

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2014-770	del 07/11/2014
Oggetto	Servizio Sistemi Informativi. Fornitura del “Servizio di noleggio triennale di una stampante a colori per Arpa Emilia-Romagna” mediante acquisto sul mercato elettronico di Consip S.p.A.	
Proposta	n. PDTD-2014-776 del 04/11/2014	
Struttura adottante	Servizio Sistemi Informativi	
Dirigente adottante	Santovito Piero	
Struttura proponente	Servizio Sistemi Informativi	
Dirigente proponente	Dott. Santovito Piero	
Responsabile del procedimento	Santovito Piero	

Questo giorno 07 (sette) novembre 2014 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Santovito Piero, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Sistemi Informativi. Affidamento del “Servizio di noleggio triennale di una stampante a colori per Arpa Emilia-Romagna” mediante acquisto sul mercato elettronico di Consip S.p.A.

VISTI:

- la D.D.G. n. 87 del 16/12/2013 - Direzione Amministrativa- Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione per il triennio 2014 - 2016, del Piano Investimenti 2014-2016, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2014 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2014;
- la D.D.G. n. 88 del 16/12/2013 - Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per il 2014 ai centri di responsabilità;
- la D.D.G. n. 89 del 16/12/2013 – Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Determinazione dell'importo dell'anticipazione di tesoreria per l'esercizio 2014.
- la D.D.G. n. 19 del 14/02/2014 - Programma delle spese da sostenersi nell'esercizio 2014 funzionamento del Servizio Sistemi Informativi;
- l'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17CE e 2004/18/CE" e l'art. 10 della L.R. 21 dicembre 2007 n. 28;
- l'art. 328 “Mercato elettronico” del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 recante “Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17CE e 2004/18/CE;
- la D.D.G. n. 86 dell'11/12/2013 di approvazione delle Modifiche al Regolamento ARPA per le forniture di beni e servizi in economia (R0602/DG);

RICHIAMATO:

- la Determinazione n. 502 del 04/07/2014 del Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, con la quale è stata indetta la procedura di acquisto in economia per la fornitura di “Servizio di noleggio di una stampante a colori”, mediante acquisto sul mercato elettronico di Consip S.p.a. – Importo presunto Euro 22.000,00 (IVA esclusa) e sono stati approvati il Capitolato Speciale/ Disciplinare Tecnico, le Condizioni Particolari e lo Schema d’Offerta, riportati in allegato allo stesso atto;

PREMESSO:

- che su richiesta del Servizio Sistemi Informativi di Arpa, e in conformità alle regole di funzionamento del mercato elettronico messo a disposizione da Consip S.p.A., è stata quindi

espletata dall'Area Acquisizione Beni e Servizi specifica indagine di mercato attraverso Richiesta di Offerta (RDO n. 543788 del 07/07/2014);

- che in relazione alla suddetta Rdo, sono state invitate a partecipare le seguenti n. 10 ditte individuate dal Responsabile del Procedimento:

- 1) Document Line s.r.l. - C.F. 01325340386 - Ferrara (FE);
- 2) EDP Sistemi Bologna s.r.l. - C. F. 02383590375 – Castenaso (BO);
- 3) F.lli Biagini – C.F. 00960900371 – Bologna (BO);
- 4) Ferrari Computer Bologna – C.F. 02376321200 – Bologna (BO);
- 5) La Contabilità - C.F. 01283500401 – Cesena (FC);
- 6) Olidata S.p.A. - C.F. 01785490408 - Cesena (FC);
- 7) Sedoc s.r.l. - C.F. 01383490354 - Reggio nell'Emilia (RE);
- 8) Ser Data - C.F. 03919440374 - Bologna (BO);
- 9) TecnoLaser Europa S.r.l. - C.F. 02169281207 - Calderara di Reno (BO);
- 10) Tomware S.c.a.r.l. - C.F. 02252270398 - Ravenna (RA);

- che nelle condizioni particolari era stabilito per l'esame delle offerte il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso;

- che in relazione alla suddetta Rdo, era pervenuta entro il termine di scadenza stabilito (vale a dire il 22/07/2014) la sola offerta della ditta Ser Data s.r.l.;

- che, a seguito dell'esame della documentazione tecnica relativa alla Rdo in oggetto, che si è concluso in data 01/09/2014, il Responsabile del procedimento ha dovuto procedere all'esclusione di tale offerta, come da comunicazione del 01/09/2014 agli atti dell'Area Acquisizione Beni e Servizi, in quanto il modello di stampante offerto presentava caratteristiche tecniche inferiori a quelle minime richieste;

- che la RDO in oggetto è pertanto andata deserta per mancanza di offerte valide;

CONSIDERATO CHE:

- vista la permanenza del fabbisogno del servizio in oggetto, si è proceduto all'esperimento di un'ulteriore Richiesta di offerta alla ditta Ser Data s.r.l. (RDO n. 626265 del 16/10/2014) come da allegato sub A) al presente atto e mantenendo le medesime condizioni di fornitura, tecniche ed economiche, della Rdo precedente, come da atti allegati (condizioni particolari, capitolato speciale e disciplinare tecnico, schema di offerta);

