

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2014-537	del 17/07/2014
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Affidamento in economia a CEDA Consulting Srl di servizi in materia previdenziale/pensionistica: determinazione in aumento del compenso spettante relativamente al periodo 18/07/2013-17/07/2014.	
Proposta	n. PDTD-2014-548 del 16/07/2014	
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Castagneti Francesca	

Questo giorno 17 (diciassette) luglio 2014 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane E Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Affidamento in economia a CEDA Consulting Srl di servizi in materia previdenziale/pensionistica: determinazione in aumento del compenso spettante relativamente al periodo 18/07/2013-17/07/2014.**

**RICHIAMATE:**

- la determinazione ASRURS n. 382 del 13/06/2011 con cui si è disposto di affidare in economia, a CEDA Consulting Srl, servizi in materia previdenziale/pensionistica per il periodo di tre anni e per l'importo complessivo di Euro 75.660,00 + IVA 20% per un totale di Euro 90.792,00;
- la nota di conferma d'ordine PGDG n. 3476 del 18/07/2011 nella quale si precisa che il servizio affidato a CEDA Consulting Srl ha la durata di tre anni dalla data del 18/07/2011, quale data della conferma d'ordine;

**VISTI:**

- l'art. 12, comma 8, del "Capitolato d'oneri per la fornitura di servizi in materia previdenziale/pensionistica" – approvato con la determinazione ASRURS n. 316/2011 - il quale dispone che "in relazione al quantitativo del servizio, come stimato al comma 2 dell'art. 4, Arpa e il Fornitore al termine di ogni anno determineranno in aumento o in diminuzione la rata dell'ultima mensilità a consuntivo, in ragione delle pratiche effettivamente espletate, sulla base dei corrispettivi unitari espressi in sede di offerta";
- l'art. 4, comma 2, del citato Capitolato d'oneri in cui si stimano, nel corso di un anno, le seguenti attività:
  - n. 15 pratiche pensione
  - n. 15 modelli TFR/1 – 350P
  - n. 34 modelli 98/1
  - n. 35 pratiche di riliquidazione personale già collocato a riposo;
- l'art. 5 del sopra citato Capitolato secondo cui il fornitore deve garantire la presenza di un operatore presso la sede dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali un giorno alla settimana dalle ore 10.00 alle ore 13.00 per il ricevimento del personale dipendente di Arpa e per attività di addestramento/consulenza al personale dell'Unità Trattamento Economico e Previdenziale;

**RILEVATO ALTRESI':**

- che in base all'art. 6, comma 2, del Capitolato, Arpa si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del contratto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, nei limiti in vigore per le forniture in favore della Pubblica Amministrazione, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel Capitolato medesimo;

VISTE:

- la determinazione ASRURS n. 535 del 20/07/2012 con cui si è proceduto alla determinazione in aumento del compenso spettante a CEDA Consulting Srl relativamente al periodo 18/07/2011-17/07/2012 e per un importo di Euro 11.900,00 (IVA esclusa);
- la determinazione ASRURS n. 549 del 06/08/2013 con cui si è proceduto alla determinazione in aumento del compenso spettante a CEDA Consulting Srl relativamente al periodo 18/07/2012-17/07/2013 e per un importo di Euro 6.710,00 (IVA esclusa);

CONSIDERATO in particolare:

- che, relativamente ai modelli 98/1, nel periodo 18/07/2013 – 17/07/2014, si è registrato un incremento delle richieste, da parte del personale dipendente, finalizzate ad ottenere tale modello;
- che l'incremento di cui sopra si è determinato, primariamente, a fronte delle nuove disposizioni in materia previdenziale contenute nel D.L. n. 201/2011 convertito nella L. n. 214/2011. Tali disposizioni hanno previsto, in particolare, un innalzamento dei requisiti richiesti per accedere alla pensione ed hanno introdotto, altresì, dal 01/01/2012, il sistema contributivo quale metodo di calcolo della pensione medesima; a fronte di tali nuove disposizioni, pertanto, diversi dipendenti hanno chiesto il rilascio del modello 98/1 al fine di verificare la data di possibile pensionamento nonché l'importo dell'eventuale trattamento di pensione spettante; l'incremento dei modelli 98/1 si è determinato, altresì, a fronte delle specifiche richieste dei modelli medesimi formulate ad Arpa dall'INPS;
- che, inoltre, il numero delle pratiche TFR/1-350/P predisposte nel periodo 18/07/2013-17/07/2014 è stato maggiore rispetto a quello previsto nel Capitolato in quanto, a fronte dell'adesione alla previdenza complementare (il relativo fondo è operativo dal 15/09/2012) da parte di diversi dipendenti, si è dovuto procedere alla chiusura della relativa posizione ai fini del trattamento di fine servizio;

DATO ATTO:

- che rispetto al numero di pratiche previste, in via presuntiva, nel sopra citato art. 4, comma 2, del Capitolato, le pratiche effettivamente espletate dal Fornitore nel periodo 18/07/2013 – 17/07/2014 sono state le seguenti:
  - n. 11 pratiche pensione anziché n. 15 (- 4 pratiche)
  - n. 32 modelli TFR/1 – 350P anziché n. 15 (+ 17 pratiche)
  - n. 95 modelli 98/1 anziché n. 34 (+ 61 pratiche)
  - n. 27 pratiche di riliquidazione personale già collocato a riposo anziché n. 35 (- 8 pratiche);

CONSIDERATO ALTRESI':

