

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2014-81 del 07/02/2014
Oggetto	Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Approvazione dello schema di ordinativo di fornitura dei servizi di portierato per la sede di Via Po n. 5 - Bologna.
Proposta	n. PDTD-2014-76 del 05/02/2014
Struttura adottante	Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione
Dirigente adottante	Tibaldi Stefano
Struttura proponente	Area Comunicazione
Dirigente proponente	Bompani Mauro
Responsabile del procedimento	Libero Adriano

Questo giorno 7 (sette) febbraio 2014 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore Generale , Prof. Tibaldi Stefano, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione.
Approvazione dello schema di ordinativo di fornitura dei servizi di portierato per la sede di Via Po n. 5 - Bologna.**

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 87 del 16/12/2013 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2014-2016, del Piano Investimenti 2014-2016, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2014 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l’esercizio 2014”;
- la D.D.G. n. 88 del 16/12/2013 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l’esercizio 2014”;
- la L.R. n. 28/2007 “Disposizioni per l’acquisizione di beni e servizi” ed in particolare l’art. 3 “Sistema regionale di acquisto”;
- la L.R. n. 11/2004 “Sviluppo regionale della società dell’informazione” ed in particolare gli artt.19 e ss.;

RICHIAMATA ALTRESI’:

- la Determinazione dello scrivente Servizio n. 908 del 20/12/2013, con la quale si è aderito alla Convenzione Intercent-ER per la fornitura dei servizi di portierato per la sede della Direzione Generale, Via Po n. 5, Bologna, provvedendo all’imputazione contabile dei relativi costi;

DATO ATTO:

- che in data 10/12/2013, con lettera prot. 6823, Arpa Emilia-Romagna ha inoltrato al Fornitore, in conformità alle modalità previste dalla Convenzione, la Richiesta preliminare di fornitura;
- che in data 20/12/2013 il Fornitore ha eseguito un sopralluogo presso Arpa Emilia-Romagna e ha successivamente predisposto il Verbale tecnico e il Piano degli interventi trasmessi ad Arpa in data 9/01/2014, agli atti dell’Agenzia in qualità di Amministrazione Contraente;
- che il servizio di portierato impiegherà n. 1 addetto nelle giornate da lunedì a venerdì con orario 8.00-14.00 per n. 30 ore a settimana, con decorrenza dal 1/03/2014 e termine al 31/12/2016;
- che per aderire alla suddetta convenzione, oltre che l’Ordinativo sul portale Intercent-ER è necessario approvare un Ordine di Fornitura secondo le modalità stabilite nella

convenzione medesima, allegato sub a) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;

- che il servizio di portierato di cui trattasi sarà svolto dalla società Sicuritalia S.p.A., mandante del Raggruppamento aggiudicatario della fornitura, con sede legale in Como, Via Belvedere 2/a, che emetterà regolari fatture;
- che la società Sicuritalia S.p.A. ha autocertificato in data 29/01/2014 la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e prodotto i dati necessari all'acquisizione del DURC da parte di questa amministrazione nell'arco di vigenza del contratto;
- che la società Sicuritalia S.p.A. ha prodotto in data 29/01/2014 la dichiarazione sull'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 136/2010;

RITENUTO:

- pertanto di approvare l'ordine di fornitura allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale a firma della Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi, Dott.ssa Elena Bortolotti;

SU PROPOSTA:

- del Responsabile dell'Area Comunicazione, Dott. Mauro Bompani, che attesta la regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che il responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della L. 241/90 e della L.R. 32/93 è il Dott. Adriano Libero, Responsabile dell'Area Pianificazione Strategica e Controllo direzionale;

DETERMINA

1. di approvare l'Ordine di fornitura relativo ai servizi di portierato per la sede della Direzione Generale di Via Po n. 5, allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. che il servizio di portierato di cui trattasi impiegherà n.1 addetto nelle giornate da lunedì a venerdì con orario 8.00-14.00 per n. 30 ore a settimana, con decorrenza dal 1/03/2014 e termine al 31/12/2016;
3. che il servizio di portierato sarà svolto dalla società Sicuritalia S.p.A., con sede legale in Como, Via Belvedere 2/a, che emetterà regolari fatture.

