ARPA

Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente

dell'Emilia - Romagna

*** * ***

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2014-741 del 28/10/2014
Oggetto	Direzione Tecnica. Aggiudicazione della fornitura relativa all'affidamento del servizio di impaginazione, impaginazione esecutiva e realizzazione di una nuova copertina del Report rifiuti 2014 della Regione Emilia-Romagna mediante acquisto sul mercato elettronico dell'Agenzia regionale Intercent-ER. CIG: Z0B10DA9D9.
Proposta	n. PDTD-2014-742 del 22/10/2014
Struttura adottante	Direzione Tecnica
Dirigente adottante	Zinoni Franco
Struttura proponente	Ctr Gestione Integrata Rifiuti
Dirigente proponente	Dott. Villani Barbara
Responsabile del procedimento	Villani Barbara

Questo giorno 28 (ventotto) ottobre 2014(duemilaquattordici) presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6 in Bologna, il Direttore Tecnico, Dott. Franco Zinoni, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Tecnica. Aggiudicazione della fornitura relativa all'affidamento del servizio di impaginazione, impaginazione esecutiva e realizzazione di una nuova copertina del Report rifiuti 2014 della Regione Emilia-Romagna mediante acquisto sul mercato elettronico dell'Agenzia regionale Intercent-ER. CIG: Z0B10DA9D9.

VISTE:

- la D.D.G. n. 87 del 16.12.2013 di approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2013-2015, del Piano Investimenti 2014-2016, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2014 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2014;
- la D.D.G. n. 88 del 16.12.2013 di approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2014 ai Centri di Responsabilità;
- v la DDG n. 23 del 14/2/2014 avente ad oggetto "Direzione Tecnica: programma dell'attività contrattuale nell'esercizio 2014 della Direzione Tecnica";

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ed in particolare l'art. 125 "Lavori, servizi e forniture in economia";
- l'art. 328 "Mercato elettronico" del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del D. Lgs. 163/2006";
- il "Regolamento ARPA per le forniture di beni e servizi in economia";

PREMESSO:

- che la Regione Emilia-Romagna, con D.G.R. n. 1864 del 16/12/2013 "Approvazione attività e progetti specifici commissionati ad Arpa, assegnazione e concessione contributo ex art.21, comma 1, lett.C, LR N.44/1995 e successive modificazioni. Anno 2013" ha concesso un finanziamento ad ARPA per la realizzazione dell'edizione 2014 del report "La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna";
- che, in particolare, per la realizzazione di tale report è stato stanziato l'importo di euro 20.000,00;
- che il CTR Gestione integrata rifiuti, subsidenza e siti contaminati della Direzione tecnica ha manifestato la necessità di procedere all'espletamento di un'indagine di mercato per aggiudicare la fornitura del servizio di impaginazione, impaginazione esecutiva e realizzazione di una nuova copertina del Report rifiuti 2014 della Regione Emilia-Romagna indispensabile per procedere alla fase di stampa, per un valore presunto complessivo pari ad Euro 7.000,00 (IVA esclusa);

VERIFICATO:

- che la fornitura individuata, con le caratteristiche richieste, non trova copertura in convenzioni stipulate da Consip o dall'Agenzia Regionale Intercent-ER, attive per forniture analoghe;
- che tale fornitura rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate nel regolamento ARPA per le forniture di beni e servizi in economia;

RICHIAMATO:

- l'art. 7 del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, coordinato con la legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche "per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione" ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010;

CONSIDERATO:

- che, sulla base dell'indagine condotta sul mercato elettronico messo a disposizione da Intercent-ER, si è rinvenuta la disponibilità della categoria merceologica dei servizi richiesti;
- che su richiesta della Direzione Tecnica di Arpa, in data 24/09/2014, in conformità alle regole di funzionamento del mercato elettronico messo a disposizione da Intercent-ER, l'Area acquisizione beni e servizi ha inviato Richiesta di Offerta (RDO n. 43428. del 24/09/2014), corredata dalle Condizioni particolari e Capitolato speciale, che si allegano sub A) e B) al presente atto quali parti integranti e sostanziali;
- che il criterio di affidamento prescelto è il prezzo più basso, secondo quanto precisato nella citata RDO;
- che, in relazione alla suddetta RDO, sono state invitate a partecipare le seguenti n. 5 ditte selezionate tra le imprese abilitate per la pertinente categoria merceologica selezionate dal Responsabile del procedimento:
  - OMEGA GRAPHICS SNC DI BOLOGNA;
  - ODOYA S.R.L. DI BOLOGNA;
  - TRACCE SRL DI MODENA;
  - GRAFICHE E GASPARI DI GRANAROLO DELL'EMILIA (BO);
  - LA COPIA S.N.C. DI RANZANI A E C. DI FERRARA;

