

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2014-749	del 31/10/2014
Oggetto	Servizio Sistemi Informativi. Fornitura dei servizi per l'aggiornamento del sistema Gestione del Personale Web Suite vers. Plus alla più recente versione (GPS) nonché attivazione e personalizzazione del modulo missioni e trasferte.	
Proposta	n. PDTD-2014-755 del 29/10/2014	
Struttura adottante	Servizio Sistemi Informativi	
Dirigente adottante	Santovito Piero	
Struttura proponente	Servizio Sistemi Informativi	
Dirigente proponente	Dott. Santovito Piero	
Responsabile del procedimento	Santovito Piero	

Questo giorno 31 (trentuno) ottobre 2014 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Santovito Piero, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Sistemi Informativi. Fornitura dei servizi per l'aggiornamento del sistema Gestione del Personale Web Suite vers. Plus alla più recente versione (GPS) nonché attivazione e personalizzazione del modulo missioni e trasferte.

VISTO:

- la D.D.G. n. 87 del 16/12/2013 - Direzione Amministrativa- Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione per il triennio 2014 - 2016, del Piano Investimenti 2014-2016, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2014 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2014;
- la D.D.G. n. 88 del 16/12/2013 - Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per il 2014 ai centri di responsabilità.
- la D.D.G. n. 89 del 16/12/2013 – Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Determinazione dell'importo dell'anticipazione di tesoreria per l'esercizio 2014.
- l'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17CE e 2004/18/CE" e l'art. 10 della L.R. 21 dicembre 2007 n. 28;
- gli artt. 329 e ss. del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione e di attuazione del d.lgs. 163/2006”;
- la D.D.G. n. 86 dell'11/12/2013 di approvazione delle Modifiche al Regolamento ARPA per le forniture di beni e servizi in economia (R0602/DG);

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che non sono attive convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che è stata condotta un'indagine sul mercato elettronico della p.a., sul portale Acquistinretepa.it, e sul mercato elettronico istituito da Intercent-ER e che i beni e/o servizi di cui trattasi non trovano copertura nelle categorie merceologiche oggetto dei predetti mercati elettronici;

PREMESSO:

- che, come risulta da deliberazione del Direttore Generale di Arpa E-R n. 471 del 1997, la Ditta ADS - S.p.a. di Bologna, si era aggiudicata la fornitura del software applicativo per il sistema informativo di gestione paghe e stipendi del personale ARPA E-R;
- che con deliberazione del Direttore Generale n. 440/2001 si erano acquistati i nuovi programmi software dalla medesima Ditta per l'adeguamento del software "Gestione del Personale";
- che con Determinazione n. 54/2004 il Direttore del Servizio Sistemi Informativi ha proceduto, a seguito di trattativa privata diretta, ad acquistare dalla Ditta ADS S.p.A., la versione denominata PLUS del software di Gestione del personale attivando in particolare i moduli relativi alla gestione delle paghe e stipendi del personale ARPA, già acquistato in precedenza;
- che, con distinti e successivi atti dell'Area Risorse Umane aventi validità annuale, ultima in ordine cronologico la Determinazione n. 891 del 17/12/2013, si è affidato, in esclusiva, alla Ditta ADS - S.p.A. il servizio di manutenzione, aggiornamento e assistenza relativamente al sistema informativo di "Gestione del personale";

PREMESSO INOLTRE:

- che si è valutato come necessario nonché migliorativo a livello di efficienza amministrativa, dotarsi di uno strumento informatico per poter registrare e informatizzare le fasi di richiesta e autorizzazione delle missioni del personale di Arpa;
- che, essendo il modulo missioni strettamente correlato alla rendicontazione economica e stipendiale del personale, si è valutata come ottimale l'integrazione dello stesso con il modulo gestionale delle paghe e stipendi;
- che il sistema informativo *Gestione del Personale vers. PLUS* di cui è attualmente dotata Arpa E-R, è riferito ad una versione del software divenuta obsoleta e in esito all'analisi svolta, la nuova versione *Web Suite vers. GPS*, quale prodotto rilasciato in ambiente tecnologico più evoluto, è stata valutata come migliorativa sia dal punto di vista funzionale che operativo per il personale di Arpa;
- che il sistema software di *Gestione del Personale Web Suite vers. GPS* già incorpora il modulo per l'informatizzazione dell'iter autorizzativo delle missioni del personale e procedendo con (relativamente) pochi e definiti sviluppi di personalizzazioni, questo è adeguabile e confacente alle esigenze dell'Agenzia;

PRESO ATTO:

- che per la specialità della prestazione, si è rilevata la necessità di contattare la ditta ADS automated data systems S.p.a. in quanto unica in grado di garantire la manutenzione, l'aggiornamento e l'assistenza sistemistica al software *Gestione del Personale Web Suite*, in quanto è la casa produttrice e distributrice, in esclusiva, dei software medesimi (ed essendo Arpa titolare di contratto di manutenzione in corso di validità, vengono garantite condizioni di favore sulle evoluzioni dei prodotti);

CONSIDERATO:

- che, con lettera del 15/10/2014 Prot. n. PGDG/2014/5906 si è richiesta alla ditta ADS automated data systems S.p.A. di Bologna, la quotazione per la fornitura dei “Servizi relativi all'aggiornamento del sistema *Gestione del personale Web Suite vers. PLUS* alla più recente versione, e per l'attivazione e personalizzazione del modulo missioni e trasferte” inviando contestualmente il Capitolato speciale, contenente le condizioni della fornitura, rispettivamente allegati sub A) e B) al presente atto;

- che il fornitore, con offerta del 27/10/2014 agli atti del Servizio, ha presentato la propria proposta economica relativa alla fornitura dei servizi richiesti per un importo complessivo di Euro 24.450,00 + IVA 22% pari ad Euro 29.829,00;

RICHIAMATO:

- il regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia, come modificato con D.D.G. n. 86 dell'11/12/2013, e ritenuto che sussistano le condizioni previste dal citato regolamento per procedere all'affidamento diretto del servizio di cui trattasi;

RILEVATO:

- come l'offerta economica formulata dalla ditta ADS automated data systems S.p.A. avente sede legale a Bologna, garantisca lo svolgimento del servizio nel rispetto della qualità e dei tempi previsti;

- l'opportunità di procedere all'affidamento diretto dei servizi di aggiornamento e attivazione relativi al sw sopraccitato, sulla base della proposta formulata dalla ditta ADS automated data systems S.p.A. per un importo totale pari ad Euro 24.450,00 (IVA esclusa), sulla base dell'offerta economica, pervenuta e agli atti del Servizio;

- che le modifiche richieste al software di *Gestione del Personale* concernono gli interventi dettagliatamente descritti nel disciplinare tecnico in calce al Capitolato qui allegato al presente atto;

- che il fornitore ha altresì prodotto l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 38 del d. lgs. 163/2006 e la sussistenza dei requisiti per il rilascio del Documento Unico di regolarità contributiva;

- che la procedura ha ottenuto il codice identificativo gara (CIG) Z961177FE6 richiesto tramite il sistema SIMOG gestito dall'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai fini degli obblighi di tracciabilità Finanziaria derivanti dall'art. 3 l. 13.08.2010, n. 136, come modificato dal d.l. 12.11.2010, n. 187;

ATTESTATO CHE:

- ai fini dell'art. 9 del decreto legge 1 Luglio 2009 n. 78, "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/2009, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2014 -Linee guida" della D.D.G. 88 del 16/12/2013";

SU PROPOSTA:

- del Responsabile del Servizio Sistemi Informativi Dott. Piero Santovito, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Arpa per le forniture di beni e servizi in economia è il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Piero Santovito;

- che al responsabile del procedimento sono assegnati le funzioni ed i compiti di cui all'art. 273 del D.P.R. 207/2010, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;

- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Contabilità direzionale, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla ditta ADS automated data systems S.p.a. la fornitura dei servizi di aggiornamento del sistema *Gestione del Personale Web Suite vers. Plus* alla versione più recente *vers. GPS*, nonché il servizio di attivazione e personalizzazione del modulo missioni e trasferte, sulla base dell'offerta economica pervenuta (CIG Z961177FE6), per un importo complessivo di Euro 24.450,00+ IVA 22% pari ad Euro 29.829,00.

2. di dare atto che il contratto con la ditta aggiudicataria sarà perfezionato mediante corrispondenza commerciale, con modalità elettronica.

3. di dare atto che il costo complessivo di Euro 24.450,00 + IVA 22% pari ad Euro 29.829,00 ha natura di “Servizi di elaborazione dati”, è a carico dell’esercizio 2014 per la quota di Euro 9.825,00 + IVA 22% pari ad Euro 11.986,50 ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale con riferimento al Centro di Responsabilità del Servizio Sistemi Informativi.
4. di dare atto che tale costo per la quota residua di Euro 14.625,00 + Iva pari ad Euro 17.842,50 è invece compreso nel bilancio preventivo pluriennale 2014-2016 a carico dell’esercizio 2015 con riferimento al centro di responsabilità del Servizio Sistemi Informativi, con medesima natura contabile.
5. di dare atto che ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia, competente ad impegnare contrattualmente ARPA è il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Piero Santovito.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SISTEMI INFORMATIVI
(F.to Dott. Piero Santovito)

N. Proposta: PDTD-2014-755 del 29/10/2014

Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Informativi

OGGETTO: Servizio Sistemi Informativi. Fornitura dei servizi per l'aggiornamento del sistema Gestione del Personale Web Suite vers. Plus alla più recente versione (GPS) nonché attivazione e personalizzazione del modulo missioni e trasferte.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 30/10/2014

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico

Bologna, 13 Ottobre 2014

Si prega di citare il protocollo nella risposta.

Spett.le

ADS Automated Data Sistem S.p.a.

Via Del lavoro 17

Bologna

OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO per la fornitura in economia dei Servizi per l'aggiornamento del sistema Gestione del personale Web Suite vers. PLUS alla più recente versione, attivazione e personalizzazione del modulo missioni e trasferte

Oneri per la sicurezza: 0,00 euro

L'Agenzia Regionale Prevenzione per l'Ambiente dell'Emilia Romagna (di seguito ARPA), Servizio Sistemi Informativi, invita la Società in indirizzo a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione delle attività inerenti i Servizi per l'aggiornamento del sistema Gestione del personale Web Suite vers. PLUS alla più recente versione, attivazione e personalizzazione del modulo missioni e trasferte, come meglio dettagliato nel Capitolato Speciale/Disciplinare Tecnico in allegato.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto dell'affidamento è la fornitura dei Servizi sopraccitati le cui modalità e termini di esecuzione della fornitura sono indicati nel Capitolato speciale allegato alla presente.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, via posta elettronica certificata, all'indirizzo: dirgen@cert.arpa.emr.it entro e non oltre il giorno **27/10/2014**, indirizzato a:

ARPA Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente dell'Emilia Romagna
Servizio Sistemi Informativi
Viale Silvani 6
40122 Bologna
fax 051/6223905

L'offerta dovrà essere corredata da:

1. copia della richiesta di preventivo, capitolato speciale/disciplinare tecnico, tutti firmati dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, o da un suo Procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in essi riportate;
2. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo il modello allegato, debitamente compilata e firmata;
3. indicazione del c/c bancario di appoggio (IBAN) dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136, e dei dati sulle persone delegate ad operare sul c/c bancario indicato.

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

L'offerta economica, valida per 180 giorni dalla presentazione, deve essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo errore palesemente riconoscibile.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa.

Arpa si riserva la facoltà di non affidare la fornitura.

La conferma definitiva della fornitura avverrà con lettera d'ordine a firma del Responsabile del Servizio Sistemi Informativi.

3. EVENTUALI CHIARIMENTI

Per chiarimenti di carattere amministrativo si invita a rivolgersi a Dott.ssa Conti Daniela tel. 051-6223900– e-mail:dconti@arpa.emr.it.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Piero Santovito.

Documenti allegati:

- Capitolato speciale/Disciplinare tecnico
- Dichiarazione sostitutiva

Il Responsabile del
Servizio Sistemi Informativi
Dott. Piero Santovito

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale per la fornitura dei Servizi per l'aggiornamento del sistema Gestione del personale Web Suite vers. PLUS alla più recente versione, attivazione e personalizzazione del modulo Missioni-Trasferte	
		Pag. 1 di 8

Art. 1 - Oggetto della fornitura

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative alla fornitura di *Servizi per l'aggiornamento del sistema Gestione del personale Web Suite vers. PLUS alla più recente versione, attivazione e personalizzazione del modulo Missioni-Trasferte* come meglio specificato nel disciplinare tecnico in calce al presente capitolato.

I rapporti contrattuali derivanti dall'affidamento della fornitura in oggetto sono regolati:

- dalle clausole del presente capitolato e dagli atti ivi richiamati, nonché dall'Offerta tecnica ed Economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- dal D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e dal D.P.R. n. 207/2010, e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
- per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

Art. 2 - Condizioni generali di fornitura

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpa è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpa da ogni responsabilità ed onere.

Resta espressamente inteso tra le Parti che la responsabilità per danni ex art. 1223 cod. civ. derivanti dall'esecuzione del contratto non potrà eccedere il valore complessivo del presente Contratto. Tale limitazione non si applica in caso di dolo o colpa grave.

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale per la fornitura dei Servizi per l'aggiornamento del sistema Gestione del personale Web Suite vers. PLUS alla più recente versione, attivazione e personalizzazione del modulo Missioni-Trasferte	
		Pag. 2 di 8

Art. 3 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.
6. Ai sensi di quanto previsto agli artt. 4, comma 2 e 6 DPR n. 207/2010:
 - a) in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del Documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto (compreso il subappaltatore) lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il Documento unico di regolarità contributiva verrà disposto da ARPA direttamente agli enti previdenziali e assicurativi;
 - b) in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva dell'Affidatario del contratto negativo per due volte consecutive il Responsabile del procedimento acquisita una relazione particolareggiata predisposta dal Direttore dell'esecuzione proporrà, ai sensi dell'art. 135 comma 1 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i la risoluzione del contratto previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni;
 - c) ove l'ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva negativo per due volte consecutive riguardi il subappaltatore l'ARPA pronuncerà previa contestazione degli addebiti al subappaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni, la decadenza dell'autorizzazione di cui all'art. 118, comma 8, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dandone contestuale segnalazione all'Osservatorio per l'inserimento nel casellario informatico.

Art. 4 – Modalità di esecuzione e Durata Contrattuale.

Le attività previste dal presente contratto dovranno essere svolte presso la sede della Direzione Generale di via Po 5 a Bologna, salvo eventuali accordi con i riferimenti tecnici di progetto Arpa, e dovranno concludersi entro 6 mesi dalla data di conferma d'ordine sulla base di quanto definito nel piano di progetto riportato nel disciplinare tecnico allegato al presente capitolato. La conclusione deve prevedere un verbale di collaudo della fornitura sottoscritto e verificato dal Responsabile del Servizio Sistemi informativi.

Art. 5 – Penali

Per ogni giorno di ritardo nell'erogazione del di cui all'art.4, il Fornitore sarà soggetto ad una penale del 0,3 per mille dell'ammontare netto della fornitura.

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale per la fornitura dei Servizi per l'aggiornamento del sistema Gestione del personale Web Suite vers. PLUS alla più recente versione, attivazione e personalizzazione del modulo Missioni-Trasferte	
		Pag. 3 di 8

Arpa potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpa ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpa a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

Art. 6 – Prezzi

I prezzi di assegnazione si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata della fornitura.

Art. 7- Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n 136 e s.m,

Art. 8 - Fatturazione e pagamenti

Le fatture dovranno essere emesse nelle 2 distinte fasi di conclusione dell'installazione e configurazione del sistema aggiornato alla più recente versione e di completamento dell'intera fornitura (attestato dal verbale di collaudo), nonché:

- riportare il numero d'ordine;
- riportare il numero di CIG che verrà indicato;
- essere intestate ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna – Via Po 5 – 40139 Bologna – Partita I.V.A. e C.F. 04290860370;
- essere recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata: workflow_amm@cert.arpa.emr.it;
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.
- riportare in allegato le generalità e i dati identificativi delle persone delegate ad operare sul c/c bancario indicato ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010 n. 136.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate sospende i termini di pagamento.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 9 – Brevetti e royalties

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale per la fornitura dei Servizi per l'aggiornamento del sistema Gestione del personale Web Suite vers. PLUS alla più recente versione, attivazione e personalizzazione del modulo Missioni-Trasferte	
		Pag. 4 di 8

utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpa da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

Art. 10 – Risoluzione del contratto.

Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura;
- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;
- qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpa;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per 2 (due) volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, D.P.R. n. 207/2010;
- negli altri casi di cui agli articoli sul divieto di cessione di contratto e subappalto .

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpa il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

Art. 11 – Recesso

Arpa ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/20012,

di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale per la fornitura dei Servizi per l'aggiornamento del sistema Gestione del personale Web Suite vers. PLUS alla più recente versione, attivazione e personalizzazione del modulo Missioni-Trasferte	
		Pag. 5 di 8

pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpa.

In caso di recesso da parte di Arpa, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

Art. 12 – Cessione di contratto e di credito

1. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.
2. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura, salvo quanto previsto dall'art. 117 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.
3. Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.
4. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Arpa ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 13 – Subappalto

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del d. lgs. 163/2006, e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 14 – Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

Art. 15 – Foro competente.

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpa sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Art. 16 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento

1. Con il perfezionamento del rapporto contrattuale della presente Fornitura, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Fornitura medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.
2. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ssgg. del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
3. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale per la fornitura dei Servizi per l'aggiornamento del sistema Gestione del personale Web Suite vers. PLUS alla più recente versione, attivazione e personalizzazione del modulo Missioni-Trasferte	
		Pag. 6 di 8

inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 17 - Codice di comportamento

1. Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpa Emilia-Romagna", approvato con DDG n. 5 del 31/01/2014, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.
2. Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpa /sezione amministrazione trasparente/ disposizioni generali/atti generali (www.arpa.emr.it) .
3. In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpa si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale per la fornitura dei Servizi per l'aggiornamento del sistema Gestione del personale Web Suite vers. PLUS alla più recente versione, attivazione e personalizzazione del modulo Missioni-Trasferte	
		Pag. 7 di 8

Disciplinare Tecnico

Oggetto della fornitura

Oggetto della presente fornitura riguarda l'aggiornamento della versione attualmente in uso del sistema software di gestione del personale (moduli economico, giuridico) alla più recente versione e contestualmente l'attivazione del modulo missioni-trasferte con le personalizzazioni di seguito specificate.

