

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2014-506 del 7/07/2014
Oggetto	Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Aggiudicazione per la fornitura del servizio biennale di manutenzione hardware e software delle apparecchiature Apple della Linea Editoriale.
Proposta	n. PDTD-2014-495 del 30/06/2014
Struttura adottante	Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione
Dirigente adottante	Tibaldi Stefano
Struttura proponente	Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione
Dirigente proponente	Tibaldi Stefano
Responsabile del procedimento	Libero Adriano

Questo giorno 7 (sette) luglio 2014 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore ad interim del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, Prof. Stefano Tibaldi, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Aggiudicazione per la fornitura del servizio biennale di manutenzione hardware e software delle apparecchiature Apple della Linea Editoriale.

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 87 del 16/12/2013 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2014-2016, del Piano Investimenti 2014-2016, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2014 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l’esercizio 2014”;
- la D.D.G. n. 88 del 16/12/2013 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l’esercizio 2014”;
- la D.D.G. n. 18 del 14/02/2014 avente ad oggetto “Programma delle spese da sostenersi nell’esercizio 2014 per il funzionamento del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione”;
- l’art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17CE e 2004/18/CE” e l’art. 10 della L.R. 21 dicembre 2007 n. 28;
- l’art. 328 “Mercato elettronico” del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 recante “Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17CE e 2004/18/CE”;
- il “Regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia”;

PREMESSO:

- che tra le attività affidate al Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione nell’ambito del Programma triennale ed annuale delle attività di Arpa è ricompresa la realizzazione della rivista Ecoscienza, periodico bimestrale di informazione ambientale, e dei Quaderni e della altre pubblicazioni della Collana editoriale di Arpa;

RILEVATO:

- che la redazione della Linea Editoriale dell’Agenzia utilizza hardware e software di ambiente Apple, in quanto supporti più idonei per le attività di carattere editoriale;
- che tali hardware e software necessitano di servizi di manutenzione ordinaria che presentano specificità rispetto alla manutenzione delle apparecchiature e degli applicativi utilizzati dall’intera Agenzia;

RICHIAMATO:

- l'art. 7 del DL 7 maggio 2012, n. 52, coordinato con la legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche "per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione" ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010;

CONSIDERATO INOLTRE:

- che sulla base dell'indagine condotta sul mercato elettronico messo a disposizione da Consip S.p.A., si è rinvenuta la disponibilità dei servizi richiesti;
- che l'Area Acquisizione Beni e Servizi in data 9/06/2014, in conformità alle regole di funzionamento del mercato elettronico messo a disposizione da Consip S.p.A., ha inviato Richiesta di Offerta (RDO n. 516356 del 9/06/2014), come da documentazione allegata sub A) (Lettera di invito, Capitolato tecnico, Capitolato speciale);
- che in relazione alla suddetta RDO sono state invitate a partecipare le seguenti ditte selezionate dal Responsabile del procedimento tra le imprese abilitate per la pertinente categoria merceologica:
 - 1 – ABC.IT S.r.l. - P.IVA 00321100281;
 - 2 – DATAPIU S.r.l. - P.IVA 01896610357;
 - 3 – KRONOS S.r.l. - P.IVA 01405230556;
 - 4 – SER DATA S.r.l. – P.IVA 03919440374;
 - 5 – SPEL S.r.l. – P.IVA 01793220367;
- che la procedura ha ottenuto il codice identificativo gara (CIG) ZC90F8AB25 richiesto tramite il sistema AVCP;

CONSIDERATO INOLTRE:

- che in relazione alla RDO concernente la fornitura del servizio biennale di manutenzione hardware e software delle apparecchiature Apple della Linea Editoriale, è pervenuta entro il termine stabilito (20/06/2014), come si evince dal riepilogo della procedura allegato sub B) al presente atto, un'unica offerta da parte della ditta:
 - SER DATA S.r.l. – P.IVA 03919440374;

PRESO ATTO:

- che si è proceduto, come risulta dal prospetto sopracitato, all'apertura della busta amministrativa ed alla approvazione della dichiarazione di partecipazione della ditta SER DATA S.r.l.;
- che, a seguito di tale esame, si è proceduto all'apertura dell'offerta economica con le seguenti risultanze:

- SER DATA S.r.l. – Euro 11.540,00 più IVA, articolata nelle voci come da Dichiarazione d’Offerta allegato sub C);
- che il canone annuo per la gestione delle richieste d’intervento e manutenzione correttiva hardware e software di base ammonta ad Euro 1.920,00, per un totale biennale pari ad Euro 3.840,00;
- che i servizi specialisti di assistenza per le figure professionali di sistemista e operatore informatico, per un quantitativo annuo stimato di 50 ore ciascuna, ammontano ad Euro 3.850,00 secondo il dettaglio in allegato C), per un totale biennale pari ad Euro 5.770,00;

RITENUTA:

- tale offerta congrua e conforme alle richieste del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione;

RILEVATO:

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l’esistenza di rischi da interferenza nell’esecuzione dell’appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- che la ditta SER DATA S.r.l. ha autocertificato, come da dichiarazione acquisita agli atti, il possesso dei requisiti di ordine generale per l’affidamento di contratti pubblici di cui all’art. 38 del D.Lgs.163/2006;
- che nell’arco di validità del contratto, i servizi specialisti di assistenza per le figure professionali di sistemista e operatore informatico potranno essere ordinati dal Direttore responsabile di Ecoscienza Giancarlo Naldi, sulla base delle effettive esigenze della Linea Editoriale;

RITENUTO:

- pertanto, per tutto quanto sopra esposto, di procedere all’affidamento della fornitura del servizio biennale di manutenzione hardware e software delle apparecchiature Apple della Linea Editoriale, alla ditta SER DATA S.r.l. con sede legale a Bologna, via Murri, n. 47, P.IVA 03919440374, unico offerente, per un valore pari ad Euro 11.540,00 (IVA 22% esclusa), pari a complessivi Euro 14.078,80;

