

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2014-779	del 11/11/2014
Oggetto	Area Acquisizione beni e servizi. Affidamento biennale del servizio di biglietteria aerea per la Direzione generale, la Direzione Tecnica, il Servizio Idrometeorologico e la Sezione di Bologna. CIG Z0C11A0CF4	
Proposta	n. PDTD-2014-786 del 07/11/2014	
Struttura adottante	Area Acquisizione Beni E Servizi	
Dirigente adottante	Bortolotti Elena	
Struttura proponente	Area Acquisizione Beni E Servizi	
Dirigente proponente	Dott.ssa Bortolotti Elena	
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena	

Questo giorno 11 (undici) novembre 2014 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi, Dott.ssa Bortolotti Elena, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

OGGETTO: Area Acquisizione beni e servizi. Affidamento biennale del servizio di biglietteria aerea per la Direzione generale, la Direzione Tecnica, il Servizio Idrometeorologico e la Sezione di Bologna. CIG Z0C11A0CF4

VISTE:

- la D.D.G. n. 87-2013 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2014-2016, del Piano Investimenti 2014-2016, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2014 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2014";
- la D.D.G. n. 88-2013 recante "Approvazione delle Linee Guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità del budget di esercizio ed investimenti per l'esercizio 2014";
- la D.D.G. n. 22-2014 avente ad oggetto "Programma dell'attività contrattuale nell'esercizio 2014 della Direzione Amministrativa
- la "Disciplina del trattamento di missione e di trasferimento del personale dell'Agenzia", allegato al verbale di concertazione del 22/02/2008 Prot. n. 145;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i., e in particolare l'art.125 "Lavori, servizi e forniture in economia";
- gli artt. 329 e ss. del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del d.lgs. 163/2006";
- il "Regolamento ARPA per le forniture di beni e servizi in economia";

PREMESSO:

- che in relazione alle necessità del personale della Direzione generale, della Direzione tecnica, della Sezione provinciale di Bologna, del Servizio Idrometeorologico di effettuare trasferte per l'adempimento dei compiti istituzionali o per la realizzazione di progetti finanziati si è reso necessario provvedere, tramite indagine di mercato, all'individuazione di un'Agenzia viaggi per l'acquisizione di servizi di biglietteria aerea e occasionalmente ferroviaria, per la durata di 24 mesi;
- che per quanto riguarda l'acquisto di biglietteria ferroviaria, Arpa ha in essere un accordo con Trenitalia s.p.a., sottoscritto in adesione a convenzione Intercent-er, vigente sino al 31.12.2015, come da determinazione dirigenziale n. 148/2013;
- che non sono attive né convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004, né convenzioni Consip aventi ad oggetto servizi comparabili

con quelli di cui trattasi;

RILEVATO:

- che a seguito di istruttoria compiuta dall'Area Acquisizione beni e servizi sulla base dei costi sostenuti nel 2013/2014, si è stimato in euro 7.000,00 per diritti di agenzia la spesa per i servizi di biglietteria aerea, ed occasionalmente per servizi di biglietteria ferroviaria;
- che tale servizio rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate nel regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia;

RICHIAMATO:

- l'art. 7 del d.l. 7 maggio 2012, n. 52, coordinato con la legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche "per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione" ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010;

CONSIDERATO:

- che, sulla base dell'indagine condotta sul mercato elettronico messo a disposizione dall'Agencia Intercent-ER, si è rinvenuta la disponibilità del bando "Beni e servizi" e della categoria merceologica "Servizi di agenzie di viaggio, operatori turistici e servizi di assistenza turistica";
- che l'Area Acquisizione beni e servizi in conformità alle regole di funzionamento del mercato elettronico messo a disposizione da Intercent-ER, ha inviato Richiesta di Offerta (RDO n. 44570 del 13.10.2014), corredata da Condizioni particolari, Capitolato speciale e Dichiarazione d'offerta allegati sub A), sub B) e sub C) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

PRESO ATTO:

- che sono state invitate in data 13.10.2014 a presentare offerta per servizi di agenzia viaggi, le seguenti ditte individuate dal responsabile del procedimento:
 - BONONIA VIAGGI C.F. 00424730372
 - ROBINTUR C.F. 03605730377
 - VIAGGI SALVADORI SRL C.F. 00284250370

- CISALPINA TOURS SPA C.F. 04290860370
 - LEGEND VIAGGI DI FABIO LIONETTI C.F. 02084230404
- che il criterio di affidamento prescelto è stato il prezzo più basso, secondo quanto precisato nella lettera d'invito;
- che entro il termine fissato per la scadenza delle offerte (27.10.2014 alle ore 18.00) è pervenuta un'unica offerta da parte della ditta :
- VIAGGI SALVADORI SRL
- che per problematiche connesse al funzionamento del mercato elettronico di Intercenter l'offerta registrata sul sistema non era visibile da parte del responsabile del procedimento;
- che data la presenza di un'unica offerta, la medesima - firmata digitalmente prima della scadenza delle offerte - è stata acquisita via pec in data 29.10.2014, per l'importo complessivo di euro 6.676,00;
- che è stata verificata la regolarità della documentazione presentata, l'accettazione delle condizioni contrattuali predisposte da Arpa e la congruità dell'offerta economica, di seguito riportata:

Tipologia di Servizio	n. Servizi Stimati	Tariffa unitaria	Totale per Servizio
diritti per titoli di viaggio nazionali per biglietto aereo di linea	36/biennio	€ 10,00	€ 360,00
diritti per titoli di viaggio nazionali per biglietto aereo low-cost	32/biennio	€ 18,00	€ 576,00
diritti per titoli di viaggio internazionali per biglietto aereo di linea	270/biennio	€ 18,00	€ 4.860,00
diritti per titoli di viaggio internazionali per biglietto aereo low-cost	48/biennio	€ 18,00	€ 864,00
diritti per biglietto ferroviario elettronico	8/biennio	€ 2,00	€ 16,00

RILEVATO:

- che il costo per la sicurezza relativo all'esecuzione del presente appalto è pari a zero;
- che la ditta VIAGGI SALVADORI SRL ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006, ed ha

altresì dichiarato la propria regolarità contributiva, ai sensi dell'art. 4, comma 14-bis, della legge n.106/2011;

STIMATA:

- una spesa biennale di euro 74.500,00 inclusiva dei diritti di Agenzia e dei costi per titoli di viaggio, sulla base della stima dei costi della Direzione generale, e delle richieste di acquisto del Direttore tecnico, del Direttore del Servizio Idrometeorologico e del Direttore della Sezione provinciale di Bologna, agli atti, così suddivisa:
 - euro 8.000,00 per Direzione tecnica;
 - euro 2.700,00 per Sezione provinciale di Bologna;
 - euro 3.800,00 per Direzione generale
 - euro 60.000,00 per Servizio Idrometeorologico

CONSIDERATO:

- che è stato acquisito dal sistema SIMOG il seguente numero di CIG Z0C11A0CF4

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di affidare, ai sensi dell'art. 125 del d. lgs. 163/2006, il servizio biennale di biglietteria aerea ed occasionalmente di biglietteria ferroviaria alla ditta VIAGGI SALVADORI SRL , con sede legale in Bologna, Via Ugo Bassi 13 Bologna, C.F. 00284250370, per l'importo presunto di euro 6.676,00 per diritti di agenzia;

ATTESTATA:

- la regolarità amministrativa della presente determinazione;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento è la d.ssa Elena Bortolotti, responsabile dell'Area acquisizione beni e servizi;
- che l'attestazione della regolare esecuzione delle singole prestazioni, anche ai fini del pagamento delle fatture, sarà effettuato dai titolari dei Centri di Responsabilità di appartenenza del personale in trasferta;
- del parere di regolarità contabile di cui all'art. 7 comma 4 del Regolamento sul decentramento amministrativo approvato con DDG n. 95/2009, espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dr. Giuseppe Bacchi Reggiani.

DETERMINA

- 1) di affidare, per i motivi indicati in premessa, in esito a procedura in economia, alla ditta VIAGGI SALVADORI SRL , C.F. e P.IVA 00284250370, con sede legale in Bologna, via

Ugo Bassi 13 il servizio di biglietteria aerea sia per voli di linea che per voli low cost e di un servizio occasionale di biglietteria ferroviaria per le trasferte di lavoro del personale della Direzione generale, della Direzione tecnica, della Sezione provinciale di Bologna e del Servizio Idrometeorologico per 24 mesi, (CIG n. Z0C11A0CF4) a far data dal 01.12.2014 per la Direzione generale, la Direzione tecnica e la Sezione provinciale di Bologna e dal 01.01.2015 per il Servizio Idrometeorologico, per l'importo presunto di euro 6.676,00 ed ai seguenti prezzi unitari:

Tipologia di Servizio	Tariffa unitaria
diritti per titoli di viaggio nazionali per biglietto aereo di linea	€ 10,00
diritti per titoli di viaggio nazionali per biglietto aereo low-cost	€ 18,00
diritti per titoli di viaggio internazionali per biglietto aereo di linea	€ 18,00
diritti per titoli di viaggio internazionali per biglietto aereo low-cost	€ 18,00
diritti per biglietto ferroviario elettronico	€ 2,00

- 2) di dare atto che il contratto con la ditta affidataria sarà perfezionato in forma elettronica, e che le specifiche richieste di servizi nell'arco della validità annuale della fornitura saranno effettuate, sulla base delle rispettive esigenze, dalla Direzione generale, Direzione tecnica, del Servizio Idrometeorologico e Sezione provinciale di Bologna;
- 3) di dare atto che l'attestazione della regolare esecuzione delle singole prestazioni, anche ai fini del pagamento delle fatture, sarà effettuato dai titolari dei Centri di Responsabilità di appartenenza del personale in trasferta;
- 4) di dare atto che i costi relativi al presente provvedimento, comprensivi di diritti di agenzia e dei titoli di viaggio aventi natura di "Costi trasferte dipendenti", stimati in euro 74.500,00, sono a carico pro-quota degli esercizi 2014-2015-2016 e compresi nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale con riferimento ai centri di responsabilità di appartenenza del personale autorizzato alle singole trasferte di lavoro.

La Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi

(Dott.ssa Elena Bortolotti)

Prot. PGDG/2014/5852/CT

Bologna, 13.10.2014

Ai fornitori invitati

OGGETTO: Condizioni particolari RdO n. 44570

Ad integrazione della RdO n. 44570 si precisano le seguenti condizioni particolari di risposta della RdO medesima predisposta da Arpa Emilia Romagna.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto dell'affidamento è un accordo quadro per il servizio di biglietteria aerea sia per i voli di linea che per i voli low cost e il servizio di biglietteria ferroviaria per le trasferte di lavoro del proprio personale, per 24 mesi, a decorrere dalla conferma d'ordine, come meglio specificato nel Capitolato d'oneri allegato sub A), per le sedi Arpa di Bologna, e precisamente:

- Direzione Generale - Via Po n. 5, Bologna;
- Direzione Tecnica – Largo Caduti del Lavoro n. 6, Bologna;
- Sezione Provinciale di Bologna - Via Rocchi n. 19, Bologna;
- Servizio Idro-Meteo-Clima - Viale Silvani n. 6, Bologna.

A titolo informativo, precisiamo che Arpa ha una convenzione in essere con Trenitalia per la biglietteria on-line e che si avvale dell'agenzia solo occasionalmente per effettuare biglietti ferroviari.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 7.000,00 (IVA esclusa) per diritti. Oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze: zero.

L'offerta non può essere parziale a pena di esclusione.

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di esclusione.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto e consegna "al piano".

2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La Documentazione da produrre – a pena d'esclusione - in risposta alla Richiesta d'Offerta consisterà in:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- una dichiarazione di partecipazione, redatta secondo il modello allegato sub B), contenente l'accettazione alle condizioni particolari della presente RDO nonché attestante l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 38 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.; tale dichiarazione, a pena di nullità, dev'essere firmata digitalmente;
- il Capitolato d'oneri controfirmato digitalmente per accettazione;

OFFERTA ECONOMICA:

- un documento redatto secondo modello allegato C) “Dichiarazione d’Offerta”, reso disponibile dall’amministrazione, riportante il dettaglio dei prezzi unitari e del prezzo totale della fornitura;
- l’offerta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico di Intercent-ER dovrà essere formulata immettendo a sistema il valore in euro nei campi specifici.

Tutti i documenti componenti la documentazione amministrativa e l’offerta del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d’esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura.

3. AGGIUDICAZIONE E STIPULA

La scelta della migliore offerta sarà effettuata, secondo il criterio del prezzo più basso per l’importo complessivo della fornitura.

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Arpa si riserva di procedere all’affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora l’offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpa si riserva di chiedere all’offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

In caso di parità di due o più offerte, l’Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall’articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto le imprese concorrenti saranno invitate con comunicazione sul sistema a presentarsi presso la sede di Via Po, 5 – Bologna per modificare la propria offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà nella medesima seduta pubblica al sorteggio tra le offerte risultate prime “a pari merito”.

