

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2014-638	del 16/09/2014
Oggetto	Indizione di procedura di acquisto in economia per l'affidamento del servizio di "Formazione dei dirigenti e delle posizioni organizzative di ARPA Emilia Romagna - biennio 2014 – 2015", mediante acquisto sul mercato elettronico di Intercent ER	
Proposta	n. PDTD-2014-640 del 12/09/2014	
Struttura adottante	Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale	
Dirigente adottante	Vitali Patrizia	
Struttura proponente	Area Formazione ed Educazione Ambientale	
Dirigente proponente	Apruzzese Francesco Saverio	
Responsabile del procedimento	Apruzzese Francesco Saverio	

Questo giorno 16 (sedici) settembre 2014 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale, Dott.ssa Patrizia Vitali, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Indizione di procedura di acquisto in economia per l'affidamento del servizio di "Formazione dei dirigenti e delle posizioni organizzative di ARPA Emilia Romagna - biennio 2014 – 2015", mediante acquisto sul mercato elettronico di Intercent ER.

VISTE:

- la D.D.G. n. 87-2013 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2014-2016, del Piano Investimenti 2014-2016, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2014 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2014";
- la D.D.G. n. 88-2013 recante "Approvazione delle Linee Guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità del budget di esercizio ed investimenti per l'esercizio 2014";
- la D.D.G. n. 21-2014 del 14/02/2014 - Programma delle spese da sostenersi nell'esercizio 2014 per il funzionamento del Servizio Organizzazione Formazione Educazione Ambientale;

RICHIAMATI:

- l'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17CE e 2004/18/CE" e l'art. 10 della L.R. 21 dicembre 2007 n. 28;
- l'art. 328 "Mercato elettronico" del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 recante "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17CE e 2004/18/CE";
- l'art. 7, comma 2, del d.l. 7 maggio 2012, n. 52, (convertito in legge 6 luglio 2012, n. 135), di modifica dell'art. 1, comma 450 della l. 27 dicembre 2006, n. 296, da cui deriva l'obbligo per le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010;
- il "Regolamento di Arpa per le forniture di beni e servizi in economia".

PREMESSO:

- che sulla base dei fabbisogni espressi dal Servizio Sviluppo Organizzativo, Formazione, Educazione Ambientale, di Arpa vi è l'esigenza di provvedere alla fornitura del servizio di "Formazione dei dirigenti e delle posizioni organizzative di ARPA Emilia Romagna - biennio 2014 – 2015";
- che l'oggetto e le modalità di esecuzione del servizio sono compiutamente descritti nel capitolato speciale, allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che è stato quantificato in € 30.000 (IVA esclusa), il valore del contratto;

CONSIDERATO:

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;
- che non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che non sono attive convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004, aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che trattandosi di acquisto di valore inferiore alla soglia comunitaria, è necessario espletare la procedura di selezione del contraente attraverso uno dei sistemi del mercato elettronico disponibili nel nostro ordinamento;
- che è stata verificata la possibilità di espletare tale procedura sul sistema del mercato elettronico messo a disposizione da Intercent ER., data l'attivazione del Bando "Beni e servizi

RITENUTO:

- pertanto di procedere all'indizione della procedura per l'acquisizione in economia mediante acquisto sul mercato elettronico di Intercent ER. del servizio di "Formazione dei dirigenti e delle posizioni organizzative di ARPA Emilia Romagna" da espletarsi mediante invio di RDO (Richiesta di offerta);
- di stabilire che l'affidamento della fornitura avverrà a favore della ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto nelle Condizioni particolari allegate sub B) alla presente determinazione;
- di approvare il Capitolato speciale e le Condizioni Particolari, Allegati sub A), e B), alla presente Determinazione, quale parte integrante e sostanziale;
- di demandare l'individuazione dei termini di ricezione delle offerte alla RdO che sarà inviata dalla Responsabile dell'Area acquisizione beni e servizi, che specificherà anche le modalità di presentazione della documentazione di gara;

SU PROPOSTA:

- del Responsabile dell'Area Formazione Educazione Ambientale, dr. Francesco Saverio Apruzzese, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile Area Contabilità direzionale Dottor Giuseppe Bacchi Reggiani.
- che responsabile del procedimento è, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento ARPA per la fornitura di beni e servizi in economia, il Responsabile dell'Area Formazione Educazione Ambientale, dr. Francesco Saverio Apruzzese;

DETERMINA

1. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura in economia ai sensi dell'art. 125 D. Lgs. 163/06 e dell'art. 328 del DPR 207/2010 per il servizio di "Formazione dei dirigenti e delle posizioni organizzative di ARPA Emilia Romagna - biennio 2014 – 2015 " per Arpa E-R mediante acquisto sul mercato elettronico di Intercent ER.;
2. di approvare il Capitolato speciale, e le Condizioni particolari relative alla presente procedura, allegati sub A), e B alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di quantificare il valore dell'appalto in euro 30.000, Iva esclusa;
4. di dare atto che si procederà all'invio di Richiesta di Offerta ad almeno 5 operatori economici abilitati al Bando "Beni e servizi" del mercato elettronico di Intercent-ER individuati dal Responsabile del procedimento;
5. di stabilire che la fornitura verrà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa secondo quanto stabilito nelle condizioni particolari, allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
6. di demandare l'individuazione dei termini di ricezione alla RDO che sarà inviata dalla Responsabile dell'Area acquisizione beni e servizi, che specificherà anche le modalità di presentazione della documentazione di gara;
7. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
8. di demandare l'esame delle offerte e della documentazione di gara ad apposita commissione che sarà nominata dopo la scadenza delle offerte;
9. di dare atto che espletata la fase di scelta del contraente si procederà, con apposita determinazione di aggiudicazione, all'affidamento della fornitura all'operatore economico selezionato;
10. di dare atto che il costo complessivo presunto per i beni/servizi di cui trattasi stimato in Euro 30.000.oltre IVA 22% per un totale di Euro 36.600 avrà natura di aggiornamento professionale, ed è a carico dell'esercizio 2014 per euro 12.200,00 e per l'esercizio 2015 24.400,00, ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale con riferimento al centro di responsabilità del Servizio Organizzazione Formazione Educazione Ambientale, e che con il provvedimento di aggiudicazione saranno effettuate le necessarie imputazioni contabili.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO
ORGANIZZATIVO FORMAZIONE EDUCAZIONE AMBIENTALE
(Dottoressa Patrizia Vitali)

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale	Allegato A
		Pag. 1 di 8

Art. 1 - Oggetto della fornitura.

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'“affidamento del **servizio di formazione dei dirigenti e delle posizioni organizzative di ARPA Emilia Romagna - biennio 2014 – 2015** presso ARPA Emilia Romagna.

In particolare il servizio richiesto dovrà concretizzarsi in una proposta formativa che abbia le seguenti specifiche tecniche:

Destinatari: 120 dirigenti, 80 Posizioni Organizzative

Ore di aula da erogare: circa 200 di cui 30 in carico a docenti interni ad ARPA, da suddividere in due periodi che costituiranno le due fasi di realizzazione dell'iniziativa e con aule da max 25 partecipanti.

Sede di svolgimento delle attività formative: presso sedi che dovranno essere rese disponibili dall'affidatario dell'incarico a Bologna

Periodo di svolgimento ed attività

- prima fase: 15 ottobre 2014 – 31 dicembre 2014
 - o attività:
 - pianificazione, programmazione di dettaglio
 - realizzazione di un primo modulo formativo
- seconda fase: 1 gennaio 2015 – 15 ottobre 2015
 - o attività
 - realizzazione dei restanti 7 moduli formativi
 - redazione e consegna di una relazione conclusiva di fine corso

Obiettivi generali:

- Supportare lo sviluppo dell' organizzazione
- Facilitare l'adeguamento ai cambiamenti
- Gestire i gruppi di lavoro
- Agire nella complessità

Obiettivi specifici:

- Riconoscere modalità di gestione efficace delle organizzazioni
- Valutare le variabili che connotano i comportamenti organizzativi
- Adottare modalità di gestione efficace delle organizzazioni
- Elaborare piani di miglioramento di una rete
- Definire il valore d'uso delle funzioni di supporto/staff
- Acquisire abilità assertive
- Descrivere strategie utili per gestire situazioni comunicative critiche
- Identificare ed analizzare i problemi per gestire il processo decisionale
- Identificare gli elementi del processo negoziale
- Gestire un processo negoziale
- Gestire contesti conflittuali

Professionalità richieste

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale	Allegato A
		Pag. 2 di 8

- i docenti impegnati nella gestione dell'iniziativa formativa dovranno possedere esperienza professionale specifica almeno quinquennale e il possesso di un curriculum di studi universitario

Metodologia richiesta

- confronto fra partecipanti e costante interazione con i docenti
- supporti didattici strutturati e strumenti specifici pertinenti alla natura del corso
- compresenza di tutor e di esperti di ARPA
- contestualizzazione dell'apprendimento con riferimenti alle specificità organizzative e funzionali di ARPA Emilia Romagna
- valutazione di apprendimento e predisposizione di schede di valutazione di impatto

Risultati attesi:

- Dirigenti e P.O. al termine del percorso sono in grado di :
 - Facilitare l'affermarsi di climi organizzativi positivi, cooperando in maniera efficace ed efficiente.
 - Gestire problemi e condizioni di conflitto ottimizzando l'utilizzo delle risorse e ottenendo la massima produttività possibile.
 - Sviluppare percorsi di condivisione delle scelte direzionali basandosi su percorsi di trasparenza dei criteri adottati ed equità nella gestione dei meccanismi di premio/sanzione.
 - Autovalutare il proprio e l'altrui comportamento organizzativo individuando aree di criticità e percorsi di miglioramento

Al fine di consentire una formulazione dell'offerta congrua con l'organizzazione di Arpa si allega un abstract del Manuale Organizzativo e si rimanda alla consultazione del sito web istituzionale dell'Agenzia (www.arpa.emr.it) per eventuali ulteriori informazioni

Art. 2 – Termini di esecuzione

Il Fornitore si impegna ad eseguire il servizio all'interno di un periodo di **12** mesi a decorrere dalla data della conferma d'ordine collocando tale periodo nell'arco di tempo intercorrente fra 15 ottobre 2014 e 15 ottobre 2015 e in particolare si impegna **alla collaborazione con il committente, al reperimento e messa a disposizione degli spazi necessari per la didattica e della strumentazione necessaria, all'organizzazione e gestione delle attività didattiche, alla consegna dei materiali didattici in formati elettronici, alla valutazione dei risultati della formazione, alla consuntivazione dell'attività a mezzo di dettagliata relazione conclusiva, al rilascio degli attestati finali.**

Art. 3 - Condizioni generali di fornitura

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale	Allegato A
		Pag. 3 di 8

stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpa è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpa da ogni responsabilità ed onere.

Art. 4 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.
6. Ai sensi di quanto previsto agli artt. 4, comma 2 e 6 DPR n. 207/2010:

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale	Allegato A
		Pag. 4 di 8

- 7.in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del Documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto (compreso il subappaltatore) lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il Documento unico di regolarità contributiva verrà disposto da ARPA direttamente agli enti previdenziali e assicurativi;
- 8.in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva dell'Affidatario del contratto negativo per due volte consecutive il Responsabile del procedimento proporrà, ai sensi dell'art. 135 comma 1 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i la risoluzione del contratto previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni:
- 9.ove l'ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva negativo per due volte consecutive riguardi il subappaltatore l'ARPA pronuncerà previa contestazione degli addebiti al subappaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni, la decadenza dell'autorizzazione di cui all'art. 118, comma 8, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dandone contestuale segnalazione all'Osservatorio per l'inserimento nel casellario informatico.

