

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2014-553	del 28/07/2014
Oggetto	Direzione Tecnica. Affidamento della fornitura del servizio di progettazione e realizzazione grafica dei materiali relativi alla terza campagna di comunicazione ed educazione ambientale “Chi li ha visti” Ed. 2014. CIG Z05102D086.	
Proposta	n. PDTD-2014-550 del 17/07/2014	
Struttura adottante	Direzione Tecnica	
Dirigente adottante	Zinoni Franco	
Struttura proponente	Ctr Gestione Integrata Rifiuti	
Dirigente proponente	Dott. Zinoni Franco	
Responsabile del procedimento	Villani Barbara	

Questo giorno 28 (ventotto) luglio 2014 presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6, in Bologna, il Direttore Tecnico, Dott. Zinoni Franco, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Tecnica. Affidamento della fornitura del servizio di progettazione e realizzazione grafica dei materiali relativi alla terza campagna di comunicazione ed educazione ambientale “Chi li ha visti” Ed. 2014. CIG Z05102D086.

VISTE:

- la D.D.G. n. 87 del 16/12/2013 Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2014-2016, del Piano Investimenti 2014-2016, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2014, del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2014;
- la D.D.G. n. 88 del 13/12/2013 Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per il 2014;
- la D.D.G. n. 23 del 14/02/2014 “Direzione Tecnica. Programma dell'attività contrattuale nell'esercizio 2014 della Direzione Tecnica”;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo n. 63/2006 e s.m.i., e in particolare l'art. 125 “Lavori, servizi e forniture in economia”;
- gli artt. 329 e ss. del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione e di attuazione del d.lgs. 163/2006”;
- il “Regolamento ARPA per le forniture di beni e servizi in economia”;

PREMESSO:

- che, nell'ambito delle attività di supporto tecnico che Arpa fornisce alla Regione Emilia-Romagna ed in particolare al Servizio Rifiuti e siti contaminati, a partire dal 2009 viene annualmente predisposto uno studio finalizzato a conoscere in modo chiaro e trasparente la filiera del recupero dei rifiuti oggetto di raccolta differenziata;
- che i dati 2009 e 2011 sono stati utilizzati dalla Regione Emilia-Romagna come base per elaborarli in chiave comunicativa al fine di realizzare due campagne di comunicazione “Chi li ha visti? Indagine sul recupero dei rifiuti” affidate dalla Regione stessa al Consorzio Concerto che ne ha curato l'ideazione, la progettazione e la realizzazione grafica, nonché il successivo aggiornamento;

- che, per i dati 2012, la Regione Emilia-Romagna ha chiesto ad Arpa di predisporre gli stessi per la realizzazione della terza edizione della campagna di comunicazione “Chi li ha visti? Indagine sul recupero dei rifiuti”;
- che, a tal fine, risulta necessario avvalersi della specifica professionalità del Consorzio Concerto per dare continuità al progetto grafico elaborato nelle due edizioni precedenti, come da dichiarazione della Responsabile del Centro Tematico Regionale Gestione Integrata Rifiuti, Siti Contaminati e Subsidenza, Dr.ssa Barbara Villani, agli atti;
- che, a seguito di istruttoria compiuta dalla Responsabile del Centro Tematico Regionale Gestione Integrata Rifiuti, Siti Contaminati e Subsidenza, Dr.ssa Barbara Villani, si è stimato il valore della fornitura di cui trattasi in euro 5.000,00, cioè entro la soglia per la quale è consentito l’affidamento diretto, ai sensi della normativa sugli appalti pubblici e del Regolamento Arpa per la fornitura di beni e servizi in economia;

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che non sono attive convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che, sulla base dell’indagine condotta sul mercato elettronico messo a disposizione da Intercent-ER, non si è rinvenuta la disponibilità del servizio richiesto e l’abilitazione per la pertinente categoria merceologica del Consorzio Concerto di Modena, già fornitrice del medesimo servizio per le precedenti edizioni delle pubblicazioni di cui trattasi;

CONSIDERATO:

- che il Consorzio Concerto di Modena quale esecutore della progettazione e realizzazione dei materiali grafici relativi alle due precedenti campagne di comunicazione ne è esclusivo proprietario;

RILEVATO:

- che è stato acquisito dal sistema SIMOG il seguente numero di CIG Z05102D086, ai fini della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l’esistenza di rischi da interferenza nell’esecuzione dell’appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi,

pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

PRESO ATTO:

- che con lettera prot. PGDG/2014/4264 del 16/07/2014 corredata dal capitolato speciale, che si allegano Sub A) e B) al presente atto quali parti integranti e sostanziali, si è proceduto a richiedere un preventivo alla Ditta Concerto Consorzio con sede in viale Virgilio 58/M interno 2 – 41123 Modena - PEC: concerto@pec.concorzioconcerto.it;

