

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2014-822	del 24/11/2014
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Procedimento promosso da un ex dipendente di Arpa ER davanti al Tribunale di Rimini: liquidazione a titolo di acconto delle spese relative all'assistenza legale prestata dall'Avv. Silvia Falcone.	
Proposta	n. PDTD-2014-822 del 20/11/2014	
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Castagneti Francesca	

Questo giorno 24 (ventiquattro) novembre 2014 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Procedimento promosso da un ex dipendente di Arpa ER davanti al Tribunale di Rimini: liquidazione a titolo di acconto delle spese relative all'assistenza legale prestata dall'Avv. Silvia Falcone.

PREMESSO che:

- in data 22/06/2014 è stato presentato, da un ex dipendente di Arpa Emilia-Romagna, ricorso dinanzi al Tribunale di Rimini Sezione Lavoro (RGL 2014/673);
- che la controversia in questione è relativa, in particolare, all'eventuale riconoscimento del diritto di parte ricorrente a vedersi assoggettata a contribuzione previdenziale la componente fissa della retribuzione di posizione relativamente al periodo 01/08/2001 – 02/01/2002;
- che Arpa con nota del 25/11/2011 aveva già avuto modo di precisare che l'Agenzia aveva provveduto ad effettuare l'inquadramento giuridico ed economico di parte ricorrente – all'atto del suo trasferimento dalla AUSL di Rimini – sulla base del certificato di servizio predisposto dalla AUSL medesima; l'Agenzia precisava, altresì, di non poter procedere ad una revisione dell'inquadramento economico e, di conseguenza, del trattamento di pensione se non in presenza di una diversa certificazione della AUSL di Rimini;

RICHIAMATA:

- la deliberazione del Direttore Generale n. 80/2014 con cui l'Agenzia si è costituita quale parte resistente nel giudizio di cui sopra promosso innanzi al Tribunale di Rimini – Sezione Lavoro; con tale deliberazione si è dato mandato all'Avv. Silvia Falcone di rappresentare e difendere Arpa Emilia-Romagna nel giudizio medesimo;

DATO ATTO:

- che l'Agenzia, all'atto della costituzione in giudizio, ha richiesto al Tribunale di Rimini, in via pregiudiziale, la chiamata in causa della AUSL di Rimini e, contestualmente, la fissazione di una nuova udienza di comparizione delle parti;
- che con decreto emesso in data 04/11/2014 il Tribunale di Rimini ha accolto l'istanza formulata da Arpa, differendo l'udienza – originariamente fissata per il giorno 11/11/2014 – alla data del 24/02/2015;

VISTA:

- la nota pro – forma del 04/11/2014, presentata dall’Avv. Silvia Falcone, in cui sono riassunte, a titolo di acconto, le voci di spesa per l’assistenza legale fornita ad ARPA nel procedimento relativo al ricorso presentato davanti al Tribunale di Rimini, per un totale pari ad Euro 1.986,50 (CPA compresa);

PRECISATO:

- che alla luce del combinato disposto di cui all’art. 1, comma 100, della L. n. 244/2007 ed art. 27 del D.L. n. 98/2011 convertito nella L. n. 111/2011 – in materia di regime fiscale di vantaggio per l’imprenditoria giovanile - la prestazione fornita ad Arpa dall’Avv. Silvia Falcone è esente dall’IVA;

RILEVATO:

- che trattasi di pagamento delle spese e dell’onorario per incarico di natura ordinaria e corrente da attribuirsi a liberi professionisti iscritti all’Albo degli avvocati per attività relative all’esercizio della libera professione, retribuite nei limiti delle tariffe vigenti;

RITENUTO, pertanto:

- di procedere - per i motivi esposti - alla liquidazione delle spese a favore dell’Avv. Silvia Falcone, con studio legale in Bologna, Via del Porto n. 1, per l’opera di assistenza e consulenza legale prestata nel procedimento predetto davanti al Tribunale di Rimini, per un totale pari ad Euro 1.986,50 (CPA compresa), quale risulta dalla nota pro – forma sopra citata;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 87 del 16/12/2013 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2014-2016, del Piano Investimenti 2014-2016, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2014, del Budget generale e della programmazione di cassa 2014”;
- la D.D.G. n. 88 del 16/12/2013 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’esercizio 2014 ai Centri di Responsabilità”;
- la Determinazione del Direttore Amministrativo n. 3/2014 con cui sono stati assegnati i budget relativi alle Aree della Direzione Amministrativa;

ACQUISITO:

- il parere di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento ARPA sul decentramento amministrativo, dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della L. R. n. 32/93 la Dott.ssa Francesca Castagneti;

DETERMINA

1. di procedere alla liquidazione delle spese a favore dell'Avv. Silvia Falcone – a titolo di acconto - per un importo di Euro 1.986,50 (CPA compresa), per l'opera di assistenza e consulenza legale prestata, relativamente al giudizio dinanzi al Tribunale di Rimini di cui si è detto in premessa;
2. di dare atto che il costo complessivo di Euro 1.986,50 (CPA compresa), avente natura di servizi legali, relativo al presente provvedimento, è a carico dell'esercizio 2014, ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità ASGRU.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott. ssa Lia Manaresi)

N. Proposta: PDTD-2014-822 del 20/11/2014

Centro di Responsabilità: Area Sviluppo Risorse Umane E Relazioni Sindacali

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Procedimento promosso da un ex dipendente di Arpa ER davanti al Tribunale di Rimini: liquidazione a titolo di acconto delle spese relative all'assistenza legale prestata dall'Avv. Silvia Falcone.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 21/11/2014

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
