

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2014-8 del 09/01/2014
Oggetto	Direzione Amministrativa. Convenzione INTERCENT-ER per la prestazione del servizio di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari 3. Modifica Atto Aggiuntivo per la sede Arpa di Imola.
Proposta	n. PDTD-2014-4 del 07/01/2014
Struttura adottante	Area Acquisizione Beni E Servizi
Dirigente adottante	Bortolotti Elena
Struttura proponente	Area Acquisizione Beni E Servizi
Dirigente proponente	Dott.ssa Bortolotti Elena
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena

Questo giorno 09 (nove) gennaio 2014 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Acquisizione Beni E Servizi, Dott.ssa Bortolotti Elena, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Direzione Amministrativa. Convenzione INTERCENT-ER per la prestazione del servizio di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari 3. Modifica Atto Aggiuntivo per la sede Arpa di Imola.

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 87 del 16/12/2013 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2014-2016, del Piano Investimenti 2013-2015, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2014, del Budget generale e della programmazione di cassa 2014”;
- la D.D.G. n. 88 del 16/12/2013 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità del budget di esercizio e investimenti 2014;
- la Determinazione n. 279 del 29/04/2013 recante “Direzione Amministrativa. Convenzione INTERCENT-ER per l’affidamento del servizio di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari 3. Approvazione Ordinativi triennali di Fornitura.”

PREMESSO:

- che con la determinazione dirigenziale n. 279 del 29/04/2013 sopra richiamata, si è demandato alla Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi, Dr.ssa Elena Bortolotti, nel corso della durata dei singoli contratti, la competenza a emettere Ordinativi di Fornitura Aggiuntivi per integrazioni/variazioni relative ai canoni del servizio di pulizie oggetto della Convenzione per tutte le sedi Arpa indicate nei Piani Dettagliati degli Interventi;
- che in attuazione dell’Ordinativo di Fornitura PGDG/2013/2012/AI del 30/04/2013 è stato attivato il servizio di pulizia per le sedi della Sezione Provinciale Arpa di Bologna;
- che per esigenze organizzative, si è resa necessaria una modifica del servizio di pulizia in essere dovuta al trasferimento dei locali della sede di Imola da Via Cavour n. 92 presso i locali dell’ASL di Imola di Piazzale Giovanni delle Bande Nere 11, I° piano, Pad. 8;
- che con lettera Prot. PGDG/2013/6106 del 07/11/2013 è stata inoltrata, via mail, al CNS e alla ditta esecutrice del servizio Manutencoop di Bologna, la richiesta di cessazione del servizio di pulizia presso i locali della sede di Imola, di Via Cavour 92 (codice edificio 028) agli atti presso la scrivente Area;
- che con la stessa lettera Prot. PGDG/2013/6106 del 07/11/2013 è stato richiesto un sopralluogo al fine della formulazione di un preventivo per l’attivazione del servizio di

pulizie presso la nuova sede ubicata presso i locali della sede ASL di Piazzale Giovanni delle Bande Nere, 11- Imola.

VISTO:

- l'analisi dei costi della ditta CNS (agli atti dell'Area Acquisizione Beni e Servizi) trasmessa via e-mail in data 20 dicembre 2013 con nota Prot. 13/MI/29653/P/WPA/PBE del 19/12/2013, che prevede:
 - a) La cessazione dei servizi “a canone” per l'immobile di via Cavour n. 92 , Imola (ID0012- cod. edificio 028) per complessivi Euro 299,84/mese (IVA esclusa) per il servizio di pulizia ed Euro 15,00/mese per la fornitura di materiale igienico sanitario a decorrere dal 01/12/2013;
 - b) L'attivazione dei servizi “a canone” per l'immobile di Piazzale Giovanni delle Bande Nere, 11- Imola per complessivi Euro 451,65/mese (IVA esclusa) per il servizio di pulizia a decorrere dal 01/12/2013.

ACQUISITO:

- Il parere del direttore della Sezione di Bologna in data 23/12/2013 agli atti della scrivente Area;

RITENUTO:

- di procedere all'emissione di un Ordinativo Aggiuntivo di fornitura per la sede di Imola della Sezione Arpa di Bologna relativo al servizio di pulizia, come segue:
 - a) immobile di Via Cavour 92 - Imola (ID0012- cod. edificio 028) cessazione del canone mensile del servizio di pulizie per complessivi Euro 384,10/mese IVA inclusa (di cui Euro 365,80/mese per il servizio di pulizia ed Euro 18,30/mese per la fornitura di materiale igienico sanitario) a decorrere dal 01/12/2013;
 - b) immobile di Piazzale Giovanni delle Bande Nere, 11- Imola, attivazione del canone mensile del servizio di pulizie per complessivi Euro 551,01 (IVA inclusa) a decorrere dal 01/12/2013;

ATTESTATA:

← la regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO

- che responsabile del procedimento è la dr.ssa Elena Bortolotti, Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi;
- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile Area Bilancio e Controllo economico, Dr. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

1. di procedere alla modifica del canone del servizio di pulizia della sede di Imola di Piazzale Giovanni delle Bande Nere, 11 della Sezione di Bologna, come segue:
 - a) immobile di Via Cavour 92 - Imola (ID0012- cod. edificio 028) cessazione del canone mensile del servizio di pulizie per complessivi Euro 384,10/mese IVA inclusa (di cui Euro 365,80/mese per il servizio di pulizia ed Euro 18,30/mese per la fornitura di materiale igienico sanitario) a decorrere dal 01/12/2013;
 - b) immobile di Piazzale Giovanni delle Bande Nere, 11- Imola, attivazione del canone mensile del servizio di pulizie per complessivi Euro 551,01/mese per il servizio di pulizia (IVA inclusa) a decorrere dal 01/12/2013;
2. di dare atto che il costo relativo al presente provvedimento, avente natura di "servizi di pulizia" dato dalla differenza tra il canone della sede di Imola di Via Cavour (euro 384,10) e il canone della nuova sede di Imola di Piazzale Giovanni delle Bande Nere (euro 551,01) è il seguente:
 - anno 2013: € 166,91
 - anno 2014: € 2.002,92
 - anno 2015: € 2.002,92
 - anno 2016: € 667,64che va sul centro di costo della Sezione di Bologna ed è compreso nel bilancio preventivo annuale e pluriennale.

La Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi
(Dr.ssa Elena Bortolotti)

Prot. PGDG/2014/

CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI

Bologna,

c/o sede Operativa di Milano

Via Muzio Attendolo detto Sforza, 11 ed 9

20141 Milano

N° tel 02. 98.12.81.88

N° fax 02.98.12.81.50

ORDINATIVO AGGIUNTIVO DI FORNITURA

La sottoscritta Elena Bortolotti
per l'Amministrazione Arpa Emilia Romagna – Agenzia Regionale Prevenzione Ambiente
Direzione/Dipartimento/Altro area acquisizione beni e servizi
C.F. 04290860370
Con sede in Bologna
Via Po 5
Tel 051.6223850/Fax 051.541026/E-mail ebortolotti@arpa.emr.it
di seguito la *Amministrazione Contraente*

premesse

- a) che in data 19/12/11 è stata stipulata una convenzione tra AGENZIA INTERCENT - ER ed il CNS- Consorzio Nazionale Servizi Soc. Coop.va (in qualità di capogruppo mandataria del RTI costituito con la mandante: Consorzio CICLAT Soc. Coop.va) per la fornitura di "Servizio di pulizia e sanificazione , disinfestazione e derattizzazione, servizi ausiliari/complementari 3 comprensivi dei servizi di consulenza gestionale;
- b) che l'*Amministrazione Contraente* rientra tra i soggetti che possono/devono aderire alla convenzione
- c) che l'Amministrazione ha nominato quale Supervisore la dott.ssa Elena Bortolotti
- d) che l'amministrazione ha individuato quale referente per il servizio di pulizia la sig.ra Nadia Maccaferri
- e) che l'Assuntore ha nominato quale Gestore del servizio il Sig. Walter Paccagnella
- f) che in data 30/04/2013 è stato sottoscritto l' ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA prot PGDG/2013/2012/AI (sezione Bologna);
- g) che in data 7/11/13 sono state inviate richieste di variazione servizio
- h) che la Convenzione ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che in caso di contrasti le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione

1 ORDINA

- a) La cessazione di servizi "a canone" per i seguenti edifici:

ID 0086-028 Vecchia sede ARPA in Via Cavour, 92 – Imola (BO) per mq 210

servizi di pulizia e sanificazione relativamente a:

pulizie per complessivi Euro 299,84/mese e materiale igienico sanitario per complessivi euro 15,00/mese a decorrere dal 01/12/2013 al 30/04/2016, pertanto il nuovo canone è pari ad 0,00 (zero/00)

- b) L'attivazione di servizi "a canone" per i seguenti edifici:

ID 0086-030 Nuova sede ARPA c/o Piazzale Giovanni delle Bande Nere, 11 – Imola per mq 315

servizi di pulizia e sanificazione relativamente a:

pulizie per complessivi Euro 451/65mese a decorrere dal 01/12/2013 al 30/04/2016

Gli importi su indicati si intendono al netto dell'IVA

Le specificità, modalità operative ed i tempi di ciascun servizio, qualora differenti da quelli previsti nella Convenzione e nei relativi allegati, verranno specificati negli allegati al presente ordinativo.

Le fatture relative al presente Ordinativo di Fornitura dovranno essere intestate a:
ARPA Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente
Via Po n. 5
Città Bologna
CAP 40139
Codice Fiscale 04290860370
e dovranno indicare N. ro di protocollo _____
e dovranno essere recapitate all'indirizzo pec: workflow_amm@cert.arpa.emr.it

Le fatture relative al presente atto verranno emesse secondo le modalità riportate nell'Ordinativo Principale di Fornitura.

per l'Amministrazione Contraente

N. Proposta: PDTD-2014-4 del 07/01/2014

Centro di Responsabilità: Area Acquisizione Beni E Servizi

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Convenzione INTERCENT-ER per la prestazione del servizio di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari 3. Modifica Atto Aggiuntivo per la sede Arpa di Imola.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 09/01/2014

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