DATO ATTO:

- che, entro il termine di scadenza indicato nella lettera di invito, è pervenuta correttamente l'offerta da parte del Consorzio Concerto di Modena, al prezzo complessivo di Euro 5.000,00 (IVA esclusa);
- che l'offerta pervenuta, acquisita agli atti con Prot. PGDG/2014/4278 del 17/07/2014, è stata ritenuta dal Responsabile del procedimento congrua rispetto al valore di mercato per servizi analoghi e conforme al servizio richiesto;
- che, ai sensi del Regolamento sul decentramento amministrativo approvato con DDG n. 65/2010, il Direttore Tecnico ha competenza in merito all'affidamento di forniture di beni e servizi in economia;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di procedere all'acquisizione della fornitura del servizio di progettazione e grafica per la realizzazione dei materiali relativi alla terza campagna di comunicazione ed educazione ambientale della pubblicazione "Chi li ha visti" Ed. 2014, mediante acquisizione in economia con affidamento diretto al Consorzio Concerto di Modena, ai sensi dell'art. 125 del d. lgs. 163/2006, del D.P.R. 207/2010 e del regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia, al prezzo complessivo di € 5.000,00 (IVA esclusa);

DATO ATTO INOLTRE:

- che il costo per la sicurezza relativo all'esecuzione del presente appalto è pari a zero;

PRECISATO:

- che la ditta affidataria ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006, ed ha altresì dichiarato la propria regolarità contributiva, ai sensi dell'art. 4, comma 14-bis, della legge n. 106/2011;

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del d.l. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è

assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2014 -Linee guida" della D.D.G. 87 del 16/12/2013;

SU PROPOSTA:

- della dott.ssa Barbara Villani, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa della presente determinazione;

DATO ATTO INFINE:

- che Responsabile del procedimento è la stessa dott.ssa Barbara Villani;
- che i ricavi del progetto coprono interamente i costi per la realizzazione dello stesso;
- che al responsabile del procedimento sono assegnati le funzioni ed i compiti di cui all'art. 273 del D.P.R. 207/2010, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, ai sensi dell'art. 8 comma 4, del Regolamento sul decentramento amministrativo;

DETERMINA

- 1) di affidare in economia, per i motivi in premessa esposti, al Concerto Consorzio con attività esterna, con sede in viale Virgilio 58/M interno 2 – 41123 Modena - P.IVA 02685370369, il servizio di progettazione e grafica per la realizzazione dei materiali relativi alla terza campagna di comunicazione ed educazione ambientale della pubblicazione "Chi li ha visti" Ed. 2014, (CIG Z05102D086), alle condizioni contrattuali di cui alla lettera di invito e al Capitolato d'oneri, allegati sub A) e B) al presente atto quali parti integranti e sostanziali, ed alle condizioni economiche di cui all'offerta del 17/07/2014, acquisita in atti con prot. PGDG/2014/4278, per l'importo complessivo di euro € 5.000,00 (IVA esclusa);
- 2) di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
- 3) di dare atto che il contratto con la ditta affidataria sarà perfezionato mediante corrispondenza commerciale, con modalità elettronica;
- 4) di dare atto che al responsabile del procedimento sono assegnati le funzioni ed i compiti di cui all'art. 273 del D.P.R. 207/2010, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione

della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento della fattura;

- 5) di dare atto che il costo complessivo di € 5.000,00 (IVA commerciale), relativo al presente provvedimento, avente natura di Servizi vari appaltati (SERAP-SEVAR) è a carico dell'esercizio 2014 ed è compreso nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale con riferimento al progetto: CON14 – DTGIR.

IL DIRETTORE TECNICO

(Dr. Franco Zinoni)

Si prega di citare il protocollo nella risposta

Spett. le CONCERTO CONSORZIO

Viale Virgilio 58/M interno 2

41123 Modena

PEC: concerto@pec.consorzioconcerto.it

**OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DEL PROGETTO GRAFICO EDITORIALE DEI MATERIALI RELATIVI ALLA TERZA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE “CHI LI HA VISTI” EDIZIONE 2014.
IMPORTO MASSIMO: euro 5000,00 IVA ESCLUSA
CIG Z05102D086**

L’Agenzia Regionale Prevenzione per l’Ambiente dell’Emilia Romagna (di seguito ARPA), Direzione Tecnica intende svolgere una procedura in economia per l’affidamento del progetto grafico editoriale dei materiali relativi alla terza campagna di comunicazione ed educazione ambientale “Chi li ha visti” Ed. 2014.

La Società in indirizzo è invitata a partecipare alla suddetta procedura.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto dell’affidamento è la fornitura del servizio di impaginazione e grafica per la realizzazione della pubblicazione “Chi li ha visti” Ed. 2014” come meglio specificato nel Capitolato d’oneri allegato sub A).

L’elaborazione dovrà essere consegnata presso la Direzione Tecnica in Via Largo Caduti del Lavoro, 6 – Bologna, entro 30 giorni dalla conferma d’ordine e comunque, entro e non oltre il 29 agosto 2014.

Modalità e termini di esecuzione della fornitura sono precisati nel Capitolato speciale allegato alla presente.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 5.000,00 (IVA esclusa). Oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze: zero.

L’offerta non può essere parziale a pena di esclusione.

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di esclusione.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto e consegna “al piano”.

2. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, tramite posta elettronica certificata, entro e non oltre le **ore 13.00 del 17 luglio 2014**, indirizzato a:

ARPA Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente dell'Emilia Romagna

Direzione Tecnica

Via Largo Caduti del Lavoro, 6 – 40122 Bologna

Pec:dirgen@cert.arpa.emr.it

L'offerta dovrà indicare il corrispettivo per l'intera fornitura (IVA esclusa).

L'offerta dovrà inoltre essere corredata da:

1. copia della richiesta di preventivo e capitolato speciale in allegato Sub A), tutti firmati dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, o da un suo Procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in essi riportate;
2. eventuale documentazione attestante il potere di firma del sottoscrittore dei documenti e dell'offerta, qualora sia persona diversa dal legale rappresentante;
3. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 46/47 del DPR 445/2000, attestante i requisiti per contrarre con la Pubblica amministrazione nello schema allegato sub B, debitamente compilata e firmata, corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.
4. indicazione del c/c bancario di appoggio (IBAN) dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136, e dei dati sulle persone delegate ad operare sul c/c bancario indicato, schema allegato sub C.

Arpa si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

La conferma definitiva della fornitura avverrà con lettera d'ordine a firma del Direttore Tecnico Dr. Franco Zinoni.

3. EVENTUALI CHIARIMENTI

Per chiarimenti di natura tecnico/scientifica la Referente è la Responsabile CTR Gestione Integrata Rifiuti, Siti Contaminati, Subsidenza di ARPA - dott.ssa Barbara Villani tel. 051/5281236 e-mail: bvillani@arpa.emr.it.

Per chiarimenti amministrativi: dott.ssa M. Gabriella Marescotti – tel. 051/5281202 – e-mail: gmarescotti@arpa.emr.it

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Barbara Villani.

Cordiali saluti.

La Responsabile
Centro Tematico Regionale ARPA
Gestione Integrata Rifiuti, Siti Contaminati, Subsidenza
(Dott.ssa Barbara Villani)

lettera firmata elettronicamente secondo le norme vigenti

Documenti allegati:

All. A Capitolato d'oneri

All. B Dichiarazione di partecipazione

All. C modello dichiarazione tracciabilità

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato d'oneri per la fornitura del servizio di realizzazione di impaginazione e grafica dei materiali della campagna "Chi li ha visti" Ed. 2014"	
		Pag. 1 di 5

Art. 1 - Oggetto della fornitura.

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento del servizio di realizzazione di impaginazione e grafica dei materiali: opuscolo e pieghevole, relativi alla campagna di comunicazione ed educazione ambientale "Chi li ha visti" Ed. 2014.

I materiali dovranno essere forniti nei formati esecutivi ed utili alla stampa come di seguito elencato:

- **Opuscolo**
 - F.to chiuso 14, 8x21 f.to aperto 29,6x21 composto da 24 facciate per stampa 4+4 colori. Materiale informativo di taglio tecnico e divulgativo, descrive in modo puntuale le filiere dei rifiuti avviati a recupero
- **Pieghevole**
 - F.to chiuso 10x21 f.to aperto 29,7x21 composto da 6 ante, confezione a finestra, stampa 4+4 colori.

Art. 2 – Termini di esecuzione

Il Fornitore si impegna a realizzare il servizio entro 30 giorni dalla data della conferma d'ordine comunque entro e non oltre il 29 agosto 2014.

Il servizio consiste in:

- aggiornamento e coordinamento grafico editoriale dei materiali previsti dalla campagna;
- formattazione dei testi e impaginazione nel rispetto della gabbia grafica già esistente;
- inserimento delle prime, seconde e terze correzioni.
- realizzazione dei file in formato pdf certificato per la stampa tipografica.

Arpa provvederà a fornire al Fornitore i testi in formato word, le immagini in formato grafico bitmap, pdf, jpeg, i grafici e le tabelle in formato Excel.

I servizi vanno resi alla Direzione Tecnica di Arpa Emilia-Romagna, Largo Caduti del Lavoro, 6, BOLOGNA.

Arpa si riserva la facoltà di verificare la regolare esecuzione di tutte le obbligazioni pattuite nel termine di trenta giorni dall'ultimazione delle prestazioni, da considerarsi quale "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni".

Art. 3 - Condizioni generali di fornitura

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa, assumendosene ogni relativa alea.

Firma per accettazione del titolare o legale rappresentante

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato d'oneri per la fornitura del servizio di realizzazione di impaginazione e grafica dei materiali della campagna "Chi li ha visti" Ed. 2014"	
		Pag. 2 di 5

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpa è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpa da ogni responsabilità ed onere.

Art. 4 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.
6. Ai sensi di quanto previsto agli artt. 4, comma 2 e 6 DPR n. 207/2010:
 - a) in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del Documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto (compreso il subappaltatore) lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il Documento unico di regolarità contributiva verrà disposto da ARPA direttamente agli enti previdenziali e assicurativi;
 - b) in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva dell'Affidatario del contratto negativo per due volte consecutive il Responsabile del procedimento acquisita una relazione particolareggiata predisposta dal Direttore dell'esecuzione proporrà, ai sensi dell'art. 135 comma 1 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i la risoluzione del contratto previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni;
 - c) ove l'ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva negativo per due volte consecutive riguardi il subappaltatore l'ARPA pronuncerà previa contestazione degli addebiti al subappaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni, la decadenza dell'autorizzazione di cui all'art. 118, comma 8, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dandone contestuale segnalazione all'Osservatorio per l'inserimento nel casellario informatico.

Art. 5 – Penali

Per ogni giorno di ritardo rispetto alle attività di cui al punto 2 verrà applicata, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, una penale pari all'1 per mille del corrispettivo complessivo della fornitura.

Firma per accettazione del titolare o legale rappresentante

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato d'oneri per la fornitura del servizio di realizzazione di impaginazione e grafica dei materiali della campagna "Chi li ha visti" Ed. 2014"	
		Pag. 3 di 5

Arpa potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpa ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpa a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

Art. 6 - Prezzi.

I prezzi di assegnazione si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata della fornitura.

Art. 7- Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia di competenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 8 - Fatturazione e pagamenti

La fattura, da emettersi al positivo espletamento del servizio, dovrà:

- riportare il numero d'ordine;
- riportare il CIG Z05102D086
- essere intestata ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370.
- essere recapitata all'indirizzo di posta elettronica certificata: workflow_amm@cert.arpa.emr.it;
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dal "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni" di cui al precedente art. 2 o – se successiva - dalla data di ricevimento della fattura.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 9 - Brevetti e royalties

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpa da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che

Firma per accettazione del titolare o legale rappresentante

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato d'oneri per la fornitura del servizio di realizzazione di impaginazione e grafica dei materiali della campagna "Chi li ha visti" Ed. 2014"	
		Pag. 4 di 5

potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

Art. 10 – Risoluzione del contratto.

Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura;
- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato;
- qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpa;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per 2 (due) volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, D.P.R. n. 207/2010;
- negli altri casi di cui agli articoli sulla cessione di contratto e di credito e subappalto .

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpa il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

Art. 11 - Recesso

Arpa ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/20012,

di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste

Firma per accettazione del titolare o legale rappresentante

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato d'oneri per la fornitura del servizio di realizzazione di impaginazione e grafica dei materiali della campagna "Chi li ha visti" Ed. 2014"	
		Pag. 5 di 5

dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpa.

In caso di recesso da parte di Arpa, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

Art. 12 - Cessione di contratto e di credito

- E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.
- E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura, salvo quanto previsto dall'art. 117 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.
- Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.
- In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Arpa ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 13 – Subappalto

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del d. lgs. 163/2006 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 14 – Codice di comportamento

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 16 aprile 2013 n.62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", le pubbliche amministrazioni estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel suddetto codice ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013 pubblicato sul sito istituzionale di Arpa /sezione amministrazione trasparente/sottoscrizione disposizioni generali (www.arpa.emr.it) .

In caso di violazione delle disposizioni di cui al DPR 62/2013 Arpa si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Art. 15 - Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpa equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della Tariffa , parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpa assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

Art. 16 – Foro competente.

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpa sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Firma per accettazione del titolare o legale rappresentante

N. Proposta: PDTD-2014-550 del 17/07/2014

Centro di Responsabilità: Direzione Tecnica

OGGETTO: Direzione Tecnica. Affidamento della fornitura del servizio di progettazione e realizzazione grafica dei materiali relativi alla terza campagna di comunicazione ed educazione ambientale “Chi li ha visti” Ed. 2014. CIG Z05102D086.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 18/07/2014

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