Arpa si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

L’Agenzia si riserva di verificare d’ufficio, ai sensi dell’Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall’impresa aggiudicataria.

In caso la ditta non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all’atto della presentazione dell’offerta, questa amministrazione procederà alla revoca della aggiudicazione della presente RDO e si riserva la facoltà di proseguire con l’aggiudicazione e successiva verifica di abilitazione dei prodotti nei confronti del fornitore risultato secondo classificato nella originaria graduatoria.

L’accettazione dell’offerta da parte di Arpa è subordinata all’invio da parte del fornitore entro 7 giorni dalla comunicazione dell’aggiudicazione provvisoria, pena la revoca dell’aggiudicazione medesima di:

- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;
- copia del versamento sul conto di Tesoreria di Arpa delle spese di bollo (Euro 16,00), secondo quanto previsto all’art. 15 del Capitolato speciale.

In caso di mancata produzione di quanto richiesto nei tempi stabiliti, Arpa procederà alla revoca dell’aggiudicazione ed allo scorrimento della graduatoria.

4. NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione "BENI E SERVIZI" al Mercato Elettronico della Regione Emilia Romagna del 08/11/2013 ed alla documentazione relativa (Capitolato speciale, Regolamento per l'utilizzo del Mercato Elettronico, Patto di integrità).

5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr.ssa Elena Bortolotti Responsabile Area Acquisizione beni e servizi

6. EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti di carattere amministrativo potranno essere richiesti all'indirizzo pec acquisti@cert.arpa.emr.it.

La Responsabile Area Acquisizione beni e servizi
(Dr.ssa Elena Bortolotti)

All. A Capitolato d'oneri
All. B Dichiarazione di partecipazione
All. C Dichiarazione d'Offerta

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato d'oneri accordo quadro per il servizio di biglietteria aerea e ferroviaria per trasferte di lavoro per le sedi Arpa ER di Bologna	RdO n. 44570
		Pag. 1 di 5

Art. 1 - Oggetto della fornitura.

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento di un accordo quadro per il servizio di biglietteria aerea sia per voli di linea che per voli low cost e di un servizio occasionale di biglietteria ferroviaria per le trasferte di lavoro per un periodo di 24 mesi a decorrere dalla conferma d'ordine, per il personale di ARPA Emilia-Romagna delle sedi di:

Direzione generale Via Po n. 5 – Bologna
 Direzione tecnica Largo Caduti del Lavoro n. 6 – Bologna
 Sezione provinciale di Bologna Via Rocchi n. 19 – Bologna
 Servizio Idro-Meteo-Clima - Viale Silvani n. 6 - Bologna

con le caratteristiche di seguito indicate:

- ogni Viaggiatore/Richiedente può richiedere la prenotazione di voli aerei, eventuali viaggi in treno (precisiamo che Arpa ha una convenzione in essere con Trenitalia per la biglietteria on-line e che si avvale dell'Agenzia viaggi solo occasionalmente per effettuare biglietti ferroviari);
- è compito degli operatori dell'Agenzia verificare la disponibilità e comunicare al Viaggiatore/Richiedente una risposta entro il termine massimo di 3 ore dalla richiesta, nella stessa giornata lavorativa. Quindi solo a seguito di una Comunicazione di Accettazione inviata via e-mail avverrà la prenotazione della trasferta;
- a seguito della prenotazione, l'Agenzia provvederà all'emissione dei Documenti di Viaggio. L'Agenzia è responsabile a tutti gli effetti della correttezza dei Documenti di Viaggio emessi;
- la consegna al Viaggiatore dei Documenti di Viaggio avverrà in formato elettronico (e-ticket, e-voucher);
- l'orario di servizio a disposizione del Viaggiatore/Richiedente sarà dalle 09.00 alle 19.00 dal lunedì al venerdì, con orario continuato.
- l'Agenzia provvederà ad emettere estratti conto mensili, riepilogativi dei corrispettivi per diritti di agenzia ed il rimborso dei prezzi dei biglietti, che dovranno riportare l'indicazione del passeggero/ tratta / importo, effettuati nel mese di competenza ed essere separati per i seguenti centri di costo richiedenti, e precisamente: Direzione Generale - Direzione Tecnica – Sezione Provinciale di Bologna.

Ai fini di una corretta formulazione dell'offerta si segnalano i servizi che si riferiscono ad un fabbisogno stimato sulla base dei dati storici, e sono indicativi e non vincolanti, essendo subordinati ad esigenze non predeterminabili. Tali quantità potranno pertanto variare senza che il Fornitore possa pretendere indennità di sorta.

- **diritti per titoli di viaggio nazionali per biglietto aereo di linea, (36/biennio);**
- **diritti per titoli di viaggio nazionali per biglietto aereo low-cost, (32/biennio);**
- **diritti per titoli di viaggio internazionali per biglietto aereo di linea, (270/biennio);**
- **diritti per titoli di viaggio internazionali per biglietto aereo low-cost, (48/biennio);**
- **diritti per biglietto ferroviario elettronico (8/biennio).**

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato d'oneri accordo quadro per il servizio di biglietteria aerea e ferroviaria per trasferte di lavoro per le sedi Arpa ER di Bologna	RdO n. 44570
		Pag. 2 di 5

Art. 2 – Termini di esecuzione

Il Fornitore si impegna ad eseguire il servizio con le modalità stabilite nel presente capitolato. Arpa si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del contratto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art.311 del d.P.R 207/2010, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel contratto originario.

Art. 3 - Condizioni generali di fornitura

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpa è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpa da ogni responsabilità ed onere.

Art. 4 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato d'oneri accordo quadro per il servizio di biglietteria aerea e ferroviaria per trasferte di lavoro per le sedi Arpa ER di Bologna	RdO n. 44570
		Pag. 3 di 5

6. Ai sensi di quanto previsto agli artt. 4, comma 2 e 6 DPR n. 207/2010:

- a) in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del Documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto (compreso il subappaltatore) lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il Documento unico di regolarità contributiva verrà disposto da ARPA direttamente agli enti previdenziali e assicurativi;
- b) in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva dell'Affidatario del contratto negativo per due volte consecutive il Responsabile del procedimento proporrà, ai sensi dell'art. 135 comma 1 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i la risoluzione del contratto previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni;
- c) ove l'ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva negativo per due volte consecutive riguardi il subappaltatore l'ARPA pronuncerà previa contestazione degli addebiti al subappaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni, la decadenza dell'autorizzazione di cui all'art. 118, comma 8, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dandone contestuale segnalazione all'Osservatorio per l'inserimento nel casellario informatico.

Art. 5 - Prezzi.

I prezzi di assegnazione si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata della fornitura.

Gli unici adeguamenti dovuti al Fornitore saranno calcolati in ragione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo (FOI) e comunque dopo 12 mesi dall'efficacia del contratto.

Art. 6 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Art. 7 - Fatturazione e pagamenti

La fatturazione dei corrispettivi per diritti di agenzia ed il rimborso dei prezzi dei biglietti avranno cadenza mensile. Estratti conto/fatture dovranno:

- riportare il CIG che sarà comunicato in fase d'ordine;
- essere intestate ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370.
- essere recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata: workflow_amm@cert.arpa.emr.it;
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, contenente il dettaglio dei servizi erogati.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato d'oneri accordo quadro per il servizio di biglietteria aerea e ferroviaria per trasferte di lavoro per le sedi Arpa ER di Bologna	RdO n. 44570
		Pag. 4 di 5

non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 8 – Risoluzione del contratto.

Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura;
- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;
- qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpa;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per 2 (due) volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, D.P.R. n. 207/2010;
- negli altri casi di cui agli articoli sulla cessione di contratto e di credito e subappalto .

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpa il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

Art. 9 - Recesso

Arpa ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/20012,

di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r..

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali,

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato d'oneri accordo quadro per il servizio di biglietteria aerea e ferroviaria per trasferte di lavoro per le sedi Arpa ER di Bologna	RdO n. 44570
		Pag. 5 di 5

assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpa.

In caso di recesso da parte di Arpa, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

Art. 10 - Cessione di contratto e di credito

- E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.
- E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura, salvo quanto previsto dall'art. 117 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.
- Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.
- In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Arpa ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 11 – Subappalto

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del d. lgs. 163/2006 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 12 – Codice di comportamento

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpa Emilia Romagna", approvato con DDG n. 5 del 31/1/2014, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013 pubblicato sul sito istituzionale di Arpa /sezione amministrazione trasparente/sottoscrizione disposizioni generali (www.arpa.emr.it) .

In caso di violazione dei suddetti obblighi Arpa si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Art. 13 - Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpa equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della Tariffa , parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpa assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

Art. 14 – Foro competente.

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpa sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

<p style="text-align: center;">Arpa EMILIA ROMAGNA</p>	<p style="text-align: center;">Dichiarazione di offerta accordo quadro per il servizio di biglietteria aerea e ferroviaria per trasferte di lavoro per le sedi Arpa ER di Bologna</p>	<p style="text-align: center;">RdO n. 44570 Pag. 1 di 4</p>
---	--	--

Spett.le Agenzia Regionale per
la prevenzione e l'ambiente
della Regione Emilia-Romagna
Via Po, 5
40139 Bologna

**DICHIARAZIONE D'OFFERTA
PER L' AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI
BIGLIETTERIA AEREA E FERROVIARIA PER TRASFERTE DI LAVORO PER LE
SEDI ARPA ER DI BOLOGNA. RDO N. 44570**

La _____, con sede in

Via _____,
tel. _____, capitale sociale Euro _____,
iscritta al Registro delle Imprese di _____ codice fiscale
_____, partita IVA n.
_____, in persona del sig.
_____ nella qualità di _____ della
società medesima si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nella
RDO n. _____ e relativi allegati per la fornitura in oggetto, applicando i prezzi di seguito
riportati, comprensivi di ogni onere e spesa, comprese quelle di trasferta, al netto
dell'IVA:

Arpa EMILIA ROMAGNA	Dichiarazione di offerta accordo quadro per il servizio di biglietteria aerea e ferroviaria per trasferte di lavoro per le sedi Arpa ER di Bologna	RdO n. 44570 Pag. 2 di 4
------------------------------------	---	-------------------------------------

Voce:		Quantità stimata:	Prezzo unitario (IVA esclusa) in cifre e in lettere	Prezzo complessivo (IVA esclusa) in cifre e in lettere
A	Diritto per titolo di viaggio nazionale per biglietto aereo di linea	36/biennio	€ _____	€ _____
B	Diritto per titolo di viaggio nazionale per biglietto aereo low-cost	32/biennio	€ _____	€ _____
C	Diritto per titolo di viaggio internazionale per biglietto aereo di linea	270/biennio	€ _____	€ _____
D	Diritto per titolo di viaggio internazionale per biglietto aereo low-cost	48/biennio	€ _____	€ _____
E	Diritto per biglietto ferroviario elettronico	8/biennio	€ _____	€ _____
TOTALE COMPLESSIVO (A+B+C+D+E)				€ _____

La _____, in persona del _____ e legale
rappresentante _____, nell'accettare espressamente tutte le

Arpa EMILIA ROMAGNA	Dichiarazione di offerta accordo quadro per il servizio di biglietteria aerea e ferroviaria per trasferte di lavoro per le sedi Arpa ER di Bologna	RdO n. 44570 Pag. 3 di 4
------------------------------------	---	-------------------------------------

condizioni specificate nelle Condizioni particolari, nel Capitolato d'oneri e negli altri atti del procedimento, dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- b) nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale comprese le spese di viaggio e trasferte del personale;
- c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione contrattuale, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo Arpa;
- e) di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nella RDO e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- f) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge;
- g) che il pagamento del corrispettivo contrattuale dovrà essere effettuato sul c/c bancario di appoggio (IBAN) dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;
- h) di riportare nelle fatture il n. CIG indicato in fase d'ordine;
- i) di prendere atto che i termini stabiliti nel Capitolato allegato sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.

_____, li _____

Arpa EMILIA ROMAGNA	Dichiarazione di offerta accordo quadro per il servizio di biglietteria aerea e ferroviaria per trasferte di lavoro per le sedi Arpa ER di Bologna	RdO n. 44570 Pag. 4 di 4
------------------------------------	---	-------------------------------------

Nome cognome e qualifica del firmatario

Documento firmato elettronicamente secondo le norme vigenti: D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009

N. Proposta: PDTD-2014-786 del 07/11/2014

Centro di Responsabilità: Area Acquisizione Beni E Servizi

OGGETTO: Area Acquisizione beni e servizi. Affidamento biennale del servizio di biglietteria aerea per la Direzione generale, la Direzione Tecnica, il Servizio Idrometeorologico e la Sezione di Bologna. CIG Z0C11A0CF4

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 11/11/2014

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
