

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2014-693	del 06/10/2014
Oggetto	Sezione Provinciale di Bologna. Aggiornamento individuazione dei responsabili del procedimento per le acquisizioni in economia e per le procedure negoziate sotto soglia comunitaria di beni e servizi afferenti le attività della Sezione Provinciale di Bologna.	
Proposta	n. PDTD-2014-698	del 06/10/2014
Struttura adottante	Sezione di Bologna	
Dirigente adottante	Corvaglia Maria Adelaide	
Struttura proponente	Sezione di Bologna	
Dirigente proponente	Corvaglia Maria Adelaide	
Responsabile del procedimento	Corvaglia Maria Adelaide	

Questo giorno 06 (sei) ottobre 2014 presso la sede di Via F.Rocchi, 19 in Bologna, il Direttore della Sezione di Bologna, Dott.ssa Corvaglia Maria Adelaide, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Sezione Provinciale di Bologna. Aggiornamento individuazione dei responsabili del procedimento per le acquisizioni in economia e per le procedure negoziate sotto soglia comunitaria di beni e servizi afferenti le attività della Sezione Provinciale di Bologna.

RICHIAMATI:

- il regolamento sul decentramento amministrativo di Arpa, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010, che demanda ai Direttori di Nodo gli atti organizzativi delle strutture dagli stessi dirette;
- il punto E) dell'allegato C) del citato regolamento che individua la competenza dei Direttori di Nodo in merito all'approvazione degli atti connessi all'espletamento delle procedure di scelta del contraente necessarie a soddisfare le ordinarie esigenze operative del Nodo, secondo i rispettivi atti di programmazione;
- le proprie determinazioni relative alla definizione dell'assetto organizzativo di Nodo e, più precisamente:
 - n. 164 del 12/03/2012, con la quale si è proceduto al recepimento delle posizioni dirigenziali di Struttura e di Nodo;
 - n. 246 del 12/04/2012 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali di struttura;
 - n. 423 del 11/06/2012 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali di Nodo;
 - n. 482 del 28/06/2012, n. 858 del 17/12/2012, n. 419 del 12/06/2013, n. 499 del 10/07/2013, n. 511 dell'11/07/2013, n. 403 del 09/06/2014, con le quali si è proceduto ad apportare modifiche ed integrazioni alle su indicate determinazioni;
 - n. 824 del 03/12/2014 con la quale si è proceduto al recepimento e conferimento delle Posizioni Organizzative di Nodo;

VISTO:

- il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modifiche ed integrazioni, di seguito per brevità denominato "d. lgs. 163/2006";
- il decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", di seguito per brevità denominato "d.P.R. 207/2010";
- il Regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia, approvato con D.D.G. n. 86 del 11/12/2013;

VISTO, in particolare:

- l'art. 10 del d. lgs. 163/2006, per il quale *“Per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione”*;

- l'art. 272 del d.P.R. 207/2010, che prevede che le fasi in cui si articola ogni singola acquisizione sono eseguite sotto la cura e la vigilanza di un responsabile del procedimento;

- gli artt. 272 e 273 del d.P.R. 207/2010, che individuano le funzioni ed i compiti del responsabile del procedimento;

RILEVATO:

- che in relazione all'assetto organizzativo generale di Arpa, il Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia, all'art. 4, dispone:

■ che sono autorizzati ad affidare beni e servizi in economia i dirigenti titolari del potere decisionale e di spesa secondo quanto stabilito dal regolamento Arpa per il decentramento amministrativo e precisamente:

▪ presso i Nodi operativi:

i Direttori delle Sezioni provinciali e i Direttori delle Strutture tematiche;

▪ presso la struttura centrale:

i Direttori dei Nodi integratori e i Responsabili di Area della Direzione amministrativa e della Direzione tecnica.

■ che i dirigenti sopra individuati mantengono su di sé od attribuiscono ad altri soggetti appartenenti alla struttura diretta le funzioni ed i compiti di responsabile del procedimento di cui agli artt. 272 e 273 del d.P.R. 207/2010, ove applicabili;

- che l'art. 10, c. 5, del d. lgs. 163/2006 prevede che il responsabile del procedimento deve avere titolo di studio e competenza adeguati in relazione ai compiti per cui è nominato;

CONSIDERATO:

- che il responsabile del procedimento può essere nominato contestualmente alle determinazioni di indizione delle procedure di acquisizione;

- che sussiste la necessità di individuare i responsabili del procedimento per gli acquisti in economia per i quali il regolamento in materia consente, per motivi di semplificazione, l'affidamento dei contratti senza determinazione di indizione;

- che sussiste la necessità di individuare i responsabili del procedimento anche per le procedure negoziate sotto soglia comunitaria, per le quali si addivene ad un'unica determinazione a contrarre, al termine dell'istruttoria e della negoziazione con il fornitore;

RICHIAMATO:

- l'atto organizzativo di Nodo che prevede l'assegnazione degli incarichi relativi alle seguenti

aree di responsabilità:

- LABORATORIO INTEGRATO
- SERVIZIO TERRITORIALE
- SERVIZIO SISTEMI AMBIENTALI
- CENTRO TEMATICO REGIONALE “Aree Urbane”
- STAFF AMMINISTRAZIONE
 - STAFF SICUREZZA E IMPIANTI TECNOLOGICI SEZIONE PROVINCIALE DI BOLOGNA - DIREZIONE TECNICA;

RITENUTO:

- che i responsabili sopra individuati siano i soggetti più idonei, relativamente alle acquisizioni necessarie alle attività del proprio settore per quanto riguarda:
 - l'individuazione del fabbisogno;
 - la definizione delle specifiche tecniche;
 - la presentazione delle proposte delle procedure di acquisto e la loro inclusione nella programmazione dell'attività contrattuale annuale di Nodo;
 - la scelta dei criteri di aggiudicazione e la loro ponderazione;
 - il controllo dell'esecuzione delle prestazioni, anche ai fini della liquidazione delle fatture;
 - l'attestazione finale della regolarità dell'esecuzione delle prestazioni dei fornitori;
- di attribuire pertanto ai soggetti sopra individuati il ruolo di responsabile del procedimento, quale disciplinato dal D. Lgs. 163/2006 e dal d.P.R. 207/11, per le acquisizioni di beni e servizi necessari alle attività di rispettiva competenza;

DATO ATTO:

- che rimane ferma la competenza del Direttore di Nodo per quanto riguarda l'adozione delle determinazioni dirigenziali e la firma dei contratti;
- che i responsabili del procedimento svolgeranno i propri compiti con il supporto dei dipendenti dell'amministrazione e in particolare, secondo le attribuzioni previste nei regolamenti e nella Procedura Approvvigionamento del sistema aziendale di qualità (P70411/ER), degli staff amministrativi e dell'Area Acquisizione beni e servizi della Direzione Amministrativa, per quanto riguarda la normativa sulle procedure di gara d'appalto;
- che per quanto riguarda la tematica sulla sicurezza e in particolare gli adempimenti di cui all'art. 26 comma 3 del d. lgs. 81/2008 relativi al Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze, si rinvia alla matrice di responsabilità della sicurezza in Arpa ed alle disposizioni di cui agli artt. 4 e 9 del Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia ed ai paragrafi 5.3.1.1., 5.3.1.2. e 5.3.2. della Procedura Approvvigionamento;

ATTESTATA:

- la regolarità amministrativa del presente atto:
- che responsabile del procedimento relativamente al presente atto è il Direttore della sezione di Bologna, D.ssa Corvaglia Maria Adelaide;

DETERMINA

1. di attribuire pertanto, per i motivi in premessa esposti, il ruolo di responsabile del procedimento ai soggetti incaricati per le seguenti aree come individuate in premessa, così come disciplinato dal D. Lgs. 163/2006 e dal D.P.R. 207/11, per le acquisizioni di beni e servizi in economia o per le procedure negoziate sotto soglia comunitaria necessarie alle attività di rispettiva competenza:

- LABORATORIO INTEGRATO
- SERVIZIO TERRITORIALE
- SERVIZIO SISTEMI AMBIENTALI
- CENTRO TEMATICO REGIONALE “Aree Urbane”
- STAFF AMMINISTRAZIONE
 - STAFF SICUREZZA E IMPIANTI TECNOLOGICI SEZIONE PROVINCIALE DI BOLOGNA - DIREZIONE TECNICA;

2. di dare atto che i responsabili del procedimento svolgeranno i propri compiti con il supporto dei dipendenti dell'amministrazione e in particolare, secondo le attribuzioni previste nei regolamenti e nella Procedura Approvvigionamento del sistema aziendale di qualità (P70411/ER), degli staff amministrativi e dell'Area Acquisizione beni e servizi della Direzione Amministrativa, per quanto riguarda la normativa sulle procedure di gara d'appalto;

3. di dare atto che per quanto riguarda la tematica sulla sicurezza e in particolare gli adempimenti di cui all'art. 26 comma 3 del d. lgs. 81/2008 relativi al Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze, si rinvia alla matrice di responsabilità della sicurezza in Arpa ed alle disposizioni di cui agli artt. 4 e 9 del Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia ed ai paragrafi 5.3.1.1., 5.3.1.2. e 5.3.2. della Procedura Approvvigionamento.

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE
(D.ssa M. Adelaide Corvaglia)