

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2014-750	del 31/10/2014
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Assegnazione temporanea in comando presso la Regione Emilia-Romagna della dipendente CELENZA VERONICA.	
Proposta	n. PDTD-2014-763 del 31/10/2014	
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 31 (trentuno) ottobre 2014 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.  
Assegnazione temporanea in comando presso la Regione Emilia-Romagna della  
dipendente CELENZA VERONICA.**

VISTA:

- la deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1956/2013 avente ad oggetto: "Protocollo di Intesa tra la Regione Emilia-Romagna e ARPA per la realizzazione di sinergie nell'utilizzo delle risorse professionali. Rinnovo per tre anni";

RICHIAMATA:

- la DDG n. 94/2013 avente ad oggetto "Direzione Generale. Protocollo di Intesa tra la Regione Emilia-Romagna e ARPA per la realizzazione di sinergie nell'utilizzo delle risorse professionali. Rinnovo per tre anni";

VISTA:

- la nota prot n. PG/2014/355130 del 3/10/2014, acquisita in atti, con cui la Regione Emilia-Romagna Direzione Generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica, ai sensi del Protocollo di Intesa di cui agli atti sopra citati, ha chiesto l'attivazione dell'assegnazione temporanea in comando, con termine al 31/12/2015, della dott.ssa CELENZA VERONICA, dipendente di ARPA con inquadramento nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale esperto, cat. DS, fascia economica DS1;

ATTESO:

- che questa Agenzia, con nota prot. n. PGDG/2014/5955 del 17/10/2014, ha espresso l'assenso all'attivazione dell'assegnazione temporanea in comando presso la Regione Emilia-Romagna Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa della suddetta dipendente di questa Agenzia, a far data dal 01/12/2014 e sino al 31/12/2015, precisando che la dipendente in questione, durante il periodo di servizio presso la Regione, dovrà continuare, in raccordo con l'Area Affari Istituzionali Legali e Diritto ambientale di ARPA, a prestare supporto giuridico, sugli specifici ambiti della collaborazione (inquinamento elettromagnetico ed acustico), anche alle strutture dell'Agenzia interessate da tali tematiche;

VISTA:

- la nota di assenso all'attivazione del comando della dott.ssa CELENZA VERONICA, assunta in atti;

RICHIAMATO:

- integralmente il citato Protocollo d'intesa, rinnovato con DGR n. 1956/2013 e DDG n. 94/2013, ed in particolare l'art. 4 "Trattamento economico" ove la Regione e l'Arpa concordano che al personale in comando si applichi la disciplina del trattamento economico, fondamentale ed accessorio, vigente presso l'Ente di provenienza e che ciascuna delle parti continui a sostenere gli oneri economici per il rispettivo personale, ad eccezione di quanto previsto nel Protocollo medesimo, relativamente al trattamento di mensa e al trattamento economico di trasferta, a cui si fa rinvio;

RITENUTO:

- pertanto, di disporre l'attivazione dell'assegnazione temporanea in comando presso la Regione Emilia-Romagna Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa a far data dal 01/12/2014 e sino al 31/12/2015, della dott.ssa CELENZA VERONICA, precisando che la dipendente in questione, durante il periodo di servizio presso la Regione, dovrà continuare, in raccordo con l'Area Affari Istituzionali Legali e Diritto ambientale di ARPA, a prestare supporto giuridico, sugli specifici ambiti della collaborazione (inquinamento elettromagnetico ed acustico), anche alle strutture dell'Agenzia interessate da tali tematiche;
- che, in attuazione del suddetto Protocollo d'intesa per la realizzazione di sinergie nell'utilizzo di risorse professionali, gli oneri economici relativi alla dipendente citata restano a carico di questa Agenzia, con le uniche specifiche sopra richiamate per quanto riguarda il trattamento di mensa ed il trattamento economico di trasferta;
- di ribadire, infine, quanto concordato nell'art. 3 del Protocollo d'intesa in merito al trattamento giuridico da applicare al personale utilizzato per le finalità di cui al protocollo medesimo;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della L. n. 241/1990 e degli artt. 11, 12 e 13 della L.R. n. 32/1993, la dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

1. di disporre l'attivazione dell'assegnazione temporanea in comando presso la Regione Emilia-Romagna Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa a far data dal 01/12/2014 e sino al 31/12/2015, della dott.ssa CELENZA VERONICA, precisando che la dipendente in questione, durante il periodo di servizio presso la Regione, dovrà continuare, in raccordo con l'Area Affari Istituzionali Legali e Diritto ambientale di ARPA, a prestare

supporto giuridico, sugli specifici ambiti della collaborazione (inquinamento elettromagnetico ed acustico), anche alle strutture dell'Agenzia interessate da tali tematiche;

2. di dare atto che, in attuazione del Protocollo d'intesa per la realizzazione di sinergie nell'utilizzo di risorse professionali, di cui alla DGR n. 1956/2013 e DDG n. 94/2013, gli oneri economici relativi alla dipendente CELENZA VERONICA rimangono a carico di questa Agenzia, con le uniche specifiche richiamate in premessa per quanto riguarda il trattamento di mensa ed il trattamento economico di trasferta;
3. di ribadire quanto concordato nell'art. 3 del Protocollo d'intesa in merito al trattamento giuridico da applicare al personale utilizzato per le finalità di cui al protocollo medesimo.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO  
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI  
(Dott.ssa Lia Manaresi)