Art. 5 – Penali

Per ogni giorno di mancato svolgimento, ritardo o in caso di insoddisfacente esecuzione di una o più attività previste nel contratto, e **in particolare di quelle riferite alla collaborazione con il committente, all'organizzazione e gestione delle aule didattiche, alla consegna dei materiali didattici in formati elettronici, alla valutazione dei risultati della formazione, alla consuntivazione dell'attività, al rilascio degli attestati finali**, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione verrà applicata una penale giornaliera pari all'uno per mille dell'ammontare complessivo della fornitura.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto al Fornitore da ARPA; il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di ARPA, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

ARPA potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% del valore complessivo della Fornitura.

ARPA potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dei servizi resi dal Fornitore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Agenzia a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale	Allegato A
		Pag. 5 di 8

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 6 - Prezzi.

I prezzi di assegnazione si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata della fornitura.

Art. 7. Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Art. 8 . Fatturazione e pagamenti

Le fatture dovranno essere emesse alla conclusione della prima fase del percorso formativo nella misura del 30% dell'importo complessivo della fornitura, e il saldo finale alla conclusione di tutte le attività.

Le stesse dovranno:

- riportare il numero d'ordine;
- riportare il CIG
- essere intestate ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370.
- essere recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata: workflow_amm@cert.arpa.emr.it;
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.

Arpa si riserva la facoltà di verificare la regolare esecuzione di tutte le obbligazioni pattuite nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura da considerarsi quale termine per l'accertamento di conformità delle prestazioni.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dal "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni".

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i pagamenti di importo superiore ad euro 10.000,00, ARPA procederà alle verifiche previste dal d.m. n.40/2008.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale	Allegato A
		Pag. 6 di 8

difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 9 - Brevetti e royalties

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpa da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

Art. 10 – Risoluzione del contratto.

Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura;
- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;
- qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpa;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per 2 (due) volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, D.P.R. n. 207/2010;
- negli altri casi di cui agli articoli sulla cessione di contratto e di credito e subappalto .

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpa il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

Art. 11 - Recesso

Arpa ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale	Allegato A
		Pag. 7 di 8

stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/2012,

di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r..

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpa.

In caso di recesso da parte di Arpa, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

Art. 12 - Cessione di contratto e di credito

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura, salvo quanto previsto dall'art. 117 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.

Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Arpa ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 13 – Subappalto

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del d. lgs. 163/2006 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 14 – Codice di comportamento

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale	Allegato A
		Pag. 8 di 8

Gli obblighi di cui al Codice di comportamento aziendale di Arpa Emilia-Romagna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 comma 3 del DPR 16 aprile 2013 n.62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", sono estesi - per quanto compatibili - ai collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento aziendale di Arpa Emilia-Romagna pubblicato sul sito istituzionale di Arpa /sezione amministrazione trasparente/ disposizioni generali/atti generali (www.arpa.emr.it).

In caso di violazione delle suddette disposizioni Arpa si riserva di risolvere anticipatamente il contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Art. 15 - Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente. Il contratto sarà oggetto di registrazione solo in caso d'uso.

Art. 16 – Foro competente.

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpa sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Prot. PGDG/2014/ /CT

Spett.le

Bologna,

OGGETTO: Condizioni particolari RdO n..... – CIG
SERVIZIO DI FORMAZIONE DEI DIRIGENTI E DELLE POSIZIONI
ORGANIZZATIVE DI ARPA EMILIA ROMAGNA- BIENNIO 2014 – 2015.
Importo massimo: Euro 30.000,00 (Iva esclusa).
Oneri per la sicurezza: Euro 0,00

Ad integrazione della RdO n. si precisano le seguenti condizioni particolari di risposta alla RdO medesima predisposta da Arpa Emilia Romagna.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto dell'affidamento è il servizio di formazione dei dirigenti e delle posizioni organizzative di Arpa Emilia-Romagna per il biennio 2014-2015

Il servizio avrà una durata di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula della RDO .

Oggetto, modalità e termini di esecuzione della fornitura sono meglio precisati nel Capitolato speciale allegato A alla presente.

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno, inoltre escluse le ditte che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l'importo a base d'asta.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente procedura, i concorrenti dovranno essere in possesso del seguente requisito di capacità tecnica:

- avere svolto nell'ultimo quinquennio attività formative in ambito gestionale e manageriale presso aziende usl, agenzie ambientali, amministrazioni comunali, provinciali, regionali, per un valore complessivo almeno pari a 10.000 euro nel settore EA 36 (pubblica amministrazione)

Alla ditta aggiudicataria sarà richiesto un certificato di regolare esecuzione o attestazione equivalente a comprova del requisito di capacità tecnica dichiarato in sede di gara.

3. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

Con l'invio della propria offerta, il Fornitore accetta le condizioni del Capitolato speciale, predisposte dall'Amministrazione.

Per partecipare alla RDO, il Fornitore dovrà inserire sul portale Intercent-ER, in corrispondenza della **BUSTA A)** la documentazione amministrativa consistente in:

- una dichiarazione di partecipazione, redatta secondo il modello allegato sub B), contenente l'accettazione alle condizioni particolari della presente RDO e delle condizioni contrattuali predisposte dall'Amministrazione, nonché attestante l'insussistenza delle cause di esclusione

dalla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 38 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i; tale dichiarazione, a pena di nullità, dev'essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza ai fini della partecipazione alle gare pubbliche;

In corrispondenza della **BUSTA B)** dovrà essere inserita l'Offerta tecnica consistente in:

- una relazione tecnica descrittiva del servizio offerto, con particolare evidenziazione degli elementi oggetto di valutazione per l'attribuzione dei punteggi tecnici di cui al paragrafo 4 del presente documento.

In corrispondenza della **BUSTA C)** relativa all'Offerta economica, il partecipante dovrà immettere a sistema il valore in euro del corrispettivo complessivo della fornitura nel campo specifico.

Tutta la documentazione relativa all'offerta dev'essere firmata digitalmente dal Fornitore.

4. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA

La scelta della migliore offerta sarà effettuata da una Commissione, secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, da individuarsi in base ai seguenti parametri:

Parametro		Punteggio massimo
P _T	Offerta tecnica	60 punti
P _E	Offerta economica	40 punti
P _{TOT}	TOTALE	100 punti

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a P_T + P_E:

Dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

P_E = punteggio attribuito all'offerta economica

Ferme restando le caratteristiche minime del servizio, definite nella documentazione di gara, specifici elementi qualitativi, contenuti all'interno della relazione tecnica e da quest'ultima pertanto chiaramente evincibili, concorreranno all'attribuzione del punteggio tecnico complessivo, secondo le modalità esposte nella tabella che segue.

4.1 Modalità di attribuzione del Punteggio Tecnico (P_T): Massimo 60 PUNTI

I criteri per la definizione del punteggio tecnico (P_T) e i relativi punteggi massimi sono i seguenti:

N.	Criterio	Punteggio massimo attribuibile
1)	Qualità del servizio offerto <i>secondo i seguenti sottocriteri:</i>	max. 40 punti
1.1	<i>modalità operative previste per la pianificazione, programmazione realizzazione, valutazione consuntivazione delle attività</i>	max 15 punti

1.2	<i>modalità di comunicazione con il committente (arpa) nelle fasi di pianificazione, programmazione realizzazione, valutazione consuntivazione delle attività</i>	max 15 punti
1.3	<i>risorse destinate allo svolgimento delle attività (disponibilità giorni/uomo complessiva sull'intera fornitura e per ogni singolo giorno di attività d'aula)</i>	max 10 punti
2)	Curricula degli incaricati dello svolgimento del servizio (con particolare riferimento a esperienze pregresse nell'ambito di organizzazioni, dimensionalmente ed organizzativamente complesse analoghe ad arpa- er) <i>secondo i seguenti sottocriteri</i>	max. 20 punti
2.1	<i>curricula dei docenti impegnati nella conduzione delle aule formative</i>	max 15 punti
2.2	<i>curricula dei progettisti</i>	max 5 punti
TOTALE		Max 60 punti

Per l'attribuzione dei punteggi relativi ai sottocriteri sopra riportati, la Commissione attribuirà un giudizio, utilizzando la scala di apprezzamento di cui alla Tabella A seguente, cui corrisponderà il coefficiente (**Vai**) compreso tra 0 e 1.

Tabella A		
Per la determinazione del coefficiente V(a)i la Commissione esprimerà il grado di apprezzamento per ciascun elemento in esame dell'offerta, secondo la seguente griglia	Grado di apprezzamento	V(a)i
	Non migliorativo rispetto le specifiche del capitolato	0
	Sufficiente	0,25
	Discreto	0,5
	Buono	0,75
	Ottimo	1,00

Successivamente, si procederà ad un procedimento di riparametrizzazione dei punteggi attribuendo 1 - per ciascun sottocriterio - al concorrente che avrà conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti.

I coefficienti come sopra attribuiti saranno moltiplicati al punteggio massimo attribuibile per ciascun sottocriterio.

Il punteggio totale relativo all'offerta tecnica (P_T) verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$(P_T) = 60 * (\sum P_{i \text{ offerto}} / \max \sum P_{\text{offerto}})$$

Dove:

1. l'acronimo $\sum P_{i \text{ offerto}}$ rappresenta la somma dei punteggi dei singoli sottocriteri ottenuti dalla Ditta Concorrente i-esima;
2. l'acronimo $\max \sum P_{\text{offerto}}$ rappresenta il valore più alto della somma dei punteggi dei singoli sottocriteri ottenuti tra tutte le Ditte Concorrente;

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es . $PT = 3,23456 \blacktriangleright 3,234$).

4.2 Modalità di attribuzione del Punteggio Economico (Pe): Massimo 40 PUNTI

Il Punteggio Economico (P_E) verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$P_E = 40 * (Val_{\min} / Val_{\text{offerto}})$$

Dove:

1. l'acronimo con il pedice "min" rappresenta il valore dell'offerta risultata più bassa fra tutte le offerte economiche pervenute dalle Ditte Concorrenti;
2. l'acronimo con il pedice "offerto" rappresenta il valore dell'offerta della Ditta Concorrente i-esima.

Arpa si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpa si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto le imprese concorrenti saranno invitate con comunicazione via posta elettronica certificata a presentarsi presso la sede di Via Po, 5 – Bologna per modificare la propria offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà nella medesima seduta pubblica al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

5. STIPULA DEL CONTRATTO

Con l'aggiudicatario sarà stipulato un contratto secondo le modalità previste dal mercato elettronico di Intercent-ER.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe).

La stipula del contratto è subordinata all'invio da parte del fornitore, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, della documentazione di seguito indicata, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima:

- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;
- copia del versamento sul conto di Tesoreria di Arpa delle spese di bollo;
- documentazione a comprova del requisito di capacità tecnica dichiarato in fase di gara.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto di presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà alla revoca della aggiudicazione della presente RDO e si riserva la facoltà di proseguire con l'aggiudicazione nei confronti del fornitore risultato secondo classificato nella originaria graduatoria.

6. NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione "BENI E SERVIZI" al Mercato Elettronico della Regione Emilia Romagna del 08/11/2013 ed alla documentazione relativa (Capitolato speciale, Regolamento per l'utilizzo del Mercato Elettronico, Patto di integrità).

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Francesco Apruzzese

8. EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti sulla presente procedura potranno essere richiesti all'indirizzo pec acquisti@cert.arpa.emr.it.

La Responsabile Area Acquisizione beni e servizi
(Dr.ssa Elena Bortolotti)

All. A Capitolato speciale
All. B Schema dichiarazione di partecipazione

N. Proposta: PDTD-2014-640 del 12/09/2014

**Centro di Responsabilità: Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Ed
Educazione Ambientale**

**OGGETTO: Indizione di procedura di acquisto in economia per l'affidamento
del servizio di "Formazione dei dirigenti e delle posizioni
organizzative di ARPA Emilia Romagna - biennio 2014 – 2015",
mediante acquisto sul mercato elettronico di Intercent ER**

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 16/09/2014

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