CONSIDERATO INOLTRE:

- che, in relazione alla RDO concernente la fornitura del servizio di impaginazione, impaginazione esecutiva e realizzazione di una nuova copertina del Report rifiuti 2014 della Regione Emilia-Romagna per ARPA, sono pervenute entro il termine stabilita (08/10/2014) offerte da parte delle seguenti ditte:

- OMEGA GRAPHICS SNC DI BOLOGNA;
- TRACCE SRL DI MODENA;

PRESO ATTO CHE:

- che si è proceduto all'apertura delle buste economiche con le seguenti risultanze:
  - OMEGA GRAPHICS SNC DI BOLOGNA Euro 2.689,00;
  - TRACCE SRL DI MODENA Euro 6.500,00;
- che è risultata pertanto prima classificata l'offerta della ditta OMEGA GRAPHICS SNC con sede legale a Franco Bolognese 22, 44100 Bologna C.F. 01969881208, che ha presentato il prezzo più basso, per un valore pari ad euro 2.689,00 (Iva esclusa);

RITENUTO:

- tale offerta congrua e conforme alle richieste di Arpa- CTR Gestione integrata rifiuti, subsidenza e siti contaminati della Direzione tecnica;

RILEVATO:

- che la procedura ha ottenuto il codice identificativo gara (CIG) Z0B10DA9D9 richiesto tramite il sistema SIMOG gestito dall'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai fini degli obblighi di tracciabilità finanziaria derivanti dall'art. 3 l. 13.08.2010, n. 136, come modificato dal d.l. 12.11.2010, n. 187;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione della fornitura in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- che la Ditta OMEGA GRAPHICS SNC ha autocertificato, come da dichiarazione acquisita agli atti, il possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;

RITENUTO QUINDI:

- per tutto quanto sopra esposto, di procedere all'affidamento della fornitura del servizio di impaginazione, impaginazione esecutiva e realizzazione di una nuova copertina del Report rifiuti 2014 della Regione Emilia-Romagna alla ditta OMEGA GRAPHICS SNC di Bologna, via Franco Bolognese 22, per l'importo di euro 2.689,00 + IVA 22%, pari a complessivi euro 3.280,58;

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla DDG n. 99/09, confermate con

riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2014-Linee Guida" della DDG n. 88 del 16/12/2013;

SU PROPOSTA:

- della Dott.ssa Barbara Villani, Responsabile del CTR Gestione integrata rifiuti, subsidenza e siti contaminati, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità del presente atto;

DATO ATTO:

- che Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Arpa per le forniture di beni e servizi in economia, è la stessa Dott.ssa Barbara Villani;
- che al responsabile del procedimento sono assegnati le funzioni ed i compiti di cui all'art. 273 del D.P.R. 207/2010, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

1. di affidare in economia, per le motivazioni citate in premessa, ed in esito a RDO n. 43428 del 24/09/2014 effettuata secondo le regole del Mercato Elettronico reso disponibile da Intercent-ER, alla ditta OMEGA GRAPHICS SNC con sede legale in via Franco Bolognese 22, 44100 Bologna C.F. 01969881208, la fornitura del servizio di impaginazione, impaginazione esecutiva e realizzazione di una nuova copertina del Report rifiuti 2014 della Regione Emilia-Romagna (CIG Z0B10DA9D9) alle condizioni di cui alle Condizioni particolari e al Capitolato speciale, che si allegano sub A) e B) al presente atto quali parti integranti e sostanziali, per l'importo di euro 2.689,00 (IVA esclusa), pari a complessivi euro 3.280,58 (IVA compresa);
2. di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
3. di dare atto che il costo dei servizi oggetto di fornitura, trovano la necessaria copertura nel finanziamento approvato dalla Giunta Regionale con atto n. 1864 del 16/12/2013 "Approvazione attività e progetti specifici commissionati ad Arpa, assegnazione e concessione contributo ex art.21, comma 1, lett.C, LR N.44/1995 e successive modificazioni. Anno 2013.";
4. di dare atto che il contratto sarà perfezionato secondo le regole del Mercato Elettronico reso disponibile da Intercent-ER;

5. che i ricavi del progetto coprono interamente i costi esterni necessari alla realizzazione dello stesso (14 REP);
6. di dare atto che al responsabile del procedimento sono assegnati le funzioni ed i compiti di cui all'art. 273 del D.P.R. 207/2010, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
7. di dare atto che l'importo di euro 3.280,58 (IVA inclusa), relativo al presente provvedimento, avente natura di Servizi appaltati esternamente (SEVAR), è compreso nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale con riferimento al progetto 14 REP – DTGIR;
8. di dare atto che, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ivi contemplati.

