

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2014-598	del 27/08/2014
Oggetto	Sezione Provinciale di Piacenza. Approvazione di tirocinio curriculare a favore dello studente Diego Ingaglio dell'Università degli studi di Parma ai sensi dell'art.18 della L. 24.06.1997, n. 196.	
Proposta	n. PDTD-2014-613 del 27/08/2014	
Struttura adottante	Sezione di Piacenza	
Dirigente adottante	Biasini Giuseppe	
Struttura proponente	Sezione di Piacenza	
Dirigente proponente	Dott. Biasini Giuseppe	
Responsabile del procedimento	Contardi Laura	

Questo giorno 27 (ventisette) agosto 2014 presso la sede di Via XXI Aprile, 48 in Piacenza, il Direttore della Sezione di Piacenza, Dott. Biasini Giuseppe, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Sezione Provinciale di Piacenza. Approvazione di tirocinio curriculare a favore dello studente Diego Ingaglio dell'Università degli studi di Parma ai sensi dell'art.18 della L. 24.06.1997, n. 196.

VISTE:

- la Legge Quadro Nazionale in materia di formazione professionale n. 845/78,
- la Legge 24.06.1997, n. 196 recante disposizioni in materia di promozione dell'occupazione ed in particolare, l'art. 18 recante disposizioni in materia di tirocini di formazione e orientamento,
- il Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 142 del 25 marzo 1998 recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della L.196/97;
- la L.R. n. 45/96 "misure di politica regionale del lavoro" che all'art.4 contiene disposizioni a livello regionale in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- la L.R. 25/98 "norme in materia di politiche regionali del lavoro e di servizi per l'impiego", che all'art.2, punto 1, lett. D), contiene la previsione di tirocini e borse lavoro;
- la L.R. n. 19/2001 "Attivazione di tirocini formativi e di orientamento presso la Regione Emilia Romagna";

PREMESSO:

- che con D..D.G. 81 del 21.12.2012 è stato approvato il protocollo d'intesa con l'Università degli studi di Parma;
- che è in vigore una convenzione stipulata tra ARPA-Sezione Provinciale di Piacenza e l'Università degli Studi di Parma, approvata con determinazione n. 45 del 10.09.2004, con la quale le parti si accordano circa l'impegno di Arpa ad accogliere soggetti in tirocinio di formazione e orientamento, compatibilmente con le esigenze organizzative del soggetto ospitante ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art.18 della legge 196/97;

RICHIAMATO:

- il Regolamento per il Decentramento amministrativo di Arpa adottato con D.D.G. n. 65 del 27.09.2010, che attribuisce alle competenze del Direttore di Sezione l'assunzione di atti connessi allo svolgimento di tirocini formativi presso il Nodo da loro diretto;

CONSIDERATO:

- che l'Università degli Studi di Parma ha chiesto la collaborazione di Arpa per le attività di tirocinio professionalizzante degli studenti iscritti al 3° anno del corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro

VISTO:

- il patto formativo relativo al tirocinio dello studente Diego Ingaglio che si allega al presente atto quale parte integrale e sostanziale;

DATO ATTO:

- che lo svolgimento del tirocinio avverrà secondo le seguenti modalità:
 1. durata predeterminata della frequenza dal 18.08.2014 al 16.10.2014
 2. copertura assicurativa per infortuni e RC a carico dell'Università,
 3. individuazione di un tutor aziendale nella persona del dott. Giuseppe Biasini e di un tutor universitario nella persona della dott.ssa Barbara Mazzocchi;
 4. obiettivi e modalità del tirocinio sono l'affiancamento dei tecnici Arpa nelle seguenti attività: monitoraggio delle varie matrici ambientali, controllo e vigilanza del territorio, supporto nella valutazione dell'impatto ambientale di piani e progetti ed in particolare la realizzazione e gestione del Sistema informativo regionale sull'ambiente.

DATO ATTO:

- che sulla base della suddetta convenzione e del patto formativo si è reputato opportuno attivare il tirocinio a favore dello studente Diego Ingaglia nelle modalità indicate dal progetto stesso;
- che il costituendo rapporto tra Arpa e lo studente Diego Ingaglia non costituisce rapporto di lavoro e non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per ARPA;

RITENUTO:

- che le finalità dell'iniziativa in questione corrispondono a quanto previsto dalla vigente normativa;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4 – 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della L.R. n. 32/93 la dr.ssa Laura Contardi dirigente del Servizio Sistemi Ambientali e referente della Sezione per l'educazione ambientale;

DETERMINA

1. di approvare lo svolgimento del tirocinio da parte dello studente Diego Ingaglia, come da patto formativo allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, secondo le modalità di seguito riportate:
 - durata predeterminata della frequenza dal 18.08.2014 al 16.10.2014.
 - copertura assicurativa per infortuni e RC a carico dell'Università.

-individuazione di un tutor aziendale: dott. Giuseppe Biasini e di un tutor universitario:
dr.ssa Barbara Mazzocchi.

-obiettivi e modalità del tirocinio sono l'affiancamento dei tecnici Arpa nelle seguenti attività: monitoraggio delle varie matrici ambientali, controllo e vigilanza del territorio, supporto nella valutazione dell'impatto ambientale di piani e progetti ed in particolare la realizzazione e gestione del Sistema informativo regionale sull'ambiente.

2. che il costituendo rapporto tra ARPA e lo studente Diego Ingaglia non costituisce rapporto di lavoro.
3. di dare atto che l'assunzione del presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa.

IL DIRETTORE DI SEZIONE

(dott.. Giuseppe Biasini)



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA

PATTO FORMATIVO DI TIROCINIO

Allegato n. 1

(rif. CONVENZIONE n. _____ stipulata in data 18/08/2014)

Parte comune dati obbligatori	Anno Accademico: <u>2013-2014</u>
	Nominativo del tirocinante: <u>DIEGO INGEGUO</u>
	Nato a <u>CAMILATI (AG)</u> il <u>11/03/1992</u>
	Residente a <u>BUSSETO (PR)</u>
	C.F. <u>NGEDGI02C11B602N</u>
	N. Matricola <u>236679</u>
	Sede di tirocinio: <u>ARPA PIACENZA</u>
	Tutor di Tirocinio (Sede Ospitante): _____
	Coordinatore/Tutor d'anno (Università): <u>BARBARA MAZZOCCHI</u>
	con questo patto formativo, concordato tra Sede formativa, Studente e Sede di Tirocinio, lo studente si impegna ad effettuare le attività formative previste presso la Sede indicata, secondo le seguenti modalità:
Periodo di tirocinio: dal <u>18/08/2014</u> al <u>16/10/2014</u>	
Orario dalle ore <u>8:00</u> alle ore <u>14:00</u>	
Per un totale di <u>25</u> CFU (1 CFU = <u>10</u> ore)	
Ambito: _____	
Polizze assicurative:	
<ul style="list-style-type: none">• infortuni sul lavoro: INAIL, gestione per conto dello Stato (DPR n.156/99); compagnia CHARTIS posizione n. IAH0003228;• responsabilità civile: compagnia CARIGE posizione n. 800591573	
(Servizio Assicurazioni, Utenze e Locazioni Email: emanuela.fusoni@unipr.it Telefono: +39 0521 034219)	

Il/la tirocinante è a conoscenza che l'attività formativa pratica di tirocinio non costituisce alcun presupposto di rapporto di lavoro (D.M. 25 marzo 1998 n.142, art.1 comma 2).

<p>corso di studio</p> <p>Parte facoltativa specifica per</p>	<p>Lo studente ed il tutor di tirocinio si impegnano a conoscere e fare propri gli obiettivi formativi generali e gli obiettivi comportamentali specifici del tirocinio di ciascun anno di corso, riportati nella scheda di valutazione e nel Regolamento di tirocinio.</p> <p>Lo studente si impegna inoltre a:</p> <p>A)-produrre e presentare al tutor di tirocinio gli elaborati scritti, previsti dal Regolamento per il tirocinio una settimana prima del termine del periodo di tirocinio. Tali elaborati, unitamente alla Scheda di valutazione, verranno consegnati dallo studente al Coordinatore/ Tutor d'anno universitario entro 2 settimane dopo il termine del tirocinio;</p> <p>B)-restituire il presente modulo al Coordinatore Teorico-Pratico del Corso di Laurea entro una settimana dall'inizio del periodo di tirocinio, pena la sospensione del tirocinio stesso.</p>
<p>Parte obbligatoria non modificabile</p>	<p>In caso di infortunio subito durante le ore di tirocinio o di tirocinio in itinere (infortunio accorso durante il tragitto di strada che intercorre tra il domicilio e la sede dell'ente/azienda), lo studente deve darne notizia immediatamente al Coordinatore Teorico-Pratico/Direttore delle Attività Didattiche del Corso di Laurea.</p> <p>Lo studente deve:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) compilare il modulo <u>B26: Denuncia d'infortunio</u> (reperibile sul Sito-sez. modulistica studenti), 2) redigere una relazione dell'accaduto e firmarla, 3) aggiungere alla documentazione il certificato medico rilasciato, 4) inviare tutta la documentazione a (<u>Servizio Assicurazioni, Utenze e Locazioni</u>) <p>Email: emanuela.fusoni@unipr.it Telefono: +39 0521 034219)</p> <ul style="list-style-type: none"> • *Lo studente consegnerà copia della documentazione al Coordinatore Teorico-Pratico/ Direttore delle Attività Didattiche del Corso di Laurea. • L'Università è tenuta per legge a comunicare agli enti assicurativi l'infortunio entro 48 ore. • Si ricorda di rispettare tutte le disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ed in particolare quelle riportate nell'art. 3 della Convenzione. <p>Il Tutor di tirocinio si impegna a segnalare allo studente tutte le informazioni utili per un positivo svolgimento del tirocinio e a consegnare allo stesso le schede di valutazione e gli elaborati scritti verificati e firmati entro la fine del periodo di tirocinio.</p>

Coordinatore/
Tutor d'anno

Studente

Tutor di Tirocinio

Coordinatore
Teorico-Pratico

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati inseriti saranno trattati unicamente per finalità istituzionali dell'Università .