

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2014-571	del 08/08/2014
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Emissione dell'Avviso di mobilità interna per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, cat. D, in possesso di una delle lauree afferenti alle discipline: scienze economiche, scienze della politica o giurisprudenza, presso la Direzione Amministrativa, Area Acquisizione Beni e Servizi di ARPA.	
Proposta	n. PDTD-2014-588	del 08/08/2014
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 08 (otto) agosto 2014 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Emissione dell'Avviso di mobilità interna per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, cat. D, in possesso di una delle lauree afferenti alle discipline: scienze economiche, scienze della politica o giurisprudenza, presso la Direzione Amministrativa, Area Acquisizione Beni e Servizi di ARPA.

VISTO:

- l'art. 18 del CCNL integrativo Sanità sottoscritto in data 20/09/2001, così come modificato dall'art. 3 del CCNL del 31/07/2009 disciplinante le procedure di mobilità interna;

RICHIAMATI:

- l'accordo decentrato n. 39 del 26/02/1999 in materia di mobilità aziendale del personale del comparto di ARPA Emilia-Romagna;
- l'accordo integrativo n. 55 del 26/02/2000, in applicazione dell'art. 6, comma 7, dell'accordo citato al punto precedente, riportante i criteri generali di valutazione delle domande di mobilità aziendale;
- l'accordo n. 218 del 15/03/2013, relativo alla modifica dell'accordo n. 55/2000 in materia di criteri generali di valutazione delle domande di mobilità aziendale del personale del comparto di Arpa Emilia-Romagna;
- l'accordo n. 241 del 14/04/2014, relativo alla modifica dell'accordo n. 39/99 in materia di mobilità aziendale del personale del comparto di ARPA Emilia-Romagna;

RICHIAMATO ALTRESI':

- il "Verbale di concertazione in materia di politiche occupazionali - anno 2014" n. 240 del 14/04/2014;

RITENUTO PERTANTO:

- di approvare l'Avviso di mobilità interna per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, cat. D, in possesso di una delle lauree afferenti alle discipline: scienze economiche, scienze della politica o giurisprudenza, presso la Direzione Amministrativa, Area Acquisizione Beni e Servizi di ARPA (allegato quale parte integrante);

RITENUTO ALTRESI':

- di pubblicare l'Avviso predetto per la durata di 20 (venti) giorni a decorrere dalla data di affissione, nel rispetto delle modalità stabilite dall'art. 6, comma 4, dell'accordo sindacale n. 39 del 26/02/99;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del degli artt. 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e degli artt. 11, 12 e 13 della L.R. n. 32/1993, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

- 1) di approvare, per quanto espresso in premessa, l'Avviso di mobilità interna per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, cat. D, in possesso di una delle lauree afferenti alle discipline: scienze economiche, scienze della politica o giurisprudenza, presso la Direzione Amministrativa, Area Acquisizione Beni e Servizi di ARPA (allegato quale parte integrante);
- 2) di pubblicare l'Avviso predetto per la durata di 20 (venti) giorni a decorrere dalla data di affissione, nel rispetto delle modalità stabilite dall'art. 6, comma 4, dell'accordo sindacale n. 39 del 26/02/99.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Lia Manaresi)

Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali

AFFISSO IN BACHECA IL 28/08/2014

SCADE IL 17/09/2014

**AVVISO DI MOBILITÀ INTERNA
RISERVATO AL PERSONALE DEL COMPARTO**

Vista la determinazione ASRURS n. del, ai sensi dell'art. 18 del CCNL integrativo Sanità del 20/9/2001 e in applicazione degli accordi in materia di mobilità aziendale del personale del comparto di ARPA Emilia-Romagna n. 39 del 26/2/1999, n. 55 del 26/2/2000, n. 218 del 15/03/2013 e n. 241 del 14/4/2014, si bandisce il presente

AVVISO DI MOBILITÀ INTERNA RISERVATO AL PERSONALE DEL COMPARTO

per la copertura di **n. 1 posto** nel profilo professionale di

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE, cat. D, CCNL Sanità,

in possesso di una delle LAUREE afferenti alle discipline:

SCIENZE ECONOMICHE, SCIENZE DELLA POLITICA, GIURISPRUDENZA

presso la Direzione Amministrativa, Area Acquisizione Beni e Servizi,

Via Po n. 5, Bologna.

SCADENZA DELL'AVVISO: 17/09/2014

Requisiti d'ammissione:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato di ARPA Emilia-Romagna nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, cat. D del CCNL Sanità,

e avere assolto l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;

- b) **essere in possesso di una delle seguenti lauree: classe L- 33 laurea in scienze economiche; classe L- 36 laurea in scienze politiche e delle relazioni internazionali; classe L-14 di laurea in scienze dei servizi giuridici; classe LM-62 laurea magistrale in scienze della politica; classe LM- 56 laurea magistrale in scienze dell'economia; classe LMG/01 laurea magistrale a ciclo unico in giurisprudenza** (sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari ai fini della partecipazione a pubblici concorsi);
- c) risultare assegnato alla struttura di attuale appartenenza da almeno due anni (solo per i dipendenti che abbiano ottenuto tale assegnazione con precedente procedura di mobilità volontaria).

Casi di esclusione dall'ammissione:

- a) trovarsi in condizioni diverse da quanto sopra indicato;
- b) aver presentato domanda di dimissioni ovvero cessare dal servizio per raggiunti limiti di età entro un anno;
- c) aver rifiutato la mobilità a seguito di analoga procedura nell'anno precedente.

Termini per la partecipazione all'avviso

La domanda di ammissione alla mobilità, redatta esclusivamente sul modulo appositamente predisposto e allegato al presente avviso, dovrà pervenire, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o essere presentata direttamente, **entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso**, pena esclusione dalla procedura, al seguente indirizzo: Arpa Emilia-Romagna, Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali – Via Po n. 5 – 40139 Bologna.

Gli orari di apertura sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, esso s'intenderà prorogato al primo giorno non festivo seguente.

E' ammessa la presentazione della domanda via fax al numero 051/6223897.

La domanda di ammissione alla mobilità potrà essere, altresì, validamente trasmessa per via telematica, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

In particolare, sono ricevibili le domande trasmesse dal candidato a mezzo di **posta elettronica certificata** (PEC) ed inviate alla seguente casella di posta certificata di Arpa Emilia Romagna: **concorsi@cert.arpa.emr.it**

Non sarà, pertanto, ritenuto valido - con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto - l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta elettronica certificata sono, altresì, pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: **"domanda di mobilità"**.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta cartacea o a mezzo fax dovranno sottoscrivere debitamente la domanda di ammissione senza necessità di autentica, inoltre, dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati sono, altresì, pregati di specificare sulla busta di trasmissione la frase: **"domanda di mobilità"**.

Coloro che intendono consegnare a mano la domanda di ammissione dovranno sottoscriverla davanti al funzionario preposto a riceverla.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con raccomandata a.r. entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale presso cui il candidato spedirà la domanda.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con posta elettronica certificata entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede la data di invio della mail di trasmissione della domanda di mobilità.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite via fax entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede la data di arrivo dell'istanza.

Nel giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande l'ufficio preposto riceverà le domande presentate a mano **entro e non oltre le ore 13.00**.

Eventuali pubblicazioni attinenti dovranno pervenire in originale o in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale tramite consegna a mano o raccomandata a.r.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causate da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

La domanda di ammissione sarà ricevuta nel rispetto delle norme del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.

445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali riportati nelle domande saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali e nel rispetto, comunque, delle disposizioni del D. Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006, l'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il presente avviso è affisso alla bacheca della Direzione Generale, pubblicato sul sito Intranet di ARPA e trasmesso nello stesso giorno di affissione, anche mediante utilizzo di posta elettronica, ai nodi territoriali e tematici che provvederanno a darne massima diffusione.

Per ogni informazione gli interessati possono rivolgersi ai funzionari referenti presso l'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, dr.ssa Giuseppina Schiavi (tel 051-6223824, e-mail: gschiavi@arpa.emr.it), dr.ssa Giulia Roncarati (tel. 051-6223884, e-mail: groncarati@arpa.emr.it).

Domande di ammissione

Nella domanda il candidato deve dichiarare, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. predetto, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità;
- b) di essere dipendente a tempo indeterminato di ARPA nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, cat. D del CCNL Sanità, e avere assolto l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;

- c) **di essere in possesso di una delle seguenti lauree: classe L- 33** laurea in **scienze economiche; classe L- 36** laurea in **scienze politiche e delle relazioni internazionali; classe L-14** di laurea in **scienze dei servizi giuridici; classe LM- 62** laurea magistrale in **scienze della politica; classe LM- 56** laurea magistrale in **scienze dell'economia; classe LMG/01** laurea magistrale a ciclo unico in **giurisprudenza** (sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari ai fini della partecipazione a pubblici concorsi);
- d) di risultare assegnato alla struttura di attuale appartenenza da almeno due anni (solo per i dipendenti che abbiano ottenuto tale assegnazione con precedente procedura di mobilità volontaria);
- e) di non aver presentato domanda di dimissioni ovvero cessare dal servizio per raggiunti limiti di età entro un anno;
- f) di non aver rifiutato la mobilità a seguito di analoga procedura nell'anno precedente;
- g) il possesso di eventuali titoli preferenziali consistenti in particolari situazioni familiari giustificanti un avvicinamento (figli a carico di età inferiore a 6 anni; figli a carico di età compresa tra 7 e 14 anni; stato di vedovanza con figli di età inferiore ad anni 18; figli a carico portatori di grave handicap; conviventi a carico con invalidità documentata; conviventi a carico con gravi problematiche sociali);
- h) la propria residenza;
- i) la propria anzianità di servizio, specificandone categoria, profilo professionale e periodi;
- j) il possesso di eventuali titoli accademici, di studio e pubblicazioni.

Alla domanda potrà essere allegato eventuale curriculum formativo-professionale.

Commissione tecnica di valutazione

La Commissione tecnica, competente per la valutazione delle domande, è così composta:

presidente: dott.ssa Massimiliana Razzaboni

membri esperti: dott.ssa Elena Bortolotti e dott. Alessandro Antenucci

segreteria: dott.ssa Giulia Roncarati.

Valutazione delle domande

In caso di più domande di candidati interessati, l'assegnazione verrà effettuata sulla base dei criteri valutativi dell'accordo integrativo n. 55 del 26/2/2000 e dell'accordo n. 218 del 15/03/2013.

La Commissione tecnica valuterà, oltre alla situazione personale e familiare dei candidati, l'anzianità di servizio, gli eventuali titoli accademici e di studio, le pubblicazioni e il curriculum professionale-formativo dei medesimi secondo i criteri di cui ai citati accordi n. 55 del 26/2/2000 e n. 218 del 15/03/2013.

In caso di parità a seguito della valutazione di tutti gli elementi previsti dall'accordo, la valutazione sarà determinata dall'anzianità anagrafica.

Formulazione della graduatoria

Espletate le valutazioni, la Commissione formulerà la graduatoria finale.

La Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali verificherà la regolarità della selezione e provvederà ad approvare la graduatoria finale.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo di 24 mesi.

Adempimenti dei vincitori

L'eventuale rifiuto del trasferimento presso la sede di assegnazione deve essere comunicato in forma scritta dal dipendente interessato all'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali entro i 5 giorni successivi alla notifica del provvedimento di assegnazione.

Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rinvia ai citati accordi in materia di mobilità aziendale del personale del comparto di ARPA Emilia-Romagna n. 39 del 26/2/1999, n. 55 del 26/2/2000, n. 218 del 15/03/2013 e n. 241 del 14/4/2014.

La Responsabile dell'Area Sviluppo
Risorse Umane e Relazioni Sindacali

f.to dr.ssa Lia Manaresi

Alla Responsabile
Area Sviluppo Risorse Umane
e Relazioni Sindacali
Dr.ssa Lia Manaresi
Via Po, 5
40139 Bologna

Oggetto: domanda di ammissione alla procedura di mobilità interna riservata al personale del comparto per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, cat. D, in possesso di una delle LAUREE afferenti alle discipline: SCIENZE ECONOMICHE, SCIENZE DELLA POLITICA, GIURISPRUDENZA, presso la Direzione Amministrativa, Area Acquisizione Beni e Servizi, Via Po n. 5, Bologna.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ prov. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità interna riservata al personale del comparto per la copertura di n. **1 posto** nel profilo professionale di **collaboratore amministrativo professionale, cat. D, in possesso di una delle LAUREE afferenti alle discipline: SCIENZE ECONOMICHE, SCIENZE DELLA POLITICA, GIURISPRUDENZA**, presso la **Direzione Amministrativa, Area Acquisizione Beni e Servizi, Via Po n. 5, Bologna.**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. predetto in caso di dichiarazioni mendaci, il/la sottoscritto/a dichiara:

- A) di essere nato il a ;
- B) di essere dipendente a tempo indeterminato di ARPA nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, cat. D, presso il Nodo e di avere assolto l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;
- C) di essere in possesso di una delle seguenti lauree: classe L- 33 laurea in scienze economiche o classe L- 36 laurea in scienze politiche e delle relazioni internazionali o classe L-14 di laurea in scienze dei servizi giuridici o classe

LM- 62 laurea magistrale in scienze della politica o classe LM- 56 laurea magistrale in scienze dell'economia o classe LMG/01 laurea magistrale a ciclo unico in giurisprudenza (sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari ai fini della partecipazione a pubblici concorsi);

D) di risultare assegnato alla struttura di attuale appartenenza da almeno due anni (solo per i dipendenti che abbiano ottenuto tale assegnazione con precedente procedura di mobilità volontaria);

E) di non aver presentato domanda di dimissioni ovvero di non cessare dal servizio per raggiunti limiti di età entro un anno;

F) di non aver rifiutato la mobilità a seguito di analoga procedura nell'anno precedente;

G) di avere di non avere n. ... figli a carico di età fino a 6 anni;

H) di avere di non avere n. ... figli a carico di età da 7 a 14 anni;

I) di essere di non essere vedovo/a con n. ... figli di età inferiore ad anni 18;

L) di avere di non avere n. ... figli a carico portatori di grave handicap;

M) di avere di non avere n. ... conviventi a carico con invalidità documentata;

N) di avere di non avere n. ... conviventi a carico con gravi problematiche sociali;

O) di essere residente in Via

P) di avere la seguente anzianità di servizio maturata con contratto di lavoro subordinato:

anzianità di servizio prestata nella medesima categoria della posizione da ricoprire:

SEDE:

dal al

eventuale part time:

anzianità di servizio prestata in categoria superiore:

SEDE:

dal al

eventuale part time:

anzianità di servizio prestata in categoria inferiore:

SEDE:

dal al

eventuale part time:

Q) di essere in possesso dei seguenti titoli accademici e di studio (*indicare eventuali titoli accademici post laurea nel curriculum allegato alla domanda*):

diploma di scuola media superiore

conseguito presso l'Istituto

laurea (triennale)

conseguita presso l'Università di

laurea magistrale / vecchio ordinamento

conseguita presso l'Università di

R) di avere frequentato i seguenti corsi di aggiornamento professionale (*indicare solo quelli attinenti alla posizione da ricoprire*):

denominazione del corso

durata del corso in ore

rilasciato attestato SI NO valutazione finale SI NO

denominazione del corso

durata del corso in ore

rilasciato attestato SI NO valutazione finale SI NO

denominazione del corso

durata del corso in ore

rilasciato attestato SI NO valutazione finale SI NO

S) di avere partecipato ai seguenti convegni, congressi, seminari, ecc. (*indicare solo quelli attinenti alla posizione da ricoprire e per i quali sia previsto un attestato di partecipazione*):

denominazione del convegno

durata del convegno in giorni

in qualità di partecipante in qualità di relatore

denominazione del convegno

durata del convegno in giorni

in qualità di partecipante in qualità di relatore

denominazione del convegno

durata del convegno in giorni

in qualità di partecipante in qualità di relatore

T) di essere autore ovvero coautore delle seguenti pubblicazioni a stampa:

Le pubblicazioni (libri, saggi, articoli, ecc...), per essere valutate, devono essere presenta-

te in originale.

In alternativa alla produzione delle pubblicazioni a stampa in originale, il candidato può avvalersi delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. In tal caso, il candidato dovrà allegare copia delle pubblicazioni dichiarando la loro conformità agli originali. Tale dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti l'autentica della copia.

La suddetta dichiarazione sostitutiva può essere resa di seguito, contestualmente all'elenco delle pubblicazioni presentate.

1.
pubblicata il editore:
2.
pubblicata il editore:
3.
pubblicata il editore:

Si allegano n. pubblicazioni.

Si allega eventuale curriculum formativo professionale.

In caso di spedizione postale o a mezzo fax, allegare fotocopia di un documento di riconoscimento.

(luogo, data)

(firma)

Barrare con una X le caselle che corrispondono ai requisiti posseduti.