Il Direttore ad interim del Servizio Affari istituzionali,
Pianificazione e Comunicazione

(Prof. Stefano Tibaldi)

Prot. PGDG/2014/
Bologna, .../02/2014

Spettabile
Coopservice s.coop.p.a.
Via Rochdale, 5
42122 REGGIO EMILIA
telefono 0522/940251
telefax 0522/940332
e-mail erika.ballabeni@coopservice.it

ORDINATIVO DI FORNITURA

"Convenzione per l'affidamento dei servizi

di vigilanza armata, portierato e manutenzione impianti controllo accessi"

stipulata in data 03/12/2013

dalla Agenzia Regionale Intercent - ER

L'Amministrazione Arpa Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente dell'Emilia-Romagna con sede in Bologna alla Via Po n. 5 codice fiscale e partita iva 04290860370 telefono 051/6223850, telefax 051/541026 e-mail ebortolotti@arpa.emr.it, (nel seguito del presente atto indicata anche come "*Amministrazione contraente*") agente in persona del sottoscritto Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi, dott.ssa Elena Bortolotti titolare del potere di impegnare contrattualmente l'Amministrazione contraente,

premessso

a) che in data 03/12/2013 all'esito di procedura ad evidenza pubblica, l'Agenzia Regionale Intercent - ER, con sede in Bologna in viale Aldo Moro 38, in persona del Direttore e legale rappresentante dr.ssa

Alessandra Boni, e Coopservice s.coop.p.a., con sede in Reggio Emilia alla Via Rochdale n. 5, in persona del Dott. Roberto Olivi, in qualità di impresa mandataria capogruppo del Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito, oltre che dalla stessa, da Sicuritalia S.p.A. di Como, La Patria S.p.A. di Bologna, C.I.V.I.S Augustus S.r.l. di Rimini, IVRI S.p.A di Milano, AXITEA S.p.A. di Milano, hanno stipulato "*Convenzione per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, portierato e manutenzione impianti e controllo accessi*" (nel seguito del presente atto indicata anche come "*Convenzione*") il cui contenuto ha da intendersi qui integralmente trascritto unitamente al contenuto degli atti dalla stessa richiamati;

- b)** che l'Amministrazione contraente rientra tra le persone giuridiche che hanno l'obbligo di avvalersi della Convenzione ai sensi dell'articolo 19 comma 5 della legge regionale dell'Emilia Romagna 24.5.2004 n 11, facoltà che con la sottoscrizione del presente Ordinativo di fornitura si attesta;
- c)** che l'Amministrazione contraente è registrata nel portale informatico dell'Agenzia Regionale Intercent - ER a far data dal 23/02/2005;
- d)** che il Responsabile del Procedimento per l'Amministrazione interessata in relazione al presente Ordinativo di fornitura, è individuato nella persona di Adriano Libero con qualifica di Responsabile Area Pianificazione Strategica e Controllo Direzionale, numero telefonico 051/6223828; numero telefax 051/543255; indirizzo e-mail alibero@arpa.emr.it;
- e)** che l'amministrazione ha individuato quale Supervisore per il servizio di portierato, per la sede della Direzione Generale di Arpa, il Dott. Andrea

Malossini, Responsabile dell'UO Urp, Web e Ufficio Stampa;

