

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2014-775	del 10/11/2014
Oggetto	Sezione Provinciale di Reggio Emilia. Approvazione di un tirocinio curriculare della studentessa Ferraro Giada dell'Università degli studi di Parma presso il Servizio Sistemi Ambientali	
Proposta	n. PDTD-2014-785 del 07/11/2014	
Struttura adottante	Sezione Di Reggio	
Dirigente adottante	Capuano Fabrizia	
Struttura proponente	Sezione Di Reggio	
Dirigente proponente	Dott.ssa Capuano Fabrizia	
Responsabile del procedimento	Gobbi Andrea	

Questo giorno 10 (dieci) novembre 2014 presso la sede di Via Amendola, 2 in Reggio Emilia, il Direttore della Sezione Di Reggio, Dott.ssa Capuano Fabrizia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Sezione Provinciale di Reggio Emilia. Approvazione di un tirocinio curriculare della studentessa Ferraro Giada dell'Università degli studi di Parma presso il Servizio Sistemi Ambientali.

VISTI:

- il D.M. n. 142/98 recante "Norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'Art. 18 della Legge n. 196/1997 sui tirocini formativi e di orientamento";

PREMESSO:

- che con D.D.G. 81 del 21/12/2012 è stata approvato il Protocollo di Intesa con l'Università degli Studi di Parma;

CONSIDERATO:

- che il predetto protocollo, all'art. 4, dispone che le attività di cui al citato art. 2, comma d), potranno essere definite attraverso uno scambio di lettere di intenti tra i Responsabili delle relative funzioni, compatibilmente con le esigenze e le disponibilità delle singole strutture;

RICHIAMATO:

il Regolamento ARPA sul decentramento amministrativo - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 65 del 27/09/2010 - allegato C) lett. J), secondo cui l'adozione di atti connessi all'assegnazione di borse di studio ed allo svolgimento di stage o tirocini formativi e di orientamento presso il Nodo compete ai Direttori della Sezioni stesse;

VISTO:

- il progetto formativo di Tirocinio, allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, relativo al tirocinio della studentessa Ferraro Giada presentato dall'Università, da cui emerge, tra l'altro quanto di seguito indicato:
- Ente Ospitante e sede del tirocinio: Servizio Sistemi Integrati – Sezione Provinciale di Reggio Emilia Via Amendola, 2 - Reggio Emilia;
- Obiettivi del Tirocinio: Apprendimento delle modalità di campionamento delle acque superficiali e sotterranee, seguire il protocollo delle analisi di laboratorio e comprenderne le modalità di elaborazione e restituzione dei risultati attraverso la classificazione di qualità delle acque;
- Periodo di tirocinio: dal 11/11/2014 al 23/01/2015 per un totale di 150 ore;
- Tutor aziendale: Dott.ssa Franceschini Silvia;
- Tutor scientifico dell'Università: Prof.ssa Tanda Maria Giovanna

PRESO ATTO:

- che L'Università degli studi di Parma facoltà di "Ingegneria per l'Ambiente e Territorio", in qualità di soggetto promotore, ha dichiarato che lo studente è assicurato per infortuni e responsabilità civile verso terzi, ai sensi della normativa vigente, come si evince dalle dichiarazioni in allegato sub A);

DATO ATTO:

- che il costituendo rapporto tra Arpa Sezione Provinciale di Reggio Emilia e la studentessa Ferraro Giada oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo a carico di Arpa;
- che la studentessa Ferraro Giada non potrà fare valere nei confronti di Arpa alcun diritto di retribuzione, indennità o quant'altro compete a chi è legato da rapporto di lavoro subordinato

RITENUTO:

- di approvare il Progetto Formativo di Tirocinio allegato sub A) per lo svolgimento del tirocinio della studentessa Ferraro Giada presso il Servizio Sistemi Ambientali della Sezione di Reggio Emilia secondo le modalità sopra elencate;

SU PROPOSTA:

- del Direttore di Arpa Sezione Provinciale di Reggio Emilia, Dott.ssa Fabrizia Capuano, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della Legge Regionale n. 32/93, il Dott. Andrea Gobbi;

DETERMINA

1. di approvare lo svolgimento del tirocinio formativo da parte della studentessa Ferraro Giada presso il Servizio Sistemi Ambientali della Sezione di Reggio Emilia, come da progetto formativo allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, relativo allo svolgimento del tirocinio secondo le modalità di seguito riportate:
 - Ente Ospitante e sede del tirocinio: Servizio Sistemi Ambientali – Sezione Provinciale di Reggio Emilia Via Amendola, 5 - Reggio Emilia;
 - Obiettivi del Tirocinio: Apprendimento delle modalità di campionamento delle acque superficiali e sotterranee, seguire il protocollo delle analisi di laboratorio e comprenderne le

modalità di elaborazione e restituzione dei risultati attraverso la classificazione di qualità delle acque;

- Periodo di tirocinio : 11/11/2014 al 23/01/2015 per un totale di 150 ore;
 - Tutor aziendale: dott.ssa Franceschini Silvia;
 - Tutor scientifico dell'Università: Prof.ssa Tanda Maria Giovanna;
2. di dare atto che l'Università degli Studi di Parma ha provveduto ad assicurare la tirocinante ai sensi della normativa vigente, sia per gli infortuni sia per la responsabilità civile di terzi, come si evince dalle dichiarazioni in allegato sub A);
 3. di dare atto che il tirocinio in oggetto non si configura in alcun modo come rapporto di lavoro e non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per Arpa.

