

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2014-786	del 14/11/2014
Oggetto	Direzione Tecnica. Approvazione del tirocinio curriculare della studentessa Lauriola Ilaria presso la Direzione Tecnica - Centro Tematico Regionale Sistemi Idrici.	
Proposta	n. PDTD-2014-799 del 14/11/2014	
Struttura adottante	Direzione Tecnica	
Dirigente adottante	Zinoni Franco	
Struttura proponente	Ctr Acque Interne	
Dirigente proponente	Dott.ssa Ferri Donatella	
Responsabile del procedimento	Ferri Donatella	

Questo giorno 14 (quattordici) novembre 2014 (duemilaquattordici) presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6 in Bologna, il Direttore Tecnico , Dott. Franco Zinoni, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Tecnica. Approvazione del tirocinio curriculare della studentessa Lauriola Ilaria presso la Direzione Tecnica - Centro Tematico Regionale Sistemi Idrici.

VISTI:

- il D.M. n. 142/98 recante "Norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'Art. 18 della Legge n. 196/1997 sui tirocini formativi e di orientamento";
- la legge regionale n. 7 del 19/07/2013 sulle disposizioni in materia di tirocini;

PREMESSO:

- che con D.D.G. n. 80 dell'11/11/2013, è stato rinnovato il Protocollo d'intesa con l'Università degli studi di Bologna per la collaborazione su tematiche ambientali di comune interesse;
- che il suddetto Protocollo d'intesa prevede, tra l'altro, l'accoglimento da parte di Arpa, presso le proprie strutture, di studenti in tirocinio curriculare e tesi di laurea o di neolaureati in tirocinio post laurea;
- che tale Protocollo d'intesa – art. 5 – tra gli accordi attuativi prevede che i rapporti di collaborazione riguardanti lo svolgimento dei tirocini e delle tesi di laurea presso le strutture Arpa (art. 2 lettera g), sono regolati dagli atti convenzionali già sottoscritti;

RICHIAMATI:

- la DDG n. 55 del 27/5/2013 che approva la nuova disciplina sulle frequenze temporanee presso le strutture di Arpa Emilia-Romagna;
- il Regolamento per il decentramento amministrativo di ARPA adottato con D.D.G. n. 65 del 27.09.2010, ai sensi del quale l'adozione degli atti connessi all'assegnazione di borse di studio ed allo svolgimento di stage o tirocini formativi è attribuita, secondo le rispettive competenze, ai Direttori di Nodo;

PREMESSO INOLTRE:

- che la studentessa Lauriola Ilaria, iscritto al Corso di laurea di Ingegneria e Architettura dell'Università di Bologna, ha richiesto di poter svolgere un tirocinio presso il Centro Tematico Regionale Sistemi Idrici;
- che il periodo di tirocinio va dal 15/11/2014 al 15/01/2015;
- che il Tutor Universitario è l'Ing. Valentina Ciriello;
- che il Tutor Aziendale è il Dott. Marco Marcaccio;

DATO ATTO:

- che il costituendo rapporto tra Centro Tematico Regionale Sistemi Idrici e la studentessa Lauriola Ilaria oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo a carico di Arpa;
- che la studentessa Lauriola Ilaria non potrà fare valere nei confronti di Arpa alcun diritto di retribuzione, indennità o quant'altro compete a chi è legato da rapporto di lavoro subordinato;

PRESO ATTO:

- della disponibilità del Centro Tematico Regionale Sistemi Idrici ad accogliere la studentessa Lauriola Ilaria, consentendole di svolgere un periodo di tirocinio secondo le modalità e gli obiettivi descritti nel progetto formativo, che si allega sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che l'Università di Bologna ha assicurato la tirocinante ai sensi della normativa vigente, sia per gli infortuni, sia per la responsabilità civile verso terzi;
- che il tirocinio si svolgerà secondo le modalità e i tempi previsti nel citato progetto formativo;

RITENUTO:

- di approvare lo svolgimento del tirocinio formativo della studentessa Lauriola Ilaria presso la Struttura del Centro Tematico Regionale Sistemi Idrici, sede di Bologna, Via Caduti del Lavoro, 6;

SU PROPOSTA

- della Dott.ssa Donatella Ferri, Responsabile del CTR Sistemi Idrici, la quale, ai sensi del regolamento sul decentramento amministrativo approvato con Deliberazione del Direttore Generale 65 del 27.09.2010, ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa e tecnica del presente atto;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della L. n. 241/1990 e della L. R. n. 32/1993, la Dott.ssa Donatella Ferri;

DETERMINA

1. di approvare lo svolgimento del tirocinio formativo della studentessa Lauriola Ilaria dell'Università di Bologna, secondo le modalità previste nel progetto formativo e di orientamento, allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, di seguito riportate:

- Ente ospitante e sede del tirocinio: Arpa-Direzione Tecnica Centro Tematico Regionale Sistemi Idrici, Largo Caduti del Lavoro, 6 – Bologna;
 - Periodo di tirocinio: dal 15/11/2014 al 15/01/2015;
 - Tutor Universitario: Ing. Valentina Ciriello;
 - Tutor aziendale: Dott. Marco Marcaccio;
2. di dare atto che il tirocinio in oggetto, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per Arpa.

IL DIRETTORE TECNICO

Dott. Franco Zinoni



**DOMANDA DI TIROCINIO CURRICULARE
SCUOLA DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA (SEDE DI BOLOGNA)**

Al Presidente

della Commissione di Tirocinio

del Corso di Studio in Ingegneria¹ codice²

Il sottoscritto nato a
nome cognome

il matricola n° iscritto per l'a.a. al

anno in corso fuori corso, e-mail

tel. abitazione tel. cell.

PROPONE

di svolgere il tirocinio curriculare³ da n° CFU previsto nel piano didattico tra le altre attività formative

per la preparazione della tesi di laurea SÌ NO

presso la seguente struttura ospitante⁴ convenzionata⁵ / da convenzionare⁶

che, sottoscrivendo la presente domanda, si rende disponibile ad accoglierlo presso la propria sede/i⁷ di

Periodo di tirocinio (gg/mm/aa)

dal al

Nominativo tutore accademico⁸

Nominativo referente/i struttura ospitante⁹

Recapiti struttura ospitante¹⁰

¹ specificare corso di studio (es.: Meccanica L (Laurea), LM (Laurea Magistrale) o LMCU (Laurea Magistrale a ciclo unico))

² specificare codice corso di studio (es.: se iscritti a Meccanica LM (Laurea Magistrale) indicare 0938)

³ il tirocinio curriculare può essere obbligatorio o facoltativo, secondo quanto determinato dal singolo corso di studio, e deve essere svolto nell'anno di corso previsto nel piano didattico

⁴ indicare la denominazione completa dell'azienda, ente pubblico, studio professionale, struttura universitaria, etc.

⁵ per verificare se una struttura è già convenzionata per lo svolgimento delle attività di tirocinio consultare l'applicativo web tirocini di Ateneo (<https://tirocini.unibo.it/tirocini-studenti/login?Studenti.html>) oppure contattare il Servizio Tirocini della Scuola

⁶ nel caso di struttura non ancora convenzionata con l'Università di Bologna è necessario allegare alla presente domanda una presentazione della struttura ospitante, redatta in forma libera, sottoscritta con firma autografa dal Legale Rappresentante (o suo delegato) e indirizzata al Presidente della Commissione Tirocinio del proprio corso di studio

⁷ indicare l'indirizzo completo della sede di svolgimento del tirocinio

⁸ indicare il nominativo del tutore accademico che deve essere individuato tra i professori o ricercatori del proprio corso di studio

⁹ indicare il nominativo del referente della struttura ospitante che coordinerà e seguirà le attività di tirocinio e certificherà ore e giorni di presenza dello studente, firmando il libretto-diario

Polizze assicurative tirocinanti

Lo studente autorizzato a svolgere il tirocinio curriculare é coperto con assicurazione dall'Università contro gli infortuni che dovesse subire durante lo svolgimento del previsto tirocinio, nonché con assicurazione per responsabilità civile per i danni che dovesse involontariamente causare a terzi (persone e/o cose) durante l'effettuazione delle predette attività.

Programma di tirocinio¹¹

Il tirocinio verterà sull'analisi dei dati piezometrici derivanti dal monitoraggio delle falde acquifere della Regione Emilia-Romagna. Si farà riferimento, in particolare, alla rete di monitoraggio in continuo recentemente predisposta dalla Regione e costituita da una quarantina di piezometri automatici opportunamente distribuiti nell'area di pianura. Preliminarmente, le dettagliate serie temporali di misure piezometriche saranno analizzate allo scopo di caratterizzare i corpi idrici sotterranei alla scala dell'intera Regione. Successivamente, l'attività si concentrerà sull'esamina di un opportuno sottoinsieme di piezometri per lo studio delle dinamiche legate alla risorsa idrica sotterranea a scala locale.

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Bologna, _____

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante¹²

Flavia Lauricella

Firma per assenso del tutore accademico

Vincentina

Firma e timbro per assenso della struttura ospitante¹³

ARPA - Direzione Tecnica
Largo Caduti del Lavoro, 6
40122 - BOLOGNA

Tel. 051 5281211 - Fax 051 5281281
P. IVA e C.F. 04290860370

[Firma]

Riservato alla Commissione di Tirocinio

La Commissione di Tirocinio valuta idonea la struttura proposta e autorizza lo studente a svolgere il tirocinio curriculare.

Bologna,

Il Presidente della Commissione di Tirocinio

.....

firma

¹¹ indicare le attività e gli obiettivi del tirocinio da svolgere, in accordo col referente per la struttura ospitante e il tutore accademico

¹² sottoscrivendo il presente modulo lo studente dichiara sotto la propria personale responsabilità di non avere alcun legame di parentela o affinità entro il 3° grado con il Titolare o il Responsabile o un Socio o un Dirigente della struttura ospitante

¹³ la presente domanda deve essere sottoscritta per assenso dal referente della struttura ospitante (nel caso di tirocinio presso strutture dell'Università di Bologna la firma può essere apposta sia dal Responsabile della Struttura che dal referente per il tirocinio di cui alla nota 9), sia nel caso di struttura già convenzionata che da convenzionare; la struttura non ancora convenzionata che sottoscrive la presente domanda si impegna a perfezionarne il convenzionamento prima di accogliere tirocinanti