

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2014-62 del 31/01/2014
Oggetto	Servizio Idro-Meteo-Clima. Approvazione del tirocinio curriculare dello studente Antonio Liguori dell'Università degli Studi di Bologna.
Proposta	n. PDTD-2014-51 del 24/01/2014
Struttura adottante	Servizio Idro-Meteo-Clima
Dirigente adottante	Cacciamani Carlo
Struttura proponente Nazionale	Area Modellistica Meteorologica E Centro Di Competenza
Dirigente proponente	Dott.ssa Paccagnella Tiziana
Responsabile del procedimento	Paccagnella Tiziana

Questo giorno 31 (trentuno) gennaio 2014 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Direttore del Servizio Idro-Meteo-Clima, Dott. Cacciamani Carlo, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Idro-Meteo-Clima. Approvazione del tirocinio curriculare dello studente Antonio Liguori dell'Università degli Studi di Bologna.

VISTI:

- il D.M. n. 142/98 recante “Norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'Art. 18 della Legge n. 196/1997 sui tirocini formativi e di orientamento”;

PREMESSO:

- che con D.D.G. 73 del 10/11/2010 è stata approvato il Protocollo d'intesa con l'Università Alma Mater Studiorum di Bologna per la collaborazione su tematiche ambientali di comune interesse;
- che il suddetto Protocollo d'intesa prevede, tra l'altro, l'accoglimento da parte di ARPA, presso le proprie strutture, di studenti per tirocinio formativo, curriculare e di orientamento

RICHIAMATI:

- la DDG n. 55 del 27/5/2013 che approva la nuova disciplina sulle frequenze temporanee presso le strutture di Arpa Emilia-Romagna;
- il Regolamento per il decentramento amministrativo di ARPA adottato con D.D.G. n. 65 del 27.09.2010, ai sensi del quale l'adozione degli atti connessi all'assegnazione di borse di studio ed allo svolgimento di stage o tirocini formativi è attribuita, secondo le rispettive competenze, ai Direttori di Nodo;

PREMESSO INOLTRE:

- che lo studente Antonio Liguori, iscritto al corso di laurea in “Ingegneria per l'ambiente e il territorio” presso l'Università di Bologna, si è candidato per svolgere un tirocinio curriculare presso il Servizio Idro-Meteo-Clima di ARPA Emilia-Romagna (ARPA-SIMC);
- che, così come concordato con l'Università di Bologna, il tirocinio avrà le seguenti caratteristiche:
 - Ente ospitante e sede del tirocinio: ARPA-SIMC - Viale Silvani 6 - Bologna
 - Periodo di tirocinio: dal 17/02/2014 al 15/07/2014;
 - Tutor Universitario: prof. Attilio Castellarin;
 - Tutor aziendale: dott.ssa Tiziana Paccagnella;
 - Programma di tirocinio: simulazioni modellistiche per la dispersione di inquinanti in mare.

PRESO ATTO:

- della disponibilità dell'Area modellistica meteorologica e centro di competenza nazionale di ARPA-SIMC ad accogliere lo studente Antonio Liguori, consentendogli di svolgere un periodo di tirocinio secondo le modalità e gli obiettivi descritti nel progetto formativo, che si allega sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

- che l'Università di Bologna ha assicurato il tirocinante ai sensi della normativa vigente, sia per gli infortuni, sia per la responsabilità civile verso terzi;
- che il tirocinio si svolgerà secondo le modalità e i tempi previsti nel citato progetto formativo;

RITENUTO:

- di approvare lo svolgimento del tirocinio formativo dello studente Antonio Liguori presso la Struttura Tematica SIMC, sede di Bologna;

SU PROPOSTA

del dott. Carlo Cacciamani, il quale, ai sensi del regolamento sul decentramento amministrativo approvato con Deliberazione del Direttore Generale 65 del 27.09.2010, ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa e tecnica del presente atto;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della L. n. 241/1990 e della L. R. n. 32/1993, la dott.ssa Tiziana Paccagnella;

DETERMINA

1. di approvare lo svolgimento del tirocinio formativo dello studente Antonio Liguori dell'Università di Bologna, secondo le modalità previste nel progetto formativo e di orientamento, allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, di seguito riportate:
 - Ente ospitante e sede del tirocinio: ARPA-SIMC - Viale Silvani 6 - Bologna
 - Periodo di tirocinio: dal 17/02/2014 al 15/07/2014;
 - Tutor Universitario: prof. Attilio Castellarin;
 - Tutor aziendale: dott.ssa Tiziana Paccagnella;
 - Programma di tirocinio: simulazioni modellistiche per la dispersione di inquinanti in mare.
2. di dare atto che il tirocinio in oggetto, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per ARPA.

All. A) Progetto formativo

IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO IDRO-METEO-CLIMA
(F.to Dott. Carlo Cacciamani)



**DOMANDA DI TIROCINIO CURRICULARE
SCUOLA DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA (SEDE DI BOLOGNA)**

Al Presidente

della Commissione di Tirocinio

del Corso di Studio in Ingegneria¹ PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO (LM) **codice²** 0939

Il sottoscritto ANTONIO LIGUORI nato a CARIATI (CS)
nome cognome

il 31/10/1980 matricola n° 0000657315 iscritto per l'a.a. 2013-14 al 2°

anno in corso ~~fuori corso~~, e-mail antonio.liguori2@studio.unibo.it

tel. abitazione 0519860626 tel. cell. 3281413965

PROPONE

di svolgere il **tirocinio curriculare³** da n° 6 CFU previsto nel piano didattico tra le **altre attività formative**

per la preparazione della tesi di laurea SI NO

presso la seguente **struttura ospitante⁴ convenzionata⁵** / ~~da convenzionare⁶~~

ARPA EMILIA ROMAGNA

che, sottoscrivendo la presente domanda, si rende disponibile ad accoglierlo presso la propria sede⁷ di

BOLOGNA, VIALE SILVANI 6 - SIMC

Periodo di tirocinio (gg/mm/aa) dal 15/02/14 al 15/07/14

Nominativo tutore accademico⁸ ATTILIO CASTELLARIN

Nominativo referente/i struttura ospitante⁹ TIZIANA PACCAGNELLA

¹ specificare corso di studio (es.: Meccanica L (Laurea), LM (Laurea Magistrale))

² specificare codice corso di studio (es.: se iscritti a Meccanica LM (Laurea Magistrale))

³ il tirocinio curriculare può essere obbligatorio o facoltativo, secondo quanto determinato dal singolo corso di studio, e deve essere svolto nell'anno di corso previsto nel piano didattico

⁴ indicare la denominazione completa dell'azienda, ente pubblico, studio professionale, struttura universitaria, etc.

⁵ per verificare se una struttura è già convenzionata per lo svolgimento delle attività di tirocinio consultare l'applicativo web tirocini di Ateneo (<https://tirocini.unibo.it/tirocini/studenti/loginStudenti.htm>) oppure contattare il Servizio Tirocini della Scuola

⁶ nel caso di struttura non ancora convenzionata con l'Università di Bologna è necessario allegare alla presente domanda una **presentazione della struttura ospitante**, redatta in forma libera, sottoscritta con firma autografa dal Legale Rappresentante (o suo delegato) e indirizzata al Presidente della Commissione Tirocinio del proprio corso di studio

⁷ indicare l'indirizzo completo della sede/i di svolgimento del tirocinio

⁸ indicare il nominativo del **tutore accademico** che deve essere individuato tra i professori o ricercatori del proprio corso di studio

⁹ indicare il nominativo del **referente della struttura ospitante** che coordinerà e seguirà le attività di tirocinio e certificherà ore e giorni di presenza dello studente, firmando il libretto-diario

Recapiti struttura ospitante¹⁰

Polizze assicurative tirocinanti

Lo studente autorizzato a svolgere il tirocinio curriculare é coperto con assicurazione dall'Università contro gli infortuni che dovesse subire durante lo svolgimento del previsto tirocinio, nonché con assicurazione per responsabilità civile per i danni che dovesse involontariamente causare a terzi (persone e/o cose) durante l'effettuazione delle predette attività.

Programma di tirocinio¹¹

SIMULAZIONI MODELLISTICHE PER LA DISPERSIONE DI INQUINANTI IN MARE

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Bologna, 08-12-13


Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante¹²

Antonio Liguori

Firma per assenso del tutore accademico

[Signature]

Firma e timbro per assenso della struttura ospitante¹³

[Signature] 

[Signature]
Il Direttore di ARPA-SIMC
(Dott. Carlo Cacciamani)

Riservato alla Commissione di Tirocinio

La Commissione di Tirocinio valuta idonea la struttura proposta e autorizza lo studente a svolgere il tirocinio curriculare.

Bologna,

Il Presidente della Commissione di Tirocinio

.....

firma

¹³La presente domanda deve essere sottoscritta per assenso dal referente della struttura ospitante (nel caso di tirocinio presso strutture dell'Università di Bologna la firma può essere apposta sia dal Responsabile della Struttura che dal referente per il tirocinio di cui alla nota 9), sia nel caso di struttura già convenzionata che da convenzionare; la struttura non ancora convenzionata che sottoscrive la presente domanda si impegna a perfezionarne il convenzionamento prima di accogliere tirocinanti