- tale nuova procedura ha ottenuto il codice identificativo gara (CIG) Z75113EF03 richiesto tramite il sistema SIMOG gestito dall'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

DATO ATTO:

- che in relazione alla RDO concernente la fornitura del “ Servizio di noleggio triennale di una stampante a colori” per Arpa E-R, è pervenuta entro il termine stabilito (28/10/2014), l'offerta della ditta Ser Data. s.r.l.;

- che, come si evince dal riepilogo dell'esame delle offerte ricevute allegato sub B) al presente atto, si è proceduto al controllo della documentazione di gara e all'apertura sul sistema MEPA della busta contenente la scheda tecnica della ditta offerente, regolarmente approvata;

- che si è proseguito con l'apertura e approvazione della busta contenente l'offerta economica con il seguente risultato:

- Canone totale triennale (comprensivo di 2000 copie mensili a colori e 500 copie mensili B/N): Euro 20.280,00 (Iva esclusa)

- che pertanto, in esito alla verifica svolta, e come risultante dal riepilogo delle attività qui in allegato, si è riscontrata la regolarità e completezza della proposta pervenuta dalla ditta Ser Data s.r.l. di Bologna, per un importo complessivo pari ad Euro 20.280,00 + IVA 22%;

- che la ditta, come richiesto da Arpa, ha altresì dettagliato la propria offerta, prevedendo oltre al canone triennale, il costo copia aggiuntivo per le stampe non comprese nel canone come segue:

- Prezzo copia colore eccedente quanto previsto a canone: € 0,2 (IVA esclusa)

- Prezzo copia B/N eccedente quanto previsto a canone: € 0,02 (IVA esclusa)

RITENUTO:

- pertanto, per tutto quanto sopra esposto, di procedere all'affidamento della fornitura del “Servizio di noleggio triennale di una stampante a colori per ArpaE-R.” alla ditta Ser Data s.r.l. alle condizioni di cui ai documenti in allegato al presente atto ed all'offerta economica allegata sub c) al presente atto, per un importo totale pari ad Euro 20.280,00 + IVA 22% pari ad Euro 24.741,60;

RILEVATO:

- che la ditta, in sede di abilitazione al sistema del mercato elettronico, ha presentato l'autocertificazione sul possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici (ex art. 38 d. lgs. 163/2006);

- che è stato acquisito il Documento Unico di regolarità contributiva (DURC) e che da tale documento risulta regolare la posizione della ditta Ser data s.r.l.;

- che in relazione al fabbisogno di copie aggiuntive (stimate in n. 5000 per copie colore e n. 500 per copie in B/N) rispetto a quante comprese nel canone per il periodo contrattuale , si può stimare un costo pari a € 1.010,00 (IVA esclusa), per un totale di € 1.232,20 (IVA inclusa);

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del decreto legge 1 Luglio 2009 n. 78, "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/2009, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2014 -Linee guida" della D.D.G. 88 del 16/12/2013";

SU PROPOSTA:

- del Responsabile del Servizio Sistemi Informativi , Dott. Piero Santovito, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Arpa per le forniture di beni e servizi in economia è il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Piero Santovito;

- che al responsabile del procedimento sono assegnati le funzioni ed i compiti di cui all'art. 273 del D.P.R. 207/2010, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;

DATO ATTO INOLTRE:

- che, nella struttura centrale, il Responsabile del procedimento svolge i propri compiti con il supporto dell'Area Acquisizione Beni e Servizi al cui Responsabile è demandata tra l'altro, per le acquisizioni da espletarsi previo confronto concorrenziale tra più operatori, la firma del contratto;

- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

1. di dare atto che la procedura indetta con determinazione n. 502/2014 avente ad oggetto il servizio di noleggio triennale di una stampante a colori, espletata con RDO sul mercato elettronico della p.a. n. 543788 del 7.07.2014 è risultata deserta per mancanza di offerte valide;

2. di affidare in via diretta, in esito a RDO n. 626265 del 16.10.14 effettuata secondo le regole del Mercato Elettronico reso disponibile da Consip S.p.a., alla ditta Ser Data s.r.l. con sede legale a

Bologna, il “Servizio di Noleggio triennale di una stampante a colori”, Cig. Z75113EF03 alle condizioni di cui agli atti allegati al presente atto quali parte integrante e sostanziale, per il canone triennale di Euro 20.280,00 + IVA 22%, per un totale di Euro 24.741,60;

3. di dare atto che in base alle condizioni economiche di offerta, il costo copia aggiuntivo per le stampe non comprese nel canone è il seguente:

- Prezzo copia colore eccedente quanto previsto a canone: € 0,2 (IVA esclusa)
- Prezzo copia B/N eccedente quanto previsto a canone: € 0,02 (IVA esclusa)

4. di dare atto che il contratto con la ditta aggiudicataria sarà perfezionato con modalità elettronica.

5. di dare atto che i costi relativi al contratto di cui alla presente determinazione, stimati complessivamente in Euro 21.290,00 per un totale di Euro 25.973,80, rivestono natura di “Noleggio macchine ufficio” sono a carico (pro quota) degli esercizi 2015-2017 e compresi nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al Centro di Responsabilità del Servizio Sistemi Informativi.