ACQUISITO:

- ai sensi dell’art. 6, comma 4, del Regolamento Arpa per il Decentramento amministrativo, il parere favorevole del Responsabile del Servizio Sistemi informativi in merito all’imputazione del costo relativo al canone annuo per la gestione delle richieste d’intervento e manutenzione correttiva hardware e software di base sul budget di

competenza, come da documentazione agli atti;

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del Decreto Legge 1 Luglio 2009 n. 78, "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/2009, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2014 - Linee guida" della D.D.G. 88 del 16/12/2013";

DATO ATTO:

- che il Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della L. 241/90 e della L.R. 32/93 è il Dott. Adriano Libero, Responsabile dell'Area Pianificazione strategica e Controllo direzionale;

DETERMINA

1. di affidare in economia, in esito a RDO n. 427198 effettuata secondo le regole del Mercato Elettronico reso disponibile da Consip S.p.A., alla ditta SER DATA S.r.l. con sede legale a Bologna, via Murri n. 47, P.IVA 03919440374, la fornitura del servizio biennale di manutenzione hardware e software delle apparecchiature Apple della Linea Editoriale (CIG ZC90F8AB25), per un importo totale stimato pari ad Euro 11.540,00 più IVA 22%, per complessivi Euro 14.078,80, alle condizioni di cui alla lettera d'invito, capitolato speciale e capitolato tecnico, e Dichiarazione d'offerta, allegati sub A) e C) al presente atto quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che il canone annuo per la gestione delle richieste d'intervento e manutenzione correttiva hardware e software di base ammonta ad Euro 1.920,00, per un totale biennale pari ad Euro 3.840,00;
3. di dare atto che i servizi specialisti di assistenza per le figure professionali di sistemista e operatore informatico, per un quantitativo annuo stimato di 50 ore ciascuna, ammontano ad Euro 3.850,00, secondo il dettaglio in allegato C), per un totale biennale pari ad Euro 5.770,00, e che nell'arco biennale di validità del contratto tali servizi potranno essere ordinati dal Direttore responsabile di Ecoscienza Giancarlo Naldi, sulla base delle effettive esigenze della Linea Editoriale;
4. di dare atto che il costo di Euro 3.840,00 più IVA 22%, pari ad Euro 4.684,80, relativo alla gestione delle richieste di intervento e manutenzione correttiva hardware e software di base, avente natura di "Manutenzione macchine ufficio" è compreso nel conto economico

preventivo annuale e pluriennale e nel bilancio preventivo pluriennale 2014-2016, con riferimento al centro di responsabilità SSI ed è così ripartito:

- a carico dell'esercizio 2014 per la quota di Euro 1.171,20;
- a carico dell'esercizio 2015 per la quota di Euro 2.342,40;
- a carico dell'esercizio 2016 per la quota di Euro 1.171,20;

5. di dare atto che il costo presunto di Euro 7.700,00 più IVA 22%, pari ad Euro 9.394,00, relativo ai servizi specialistici di assistenza, avente natura di "Servizi stampa Arpa Rivista" è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale e nel bilancio preventivo pluriennale 2014-2016, con riferimento al centro di responsabilità AFIST ed è così ripartito:

- a carico dell'esercizio 2014 per la quota di Euro 2.348,50;
- a carico dell'esercizio 2015 per la quota di Euro 4.697,00;
- a carico dell'esercizio 2016 per la quota di Euro 2.348,50;

6. di dare atto che secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ivi contemplati.

Il Direttore ad interim del Servizio Affari istituzionali,

Pianificazione e Comunicazione

(Prof. Stefano Tibaldi)

L' Amministrazione titolare del procedimento: **ARPA - EMILIA ROMAGNA**

Codice Fiscale Ente: **04290860370**

Indirizzo: **Via Po 5 BOLOGNA BO**

Punto Ordinante: **Elena Bortolotti**

Responsabile Unico del Procedimento: **Adriano Libero**

ai sensi dell'art. 67, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici

INVITA

a presentare un'offerta per i Prodotti/Servizi descritti nell'ambito dei documenti e dei dati predisposti e resi disponibili sul Sistema relativamente alla RdO di seguito dettagliata

Numero RDO:	516356
Descrizione RDO:	Servizio biennale di manutenzione hardware e software delle apparecchiature Apple dell'Unità Linea Editoriale di Arpa ER
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Numero di Lotti:	1
Unità di misura dell'offerta economica:	Valori al ribasso
Amministrazione titolare del procedimento	ARPA - EMILIA ROMAGNA04290860370Via Po 5 BOLOGNA BO
Punto Ordinante	Elena Bortolotti
(RUP) Responsabile Unico del Procedimento	Adriano Libero
Data e ora inizio presentazione offerte:	09/06/2014 12:10
Data e ora termine ultimo presentazione offerte:	23/06/2014 13:00
Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:	18/06/2014 13:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	23/12/2014 13:00
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	1
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	ICT 2009

Lotto 1 - Dettaglio	
Denominazione lotto	Servizio biennale di manutenzione hardware e software apparecchiature Apple
CIG	ZC90F8AB25
CUP	
Dati di consegna	Unità Linea Editoriale di Arpa ER Via Po 5 Bologna - 40139 (BO)

Dati di fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo pec di fatturazione: workflow_amm@cert.arpa.emr.it
Termini di pagamento	30gg df
Importo totale a base d'asta	15000,00

In particolare si precisa che non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 15.000,00 (IVA esclusa). Oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze: zero.

Modalità e termini di esecuzione della fornitura sono precisati nel Capitolato Tecnico (allegato A) e nel Capitolato Speciale (allegato B).

