

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2014-501	del 04/07/2014
Oggetto	Servizio Sistemi Informativi. Servizio di canone d'uso dell'applicativo sw di Customer Satisfaction.	
Proposta	n. PDTD-2014-507 del 04/07/2014	
Struttura adottante	Servizio Sistemi Informativi	
Dirigente adottante	Santovito Piero	
Struttura proponente	Servizio Sistemi Informativi	
Dirigente proponente	Dott. Santovito Piero	
Responsabile del procedimento	Santovito Piero	

Questo giorno 04 (quattro) luglio 2014 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Santovito Piero, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Sistemi Informativi. Servizio di canone d'uso dell'applicativo sw di Customer Satisfaction.

VISTO:

- la D.D.G. n. 87 del 16/12/2013 - Direzione Amministrativa- Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione per il triennio 2014 - 2016, del Piano Investimenti 2014-2016, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2014 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2014;
- la D.D.G. n. 88 del 16/12/2013 - Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per il 2014 ai centri di responsabilità.
- la D.D.G. n. 89 del 16/12/2013 – Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Determinazione dell'importo dell'anticipazione di tesoreria per l'esercizio 2014.
- l'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17CE e 2004/18/CE" e l'art. 10 della L.R. 21 dicembre 2007 n. 28;
- gli artt. 329 e ss. del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione e di attuazione del d.lgs. 163/2006”;
- la D.D.G. n. 86 dell'11/12/2013 di approvazione delle Modifiche al Regolamento ARPA per le forniture di beni e servizi in economia (R0602/DG);

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che non sono attive convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che è stata condotta un'indagine sul mercato elettronico della p.a., sul portale Acquistinretepa.it, e sul mercato elettronico istituito da Intercent-ER e che i beni e/o servizi di cui trattasi non trovano copertura nelle categorie merceologiche oggetto dei predetti mercati elettronici;

PREMESSO:

- che l'attività di Customer Satisfaction Survey ha per oggetto il presidio metodologico ed il supporto operativo delle ricerche di Customer Satisfaction svolte dai nodi provinciali,

l'elaborazione complessiva dei dati e report a livello regionale per esigenze conoscitive direzionali, la manutenzione/revisione delle procedure del SGQ relative alla CS da effettuarsi anche con il coinvolgimento della rete mediante l'istituzione di un gruppo di lavoro ad hoc;

- che tale attività ha richiesto la ricognizione, selezione ed acquisizione di un SW dedicato per la gestione informatizzata delle ricerche di Customer Satisfaction;

- che nell'ambito di quanto già realizzato da Arpa E-R in materia di rilevazione della soddisfazione dei clienti dell'Agenzia, è infatti emersa l'opportunità di acquisire un applicativo al fine di semplificare e velocizzare le attività di progettazione, realizzazione, somministrazione, raccolta e successiva analisi statistica dei questionari per il monitoraggio della Customer Satisfaction e le indagini di clima organizzativo condotte da Arpa;

- che a tal fine con Determinazione dell'anno 2007 del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, si era affidata alla ditta M&IT Consulting S.r.l. di Bologna la fornitura di un software a supporto delle ricerche di Customer Satisfaction, fornitura che comprendeva la Licenza d'uso per utilizzo aziendale illimitato, un servizio biennale di manutenzione nonché un pacchetto di giornate di formazione relativamente all'installazione;

PREMESSO INOLTRE:

- che si è valutata con la ditta M&IT Consulting S.r.l., proprietaria del prodotto, a seguito di approfondimento condotto da parte del Servizio Sistemi Informativi in collaborazione con il Servizio Affari Istituzionali, l'opportunità di provvedere alla fornitura del prodotto di Customer Satisfaction in canone d'uso e consentire poi l'aggiornamento dello stesso alla versione successiva denominata Interview 1.0;

- che il prodotto Interview, il quale permette la realizzazione e pubblicazione di questionari su web server, è sviluppato con moderne tecnologie web-based, e non richiede nessun particolare software aggiuntivo per il suo funzionamento, in quanto trattasi dell'evoluzione del prodotto Madison sviluppato dalla ditta M&IT Consulting per semplificare e velocizzare le attività di progettazione, pubblicazione e successiva analisi statistica di questionari e indagini;

- che tale servizio, in scadenza nel corso dell'anno 2014, dovrà essere pertanto rinnovato per un ulteriore triennio, garantendo altresì nel periodo d'uso l'assistenza omnicomprensiva intesa quale accesso al supporto tecnico, rilascio di eventuali nuove releases del prodotto e risoluzione di anomalie applicative, nonché la garanzia sull'integrità del prodotto;

PRESO ATTO:

- che per la specialità del servizio richiesto, si è rilevata la necessità di contattare la ditta M&IT Consulting s.r.l. in quanto proprietaria e fornitrice del sw di Customer Satisfaction e detentrica del relativo know-how nella gestione e manutenzione del relativo applicativo;

CONSIDERATO:

-che, con lettera del 19/06/2014 Prot. n. PGDG/2014/3689, si è richiesta alla ditta M&IT Consulting la quotazione per il canone d'uso triennale dell'applicativo, chiedendo altresì la quotazione per un pacchetto di assistenza di n. 15 ore e si è contestualmente inviato il capitolato speciale contenente le condizioni della fornitura, rispettivamente allegati sub A e B) al presente atto;

- che il fornitore con offerta del 26/06/2014, agli atti del Servizio, ha presentato la propria proposta economica relativa al canone d'uso dell'applicativo software per un periodo triennale, ed al pacchetto di assistenza (ore da erogarsi nel corso del primo anno) per un importo complessivo di Euro 3.600,00 + IVA 22% pari ad Euro 4.392,00;

RICHIAMATO:

- il regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia, come modificato con D.D.G. n. 86 dell'11/12/2013, e ritenuto che sussistano le condizioni previste dal citato regolamento per procedere all'affidamento diretto del servizio di cui trattasi;

RILEVATO:

- come l'offerta economica formulata dalla ditta M&IT Consulting s.r.l. avente sede legale a Bologna, garantisca lo svolgimento del servizio nel rispetto della qualità e dei tempi previsti;

- l'opportunità di procedere all'affidamento diretto del servizio di canone d'uso triennale del prodotto Interview, sulla base della proposta formulata dalla ditta M&IT Consulting s.r.l. per un importo totale pari ad Euro 3.600,00 (IVA esclusa), sulla base dell'offerta economica, agli atti del Servizio;

- che il fornitore ha altresì prodotto l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 38 del d. lgs. 163/2006 e la sussistenza dei requisiti per il rilascio del Documento Unico di regolarità contributiva;

- che la procedura ha ottenuto il codice identificativo gara (CIG) ZF81007943 richiesto tramite il sistema SIMOG gestito dall'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai fini degli obblighi di tracciabilità finanziaria derivanti dall'art. 3 l. 13.08.2010, n. 136, come modificato dal d.l. 12.11.2010, n. 187;

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del decreto legge 1 Luglio 2009 n. 78, "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/2009, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2014 -Linee guida" della D.D.G. 88 del 16/12/2013";

SU PROPOSTA:

- del Responsabile del Servizio Sistemi Informativi Dott. Piero Santovito, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Arpa per le forniture di beni e servizi in economia è il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Piero Santovito;

-che al responsabile del procedimento sono assegnati le funzioni ed i compiti di cui all'art. 273 del D.P.R. 207/2010, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;

- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Contabilità direzionale, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

1.di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla ditta M&IT Consulting S.r.l., per le motivazioni di cui in premessa, la fornitura del rinnovo del servizio di canone d'uso del prodotto di Customer Satisfaction "Interview" per un periodo triennale, nonché un pacchetto per assistenza (da erogarsi entro il primo anno) secondo le condizioni indicate sulla base dell'offerta economica pervenuta, CIG ZF81007943, per un importo complessivo di Euro 3.600,00 + IVA 22% pari ad Euro 4.392,00.

2.di dare atto che il contratto con la ditta aggiudicataria sarà perfezionato mediante corrispondenza commerciale, con modalità elettronica;

3. di dare atto che il costo complessivo di Euro 3.600,00 + IVA 22% per la cifra di Euro 2.550,00 + IVA (pari ad Euro 3.111,00) riveste natura di "Manutenzione software" ed è triennale e per la quota di euro 518,50 è a carico dell'esercizio 2014, compreso nel conto

economico preventivo annuale e pluriennale con riferimento al Centro di Responsabilità del Servizio Sistemi Informativi.