6. di dare atto che ai sensi del Regolamento per la fornitura di beni e servizi in economia, competente ad impegnare contrattualmente ARPA per la fornitura di cui al presente atto è il responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi, dott.ssa Elena Bortolotti.

Il Responsabile del Servizio

Sistemi Informativi

Dott. Piero Santovito

N. Proposta: PDTD-2014-776 del 04/11/2014

Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Informativi

OGGETTO: Servizio Sistemi Informativi. Fornitura del “Servizio di noleggio triennale di una stampante a colori per Arpa Emilia-Romagna” mediante acquisto sul mercato elettronico di Consip S.p.A.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 06/11/2014

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico

Dati generali della procedura

Numero RDO:	626265
Descrizione RDO:	Servizio di noleggio triennale di una stampante a colori per Arpa Emilia-Romagna
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Numero di Lotti:	1
Unità di misura dell'offerta economica:	Valori al ribasso
Amministrazione titolare del procedimento	ARPA - EMILIA ROMAGNA 04290860370 Via Po 5 BOLOGNA BO
Punto Ordinante	Elena Bortolotti
(RUP) Responsabile Unico del Procedimento	Piero Santovito
Data e ora inizio presentazione offerte:	16/10/2014 14:44
Data e ora termine ultimo presentazione offerte:	28/10/2014 18:00
Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:	22/10/2014 18:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	27/04/2015 18:00
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	30
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	OFFICE103 - Prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica
Numero fornitori invitati:	1
Segnalazione delle offerte anomale:	si

Lotto 1 - Dettagli

Denominazione lotto	Servizio di noleggio triennale di una stampante a colori per Arpa Emilia-Romagna
CIG	Z75113EF03
CUP	

Dati di consegna	Via po 5 Bologna - 40139 (BO)
Dati di fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: workflow_amm@cert.arpa.emr.it
Termini di pagamento	30gg df
Importo totale a base d'asta	22000,00

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Servizio di noleggio stampante a colori per Arpa Emilia-Romagna
Quantita'	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	Marca	Tecnico	Valore suggerito	XEROX
2	Codice articolo produttore	Tecnico	Valore suggerito	Phaser 7800
3	Denominazione commerciale	Tecnico	Nessuna regola	
4	* Codice articolo fornitore	Tecnico	Nessuna regola	
5	* Unità di misura	Tecnico	Valore unico ammesso	Fornitura complessiva
6	* Durata del contratto di noleggio [mesi]	Tecnico	Valore unico ammesso	36
7	* Stampe incluse nel canone [stampe/mese]	Tecnico	Valore unico ammesso	Come da Capitolato speciale
8	* Condizioni di fornitura	Tecnico	Valore unico ammesso	Come da Capitolato Speciale e disciplinare tecnico
9	* Canone totale di noleggio (€)	Economico	Valore massimo ammesso	22000,00

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento
Capitolato speciale	Servizio di noleggio triennale di una stampante a colori per Arpa Emilia-Romagna	Capitolato Speciale.pdf.p7m (57.75KB)
Condizioni particolari	Servizio di noleggio triennale di una stampante a colori per Arpa Emilia-Romagna	Condizioni Particolari.pdf.p7m (48.95KB)

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Scheda tecnica	Servizio di noleggio triennale di una stampante a colori per Arpa Emilia-Romagna	Tecnica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
Dichiarazione d'offerta	Servizio di noleggio triennale di una stampante a colori per Arpa Emilia-Romagna	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	Servizio di noleggio triennale di una stampante a colori per Arpa	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

	Emilia- Romagna				
--	--------------------	--	--	--	--

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale
1	SER DATA	03919440374	03919440374

Riepilogo delle attività di Esame delle Offerte ricevute

Numero RDO:	626265
Descrizione RDO:	Servizio di noleggio triennale di una stampante a colori per Arpa Emilia-Romagna
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Unità di misura dell'offerta economica:	Valori al ribasso
Amministrazione titolare del procedimento	ARPA - EMILIA ROMAGNA 04290860370 Via Po 5 BOLOGNA BO
Punto Ordinante	Elena Bortolotti
(RUP) Responsabile Unico del Procedimento	Piero Santovito
Data e ora inizio presentazione offerte:	16/10/2014 14:44
Data e ora termine ultimo presentazione offerte:	28/10/2014 18:00
Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:	22/10/2014 18:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	27/04/2015 18:00
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	30
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	OFFICE103 - Prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica

Lotto esaminato: 1 Servizio di noleggio triennale di una stampante a colori per Arpa Emilia-Romagna

CIG	Z75113EF03
CUP	
Oggetto di Fornitura 1	Servizio di noleggio stampante a colori per Arpa Emilia-Romagna/1/

Importo totale a base d'asta	22000,00
-------------------------------------	----------

Concorrenti

#	Denominazione	Forma di Partecipazione	Partita IVA	Data Invio Offerta
1	SER DATA	Singola	03919440374	28/10/2014 08:02

ESAME DELLA BUSTA TECNICA	Inizio	Fine
	29/10/2014 12:18:29	30/10/2014 09:17:39

Concorrente	Scheda tecnica	
	Valutazione	Note
SER DATA	Approvato	nessuna

ESAME DELLA BUSTA ECONOMICA	Inizio	Fine
	30/10/2014 09:17:57	30/10/2014 10:32:21

Concorrente	Dichiarazione d'offerta		Offerta Economica (fac-simile di sistema)	
	Valutazione	Note	Valutazione	Note
SER DATA	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna

Classifica della gara (Prezzo più basso)

Concorrente	Valore complessivo dell'Offerta
SER DATA	20280,00

Note di gara	nessuna
Note specifiche lotto 1	nessuna

RdO n.Allegato B) Dichiarazione di offerta economica

		Canone trimestrale	Quantità	canone Totale triennale
Voce 1	Canone Annuale Stampante Colori		12	
		Prezzo unitario	Quantità	Prezzo Totale triennale
Voce 2	Prezzo Copie colore eccedenti rispetto a quanto previsto nel canone		5000	
Voce 3	Prezzo Copie B/N eccedenti rispetto a quanto previsto nel canone		500	
	TOTALE IMPORTO TRIENNALE (Voce 1 + Voce 2 + Voce 3)	€ _____		

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale per la fornitura del Servizio di noleggio di una stampante colori	RdO n. 626265
		Pag. 1 di 10

Art. 1 - Oggetto della fornitura

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative alla fornitura del servizio di *Noleggio di una stampante a colori per la sede della Direzione Generale di Arpa* sulla base delle caratteristiche specificate nel disciplinare tecnico allegato al presente capitolato.

Il servizio deve anche comprendere:

- ogni attività di assistenza e manutenzione della apparecchiatura fornita, sia ordinaria (come i cambi di fusore, maintenance kit, ecc..), che straordinaria, come altresì la riparazione di qualsiasi guasto non preventivabile;
- attività di taratura e calibrazione del colore. L'attività deve essere erogata in fase di installazione della stampante e ogni qualvolta sia necessaria causa l'insorgenza di discrepanze di fedeltà della stampa al colore
- tutti i materiali di consumo, ad esclusione della carta.

Tutti i servizi descritti nel presente capitolato, connessi o accessori al servizio di noleggio delle apparecchiature in questione, devono essere prestati dal Fornitore ed il relativo corrispettivo *deve essere* compreso nel canone di noleggio.

Il canone di noleggio deve includere 2.000 copie mensili a colori e 500 copie mensili in B/N.

I rapporti contrattuali derivanti dall'affidamento della fornitura in oggetto sono regolati:

- dalle clausole del presente capitolato e dagli atti ivi richiamati, in particolare dal Disciplinare tecnico, nonché dall'Offerta tecnica ed Economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- dalle clausole degli atti relativi al bando MEPA "OFFICE103" (condizioni generali, capitolato tecnico, regole del sistema di e-procurement della P.A.);
- dal D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e dal D.P.R. n. 207/2010, e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
- per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

Art. 2 - Condizioni generali di fornitura

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa, assumendosene ogni relativa alea.

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale per la fornitura del Servizio di noleggio di una stampante colori	RdO n. 626265
		Pag. 2 di 10

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpa è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpa da ogni responsabilità ed onere.

Art. 3 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.
6. Ai sensi di quanto previsto agli artt. 4, comma 2 e 6 DPR n. 207/2010:
 - a) in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del Documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto (compreso il subappaltatore) lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il Documento unico di regolarità contributiva verrà disposto da ARPA direttamente agli enti previdenziali e assicurativi;
 - b) in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva dell'Affidatario del contratto negativo per due volte consecutive il Responsabile del procedimento proporrà, ai sensi dell'art. 135 comma 1 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i la risoluzione del contratto previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni;
 - c) ove l'ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva negativo per due volte consecutive riguardi il subappaltatore l'ARPA pronuncerà previa contestazione degli addebiti al subappaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni, la decadenza dell'autorizzazione di cui all'art. 118, comma 8, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dandone contestuale segnalazione all'Osservatorio per l'inserimento nel casellario informatico.

Art. 4 – Consegna e Durata Contrattuale.

La consegna dell'apparecchiatura deve essere effettuata entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla stipula della presente RdO presso la sede indicata nel qui allegato

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale per la fornitura del Servizio di noleggio di una stampante colori	RdO n. 626265
		Pag. 3 di 10

disciplinare tecnico in orario compreso dalle 9.00 alle 13.00 di ciascun giorno, esclusi sabato e festivi.

Tale consegna si intende comprensiva delle attività di imballaggio, facchinaggio, consegna "al piano", installazione dei driver e di tutte le componenti SW necessarie e configurazione dell'apparecchiatura in accordo con le richieste di Arpa.

Il contratto avrà una durata di **36 mesi** a decorrere dalla data di consegna (inclusiva della relativa installazione).

Per lo scarico del materiale il fornitore non potrà avvalersi del personale di Arpa Emilia-Romagna, ogni operazione dovrà essere eseguita dal fornitore o dal corriere indicato dal fornitore previo eventuale accertamento dell'ubicazione dei locali entro i quali dovrà essere consegnata la merce.

