutela della salute e sicurezza nei
luoghi di lavoro" e secondo gli Indirizzi interpretativi del Febbraio 2011 dell'Assessorato
Politiche per la Salute della Regione Emilia Romagna. "Sorveglianza Sanitaria per gli
studenti in alternanza Scuola-Lavoro".

Firma per presa visione ed accettazione dello studente

Per l'istituto scolastico *Cristina Forni*
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SCARABELLI CHINI"
TECNICO AGRARIO
VIA TRIACHINI, 17 - VIA ROCCHI, 19 - 40138 BOLOGNA
Codice fiscale 90094710111

Per l'Azienda / Ente
Via Ascoli, 15 - 40138 BOLOGNA - Tel. 0512 618610 - Fax 0512 24832 - BOIS0090004

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Nominativo dello studente **BIUNNO ELISA**

Nata a Bologna il 26/08/1996 residente a CASTEL SAN PIETRO TERME (BO)

Via SARDEGNA n. 13 codice fiscale BNNLSE96M66A944E

Attuale condizione: studente di scuola media superiore

Azienda/Ente ospitante: ARPA-ER Azienda Regionale Prevenzione Ambiente

sede del tirocinio (stabilimento/reparto-ufficio): Via Triachini,17 - via Rocchi,19 BOLOGNA

Tempi di accesso ai locali aziendali: normale orario di lavoro dell'azienda

Durata dell'esperienza di alternanza studio-lavoro: n. 4 settimane

dal 01/07 al 28/07/2014

Tutore scolastico Prof.ssa Forni Cristina

Tutore aziendale Dott.ssa Chetti

Polizze assicurative: Benacquista Assicurazioni n.16726 Latina

Infortuni sul lavoro INAIL copertura per conto dello Stato D.P.R. del 9.4.1999 n. 156 art. 2
pubb. G.U.

del 3.6.99.

divisione scuole n. 901/10/1040

Obiettivi e modalità del tirocinio

Applicare e approfondire le conoscenze, le abilità che gli studenti hanno acquisito durante il percorso scolastico, cercando di inserirli nelle diverse realtà aziendali.

Obblighi dello studente:

seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze. Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relativi all'azienda di cui venga a conoscenza sia durante che dopo lo svolgimento dell'esperienza. Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza come da Decreto 81/08 "Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e secondo gli Indirizzi interpretativi del Febbraio 2011 dell'Assessorato Politiche per la Salute della Regione Emilia Romagna. "Sorveglianza Sanitaria per gli studenti in alternanza Scuola-Lavoro".

Firma per presa visione ed accettazione dello studente

Per l'istituto scolastico *Cristina Forni* ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SCARABELLI-GLINI"

Per l'Azienda / Ente Via Arcata, 15 - 40137 Bologna - Tel. 051/26132 - BOIS004006

Docente referente: Prof.ssa Claudia Calamelli

Segreteria: Manuela Benini

Responsabile dell'Ufficio: Giovanna Bonghi

Codice fiscale 90004710373- e-mail Istituzionale **BOIS004006@ISTRUZIONE.IT**

ita.ammin@fastmail.it - PEC: bois004006@pec.istruzione.it- www.scarabelli-glini.it

N. Proposta: PDTD-2014-469 del 24/06/2014

Centro di Responsabilità: Sezione Di Bologna

OGGETTO: Sezione Provinciale di Bologna. Convenzione tra Arpa ed Istituto Superiore “Scarabelli-Ghini” di Imola per l’attivazione di 4 tirocini formativi e di orientamento nella forma di “alternanza studio e lavoro”.

PARERE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a Dott/Dott.ssa Maccaferri Nadia, Responsabile Amministrativo/a di Sezione Di Bologna, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 24/06/2014

Il/La Responsabile Amministrativo/a