Si prevede la seguente pianificazione dei lavori:

- installazione del nuovo sistema aggiornato e configurato in ambiente non operativo per i moduli attualmente in uso, economico e giuridico, entro il 31 dicembre 2014
- installazione del modulo missioni-trasferte entro 15 febbraio 2014
- completamento sviluppi personalizzazioni richieste nel modulo missioni-trasferte entro il 15 aprile 2014

Nello specifico si richiedono le seguenti attività per la messa in produzione della nuova versione del sistema gestione del personale:

1. Installazione e configurazione del sistema personale alla più recente versione su server messi a disposizione da Arpa Emilia Romagna in ambiente non operativo.
2. Porting dei dati necessari per la verifica e formazione del personale della direzione amministrativa di Arpa ER
3. Formazione on-site per il corretto utilizzo dei moduli economico e giuridico al personale della direzione amministrativa di Arpa ER
4. Porting ed eventuali bonifica dei dati per l'avviamento del sistema e conseguenti attività necessarie sistemistiche per la messa in produzione. Test e collaudi operativi.
5. Servizio di affiancamento on-site e avviamento almeno per il la prima mensilità dei cedolini di tutti i dipendenti Arpa definita con il nuovo sistema.

Nello specifico si richiedono le seguenti attività per la messa in produzione del nuovo modulo missioni-trasferte:

1. Installazione e configurazione del modulo missioni-trasferte e configurazione necessaria per avviare la fase di verifica, test e primo collaudo del sistema.
2. Sviluppo delle personalizzazioni di cui meglio specificate nel paragrafo successivo.
3. Formazione on-site per il corretto utilizzo del modulo missioni-trasferte al solo gruppo di lavoro di progetto di Arpa ER (massimo 10 persone)
4. Caricamento della struttura organizzativa di Arpa secondo schemi, tracciati e/io procedure che dovranno essere concordati con i referenti tecnici di progetto
5. Avviamento del nuovo modulo; l'attività consiste per esempio in eliminazione dalla banca dati dei dati di prova, collegamento e verifica delle corrette imputazione nei cedolini dei dipendenti, configurazioni necessarie al modulo per la messa in produzione

<p>arpa EMILIA ROMAGNA</p>	<p>Capitolato speciale per la fornitura dei Servizi per l'aggiornamento del sistema Gestione del personale Web Suite vers. PLUS alla più recente versione, attivazione e personalizzazione del modulo Missioni-Trasferte</p>	<p>Pag. 8 di 8</p>
---------------------------------------	---	--------------------

Personalizzazione al modulo Missioni-Trasferte

- 1) gestione dell'acconto: deve essere presente una funzionalità gestita solo dagli uffici centrali dei singoli nodi, che definisca l'eventuale acconto da agganciare alla missione e che verrà considerata nel cedolino stipendiale
- 2) gestione tetti di spesa: dare la possibilità agli operatori di inserire i giustificativi con il loro effettivo valore e decurtarlo, dandone evidenza, qualora questi sfiorino i massimali impostati nel sistema.
- 3) gestione indennità estero: dare la possibilità di diversificare l'indennità di diaria sulla base della nazione di destinazione.
- 4) Catalogazione della missione dare la possibilità ai vari operativi di indicare l'eventuale codice progetto relativo. La gestione dei progetti è censita su altra banca dati e dovranno essere caricati nel sistema missioni-trasferte in un opportuno schema.
- 5) Auto propria: dare la possibilità di inserire targa, flag assicurata, flag collaudo, motivazione della scelta dell'auto propria.
- 6) Fase di autorizzazione della missione: dare la possibilità di visualizzare il dettaglio delle spese
- 7) Funzionalità dell'ufficio missioni "Centrale": attualmente Arpa prevede un ufficio centrale per ogni nodo periferico. Dare la possibilità ai referenti di tali uffici di accedere alle funzionalità centrali di conclusione iter della missione per il solo personale del nodo di appartenenza
- 8) Fase di rendicontazione: aggiungere un campo per inserire le informazione "ore effettivamente lavorate" e "tempo viaggio"
- 9) Possibilità di definire una tipologia di missione ("Uscita di servizio") per la quale, se e solo se non viene utilizza l'auto propria, non viene prevista la fase di autorizzazione preventiva.
- 11) Definizione di una reportistica minimale di consuntivo (indicativamente al massimo 3 report)