

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2014-743	del 29/10/2014
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Utilizzo, mediante scorrimento, di n. 2 graduatorie finali di merito relative a selezioni pubbliche per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale nel profilo professionale di collaboratore amministrativo - professionale, categoria D. (CAIANI GIULIA e SASDELLI GABRIELE).	
Proposta	n. PDTD-2014-750 del 28/10/2014	
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Schiavi Giuseppina	

Questo giorno 29 (ventinove) del mese di ottobre dell'anno 2014 (duemilaquattordici) presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Utilizzo, mediante scorrimento, di n. 2 graduatorie finali di merito relative a selezioni pubbliche per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale nel profilo professionale di collaboratore amministrativo - professionale, categoria D. (CAIANI GIULIA e SASDELLI GABRIELE).

RICHIAMATI:

- Il Verbale Rep. n. 240 del 14/04/2014 “Concertazione in materia di politiche occupazionali”;
- la DDG n. 49 del 18/04/2014 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Programmazione triennale del fabbisogno di personale di Arpa per il triennio 2014-2016. Modifica della dotazione organica di Arpa”;

CONSIDERATO:

- che nei suddetti documenti è individuato, tra gli altri, il seguente obiettivo in materia di politiche occupazionali per l'anno 2014:
 - mantenimento degli organici di alcune strutture in relazione a specifiche esigenze gestionali e organizzative dell'Agenzia;

VISTO:

- a riguardo, l'allegato A “Piano occupazionale 2014”, con particolare riferimento alla tabella 3, del verbale di concertazione Rep. n. 240/2014, in cui è evidenziata la necessità di assumere le seguenti risorse di personale nel profilo professionale di collaboratore amministrativo - professionale, categoria D:
 - n. 1 unità di personale, in possesso di laurea in scienze economiche, da assegnare presso la Direzione Generale, Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione, Area Pianificazione Strategica e Controllo Direzionale;
 - n. 1 unità di personale, in possesso di laurea ad indirizzo economico/giuridico, da assegnare presso la Direzione amministrativa, Area Acquisizione Beni e Servizi;

ATTESO:

- che il fabbisogno di personale con il profilo di collaboratore amministrativo - professionale, cat. D, per l'anno 2014 è stato espressamente previsto nell'allegato A) della DDG n. 49/2014, sopra richiamata;

DATO ATTO:

- che nei richiamati documenti in materia di politiche occupazionali per l'anno 2014 è evidenziato, tra l'altro:

- che prioritariamente all'acquisizione di nuovo personale dall'esterno si debba procedere - anche al fine di contemperare le aspettative professionali dei lavoratori con le esigenze organizzative e gestionali di Arpa - con l'utilizzo degli strumenti contrattuali previsti per la riallocazione del personale, quale, tra gli altri, la mobilità in ambito regionale;
- che in esito alle suddette procedure si potrà eventualmente prevedere, previa valutazione dell'effettiva necessità di assunzione in relazione alle esigenze gestionali e organizzative dell'Agenzia, di ricorrere, tra l'altro, anche all'utilizzo delle graduatorie concorsuali vigenti;

PRESO ATTO:

- che sono state, pertanto, svolte le seguenti procedure di mobilità interna in ambito regionale, riservate al personale del comparto:
- procedura di mobilità interna per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di collaboratore amministrativo - professionale, cat. D, in possesso di una delle lauree afferenti alle discipline: scienze economiche, presso la Direzione Generale, Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione, Area Pianificazione Strategica e Controllo Direzionale;
- procedura di mobilità interna per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di collaboratore amministrativo - professionale, cat. D, in possesso di una delle lauree afferenti alle discipline: scienze economiche, scienze della politica, giurisprudenza, presso la Direzione Amministrativa, Area Acquisizione Beni e Servizi;

PRESO ATTO:

- che la procedura di mobilità interna per la copertura del posto presso la Direzione Generale, Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione, Area Pianificazione Strategica e Controllo Direzionale ha dato esito negativo, come da determinazione n. 674/2014;
- che la procedura di mobilità interna per la copertura del posto presso la Direzione Amministrativa, Area Acquisizione Beni e Servizi, ha dato esito positivo, come da determinazione n. 727 del 22/10/2014, con cui è stata disposta la mobilità interna, a decorrere dal 1 gennaio 2015, di una risorsa di personale dal Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale della Direzione Generale all'Area Acquisizione Beni e Servizi della Direzione Amministrativa;

PRESO ATTO:

- che, a seguito della mobilità della suddetta risorsa di personale, si rende necessario coprire un posto presso la Direzione Generale, Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale, in coerenza con gli obiettivi in materia di politiche occupazionali anno 2014, sopra evidenziati;

RITENUTO:

- pertanto, a parziale attuazione del piano occupazionale anno 2014, di cui alla DDG n. 49/2014, di procedere con l'utilizzo, mediante scorrimento, delle seguenti graduatorie:
 1. graduatoria finale di merito della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo - professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità presso la Direzione Tecnica, approvata con determinazione n. 758/2012, utilizzata fino alla 2^a posizione, come da determinazione n. 452/2014, per acquisire una risorsa di personale da assegnare al Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione, Area Pianificazione Strategica e Controllo Direzionale della Direzione Generale;
 2. graduatoria finale di merito della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo - professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità presso la Direzione amministrativa - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali approvata con determinazione n. 736/2011, utilizzata fino alla 2^a posizione, come da determinazione n. 400/2012, per acquisire una risorsa di personale da assegnare al Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale della Direzione Generale;

STABILITO:

- di assumere a tempo indeterminato con il profilo professionale di collaboratore amministrativo - professionale cat D, CCNL comparto sanità i seguenti lavoratori:
- CAIANI GIULIA, nata il 04/03/1981 a Modena, terza classificata nella graduatoria finale di merito sopra specificata al punto 1, la quale sarà assegnata al Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione, Area Pianificazione Strategica e Controllo Direzionale della Direzione Generale;
- SASDELLI GABRIELE, nato il 29/07/1974 a Imola (BO), terzo classificato nella graduatoria finale di merito sopra specificata al punto 2, il quale sarà assegnato al Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale della Direzione Generale;

VISTO:

- l'art. 14 "contratto individuale di lavoro" del CCNL del personale del comparto sanità, sottoscritto in data 1/9/1995;

STABILITO:

- che il rapporto di lavoro a tempo indeterminato di CAIANI GIULIA, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, avrà decorrenza dal giorno 1 dicembre 2014;
- che il rapporto di lavoro a tempo indeterminato di SASDELLI GABRIELE previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, avrà decorrenza dal giorno 1 gennaio 2015, in accoglimento di espressa richiesta di differimento della data di assunzione da parte del lavoratore;

SPECIFICATO:

- che, come previsto dall'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, i lavoratori suddetti dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;
- che, è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di disporre, prima dello scadere del suddetto termine quinquennale, il mutamento delle sedi medesime per ragioni tecniche, organizzative e produttive, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e contrattuali;

SPECIFICATO:

- altresì, che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei seguenti limiti di spesa, confermati per l'anno 2014:
- necessità di garantire che le spese del personale non superino il corrispondente ammontare dell'anno 2004 diminuito dell'1,4% (art. 2, comma 71, Legge n. 191/2009; art. 17, comma 3, D.L. n. 98/2011 convertito con Legge n. 111/2011; art. 15, comma 21, D.L. n. 95/2012 convertito con Legge n. 135/2012);
- necessità di rispettare l'equilibrio economico-finanziario di bilancio, in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna (DGR n. 1220/2013);
- necessità di rispettare i limiti di spesa aziendali, così come definiti nella relazione al bilancio economico preventivo per l'esercizio 2014, approvata con DDG n. 87/2013;

SPECIFICATO:

- infine, che i posti a copertura dei quali si procede con le assunzioni in oggetto risultano vacanti e disponibili nella dotazione organica approvata con la richiamata DDG n. 49/2014;

RICHIAMATE:

- la DDG n. 87 del 16/12/2013 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2014 - 2016, del Piano Investimenti 2014-2016, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2014, del Budget generale e della programmazione di cassa 2014";

- la DDG n. 88 del 16/12/2013 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per il 2014 ai centri di responsabilità.”;

VISTO:

- l’art. 27, comma 2, lettera c) del D.L. 24/04/2014, n. 66 che ha modificato l’art. 9, comma 3 - bis, del D.L. 29/11/2008 n. 185, convertito con modificazioni dalla legge 28/01/2009, n. 2, prevedendo che non è consentito di procedere ad assunzione di personale alle pubbliche amministrazioni che, a fronte di istanza del creditore di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, non adempiano, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione dell’istanza, all’obbligo di certificazione se il relativo credito sia certo, liquido ed esigibile ovvero oppongano diniego non motivato a tale istanza;

PRESO ATTO:

- della comunicazione prot. n. 5865 del 14/10/14 del Responsabile Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, in cui è attestato il rispetto del suddetto obbligo di legge da parte di questa Agenzia;

PRESO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso ai sensi dell’art. 8, comma 4, del Regolamento Arpa sul decentramento amministrativo, dal Responsabile Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e degli artt. 11, 12 e 13 della L.R. n. 32/1993, la Dott.ssa Giuseppina Schiavi;

DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa:

1. di procedere con l’utilizzo, mediante scorrimento, della graduatoria finale di merito, approvata con determinazione n. 758/2012, relativa alla selezione pubblica, per esami, per l’assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo - professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità presso la Direzione Tecnica, per l’assunzione a tempo indeterminato di:
 - CAIANI GIULIA, con decorrenza dal giorno 1 dicembre 2014 e assegnazione al Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione, Area Pianificazione Strategica e Controllo Direzionale della Direzione Generale;
2. di procedere con l’utilizzo, mediante scorrimento, della graduatoria finale di merito, approvata con determinazione n. 736/2011, relativa alla selezione pubblica, per esami, per

l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo – professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità presso la Direzione amministrativa - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- SASDELLI GABRIELE, con decorrenza dal giorno 1 gennaio 2015 e assegnazione al Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale della Direzione Generale;

3. di dare atto che il presente provvedimento comporta un costo complessivo di euro 74741,62 avente natura di spesa per il personale, ripartito sugli esercizi 2014 e 2015 come di seguito: il costo di euro 2754,91 è a carico dell'esercizio 2014, ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale con riferimento al centro di costo DAFIST, con la seguente suddivisione:

- quanto a euro 2009,55 sul conto SASTI;
- quanto a euro 574,55 sul conto ONSOC;
- quanto a euro 170,81 sul conto IRAP;

il costo di euro 71986,71 è a carico dell'esercizio 2015, ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale con riferimento ai rispettivi centri di responsabilità, con la seguente suddivisione:

- quanto a euro 52602,03 sul conto SASTI;
- quanto a euro 14913,51 sul conto ONSOC;
- quanto a euro 4471,17 sul conto IRAP.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Lia Manaresi)

N. Proposta: PDTD-2014-750 del 28/10/2014

Centro di Responsabilità: Area Sviluppo Risorse Umane E Relazioni Sindacali

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Utilizzo, mediante scorrimento, di n. 2 graduatorie finali di merito relative a selezioni pubbliche per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale nel profilo professionale di collaboratore amministrativo - professionale, categoria D.

(CAIANI GIULIA e SASDELLI GABRIELE).

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 28/10/2014

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