Il Fornitore dovrà garantire l'osservanza delle norme di una corretta conservazione e movimentazione dei prodotti durante le fasi di trasporto e qualora gli imballi non corrispondessero a queste regole e presentassero difetti, lacerazioni o tracce di manomissione o altre evidenti difformità rispetto a quanto ordinato, la merce verrà rifiutata e la Ditta fornitrice dovrà provvedere alla immediata sostituzione della medesima.

Alla scadenza del contratto, il Fornitore dovrà provvedere al ritiro di tutte le apparecchiature fornite e degli eventuali materiali di consumo in giacenza, a sue spese, entro e non oltre 30 (trenta) giorni solari dal termine del contratto. Il ritiro delle apparecchiature dovrà avvenire sotto la totale responsabilità del fornitore nel rispetto delle norme vigenti in materia.

Al momento del ritiro il fornitore dovrà altresì garantire la cancellazione sicura delle memorie di tutte le apparecchiature al fine di tutelare la riservatezza dei dati di proprietà della Committente in esse presenti, ai sensi anche di quanto stabilito dal quanto stabilito dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Art. 5 – Collaudo

L' apparecchiatura installata sarà sottoposta ad un collaudo al fine di verificare il corretto funzionamento e la conformità alle caratteristiche indicate nel presente Documento, di cui verrà redatto un verbale datato e sottoscritto da un incaricato della Committente e da un incaricato del Fornitore. Le spese e gli oneri per il collaudo saranno a carico del Fornitore. Il collaudo con esito negativo equivale alla mancata consegna dell'apparecchiatura anche ai fini dell'applicazione delle penali previste nel presente Documento.

In questo ultimo caso il Fornitore si impegna a sostituire immediatamente le apparecchiature che dovranno essere nuovamente sottoposte alle procedure di collaudo.

Art. 6 – Penali

Per ogni giorno di ritardo sulle date prevista nel disciplinare tecnico (Livelli di Servizio) il Fornitore sarà soggetto ad una penale dell'0,5 per mille dell'ammontare netto della fornitura.

Arpa potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpa ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpa a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

Art. 7 – Prezzi

I prezzi di assegnazione si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata della fornitura.

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale per la fornitura del Servizio di noleggio di una stampante colori	RdO n. 626265
		Pag. 4 di 10

Art. 8. Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente .
3. L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.
4. Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.
5. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

Art. 9 . Fatturazione e pagamenti

Le fatture relative al servizio di noleggio saranno da emettersi a cadenza trimestrale posticipata.

L'eventuale eccedenza del numero di copie rispetto al quantitativo previsto nell'oggetto della fornitura di cui all'art.1 del presente capitolato, sarà calcolata su base annua e fatturata a consuntivo.

Le fatture dovranno:

- riportare il numero d'ordine
- riportare il numero di CIG Z75113EF03
- essere intestate ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna – Via Po 5 – 40139 Bologna – Partita I.V.A. e C.F. 04290860370,
- essere recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata: workflow_amm@cert.arpa.emr.it;
- specificare le coordinate bancarie e il nr. Di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.
- riportare in allegato le generalità e i dati identificativi delle persone delegate ad operare sul c/c bancario indicato ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010 n. 136.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale per la fornitura del Servizio di noleggio di una stampante colori	RdO n. 626265
		Pag. 5 di 10

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 10 – Brevetti e royalties

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpa da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

Art. 11 – Risoluzione del contratto.

Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura;
- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;
- qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpa;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per 2 (due) volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, D.P.R. n. 207/2010;
- negli altri casi di cui agli articoli sul divieto di cessione di contratto e subappalto .

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpa il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

Art. 12 – Recesso

Arpa ha diritto, nei casi di:

- α) giusta causa,
 - β) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
 - γ) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/20012,
- di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale per la fornitura del Servizio di noleggio di una stampante colori	RdO n. 626265
		Pag. 6 di 10

esaustivo:

- α) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- β) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpa.

In caso di recesso da parte di Arpa, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

Art. 13 – Cessione di contratto e di credito

1. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.
2. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura, salvo quanto previsto dall'art. 117 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.
3. Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.
4. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Arpa ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 14 – Subappalto

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del d. lgs. 163/2006, e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 15 – Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpa equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art.2 della tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpa assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

Art. 16 – Foro competente.

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpa sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale per la fornitura del Servizio di noleggio di una stampante colori	RdO n. 626265
		Pag. 7 di 10

Art. 17 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento

1. Con il perfezionamento del rapporto contrattuale della presente Fornitura, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Fornitura medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.
2. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ssgg. del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
3. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 18 - Codice di comportamento

1. Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 16 aprile 2013 n.62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", le pubbliche amministrazioni estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel suddetto codice ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.
2. Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpa/sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali (www.arpa.emr.it) .
3. In caso di violazione delle disposizioni di cui al DPR 62/2013 Arpa si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale per la fornitura del Servizio di noleggio di una stampante colori	RdO n. 626265
		Pag. 8 di 10

Allegato sub A) DISCIPLINARE TECNICO

Luogo della Fornitura

L'apparecchiatura dovrà essere consegnata a cura e spese del Fornitore presso la sede della Direzione Generale di Arpa in via Po 5 a Bologna al piano terreno. Non sono previsti spostamenti dell'apparecchiatura per tutta la durata del contratto.