L'offerta non può essere parziale a pena di esclusione.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto e consegna "al piano".

MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La Documentazione da produrre – a pena d'esclusione - in risposta alla Richiesta d'Offerta consisterà in:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- una Dichiarazione di partecipazione, redatta secondo il modello allegato C), contenente l'accettazione di quanto previsto nella lettera invito, nel capitolato speciale e tecnico ed eventuali allegati della presente RDO nonché attestante l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 38 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

OFFERTA ECONOMICA:

L'offerta economica del Fornitore effettuata sul sistema del Mercato Elettronico di CONSIP dovrà esser formulata immettendo a sistema il valore in euro nei campi specifici e dovrà consistere - a pena di esclusione – in:

- un documento redatto secondo modello allegato D) "Dichiarazione d'Offerta", reso disponibile dall'amministrazione, riportante il dettaglio dei prezzi unitari e del prezzo totale del servizio;
- l'offerta economica complessiva della fornitura biennale, secondo il modello generato dal Sistema.

In caso di discrepanza tra il valore riportato a sistema e la somma dei prezzi unitari riportati nella Dichiarazione di Offerta, prevarrà quest'ultima.

Tutti i documenti componenti la documentazione amministrativa e l'offerta del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura.

AGGIUDICAZIONE E STIPULA

La scelta della migliore offerta sarà effettuata, secondo il criterio del prezzo più basso per l'importo complessivo della fornitura.

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nei Capitolati tecnico e speciale, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Arpa si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpa si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto le imprese concorrenti saranno invitate con comunicazione sul sistema a presentarsi presso la sede di Via Po, 5 – Bologna per modificare la propria offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà nella medesima seduta pubblica al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

Arpa si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso la ditta non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, questa amministrazione procederà alla revoca della aggiudicazione della presente RDO e si riserva la facoltà di proseguire con l'aggiudicazione e successiva verifica di abilitazione dei prodotti nei confronti del fornitore risultato secondo classificato nella originaria graduatoria.

L'accettazione dell'offerta da parte di Arpa è subordinata all'invio da parte del fornitore entro 7 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima di:

- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;
- copia del versamento sul conto di Tesoreria di Arpa delle spese di bollo, secondo quanto previsto all'art. 15 del Capitolato speciale;
- curriculum professionale delle figure messe a disposizione per l'esecuzione del contratto, con copia delle certificazioni Apple dichiarate in sede di gara.

In caso di mancata produzione di quanto richiesto nei tempi stabiliti, Arpa procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed allo scorrimento della graduatoria.

NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip "ICT2009" ed alla documentazione relativa (Condizioni generali, Capitolato Speciale, Regole del sistema di e-procurement).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Adriano Libero

EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella RDO esclusivamente attraverso il canale "comunicazioni" presente sul portale, in relazione alla specifica RDO.

La Responsabile Area Acquisizione beni e servizi
(Dr.ssa Elena Bortolotti)

- All. A) Capitolato Tecnico
- All. B) Capitolato Speciale
- All. C) Dichiarazione di partecipazione
- All. D) Dichiarazione d'Offerta

CAPITOLATO TECNICO

INDICE

1	PREMESSA.....	2
1.1	Area Comunicazione Unità Linea Editoriale.....	2
1.2	Infrastruttura Tecnologica	3
2	OGGETTO DELLA GARA.....	5
2.1	Gestione della Richiesta di intervento e conseguente manutenzione correttiva Hardware e Software di base	6
2.1.1	Manutenzione correttiva Hardware e Software di Base.....	7
2.2	SERVIZI SPECIALISTICI di ASSISTENZA	8
2.2.1	Stima dei servizi specialistici di assistenza	10
3	LIVELLI DI SERVIZIO (SLA).....	10
4	PENALI.....	12

1 PREMESSA

1.1 AREA COMUNICAZIONE UNITÀ LINEA EDITORIALE

La componente informatica è applicata a tutte le attività della redazione/Unità operativa linea editoriale; di seguito a titolo esemplificativo e non esaustivo si evidenziano le principali attività informatiche dell'unità editoriale:

- consultazione in rete di materiale e autori relativamente alle materie d'interesse della Linea editoriale.
- ricerca e rielaborazione materiale fotografico/iconografico
- compilazione di scalette di argomenti e autori e condivisione/gestione delle stesse con Google drive con aggiornamenti in tempo reale nel corso dell'intero processo produttivo di ogni singolo numero
- invio di richiesta articolo e bozza di scaletta in simultanea agli autori individuati
- ricevimento, condivisione e impaginazione di articoli e materiale fotografico/iconografico connesso
- attività progressiva di preparazione dell'intero impaginato di ogni numero
- editing redazionale degli articoli
- elaborazione grafica di immagini e figure
- stampa e prove di stampa in qualità del materiale elaborato
- elaborazione titoli, estratti, box, bibliografie ecc.
- condivisione degli articoli impaginati con gli autori e con portatori d'interesse
- correzione bozze
- elaborazione copertina e prove stampa in qualità
- trasmissione rivista impaginata alla tipografia ad alta definizione via FTP
- esame cianografica, rielaborazione di eventuali pagine corrette e prove colore fornite dalla tipografia
- caricamento sul sito della notizia di pubblicazione della rivista (cartaceo e on line con e Issue) e invio comunicato stampa

- supporto redazionale e grafico per prodotti editoriali di altri Nodi/Unità operative anche in relazione alla preparazione di eventi (a richiesta)
- gestione informatica indirizzario per CAP
- caricamento della rivista on line (CMS)
- gestione amministrativa del processo compresa la gestione IVA
- gestione analogica per la collana editoriale (I quaderni di Arpa)
- gestione del personale, per quanto di competenza
- gestione dei fornitori e delle manutenzioni, per quanto di competenza

I SW presenti attualmente utilizzati per le attività sono principalmente i seguenti: Prodotti Adobe (Acrobat 9 Pro, Suite CS, Media Player), Extensis Suitcase X1, GraphicConverter IT, Microsoft Office 2008, Open XML File Format Converter for Mac 1.0.2, QuarkXpress 7.5)

1.2 INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA

Arpa Emilia Romagna possiede servizi essenziali quali l'autenticazione, posta, navigazione e pubblicazione in internet, web-filtering, antivirus e le varie apparecchiature sono configurate all'interno di un unico dominio Active Directory per tutta ARPA.

Relativamente alla sicurezza informatica viene utilizzato il SW Antivirus TREND OFFICE SCAN.

Per la posta ARPA utilizza il SW Lotus; in particolare ha in utilizzo numero 13 licenze del prodotto server "Domino Application Server" e numero 1000 licenze client denominate "Notes with collaboration Licence"

Attualmente come prodotto antispam arpa utilizza *Websense hosted E-mail Security* con funzionalità Anti-Spam, Anti-Virus e Content Protection.

Per quanto riguarda il servizio di web filter, Arpa utilizza la soluzione Websense TRITON Security Gateway Anywhere, che mantiene il servizio proxy e di web filtering presso ogni struttura, e consente la delega amministrativa locale delle policy di filtering e anche l'applicazione di policy decise centralmente. Il prodotto oltre la gestione del proxy/web filtering, gestisce anche il servizio di email filtering/antispam. La piattaforma Triton Security Gateway Anywhere è installata sui server virtuali Vmware vSphere 4 e ESXi 4 dell'ambiente di virtualizzazione Server in uso presso ARPA. Il prodotto si basa su un'infrastruttura di base dotata di 11 Appliance

websense V5000 installata presso i nodi periferici e 1 Appliance V10000 che farà da master installato presso la direzione generale di ARPA.

Per quanto riguarda la Firma Digitale dal 2006 vengono utilizzati i Certificati di firma INFOCERT atti a essere installati su dispositivi token crittografici USB Eutron CRYPTOIDENTITY ITSEC-I.60, provvedendosi a creare quattro figure di certificatori interni.

2 OGGETTO DELLA GARA

Forma oggetto della presente fornitura il servizio di manutenzione hardware e software **biennale** delle apparecchiature informatiche Apple di cui è dotata l'Unità Linea Editoriale di Arpa Emilia Romagna e dei servizi ad essi correlati che in dettaglio sono:

Nome	Modello	Serial Number	Garanzia	OS
Archivio, scanner, database	PC Apple iMAC 27" (MC814T/A)	VM8415K9ZE4	Fuori garanzia	OS X 10.6.8
Naldi Giancarlo	Pc Apple iMac 27" (MD095T/A)	MCO2LC769F8J4	14/10/2015	OS X 10.8.5
Raffaelli Daniela	Pc Apple iMac 27" (ME088T/A)	CO2M658NF8J4	17/02/2016	OS X 10.9.2
Pizzirani Claudia	Pc Apple iMac 27" (ME088T/A)	CO2M65P4F8J4	17/02/2016	OS X 10.9.2
Folli Stefano	PC Apple iMAC 24"	YM8340EVZE4	Fuori garanzia	OS X 10.8.5
Mac grafico	PC Apple iMAC 27"	CO2FJ66EDHJQ	Fuori garanzia	OS X 10.6.8

In particolare la fornitura deve comprendere le seguenti attività:

1. Gestione della Richiesta di intervento e conseguente manutenzione correttiva Hardware e Software di base
2. Servizi specialistici di assistenza

2.1 GESTIONE DELLA RICHIESTA DI INTERVENTO E CONSEGUENTE MANUTENZIONE CORRETTIVA HARDWARE E SOFTWARE DI BASE

L'Aggiudicatario dovrà garantire un servizio di accoglienza e trattamento delle richieste di intervento da parte del personale dell'Unità Linea Editoriale di Arpa Emilia Romagna Arpa.

Le richieste potranno coinvolgere apparecchiature ancora in garanzia e nel caso la ditta aggiudicataria dovrà farsi carico di contattare e monitorare la terza parte fino alla corretta risoluzione del malfunzionamento.

A tal fine l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione un **numero telefonico** e una **casella di posta elettronica** dedicata e necessaria per aprire effettivamente la chiamata e l'esigenza dell'intervento : la data e ora invio e-mail costituiranno l'orario di "apertura della chiamata". Il sistema telefonico/email dovrà essere attivo dal lunedì al venerdì dei giorni feriali dalle 9.00 alle 18.00.

L'Aggiudicatario dovrà prevedere e predisporre le modalità ritenute più idonee al fine di dare garanzia dell'avvenuta ricezione della e-mail ancora prima che la richiesta sia presa in carico.

Entro i tempi previsti e di seguito descritti, l'Aggiudicatario dovrà intervenire tramite assistenza telefonica oppure tramite collegamento remoto sulle apparecchiature qualora questo sia reso disponibile da Arpa, oppure direttamente on-site.

Alla chiusura della richiesta, l'Aggiudicatario dovrà comunicare con email, all'indirizzo che sarà reso disponibile da Arpa, l'intervento effettuato e la chiusura dell'intervento. In caso di intervento on-site, il tecnico che ha eseguito l'attività è invece tenuto alla redazione di un "**verbale di intervento**", contenente tutte le informazioni necessarie al tracciamento della richiesta, il dettaglio dell'intervento eseguito ed il suo esito. Il "verbale di intervento" dovrà essere firmato dallo stesso tecnico e da un riferimento dell'unità Linea Editoriale di Arpa che dovrà poter conservare una copia.

Nel caso di inoltro della richiesta al produttore dell'apparecchiatura o altro fornitore, in caso di presenza di garanzia dell'apparecchiatura stessa, l'Aggiudicatario dovrà comunicare sempre tramite email il numero di ticket assegnato. In ogni caso l'Aggiudicatario è tenuto a segnalare ogni variazione di stato della richiesta.

Nel caso di richiesta completata, l'Aggiudicatario dovrà ottenere l'approvazione della chiusura dal richiedente. Trascorsi 5 giorni dalla segnalazione di completamento senza che il richiedente abbia inviato segnalazione contraria, l'Aggiudicatario è autorizzato a chiudere la richiesta.

2.1.1 MANUTENZIONE CORRETTIVA HARDWARE E SOFTWARE DI BASE

La fornitura prevede la manutenzione correttiva degli apparati definiti nell'oggetto della fornitura, ubicati tutti nella sede di ARPA in via Po 5 Bologna al piano terreno.

Il servizio di manutenzione consiste nell'intervento in tempi definiti, attivato attraverso il processo di gestione della richiesta.

Manutenzione correttiva HW

Qualora dovessero insorgere malfunzionamenti HW, la ditta è tenuta a effettuare una delle due tipologie di interventi di seguito dettagliate:

1. Rinvio a Ditte Fornitrici per le apparecchiature vincolate da obblighi di garanzia o da contratti in precedenza stipulati dall'Amministrazione. In questo caso il fornitore dovrà attivare la richiesta di intervento alle ditte responsabili della garanzia/manutenzione. La ditta detentrica del contratto di manutenzione (ovvero garante di apparecchiature) è responsabile degli interventi e in questo caso l'utilizzo dell'Help desk è solamente per una gestione coordinata delle operazioni di manutenzione.
2. Manutenzioni delle apparecchiature già fuori garanzia. In questo caso le richieste di intervento produrranno un avvio immediato alla procedure concordate per la manutenzione ed il fornitore avrà la responsabilità delle operazioni di manutenzione secondo quanto stabilito. In generale il servizio prevede intervento in loco nei tempi definiti.

Il servizio di manutenzione HW comprende la manutenzione correttiva, cioè non pianificata, che consiste nella riparazione dei guasti che dovessero identificarsi durante il funzionamento delle apparecchiature. Tali interventi correttivi, attivati nel rigido rispetto dei tempi indicati, consistono in:

- **ricerca del guasto, identificazione del problema e della soluzione**
- **la riparazione dell'hardware malfunzionante qualora il guasto non derivi da un evidente e dimostrabile danneggiamento causato da incidenti, uso improprio, negligenza, cattivo utilizzo del personale Arpa;** sono comprese le seguenti attività:
 - **la pulizia interna delle parti, configurazioni, eventuali backup-restore, installazioni o reinstallazioni e ogni altro onere per un ripristino completo della situazione precedentemente al guasto/anomalia.**
 - **In caso di sostituzione di apparecchiatura non funzionanti o riparazioni di parti guaste, il ritiro, l'imballaggio, il trasporto e riconsegna in loco.**

Il servizio deve essere onnicomprensivo di tutto il materiale occorrente (accessori, sostituzioni, etc) e dovrà essere incluso qualsiasi costo derivante da diritto di chiamata, spostamento e trasferta del personale dell'Aggiudicatario.

SOSTITUZIONE DELL'APPARECCHIATURA

Il contratto deve prevedere la sostituzione a titolo definitivo dell'apparecchiatura con altra di qualità equivalente o migliore qualora si dovesse riscontrare l'eventualità di una apparecchiatura non più riparabile.

La ditta può avvalersi di effettuare una sostituzione a titolo temporaneo dell'apparecchiatura con altra di qualità equivalente o migliore qualora si dovesse riscontrare la necessità di tempi più lunghi per la riparazione del guasto. I tempi sono dettagliati nel capitolo successivo.

In caso in cui vengano utilizzati apparecchiature sostitutive, sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le attività necessarie per un adeguato ripristino delle funzionalità essenziali erogate dall'apparecchiatura. Una volta risolto il guasto/anomalia, sono altresì in carico all'Aggiudicatario le attività da mettere in atto per garantire il ripristino sull'apparecchiatura originale delle funzionalità compromesse, comprensive di eventuali allineamenti dati (restore).

Manutenzione correttiva SW di Base

Oggetto della presente fornitura, oltre ai malfunzionamenti prettamente hardware, sono anche tutti gli interventi sistemistici per la gestione ed il ripristino delle condizioni standard delle apparecchiature conseguenti ad anomalie riferite esclusivamente ai software di base (sistemi operativi), a problemi legati alla connettività e/o all'interfacciamento con dispositivi esterni.

2.2 SERVIZI SPECIALISTICI DI ASSISTENZA

I servizi specialistici sono basati su interventi a richiesta che richiedono impiego di diverse figure professionali come di seguito descritte:

a) Sistemista

RUOLO	MANSIONI a titolo esemplificativo
Esperienza professionale nell'ambito del supporto tecnico informatico sia Hardware che Software e di Rete, sulle periferiche di sistema e tecnologie	Attività estemporanee di installazioni e riconfigurazione software sugli apparati di rete e device, installazioni componentistica hw

particolari come SCSI e RAID, sui vari devices multimediali e stampanti, in ambito di manutenzione preventiva, di sicurezza informatica, di nuove scelte tecnologiche e infrastrutturali.	(aggiunta ram, lettori, ecc..), monitoraggio e ottimizzazioni struttura e apparati di rete, gestione dei backup, applicazioni patch software di base, ottimizzazione delle risorse hardware disponibili, autenticazione utenti accesso server dati condivisi
---	--

b) Operatore

RUOLO	MANSIONI a titolo esemplificativo
Buone conoscenze informatiche di base, ottimo utilizzo di gestione, configurazione e installazioni di prodotti in ambiente Apple. Buone conoscenze nell'utilizzo di prodotti di grafica in ambiente Apple.	Attività di installazione, configurazione e manutenzione di applicazioni in ambiente Apple. Supporto operativo nell'utilizzo di strumenti di grafica in ambiente apple.

Le ditte partecipanti dovranno essere in grado di mettere a disposizione le figure professionali sopra specificate in possesso delle esperienze e delle competenze richieste e in possesso di una certificazione apple (*Apple Certified Associate oppure Apple Certified Pro oppure Apple Certified Support Professional oppure Apple Certified Technical Coordinator*).

Il possesso di tali conoscenze dovrà essere dichiarato in sede di gara e documentato da opportuno curriculum professionale. L'ARPA si riserva il diritto di effettuare ogni verifica in merito alle dichiarazioni formulate.

Durante l'esecuzione del contratto, Arpa si riserva la facoltà di ordinare prestazioni aggiuntive che richiedono il ricorso alle diverse figure professionali sopra descritte.

Le prestazioni vanno concordate di volta in volta con l'unità linea editoriale; la ditta prima di effettuare la prestazione dovrà formalizzare, anche solo tramite email, la data dell'intervento, il dettaglio dell'intervento, la data prevista per la chiusura dell'intervento e il numero di ore e la figura professionale necessarie. La ditta potrà operare solo ad autorizzazione dell'unità linea editoriale.

La ditta dovrà garantire i servizi mediante la messa disposizione del personale per "ore lavorative". Per ore lavorative si intende un servizio erogato nell'arco dell'orario quotidiano del servizio di Arpa (9-18).

L'Aggiudicatario dovrà intervenire direttamente on-site presso la sede di via Po 5 a Bologna. L'aggiudicatario potrà richiedere l'intervento da remoto qualora questo sia reso disponibile da Arpa e comunque per tutti gli interventi che

- non richiedono necessariamente un intervento on-site e possono essere conclusi entro le 4 ore lavorative.
- Sono richiesti in via d'urgenza e quindi da attivarsi entro le 8 ore lavorative (come dal capitolo successivo Livelli di servizio)

2.2.1 STIMA DEI SERVIZI SPECIALISTICI DI ASSISTENZA

Si stima il seguente fabbisogno annuo, in via presuntiva e non vincolante :

- Numero 50 ore di sistemista
- Numero 50 ore di operatore

3 LIVELLI DI SERVIZIO (SLA)

Tutte le richieste di intervento relative alla manutenzione hw/sw del presente disciplinare saranno classificate dai riferimenti di ARPA in 2 tipologie di gravità:

- 1) **Bloccante:** Guasto o anomalia che bloccano l'apparecchiatura o non consente l'erogazioni di uno o più servizi ritenuti essenziali
- 2) **Importante:** Guasto o anomalia che blocca o invalida una o più funzioni dell'apparato, che non sono vitali per l'erogazione dei servizi, per le tenuta dei dati, e per le quali esistono una o più procedure alternative per superare l'inconveniente.

I livello di servizio sono individuati sui seguenti tempi che saranno misurati:

- 1) **Tempo di Ripristino:** tempo intercorso tra il momento della richiesta tramite email e la disponibilità, la messa in esercizio ed il ripristino delle funzionalità interessate dall'anomalia, mediante una soluzione temporanea e/o apparecchiatura sostitutiva equivalente o migliorativa.
- 2) **Tempo di Risoluzione:** tempo intercorso tra il momento di o tempo di ripristino e la disponibilità, la messa in esercizio ed il ripristino delle funzionalità dei componenti dell'apparato interessato dall'anomalia, con la completa risoluzione dell'anomalia stessa. L'intervento si deve concludere con il perfetto funzionamento della soluzione realizzata.

- 3) **Tempo di attivazione terze parti per attrezzature in garanzia:** tempo intercorso tra la segnalazione del guasto e il ricevimento del riscontro dalla ditta che detiene l'obbligo della garanzia sull'apparecchiatura guasta della presa in carico della segnalazione.

Di seguito i livelli di servizi richiesti:

Tipologia di Gravità		Tempi massimi** (senza e con sostituzione di apparecchiatura)		Soglia*
Bloccante	Tempo di ripristino		16 ore	90%
	Tempo di risoluzione	16 ore	24 ore	
Importante	Tempo di ripristino		24 ore	80%
	Tempo di risoluzione	24 ore	40 ore	

Tempo di attivazione terze parti per attrezzature in garanzia	4 ore	95%
--	-------	-----

Disponibilità del servizio:

- per tutte le apparecchiature il servizio deve essere erogato da Lunedì-Venerdì 9.00-18.00, festivi esclusi

* Il valore di soglia indica la percentuale minima di interventi che dovranno rispettare i livelli di servizio indicati. La restante percentuale degli interventi che non dovesse rispettare i livelli di servizio, dovrà comunque essere conclusa entro un valore triplo dei Tempi massimi indicati, pena la risoluzione del contratto.

Di seguito i livelli di servizi richiesti per l'erogazione di giornate di servizi specialistici di assistenza:

Tipologia di intervento	Tempi massimi**
-------------------------	-----------------

Invio preventivo dell'intervento	8 ore
Inizio interventi urgenti (solo in modalità remota dalla autorizzazione del preventivo)	8 ore
Inizio intervento on-site dalla autorizzazione del preventivo	24 ore

** I tempi sono riferiti al netto dell'eventuale periodo di indisponibilità di un riferimento dell'unità linea editoriale. Le ore si intendono ore lavorative cioè dalle 9 alle 18 dal lunedì al venerdì.

4 PENALI

Servizio	Parametro di misura delle penali	Quantificazione Penali	Note
Tempo di presa in carico, di intervento, di ripristino, di risoluzione su malfunzionamento <u>bloccante</u>	Ogni ora di ritardo rispetto agli SLA previsti nel disciplinare tecnico	1‰ del valore contrattuale del servizio su base annua	L'arco temporale di misurazione è semestrale. Il calcolo verrà effettuato considerando le percentuali di soglia indicate nel disciplinare tecnico.
Tempo di presa in carico, di intervento, di ripristino, di risoluzione su malfunzionamento <u>importante</u>	Ogni ora di ritardo rispetto agli SLA previsti nel disciplinare tecnico	0,3‰ del valore contrattuale del servizio su base annua	L'arco temporale di misurazione è semestrale. Il calcolo verrà effettuato considerando le percentuali di soglia indicate nel disciplinare tecnico.
Tempo medio di attivazione terze parti per le attrezzature in garanzia	Ogni ora di ritardo rispetto agli SLA previsti nel disciplinare tecnico	0,3‰ del valore contrattuale del servizio su base annua	L'arco temporale di misurazione è semestrale. Il calcolo verrà effettuato considerando le percentuali di soglia

			indicate nel disciplinare tecnico.
Servizi Aggiuntivi: notifica stima e pianificazione degli interventi	Ogni ora di ritardo rispetto agli SLA previsti nel disciplinare tecnico	0,6‰ del valore contrattuale del servizio su base annua	
Servizi aggiuntivi: inizio intervento da autorizzazione	Ogni ora di ritardo rispetto agli SLA previsti nel disciplinare tecnico	1‰ del valore contrattuale del servizio su base annua	

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale per la fornitura del servizio di manutenzione hardware e software delle apparecchiature informatiche Apple di cui è dotata l'Unità Linea Editoriale di Arpa Emilia Romagna	RdO n. 516356
		Pag. 1 di 7

Art. 1 - Oggetto della fornitura

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative alla fornitura del servizio di manutenzione hardware e software delle apparecchiature informatiche Apple di cui è dotata l'Unità Linea Editoriale di Arpa Emilia Romagna, come meglio descritto nel Capitolato tecnico allegato.

I rapporti contrattuali derivanti dall'affidamento della fornitura in oggetto sono regolati:

- dalle clausole del presente capitolato e dagli atti ivi richiamati, nonché dall'Offerta Economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- dalle clausole degli atti relativi al bando MEPA "ICT 2009" (condizioni generali, capitolato tecnico, regole del sistema di e-procurement della P.A.);
- dal D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e dal D.P.R. n. 207/2010, e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
- per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

Art. 2 - Condizioni generali di fornitura

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpa è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpa da ogni responsabilità ed onere.

Art. 3 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale per la fornitura del servizio di manutenzione hardware e software delle apparecchiature informatiche Apple di cui è dotata l'Unità Linea Editoriale di Arpa Emilia Romagna	RdO n. 516356
		Pag. 2 di 7

tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.
6. Ai sensi di quanto previsto agli artt. 4, comma 2 e 6 DPR n. 207/2010:
 - a) in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del Documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto (compreso il subappaltatore) lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il Documento unico di regolarità contributiva verrà disposto da ARPA direttamente agli enti previdenziali e assicurativi;
 - b) in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva dell'Affidatario del contratto negativo per due volte consecutive il Responsabile del procedimento proporrà, ai sensi dell'art. 135 comma 1 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i la risoluzione del contratto previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni;
 - c) ove l'ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva negativo per due volte consecutive riguardi il subappaltatore l'ARPA pronuncerà previa contestazione degli addebiti al subappaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni, la decadenza dell'autorizzazione di cui all'art. 118, comma 8, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dandone contestuale segnalazione all'Osservatorio per l'inserimento nel casellario informatico.

Art. 4 - Modalità e termini di esecuzione

1. Il termine complessivo di esecuzione della fornitura è fissato in 24 mesi con decorrenza dalla data di stipula della presente RdO.
2. Per l'esecuzione della Fornitura, il Fornitore si obbliga a rispettare le modalità e i termini stabiliti nel Capitolato tecnico.

Art. 5 – Penali

In caso di mancato rispetto dei parametri di qualità del servizio richiesti nel Capitolato Tecnico, Arpa applicherà al fornitore le penali previste in tale sede al par. 4.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto al Fornitore da ARPA; il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di ARPA, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate.

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale per la fornitura del servizio di manutenzione hardware e software delle apparecchiature informatiche Apple di cui è dotata l'Unità Linea Editoriale di Arpa Emilia Romagna	RdO n. 516356
		Pag. 3 di 7

Arpa potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpa ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpa a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Art. 6 – Prezzi

I prezzi di assegnazione si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata della fornitura.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 115, D. Lgs. 163/2006, i corrispettivi, risultati in sede di gara dall'offerta dal Fornitore, rimangono fissi ed immutati per i primi 12 (dodici) mesi di durata del servizio, decorsi i quali, su richiesta del Fornitore, l'Agenzia potrà procedere alla revisione dei prezzi; l'indice di revisione applicabile è rappresentato dall'indice Istat annuale dei prezzi al consumo (FOI), rilevato nel mese precedente alla decorrenza dell'adeguamento.

Art. 7 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n 136 e s.m,

Art. 8 - Fatturazione e pagamenti

Le fatture di cui al punto 2.1 del capitolato tecnico relative alla manutenzione Hw e Sw delle apparecchiature oggetto della fornitura, dovranno essere emesse con cadenza semestrale posticipate.

Le fatture di cui al punto 2.2 del capitolato tecnico relative all'erogazione di giornate di servizi specialistici di assistenza potranno essere emesse a conclusione positiva delle relative attività secondo le modalità definite nel capitolato tecnico e comunque con cadenza non inferiore al mese.

Le fatture dovranno:

- riportare il numero d'ordine
- riportare il numero di CIG ZC90F8AB25;
- essere intestate ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna – Via Po 5 – 40139 Bologna – Partita I.V.A. e C.F. 04290860370,
- essere recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata: workflow_amm@cert.arpa.emr.it;
- specificare le coordinate bancarie e il nr. Di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate sospende i termini di pagamento.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fatture.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale per la fornitura del servizio di manutenzione hardware e software delle apparecchiature informatiche Apple di cui è dotata l'Unità Linea Editoriale di Arpa Emilia Romagna	RdO n. 516356
		Pag. 4 di 7

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 9 – Brevetti e royalties

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpa da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

Art. 10 - Riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Fornitura.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Fornitura.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
6. Il Fornitore può citare i termini essenziali della Fornitura nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
7. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Art. 11 – Risoluzione del contratto.

Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura;
- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;
- qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale per la fornitura del servizio di manutenzione hardware e software delle apparecchiature informatiche Apple di cui è dotata l'Unità Linea Editoriale di Arpa Emilia Romagna	RdO n. 516356
		Pag. 5 di 7

- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpa;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per 2 (due) volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, D.P.R. n. 207/2010;
- negli altri casi di cui agli articoli sul divieto di cessione di contratto e subappalto .

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpa il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

Art. 12 – Recesso

Arpa ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/20012,

di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpa.

In caso di recesso da parte di Arpa, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

Art. 13 – Cessione di contratto e di credito

1. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.
2. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura, salvo quanto previsto dall'art. 117 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale per la fornitura del servizio di manutenzione hardware e software delle apparecchiature informatiche Apple di cui è dotata l'Unità Linea Editoriale di Arpa Emilia Romagna	RdO n. 516356
		Pag. 6 di 7

3. Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.
4. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Arpa ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 14 – Subappalto

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del d. lgs. 163/2006, e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 15 – Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpa equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpa assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

Art. 16 – Foro competente.

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpa sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Art. 17 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento

1. Con il perfezionamento del rapporto contrattuale della presente Fornitura, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Fornitura medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.
2. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ssgg. del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
3. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 18 - Codice di comportamento

1. Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 16 aprile 2013 n.62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", le pubbliche amministrazioni estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel suddetto codice ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.
2. Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale per la fornitura del servizio di manutenzione hardware e software delle apparecchiature informatiche Apple di cui è dotata l'Unità Linea Editoriale di Arpa Emilia Romagna	RdO n. 516356
		Pag. 7 di 7

di cui al DPR n. 62/2013 pubblicato sul sito istituzionale di Arpa /sezione amministrazione trasparente/sottoscrizione disposizioni generali (www.arpa.emr.it) .

3. In caso di violazione delle disposizioni di cui al DPR 62/2013 Arpa si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Riepilogo delle attività di Esame delle Offerte ricevute

Numero RDO:	516356
Descrizione RDO:	Servizio biennale di manutenzione hardware e software delle apparecchiature Apple dell'Unità Linea Editoriale di Arpa ER
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Unità di misura dell'offerta economica:	Valori al ribasso
Amministrazione titolare del procedimento	ARPA - EMILIA ROMAGNA 04290860370 Via Po 5 BOLOGNA BO
Punto Ordinante	Elena Bortolotti
(RUP) Responsabile Unico del Procedimento	Adriano Libero
Data e ora inizio presentazione offerte:	09/06/2014 10:48
Data e ora termine ultimo presentazione offerte:	20/06/2014 13:00
Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:	18/06/2014 13:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	20/12/2014 13:00
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	1
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	ICT 2009

Lotto esaminato: 1 Servizio biennale di manutenzione hardware e software apparecchiature Apple

CIG	ZC90F8AB25
CUP	
Oggetto di Fornitura 1	Servizio biennale di manutenzione hardware e software

	apparecchiature Apple/1/
Importo totale a base d'asta	15000,00

Concorrenti

#	Denominazione	Forma di Partecipazione	Partita IVA	Data Invio Offerta
1	SER DATA	Singola	03919440374	19/06/2014 17:46

ESAME DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA	Inizio	Fine
	20/06/2014 14:14:25	20/06/2014 14:25:45

Non esistono Richieste Amministrative di Gara

Richieste Amministrative di Lotto

Concorrente	RdO 516356 Dichiarazione di partecipazione	
	Valutazione	Note
SER DATA	Approvato	nessuna

ESAME DELLA BUSTA ECONOMICA	Inizio	Fine
	20/06/2014 14:26:54	20/06/2014 16:05:45

Concorrente	RdO 516356 Dichiarazione di offerta		Offerta Economica (fac-simile di sistema)	
	Valutazione	Note	Valutazione	Note
SER DATA	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna

Classifica della gara (Prezzo più basso)

Concorrente	Valore complessivo dell'Offerta
SER DATA	11540,00

Note di gara	nessuna
Note specifiche lotto 1	nessuna

	RdO 516356 - Dichiarazione di Offerta				Prezzo Totale Annuo
2.1	Gestione delle richieste di intervento e Manutenzione correttiva Hardware e Software di Base				1920
2.2	Servizi specialistici di assistenza, come di seguito articolati:				
	Voce	Figura professionale	Quantità	Prezzo unitario a ore	
	2.2.1	SISTEMISTA	50 ore	47	2350
	2.2.2	OPERATORE INFORMATICO	50 ore	30	1500
				Totale servizi specialistici	3850
	TOTALE IMPORTO ANNUO				5770

	TOTALE IMPORTO BIENNALE				11540
--	--------------------------------	--	--	--	--------------

N. Proposta: PDTD-2014-495 del 30/06/2014

Centro di Responsabilità: Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione

OGGETTO: Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Aggiudicazione per la fornitura del servizio biennale di manutenzione hardware e software delle apparecchiature Apple della Linea Editoriale.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 03/07/2014

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