- che si è ravvisata la necessità che un operatore della CEDA Consulting Srl fosse presente presso la sede dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali per un numero di ore superiori rispetto a quelle previste nel sopra citato art. 5 del Capitolato d'onori;
- che la circostanza di cui al punto precedente si è determinata, in particolare, per il seguente ordine di ragioni:
  - taluni dipendenti dell'Agenzia - interessati a presentare domanda di pensionamento ovvero interessati ad una possibile risoluzione consensuale - hanno richiesto, anche in considerazione delle modifiche in materia previdenziale introdotte dal citato D.L. n. 201/2011, di essere ricevuti, anche più volte, al fine di una verifica della relativa posizione previdenziale/pensionistica;
  - a fronte dell'avvio del Fondo Complementare Perseo si è resa necessaria una specifica attività formativa e di addestramento nei confronti di taluni collaboratori dell'Unità Trattamento Economico e Previdenziale;
- che, inoltre, con note del 22/02/2013 e del 20/08/2013 (Ns. prot. PGDG 928/2013 e 4378/2013) l'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale ha richiesto ad Arpa di procedere all'aggiornamento dei dati relativi alla posizione assicurativa dei dipendenti dell'Agenzia e contenuti nella banca dati della gestione ex-INPDAP; che tali richieste hanno reso necessario che un operatore della CEDA Consulting Srl affiancasse un collaboratore dell'Unità Trattamento Economico e Previdenziale nella predisposizione della documentazione propedeutica all'aggiornamento in questione;

RILEVATO:

- che l'attività di cui ai punti precedenti, eccedente rispetto a quanto previsto nel sopra citato art. 5 del Capitolato – e liquidabile nel rispetto di quanto previsto nel Capitolato medesimo - è quantificata in n. 6 ore;

VISTA:

- la dichiarazione di offerta economica per l'affidamento in economia di servizi in materia previdenziale/pensionistica del 30/05/2011 presentata da CEDA Consulting Srl la quale prevede i seguenti corrispettivi unitari (IVA esclusa):

corrispettivo unitario per pratica pensione: Euro 430,00

corrispettivo unitario per modello TFR/1 – 350 P: Euro 110,00

corrispettivo unitario per modello 98/1: Euro 200,00

corrispettivo unitario per riliquidazione pratica pensione: Euro 120,00

tariffa oraria per attività di consulenza/addestramento al personale del settore trattamento economico: Euro 42,50;

RITENUTO, pertanto, alla luce di quanto sopra esposto:

- di determinare in aumento – in considerazione delle prestazioni rese da CEDA Consulting Srl nel periodo 18/07/2013-17/07/2014 e risultanti dalla documentazione agli atti dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali – il compenso spettante alla Società medesima relativamente al periodo predetto;
- di riconoscere, nello specifico, a CEDA Consulting Srl, relativamente all'attività svolta dal 18/07/2013 al 17/07/2014 ed in applicazione di quanto previsto nell'art. 12 comma 8 del Capitolato d'oneri, la somma onnicomprensiva di Euro 11.645,00 oltre IVA 22%;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 87 del 16/12/2013 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2014-2016, del Piano Investimenti 2014-2016, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2014, del Budget generale e della programmazione di cassa 2014”;
- la D.D.G. n. 88 del 16/12/2013 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2014 ai Centri di Responsabilità”;
- la Determinazione del Direttore Amministrativo n. 3/2014 con cui sono stati assegnati i budget relativi alle Aree della Direzione Amministrativa;

DATO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento ARPA sul decentramento amministrativo, dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n.241/90 e successive modifiche e integrazioni e della Legge Regionale n. 32/93 e successive modifiche e integrazioni, la collaboratrice Dott.ssa Francesca Castagneti;

DETERMINA

1. di determinare in aumento – in considerazione delle prestazioni rese da CEDA Consulting Srl nel periodo 18/07/2013-17/07/2014 e risultanti dalla documentazione agli atti dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali – il compenso spettante alla Società medesima relativamente al periodo predetto;
2. di riconoscere, ai sensi di quanto previsto al punto n. 1, a CEDA Consulting Srl, relativamente all'attività svolta dal 18/07/2013 al 17/07/2014, la somma onnicomprensiva di Euro 11.645,00 oltre IVA 22% pari ad Euro 2.561,90 per un totale di Euro 14.206,90 (IVA compresa);
3. di dare atto che il costo relativo al presente provvedimento, pari ad Euro 14.206,90 (IVA inclusa), ha natura di "Servizi appaltati esternamente"; tale costo, per la somma di Euro 6.432,58 è di competenza dell'anno 2013 per cui da considerare quale sopravvenienza passiva - a carico dell'esercizio 2014 - mentre per la somma di Euro 7.774,32 è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità ASGRU;
4. di dare comunicazione del presente provvedimento a CEDA Consulting Srl.

LA RESPONSABILE  
AREA SVILUPPO RISORSE UMANE  
E RELAZIONI SINDACALI  
(Dott.ssa Lia Manaresi)

N. Proposta: PDTD-2014-548 del 16/07/2014

**Centro di Responsabilità: Area Sviluppo Risorse Umane E Relazioni Sindacali**

**OGGETTO: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Affidamento in economia a CEDA Consulting Srl di servizi in materia previdenziale/pensionistica: determinazione in aumento del compenso spettante relativamente al periodo 18/07/2013-17/07/2014.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 16/07/2014

Il Responsabile dell'Area Bilancio e  
Controllo Economico

---