- f) che con atto in data 10/12/2013 prot. n. PGDG/2013/6823 l'Amministrazione Contraente ha inoltrato al Fornitore, in conformità alle modalità previste dalla Convenzione, "*Richiesta preliminare di Fornitura*" per i servizi sinteticamente descritti nell' "Allegato A" alla Richiesta medesima;
- g) che, ricevuta la "*Richiesta Preliminare di Fornitura*" il Fornitore ha eseguito Sopralluogo presso l'Amministrazione contraente in data 20 dicembre 2013 e ha successivamente predisposto il "*Verbale Tecnico e Piano degli Interventi*" trasmesso alla Amministrazione Contraente in data 09/01/2014 con Raccomandata AR e da questa ricevuto in data 14/01/2014 prot. n. PGDG/2014/226;
- h) che a seguito della condivisione del contenuto del Verbale Tecnico e Piano degli Interventi formalizzato mediante sua sottoscrizione da parte del Responsabile del Procedimento della Amministrazione contraente, l'Amministrazione contraente si è determinata ad attivare i servizi ivi indicati con atto in data
- i) che le fatture relative al servizio di portierato per la sede Arpa, della Direzione Generale di Via Po, 5 – Bologna, saranno emesse dalla società SICURITALIA SPA, quale mandante del RTI aggiudicatario, con sede legale in Via Belvedere 2/a – Como;
- l) che il "*Verbale Tecnico e Piano degli Interventi*", nella sua stesura definitiva, è conservato e protocollato agli atti della Amministrazione Contraente e del Fornitore e forma parte integrante e costitutiva del

presente "*Ordinativo di Fornitura*" unitamente alla Convenzione e agli atti tutti dalla stessa richiamati;

tanto premesso, l'Amministrazione contraente, a mezzo della sottoscritta Dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi

ORDINA

al Fornitore, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 6 della Convenzione, la fornitura dei servizi analiticamente elencati e descritti nel "*Verbale Tecnico e Piano degli Interventi*" di cui al punto g) della sopraesposta premessa, alle condizioni tutte determinate dalla Convenzione, dagli atti dalla stessa richiamati, dal medesimo Verbale Tecnico e Piano degli Interventi, atto che costituisce ed integra il Contratto tra l'Amministrazione Contraente e il Fornitore che con la ricezione da parte del Fornitore del presente Ordinativo di Fornitura viene ad ogni effetto di legge stipulato.

I Servizi oggetto del Contratto vengono di seguito sinteticamente elencati fermo restando che, in ipotesi di contrasto in ordine alle descrizioni dei servizi, alle modalità operative e ai tempi di esecuzione, il contenuto del Verbale Tecnico e Piano degli Interventi della Convenzione e degli atti da quest'ultima richiamati prevarranno, nell'ordine gerarchico fissato dalla precedente elencazione, sul contenuto del presente Ordinativo di fornitura: servizio di portierato con n. 1 addetto nelle giornate da lunedì a venerdì con orario 8,00-14,00 per n. 30 ore a settimana al costo orario di € 15,95 (iva esclusa) da prestarsi presso la sede della Direzione Generale di Arpa a Bologna in Via Po n. 5 per un corrispettivo complessivo pari ad euro 64.980,30 con decorrenza dal 01/03/2014 e termine finale al 31/12/2016.

Gli importi sopra indicati si intendono al netto dell'imposta sul valore aggiunto e di ogni ulteriore onere fiscale a carico della Amministrazione contraente che dovesse essere introdotto nel corso del periodo di validità del contratto.

Le fatture relative al presente Ordinativo di Fornitura dovranno essere intestate a:

ARPA Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente

Via Po n. 5

Città Bologna

CAP 40139

Codice Fiscale 04290860370

dovranno indicare:

N. ro di protocollo PGDG/2014/.....

N. CIG 5511016A43

e dovranno essere recapitate all'indirizzo pec:

workflow_amm@cert.arpa.emr.it

Bologna, (Data) __/__/____

I pagamenti saranno effettuati a SICURITALIA SPA di Como, in qualità di impresa mandante dell'aggiudicatario, entro 90 giorni dalla data del ricevimento della fattura mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato IT96U0306910910100000002850.

In caso di ritardato pagamento delle fatture, l'Amministrazione riconosce gli interessi, come da DL 231/2002.

L'Amministrazione Contraente

La Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi