

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2014-727	del 22/10/2014
Oggetto	Direzione Amministrativa. ASRURS. Approvazione del verbale della Commissione Tecnica di Valutazione della procedura di mobilità interna per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, cat. D, in possesso di una delle lauree afferenti alle discipline: scienze economiche, scienze della politica o giurisprudenza, presso la Direzione Amministrativa, Area Acquisizione Beni e Servizi di ARPA. Assegnazione del vincitore.	
Proposta	n. PDTD-2014-743	del 22/10/2014
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 22 (ventidue) ottobre 2014 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. ASRURS. Approvazione del verbale della Commissione Tecnica di Valutazione della procedura di mobilità interna per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, cat. D, in possesso di una delle lauree afferenti alle discipline: scienze economiche, scienze della politica o giurisprudenza, presso la Direzione Amministrativa, Area Acquisizione Beni e Servizi di ARPA. Assegnazione del vincitore.

RICHIAMATE:

- la determinazione n. 571 del 08/08/2014, avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Emissione dell'Avviso di mobilità interna per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, cat. D, in possesso di una delle lauree afferenti alle discipline: scienze economiche, scienze della politica o giurisprudenza, presso la Direzione Amministrativa, Area Acquisizione Beni e Servizi di ARPA";
- la determinazione n. 673 del 25/09/2014, avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Ammissione dei candidati alla procedura di mobilità interna per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, cat. D, in possesso di una delle lauree afferenti alle discipline: scienze economiche, scienze della politica o giurisprudenza, presso la Direzione Amministrativa, Area Acquisizione Beni e Servizi di ARPA";

VISTI:

- l'art. 18, comma 3, lettera b), del CCNL integrativo Comparto Sanità sottoscritto in data 20/09/2001, relativo alla mobilità interna ordinaria a domanda degli interessati;
- l'Accordo decentrato in materia di mobilità aziendale del personale del comparto di ARPA Emilia-Romagna prot. n. 39 del 26/02/1999;
- l'Accordo sindacale integrativo in materia di criteri generali di valutazione delle domande di mobilità aziendale del personale del comparto di ARPA Emilia-Romagna prot. n. 55 del 26/02/2000;
- l'accordo n. 218 del 15/03/2013, relativo alla modifica dell'accordo n. 55/2000 in materia di criteri generali di valutazione delle domande di mobilità aziendale del personale del comparto di ARPA Emilia-Romagna;

- l'accordo n. 241 del 14/04/2014, relativo alla modifica dell'accordo n. 39/99 in materia di mobilità aziendale del personale del comparto di ARPA Emilia-Romagna;

VISTO ALTRESI':

- il verbale redatto dalla Commissione Tecnica di Valutazione, competente per la valutazione delle domande di partecipazione, che in data 02/10/2014 si è riunita ed ha valutato la domanda del dipendente REMORINI ENRICO, in possesso dei requisiti, ai sensi dei citati accordi sindacali in materia di mobilità aziendale del personale del comparto di ARPA Emilia-Romagna, per partecipare alla procedura di mobilità interna di cui trattasi ed ha stilato la seguente graduatoria:

1) REMORINI ENRICO;

DATO ATTO:

- che, ai sensi dell'art. 6, comma 8 del citato accordo sindacale decentrato n. 39 del 26/02/1999, l'attuazione del trasferimento immediato del dipendente interessato è subordinata al parere favorevole del Responsabile della struttura di appartenenza e che il parere contrario deve essere espresso con atto specificatamente motivato e trasmesso alle OO.SS./RSU;
- che, ai sensi dell'art. 6, comma 9 del citato accordo sindacale decentrato n. 39 del 26/02/1999, in caso di parere contrario del Responsabile della struttura di appartenenza la mobilità del dipendente può essere differita per un periodo massimo di sei mesi, trascorso il quale si deve dare corso obbligatoriamente alla mobilità;

PRESO ATTO:

- che la Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo, Formazione ed Educazione Ambientale, struttura di appartenenza del dipendente REMORINI ENRICO, ha espresso parere favorevole al trasferimento del predetto;

RITENUTO PERTANTO:

- di approvare il verbale redatto dalla Commissione Tecnica di Valutazione;
- di approvare la seguente graduatoria:
 - 1) REMORINI ENRICO;
- di assegnare il dipendente REMORINI ENRICO, collaboratore amministrativo professionale, cat. D, alla Direzione Amministrativa, Area Acquisizione Beni e Servizi;
- di stabilire che il trasferimento del dipendente predetto avrà decorrenza dalla data del 1° gennaio 2015;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, secondo quanto disposto dagli artt. 4, 5 e 6 della L. n. 241/1990 e degli artt. 11, 12 e 13 della L.R. n. 32/1993, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

1. di approvare il verbale redatto dalla Commissione Tecnica di Valutazione relativo alla procedura di mobilità interna per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, cat. D, in possesso di una delle lauree afferenti alle discipline: scienze economiche, scienze della politica o giurisprudenza, presso la Direzione Amministrativa, Area Acquisizione Beni e Servizi di ARPA;
2. di approvare la seguente graduatoria:
 - 1) REMORINI ENRICO;
3. di assegnare il dipendente REMORINI ENRICO, collaboratore amministrativo professionale, cat. D, alla Direzione Amministrativa, Area Acquisizione Beni e Servizi;
4. di stabilire che il trasferimento del dipendente predetto avrà decorrenza dalla data del 1° gennaio 2015.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Lia Manaresi)