Volumi di Stampa

Al fine di permettere al Fornitore di preventivare le esigenze relative alle apparecchiature e i relativi costi inclusi nel canone di noleggio, si fornisce come indicazione di stampa stimata per l'apparecchiatura il seguente valore:

- 2.000 copie al mese a colori
- 500 copie al mese in B/N

Requisiti della dotazione tecnologica

L'apparecchiatura, oltre ad avere possibilità di regolazione e calibrazione del colore, deve avere le seguenti caratteristiche tecniche:

Caratteristica tecnica	Valore richiesto
Funzioni	<i>Stampa Colori</i>
Anno introduzione in Italia	<i>2011</i>
Cassetti (minimo)	<i>n. 1 formato A4 - n.1 formato A3</i>
Capacità cassetto minimo	<i>250 fogli</i>
Velocità stampa	<i>Minimo 35 pag minuto</i>
Tecnologia di stampa	<i>Laser Color</i>
Tempo uscita prima pagina	<i>Meno di 12 secondi</i>
Tempo di preriscaldamento (da stand-by)	<i>Meno di 30 secondi</i>
Memoria	<i>Fino a 64 MB</i>
Formato carta	<i>A4 e A3</i>
Grammatura carta utilizzata	<i>Da 80 a 230 g/m2</i>
Tipologia carta	<i>Carta comune e riciclata</i>
Risoluzione stampa	<i>1200x2400 dpi REALI (Attenzione: non sono accettati risoluzioni non reali, equiparate a simulate, interpolate, grafiche, ecc.)</i>
Fronte retro	<i>automatico</i>
Interfaccia	<i>USB 2.0, interfaccia di rete Ethernet 10 base T/100 base TX</i>

Il modello proposto indicativo che risponde a tutti i requisiti tecnici richiesti è la Xerox Phaser 7800.

Requisiti di Conformità e Criteri minimi ambientali richiesti

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale per la fornitura del Servizio di noleggio di una stampante colori	RdO n. 626265
		Pag. 9 di 10

Si richiede che l'apparecchiatura fornita:

- sia munita di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea (regolare marcatura "CE")
- sia conforme allo standard ENERGY STAR, nell'ultima versione approvata
- supporti l'uso di carta riciclata al 100%, anche in caso di stampa in modalità fronte-retro automatica.
- sia conforme alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni. Pertanto l'apparecchiatura, al momento della consegna, dovrà essere accompagnata dalla relativa scheda tecnica di sicurezza;
- sia conforme all'attuale normativa vigente al fine di ridurre l'uso di sostanze pericolose, ed in particolare, alla direttiva 2002/95/CE (RoHS), recepita con il D.Lgs. n. 151/2005.

Assistenza e Manutenzione

Il Fornitore dovrà garantire un servizio di help desk, raggiungibile via telefono, e-mail o web in grado di rispondere alle chiamate di Arpa, negli orari di ufficio - dalle ore 9,00 alle ore 17,00 - relative ai servizi previsti, inclusa la fornitura di componenti e materiali di consumo, manutenzione e supporto tecnico, segnalazioni di guasti e di malfunzionamenti.

Il fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento l'apparecchiatura oggetto di noleggio per tutto il periodo del contratto, garantendo l'assistenza tecnica sia da remoto che sul posto necessaria per l'efficace e tempestiva risoluzione di malfunzionamenti e guasti .

Le parti di ricambio ed il relativo montaggio, i costi per i diritti di uscita, trasferte, o quanto necessario per garantire il servizio di assistenza e manutenzione sono da considerare all'interno dei corrispettivi contrattuali. Il fornitore ha la facoltà durante l'intera durata del contratto di sostituire l'apparecchiatura con altra equivalente analoga a propria discrezione qualora eventuali guasti e/o malfunzionalità dovessero richiedere tempi prolungati per la completa messa a punto.

Materiali di Consumo

Il Fornitore deve garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo (ad esclusione della carta) necessari per il funzionamento delle apparecchiature per tutta la durata del contratto. Detti materiali dovranno essere riforniti in tempi idonei per evitare il fermo macchina. Il Fornitore dovrà inoltre provvedere al cambio del toner e di tutti gli altri materiali di consumo e al ritiro immediato di quelli esauriti o deteriorati, nel rispetto della vigente normativa in materia ambientale (D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. e D.M. 17 dicembre 2009 recante l'istituzione del nuovo sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti e s.m.i.).

Il rifornimento di ogni tipologia di parti o di materiali consumo nella quantità necessarie al funzionamento delle apparecchiature al livello qualitativo specificato è da considerare all'interno dei corrispettivi contrattuali.

La consegna dei materiali di consumo necessari dovrà avvenire in base alle segnalazioni automatiche e/o monitoraggi provenienti da eventuali sistema di gestione del servizio che il fornitore potrà installare in accordo con Arpa oppure alle richieste inoltrate all'help desk.

Nel caso di fermo macchina con impossibilità di pieno ripristino del suo funzionamento, il Fornitore dovrà sostituire l'apparecchiatura con un'altra nuova, di pari o superiori caratteristiche, senza alcun corrispettivo aggiuntivo.

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale per la fornitura del Servizio di noleggio di una stampante colori	RdO n. 626265
		Pag. 10 di 10

Livelli di Servizio

Oltre al puntuale rispetto di tutti i termini fissati nel presente capitolato, il fornitore dovrà garantire i seguenti livelli di servizio:

ATTIVITA'	LIVELLO DI SERVIZIO
CONSEGNA (inclusiva di installazione)	Entro e non oltre 30 (trenta) giorni solari dall'ordine
RITIRO APPARECCHIATURE A FINE CONTRATTO	Entro 30 giorni solari dalla fine del contratto
CONSEGNA E SOSTITUZIONE DI MATERIALI DI CONSUMO	Entro 16 ore lavorative dall'avviso automatico o dalla richiesta della Committente
RITIRO E SMALTIMENTO MATERIALI DI CONSUMO ESAUSTI	Contestualmente alla sostituzione del materiale di consumo esaurito e deteriorato
RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITA' DELLE APPARECCHIATURE GUASTE O MALFUNZIONANTI	Entro 16 ore lavorative dalla segnalazione del guasto
FERMO MACCHINA ACCETTABILE	5 giorni al trimestre

L' Amministrazione titolare del procedimento: **ARPA - EMILIA ROMAGNA**

Codice Fiscale Ente: **04290860370**

Indirizzo: **Via Po 5 BOLOGNA BO**

Punto Ordinante: **Elena Bortolotti**

Responsabile Unico del Procedimento: **Piero Santovito**

ai sensi dell'art. 67, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici

INVITA

a presentare un'offerta per i Prodotti/Servizi descritti nell'ambito dei documenti e dei dati predisposti e resi disponibili sul Sistema relativamente alla RdO di seguito dettagliata

Numero RDO:	626265
Descrizione RDO:	Servizio di noleggio triennale di una stampante a colori per Arpa Emilia-Romagna
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Numero di Lotti:	1
Unità di misura dell'offerta economica:	Valori al ribasso
Amministrazione titolare del procedimento	ARPA - EMILIA ROMAGNA04290860370Via Po 5 BOLOGNA BO
Punto Ordinante	Elena Bortolotti
(RUP) Responsabile Unico del Procedimento	Piero Santovito
Data e ora inizio presentazione offerte:	16/10/2014 13:18
Data e ora termine ultimo presentazione offerte:	28/10/2014 18:00
Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:	22/10/2014 18:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	27/04/2015 18:00
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	30
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	OFFICE103 - Prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica

Lotto 1 - Dettaglio	
Denominazione lotto	Servizio di noleggio triennale di una stampante a colori per Arpa Emilia-Romagna
CIG	Z75113EF03

CUP	
Dati di consegna	Via Po 5 Bologna - 40139 (BO)
Dati di fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: workflow_amm@cert.arpa.emr.it
Termini di pagamento	30gg df
Importo totale a base d'asta	22.000,00

In particolare si precisa l'oggetto della fornitura:

Servizio di noleggio di una stampante a colori per la sede della Direzione Generale di Arpa Emilia-Romagna per la **durata di 36 mesi**, come disciplinato nel capitolato speciale e disciplinare tecnico allegato sub A).

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 22.000,00 (IVA esclusa). Oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze: zero.

L'offerta non può essere parziale a pena di nullità.

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto e consegna "al piano".

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

L'offerta del fornitore consisterà in un'offerta tecnica ed un'offerta economica.

L'offerta tecnica del fornitore– a pena d'esclusione – dovrà consistere in :

- una scheda tecnica illustrativa di tutte le caratteristiche dell'apparecchiatura offerta che dovrà essere inserita nel sistema del mercato elettronico della P.A. e confluirà nella virtuale "Busta B" (busta tecnica).

Qualora dalla scheda tecnica non si evinca l'esatta conformazione del modello proposto e la sua corrispondenza alle specifiche richieste dell'Agenzia, le offerte saranno escluse sotto il profilo tecnico e non si procederà all'apertura delle buste economiche.

L'offerta economica del Fornitore –a pena di esclusione-dovrà consistere in:

- un documento redatto secondo il modello allegato B) "Dichiarazione di offerta economica", reso disponibile dall'amministrazione, riportante il dettaglio dei prezzi unitari e del prezzo totale del servizio.

- l'offerta economica complessiva del servizio, secondo il modello generato dal Sistema.

In caso di discrepanza tra il valore riportato a sistema e la somma dei prezzi unitari riportati nella dichiarazione di offerta, prevarrà quest'ultima.

Tutti i documenti componenti l'offerta economica del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale.

3. AGGIUDICAZIONE E STIPULA

La scelta della migliore offerta sarà effettuata, secondo il **criterio del prezzo più basso per l'importo complessivo del servizio**.

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno, inoltre escluse le ditte che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l'importo a base d'asta, oneri per la sicurezza esclusi.

Arpa si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpa si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto le imprese concorrenti saranno invitate con comunicazione sul sistema a presentarsi presso la sede di Via Po, 5 – Bologna per modificare la propria offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà nella medesima seduta pubblica al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

Arpa si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

L'Agenzia si riserva di verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di abilitazione al sistema.

L'accettazione dell'offerta da parte di Arpa è subordinata all'invio da parte del fornitore, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria, della documentazione di seguito indicata, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima:

1. dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;
2. copia del versamento sul conto di Tesoreria di Arpa delle spese di bollo, secondo quanto previsto all'art. 15 del Capitolato speciale.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non presenti copia del versamento delle spese di bollo nonché non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto dell'abilitazione al sistema, l'Agenzia procederà alla revoca della aggiudicazione della presente RDO e si riserva la facoltà di proseguire con l'aggiudicazione nei confronti del fornitore risultato secondo classificato nella originaria graduatoria.

4. NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip "OFFICE103" ed alla documentazione relativa (Condizioni generali, Capitolato tecnico, Regole del sistema di e-procurement).

5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Piero Santovito, Responsabile del Servizio Sistemi Informativi

6. EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella RdO esclusivamente attraverso il canale "Comunicazioni" presente sul portale, in relazione alla specifica RDO.

Arpa si riserva la facoltà in casi non compromettenti la "par condicio" fra le ditte concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia, di invitare le ditte concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione attraverso il canale "Comunicazioni" presente sul portale a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto delle schede tecniche prodotte, ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire detti chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

Distinti saluti

La Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi

(Dr.ssa Elena Bortolotti)

Documenti allegati:

- All. A - Capitolato Speciale con allegato disciplinare tecnico
- All. B - Dichiarazione di Offerta economica

Documento firmato digitalmente secondo la normativa vigente

OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:	
Numero RDO	626265
Nome RDO	RDO per aggiudicazione Servizio di noleggio triennale di una stampante a colori per Arpa Emilia-Romagna
Criterio di Aggiudicazione	Gara al prezzo più basso
Lotto	Lotto Unico di Fornitura

AMMINISTRAZIONE TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	
Amministrazione	ARPA - EMILIA ROMAGNA
Partita IVA	04290860370
Indirizzo	Via Po 5 - BOLOGNA (BO)
Telefono	0516223850
Fax	051541026
PEC Registro Imprese	EBORTOLOTTI@ARPA.EMR.IT
Punto Ordinante	Bortolotti Elena
RUP	Piero Santovito

CONCORRENTE	
Ragione Sociale	SER DATA Società a Responsabilità Limitata
Partita IVA	03919440374
Codice Fiscale Impresa	03919440374
Provincia sede registro imprese	BOLOGNA
Numero iscrizione registro imprese	03919440374
Codice Ditta INAIL	5053977
n. P.A.T.	8801490
Matricola aziendale INPS	1310545522
CCNL applicato	COMMERCIO
Settore	COMMERCIO
Indirizzo sede legale	VIA MURRI 47 - BOLOGNA (BO)
Telefono	051342200
Fax	051342356
E-mail di Contatto	BORHY@SERDATA.IT
Offerta sottoscritta da	Borhy Roberto
L'Offerta irrevocabile ed impegnativa fino al	27/04/2015 18:00

OGGETTO (1 DI 1) DELL'OFFERTA	
Descrizione	Servizio di noleggio stampante a colori per Arpa Emilia-Romagna
Metaprodotto	Stampanti (noleggio)
Quantità Richiesta	1
Dati Identificativi dell'oggetto offerto	
Codice Articolo Fornitore	XER-7800DN-SD
Marca	XEROX
Codice Articolo Produttore	Phaser 7800
Nome Commerciale	Stampante colori Phaser 7800DN
Offerta Tecnica relativamente all'oggetto richiesto	
Parametro Richiesto	Offerta Tecnica
Unità di misura	Fornitura complessiva
Durata del contratto di noleggio [mesi]	36
Stampe incluse nel canone [stampe/mese]	Come da Capitolato speciale
Condizioni di fornitura	Come da Capitolato Speciale e disciplinare tecnico
Offerta Economica relativamente all'oggetto richiesto	
Parametro Richiesto	Valore Offerto
Canone totale di noleggio (€)	20280

I costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa di cui all'art. 87, comma 4, del D. Lgs 163/2006 sono pari a Euro 0,00

OFFERTA ECONOMICA: 20280,00 Euro Ventimiladuecentoottanta Euro

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> • Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi: 30 giorni dalla stipula • Dati di Consegna: Via po 5 Bologna - 40139 (BO) • Dati di Fatturazione:

Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione:
workflow_amm@cert.arpa.emr.it

- Salvo diversa indicazione fornita dall'Amministrazione Ordinante nella documentazione allegata alla RdO, la fattura dell'importo complessivo verrà spedita a:

ARPA - EMILIA ROMAGNA / CODICE FISCALE: 04290860370

- Termini di pagamento:
30gg df

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole di Accesso ed Utilizzo del Mercato Elettronico della PA relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 33, 37, 38, 39).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino alla Data Ultima Accettazione sopra indicata.
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 39 delle Regole di Accesso ed Utilizzo del Mercato Elettronico, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che con riferimento alla presente Richiesta di Offerta non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;
- il Fornitore dichiara che non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- Il Fornitore dichiara che, in caso di aggiudicazione, per il lotto "1" non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto;
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n. 575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;
- Il Fornitore dichiara che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta avrà la facoltà di escutere l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole di Accesso al Mercato Elettronico della PA; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

Il presente documento di offerta è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni

Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA
SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**