4. di dare atto che tale costo, avente la medesima natura contabile e imputazione, per la quota di Euro 1.037,00 è a carico rispettivamente degli esercizi 2015 e 2016, ed è compreso nel bilancio preventivo pluriennale 2014-2016, mentre per la quota pari ad Euro 518,50 è a carico dell'esercizio 2017.

5. di dare atto che tale costo per la quota residua di Euro 1.281,00 (comprensivo di Iva) riveste invece natura di “Servizi di elaborazione dati” ed è a carico rispettivamente, per la quota di Euro 640,50 (comprensivi di IVA), degli esercizi 2014 e 2015 sempre con riferimento al Centro di Responsabilità del Servizio Sistemi Informativi.

6. di dare atto che ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia, competente ad impegnare contrattualmente ARPA è il responsabile del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Piero Santovito.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SISTEMI INFORMATIVI

(F.to Dott. Piero Santovito)

N. Proposta: PDTD-2014-507 del 04/07/2014

Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Informativi

OGGETTO: Servizio Sistemi Informativi. Servizio di canone d'uso dell'applicativo sw di Customer Satisfaction.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 04/07/2014

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico

Bologna, 19 Giugno 2014

Spett. le

M&IT Consulting srl

Via Longhi 14/a – 40128 Bologna

Tel. 051 6313773

OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO per la fornitura in economia del servizio di canone d'uso triennale del prodotto Interview.
Oneri per la sicurezza: € 0,00

L'Agenzia Regionale Prevenzione per l'Ambiente dell'Emilia Romagna (di seguito ARPA), Servizio Sistemi Informativi, invita la Società in indirizzo a presentare la propria migliore offerta per il **Servizio di canone d'uso triennale del software Interview**, installato Arpa E-R, e come più precisamente dettagliato nel Capitolato Speciale in allegato.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto dell'affidamento è la fornitura di un servizio di canone d'uso del prodotto Interview.

In particolare la fornitura comprende il canone d'uso del prodotto Interview 1.0 per una durata triennale con decorrenza dalla data di conferma d'ordine.

La fornitura deve essere corredata dall'offerta relativa ad un pacchetto di n. 15 ore a consumo per Personalizzazioni e modifiche su richiesta.

Oggetto, modalità e termini di esecuzione della fornitura sono precisati nel Capitolato speciale allegato alla presente.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, via posta elettronica certificata, all'indirizzo: dirgen@cert.arpa.emr.it, entro e non oltre il giorno **03/07/2014**, indirizzato a:

ARPA Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente dell'Emilia Romagna
Servizio Sistemi Informativi
Viale Silvani 6
40122 Bologna
fax 051/6223905

L'offerta dovrà essere corredata da:

1. copia della richiesta di preventivo, capitolato speciale, tutti firmati dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, o da un suo Procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in essi riportate;

2. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo il modello allegato, debitamente compilata e firmata;

3. indicazione del c/c bancario di appoggio (IBAN) dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136, e dei dati sulle persone delegate ad operare sul c/c bancario indicato.

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

L'offerta economica, valida per 180 giorni dalla presentazione, deve essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo errore palesemente riconoscibile.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa.

Arpa si riserva la facoltà di non affidare la fornitura.

La conferma definitiva della fornitura avverrà con lettera d'ordine a firma del Responsabile del Servizio Sistemi Informativi.

3. EVENTUALI CHIARIMENTI

Per chiarimenti di carattere amministrativo si invita a rivolgersi a Dott.ssa Conti Daniela tel. 051-6223900– e-mail:dconti@arpa.emr.it.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Piero Santovito.

Documenti allegati:

Capitolato speciale

Dichiarazione sostitutiva

Il Responsabile del
Servizio Sistemi Informativi
Dott. Piero Santovito

<p>arpa EMILIA ROMAGNA</p>	<p>Capitolato d'oneri per la fornitura di servizi</p>	<p>pagina 1</p>
---------------------------------------	--	-----------------

Art. 1 - Oggetto della fornitura.

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative alla fornitura del servizio di canone d'uso del prodotto a supporto delle ricerche di Customer Satisfaction.

In particolare la fornitura dovrà comprendere:

- Canone d'uso triennale della versione del prodotto denominato Interview a decorrere dalla data di conferma d'ordine.
Il canone d'uso per tutta la validità del contratto dovrà contemplare:
 1. Rilascio di eventuali nuove release del prodotto Interview
 2. Risoluzioni di anomalie applicative non imputabili a infrastruttura tecnologica di ARPA
 3. Accesso al supporto tecnico durante le ore lavorative (8 am/5 pm) almeno tramite posta elettronica
- un numero stimato di n. 15 ore (da erogarsi nella prima annualità del contratto) per attività di personalizzazioni e modifiche, su richiesta dei referenti Arpa E-R, sul prodotto Interview.

Art. 2 – Termini di esecuzione

Il canone dovrà garantire l'utilizzo del prodotto per una durata triennale da attivare entro **10 (dieci)** giorni naturali e consecutivi dalla data di conferma di ordine.

Le ore previste per attività di personalizzazioni e modifiche del prodotto, sono da effettuare nell'ambito della prima annualità solo su richiesta formale del personale Arpa, entro 20 giorni dalla richiesta e potranno essere erogate da remoto e/o on site.

Art. 3 – Condizioni generali di fornitura

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpa è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpa da ogni responsabilità ed onere.

<p>arpa EMILIA ROMAGNA</p>	<p>Capitolato d'oneri per la fornitura di servizi</p>	<p>pagina 2</p>
---------------------------------------	--	------------------------

Art. 4 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.
6. Ai sensi di quanto previsto agli artt. 4, comma 2 e 6 DPR n. 207/2010:
 - a) in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del Documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto (compreso il subappaltatore) lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il Documento unico di regolarità contributiva verrà disposto da ARPA direttamente agli enti previdenziali e assicurativi;
 - b) in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva dell'Affidatario del contratto negativo per due volte consecutive il Responsabile del procedimento proporrà, ai sensi dell'art. 135 comma 1 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i la risoluzione del contratto previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni;
 - c) ove l'ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva negativo per due volte consecutive riguardi il subappaltatore l'ARPA pronuncerà previa contestazione degli addebiti al subappaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni, la decadenza dell'autorizzazione di cui all'art. 118, comma 8, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dandone contestuale segnalazione all'Osservatorio per l'inserimento nel casellario informatico.

Art. 5 - Prezzi.

I prezzi di assegnazione si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata della fornitura.

Art. 6. Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n 136 e s.m,

Art. 7 . Fatturazione e pagamenti

La fatturazione, da avvenire in tre tranches ad attivazione del servizio del canone annuale Interview, e ad erogazione avvenuta delle ore previste per personalizzazioni e modifiche (su richiesta)., dovrà rispettare i seguenti punti:

<p>arpa EMILIA ROMAGNA</p>	<p>Capitolato d'oneri per la fornitura di servizi</p>	<p>pagina 3</p>
---------------------------------------	--	------------------------

- riportare il numero di ordine
- riportare il numero di CIG
- essere intestate ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370,
- essere recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata: **workflow_amm@cert.arpa.emr.it;**
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio **dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.**
- riportare in allegato i dati sulle persone delegate ad operare sul c/c bancario indicato ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010 n. 136.

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 8 - Brevetti e royalties

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpa da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

Art. 9 – Risoluzione del contratto.

Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura;
- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpa;

<p>arpa EMILIA ROMAGNA</p>	<p>Capitolato d'oneri per la fornitura di servizi</p>	<p>pagina 4</p>
---------------------------------------	--	-----------------

- **in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;**
 - in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per 2 (due) volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, D.P.R. n. 207/2010;
- negli altri casi di cui agli articoli 11 e 12 (Cessione di contratto e di credito e Subappalto) .

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpa il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

Art. 10 – Recesso

Arpa ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/20012,

di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r..

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpa.

In caso di recesso da parte di Arpa, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

Art. 11 - Cessione di contratto e di credito

1. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.
2. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura, salvo quanto previsto dall'art. 117 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato d'oneri per la fornitura di servizi	pagina 5

3. Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.
4. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Arpa ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 12 – Subappalto

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del d. lgs. 163/2006 **e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.**

Art. 13 - Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente. Il contratto sarà oggetto di registrazione solo in caso d'uso.

Art. 14 – Foro competente.

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpa sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.