IL DIRETTORE DI SEZIONE
(F.to Dott.ssa Fabrizia Capuano)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Allegato n. 1

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
ai sensi del D.M. 25 marzo 1998, n. 142
(rif. Convenzione n. _____ stipulata in data _____.)

Tirocinio formativo

Nominativo del tirocinante: FERRARO GIADA
nato a CROTONE il 07/07/1988
residente in via CHIRIZZELLO n. 17
città CUTRO prov. KR cap 88842
tel. 329-5877435 posta elettronica giada.ferraro @studenti.unipr.it
codice fiscale FRRGDI881970122R

Attuale condizione del tirocinante:

studente universitario iscritto al 2 anno del Corso di ~~Laurea~~ / Laurea magistrale/~~laurea~~ ciclo ~~unico~~ (cancellare le voci che non interessa) in INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO, matricola n. 245002, presso l'Università degli Studi di Parma per l'anno accademico 2014/2015

frequentante corso post-laurea presso l'Università degli Studi di Parma per l'anno accademico ____ / ____ matricola n. _____:

Master I livello _____

Master II livello _____

Scuola di Specializzazione _____

Corso di Perfezionamento _____

Azienda ospitante: Agenzia Regionale Prevenzione Ambiente
SEZIONE PROVINCIALE DI REGGIO EMILIA
Via Amendola, 2 - 42100 Reggio Emilia
Tel 0522336011 - Fax 0522330546

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): VIA AMENDOLA 2 - REGGIO EMILIA

Tempi di accesso ai locali aziendali (orari giornalieri di accesso): 8,00 - 18,00

Periodo di tirocinio: dal 31/11/2014 al 23/01/2015

Ore di tirocinio: 150 ore CFU 6

Handwritten mark



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Tutore universitario MARIA GIOVANNA TANDA recapito telefonico: 0521/905946

Tutore aziendale SIWIA FRANCESCHINI

funzione aziendale Rep. monitoraggio opere recapito telefonico: 0522 336063

Polizze assicurative:

- infortuni sul lavoro: INAIL, gestione per conto dello Stato (DPR n.156/99); compagnia CHARTIS posizione n. IAH0003228;
- responsabilità civile: compagnia ACE European Group Ltd posizione n. ITCANA01271

Obiettivi e modalità del tirocinio:

Tirocinio all'interno dell'unità Monitoraggio delle matrici ambientali ACQUA dei servizi Sistemi Sull'ambiente al fine di apprendere le modalità di campionamento delle acque superficiali e sotterranee, seguire il protocollo delle analisi di laboratorio e comprendere le modalità di elaborazione e restituzione dei risultati ottenuti in

Eventuali facilitazioni previste: classificazione di qualità delle acque.

Obblighi del tirocinante:

- svolgere il programma formativo concordato tra l'Università e l'Azienda;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e per ogni altra evenienza;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'Azienda di cui venga a conoscenza, sia durante, sia dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- osservare, per tutta la durata del tirocinio, gli orari e le norme comportamentali interne all'Azienda, nonché mantenere un buon comportamento nel rispetto dei responsabili aziendali;
- riconoscere la facoltà discrezionale dell'Azienda di interrompere, in presenza di giustificati motivi e previa contestuale comunicazione scritta al tirocinante, in qualsiasi momento, il tirocinio e la frequenza dei luoghi aziendali da parte del tirocinante stesso, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo;
- presentare all'Università i documenti di valutazione finale del tirocinio previsti dal Corso di Studi;
- comunicare al Servizio Tirocini Formativi qualunque motivo che determini una variazione del presente progetto formativo (proroga o interruzione del tirocinio, orari di accesso alle strutture aziendali, tutor aziendale, sede del tirocinio, ecc.);



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

- comunicare immediatamente in caso di infortunio subito durante le ore di tirocinio o di tirocinio in itinere (infortunio accorso durante il tragitto di strada che intercorre tra il domicilio e la sede dell'ente/azienda) al n. di fax 0521/347022 inviando relazione dell'accaduto a firma del tirocinante e il certificato medico rilasciato. Si tenga presente a tal fine che l'Università è tenuta per legge a comunicare agli enti assicurativi l'infortunio entro 48 ore.

Il/la tirocinante è a conoscenza che l'esperienza di tirocinio in azienda non costituisce alcun presupposto di rapporto di lavoro (D.M. 25 marzo 1998 n.142, art.1 comma 2).

L'Azienda/Ente
(timbro e firma)

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE PROVINCIALE
ARPA DI REGGIO EMILIA
Dott.ssa *Fabrizia Capuano*

Il Tirocinante
(firma per presa visione ed accettazione)

Giuseppe Penco

Il Tutore Universitario
(firma per approvazione)

Norie Giovane Tardò

Università degli Studi di Parma
Il Rettore
Loris Borghi

D'ORDINE DEL RETTORE
Il Capo Settore Orientamento e Tirocini
Dott.ssa *Antonella Gerevini*

28 OTT. 2014

Parma,