IL DIRETTORE TECNICO

Dott. Franco Zinoni

Prot. PGDG/2014/5430/CT

Bologna, 24.09.2014 Ai fornitori invitati

OGGETTO: Condizioni particolari RdO 43428 CIG Z0B10DA9D9

Ad integrazione della RdO n. 43428 si precisano le seguenti condizioni particolari di risposta della RdO medesima predisposta da Arpa Emilia Romagna.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto dell'affidamento è la fornitura del servizio di impaginazione, impaginazione esecutiva e realizzazione di una nuova copertina del Report rifiuti 2014 della Regione Emilia-Romagna così come meglio specificato nel Capitolato d'oneri allegato sub A).

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 7.000,00 (IVA esclusa). Oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze: zero.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto e consegna "al piano".

2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La Documentazione da produrre – a pena d'esclusione - in risposta alla Richiesta d'Offerta consisterà in:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- una dichiarazione di partecipazione, redatta secondo il modello allegato sub B), contenente l'accettazione alle condizioni particolari della presente RDO nonché attestante l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 38 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i; tale dichiarazione, a pena di nullità, dev'essere firmata digitalmente;

- il Capitolato d'oneri controfirmato digitalmente per accettazione;

OFFERTA ECONOMICA:

l'offerta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico di Intercent-ER dovrà essere formulata immettendo a sistema il valore in euro nei campi specifici.

Tutti i documenti componenti la documentazione amministrativa e l'offerta del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura.

3. AGGIUDICAZIONE E STIPULA

La scelta della migliore offerta sarà effettuata, secondo il criterio del prezzo più basso per l'importo complessivo della fornitura.

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Arpa si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpa si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto le imprese concorrenti saranno invitate con comunicazione sul sistema a presentarsi presso la sede di Via Po, 5 – Bologna per modificare la propria offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà nella medesima seduta pubblica al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

Arpa si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

L'Agenzia si riserva di verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria.

L'accettazione dell'offerta da parte di Arpa è subordinata all'invio da parte del fornitore entro 7 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima di:

- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;
- copia del versamento sul conto di Tesoreria di Arpa delle spese di bollo (Euro 16,00), secondo quanto previsto all'art. 15 del Capitolato speciale.

In caso di mancata produzione di quanto richiesto nei tempi stabiliti, Arpa procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed allo scorrimento della graduatoria.

4. NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione "BENI E SERVIZI" al Mercato Elettronico della Regione Emilia Romagna del 08/11/2013 ed alla documentazione relativa (Capitolato speciale, Regolamento per l'utilizzo del Mercato Elettronico, Patto di integrità).

5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Barbara Villani Responsabile di CTR Gestione Integrata Rifiuti, Siti contaminati, Subsidenza

6. EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti di carattere amministrativo potranno essere richiesti all'indirizzo pec acquisti@cert.arpa.emr.it. Per chiarimenti di carattere tecnico si invita a rivolgersi a Barbara Villani tel. 051-5281236 e-mail: bvillani@arpa.emr.it .

La Responsabile Area Acquisizione beni e servizi

(Dr.ssa Elena Bortolotti)

All. A Capitolato d'oneri
All. B Dichiarazione di partecipazione

Art. 1 - Oggetto della fornitura.
Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento del servizio di impaginazione, impaginazione esecutiva e realizzazione di una nuova copertina del Report rifiuti 2014 della Regione Emilia-Romagna, avente n. 160 facciate + copertina a colori a contenuto misto, con testi, grafici e tabelle. L'impostazione grafica dovrà richiamare e/o rappresentare un'evoluzione di quella utilizzata nei precedenti rapporti (in visione c/o la sede di Arpa Direzione Tecnica – Largo Caduti del Lavoro n. 6 o sul sito di Arpa: www.arpa.emr.it) così come la copertina.

Art. 2 – Termini di esecuzione
Il Fornitore, sulla base delle indicazioni fornite dal Referente di Arpa, si impegna a fornire, entro 5 giorni dall'affidamento dell'incarico, almeno 3 proposte relative al progetto di impaginazione ed alla nuova copertina.
Il Fornitore si impegna altresì, dopo l'approvazione del progetto di impaginazione e la consegna di tutto il materiale in formato word per il testo e xls per tabelle e grafici da parte di Arpa, a realizzare il prodotto entro 15 giorni naturali e consecutivi.
Tale materiale ed in particolare il formato dei grafici e tabelle dovrà essere rielaborato in coerenza con il progetto grafico proposto dal Fornitore stesso ed approvato da Arpa.
I servizi vanno resi alla Direzione Tecnica di Arpa Emilia-Romagna, Largo Caduti del Lavoro, 6, BOLOGNA.
Arpa si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del contratto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 311 del D.P.R 207/2010, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel contratto originario.
Arpa si riserva la facoltà di verificare la regolare esecuzione di tutte le obbligazioni pattuite nel termine di trenta giorni dall'ultimazione delle prestazioni, da considerarsi quale "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni".

Art. 3 - Condizioni generali di fornitura
Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.
Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.
In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.
Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa, assumendosene ogni relativa alea.
Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.
Arpa è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpa da ogni responsabilità ed onere.

Art. 4 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.
6. Ai sensi di quanto previsto agli artt. 4, comma 2 e 6 DPR n. 207/2010:

a) in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del Documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto (compreso il subappaltatore) lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il Documento unico di regolarità contributiva verrà disposto da ARPA direttamente agli enti previdenziali e assicurativi;
b) in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva dell'Affidatario del contratto negativo per due volte consecutive il Responsabile del procedimento acquisita una relazione particolareggiata predisposta dal Direttore dell'esecuzione proporrà, ai sensi dell'art. 135 comma 1 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i la risoluzione del contratto previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni:
c) ove l'ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva negativo per due volte consecutive riguardi il subappaltatore l'ARPA pronuncerà previa contestazione degli addebiti al subappaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni, la decadenza dell'autorizzazione di cui all'art. 118, comma 8, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dandone contestuale segnalazione all'Osservatorio per l'inserimento nel casellario informatico.

Art. 5 – Penali

Per ogni giorno di ritardo rispetto alle attività di cui al punto 2 verrà applicata, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, una penale pari all'1 per mille del corrispettivo complessivo della fornitura.

Arpa potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpa ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpa a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

Art. 6 - Prezzi.
I prezzi di assegnazione si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata della fornitura.

Art. 7- Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilita' dei flussi finanziari.
L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.
L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia di competenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 8 - Fatturazione e pagamenti
La fattura, da emettersi al positivo espletamento del servizio, dovrà:
- riportare il numero d'ordine;
- riportare il CIG Z0B10DA9D9;
- essere intestata ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370.
- essere recapitata all'indirizzo di posta elettronica certificata: workflow_amm@cert.arpa.emr.it;
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.
I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dal "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni" di cui al precedente art. 2 o – se successiva - dalla data di ricevimento della fattura.
In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.
Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.
Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 9 - Brevetti e royalties
Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpa da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

Art. 10 – Risoluzione del contratto.

Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura;
- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato;
- qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpa;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per 2 (due) volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, D.P.R. n. 207/2010;
- negli altri casi di cui agli articoli sulla cessione di contratto e di credito e subappalto .

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpa il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

Art. 11 - Recesso

Arpa ha diritto, nei casi di:

a) giusta causa,

b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,

c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/20012,

di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpa.

In caso di recesso da parte di Arpa, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni

eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

Art. 12 - Cessione di contratto e di credito

- E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.
- E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura, salvo quanto previsto dall'art. 117 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.
- Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.
- In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Arpa ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 13 – Subappalto

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del d. lgs. 163/2006 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 14 – Codice di comportamento

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 16 aprile 2013 n.62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", le pubbliche amministrazioni estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel suddetto codice ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.
Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013 pubblicato sul sito istituzionale di Arpa /sezione amministrazione trasparente/sottoscrizione disposizioni generali (www.arpa.emr.it) .
In caso di violazione delle disposizioni di cui al DPR 62/2013 Arpa si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Art. 15 - Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.
In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpa equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della Tariffa , parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpa assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

Art. 16 – Foro competente.

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpa sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

N. Proposta: PDTD-2014-742 del 22/10/2014

Centro di Responsabilità: Direzione Tecnica

OGGETTO: Direzione Tecnica. Aggiudicazione della fornitura relativa all'affidamento del servizio di impaginazione, impaginazione esecutiva e realizzazione di una nuova copertina del Report rifiuti 2014 della Regione Emilia-Romagna mediante acquisto sul mercato elettronico dell'Agenzia regionale Intercent-ER. CIG: Z0B10DA9D9.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 23/10/2014

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico