

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2014-823	del 25/11/2014
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Assegnazione del personale di Arpa al telelavoro dal 01/12/2014 al 30/11/2015.	
Proposta	n. PDTD-2014-835 del 25/11/2014	
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Castagneti Francesca	

Questo giorno 25 (venticinque) novembre 2014 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.
Assegnazione del personale di Arpa al telelavoro dal 01/12/2014 al 30/11/2015.

RICHIAMATO:

- il documento *“Progetto e relativa disciplina concernente lo svolgimento – da parte del personale di Arpa Emilia Romagna – dell’attività lavorativa presso la sede di un Nodo diverso da quello di appartenenza”* allegato al Verbale di concertazione Rep. 220/2013;

VISTO:

- il *“Verbale concernente la procedura per l’assegnazione del personale di Arpa al telelavoro (avviso emesso con determinazione ASRURS 655/2014) – Formulazione graduatorie”* allegato alla presente determinazione;

RILEVATO:

- che il verbale di cui al punto precedente contiene le risultanze dell’istruttoria condotta dall’Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali ai sensi della Disciplina interna in materia di telelavoro;
- che nel verbale suddetto sono formulate le graduatorie concernenti le sedi territoriali aventi postazioni disponibili e per le quali sono state presentate domande valide;

SOTTOLINEATO quanto già previsto nel verbale allegato alla presente determinazione e precisamente:

- che il paragrafo 7 della sopra citata disciplina interna in materia di telelavoro dispone quanto segue: *“Presso ciascun Nodo Operativo e Nodo Integratore, ogni anno, il numero di dipendenti assegnabili al telelavoro non può superare il limite del 3% del personale del comparto in servizio (FTE) – all’inizio dell’anno in corso - con rapporto di lavoro subordinato”*;
- che, per l’anno 2015, con riferimento all’intera Agenzia, hanno presentato valida domanda di telelavoro n. 25 dipendenti, mentre il numero di dipendenti complessivamente assegnabili al telelavoro, all’interno dell’intera Agenzia, è di 29 unità;
- che, relativamente al SIMC – a fronte di un numero massimo di dipendenti assegnabili al telelavoro pari a n. 2 unità - hanno presentato domanda di telelavoro n. 5 dipendenti;
- che, per quanto riguarda la Direzione Amministrativa – a fronte di un numero massimo di dipendenti assegnabili al telelavoro pari a n. 1 unità - hanno presentato domanda di telelavoro n. 6 dipendenti;

- che, per quanto riguarda la Direzione Tecnica – a fronte di un numero massimo di dipendenti assegnabili al telelavoro pari a n. 1 unità - hanno presentato domanda di telelavoro n. 4 dipendenti;
- che, per quanto riguarda il Servizio Sistemi Informativi – a fronte di un numero massimo di dipendenti assegnabili al telelavoro pari a n. 1 unità - hanno presentato domanda di telelavoro n. 2 dipendenti;

DATO ATTO:

- che, nei casi sopra descritti, trova applicazione quanto previsto nel paragrafo 7 della citata disciplina in questione ai sensi del quale: *“All’interno di ciascun Nodo Operativo/Integratore il predetto limite del 3% - di dipendenti assegnabili al telelavoro all’interno del Nodo medesimo – potrà essere superato a condizione che sia rispettato il limite massimo percentuale di dipendenti assegnabili al telelavoro all’interno dell’intera Agenzia. Ai fini del superamento del predetto limite del 3% presso il singolo Nodo Operativo ovvero Integratore, occorre acquisire il preventivo nullaosta del Direttore del Nodo interessato che si pronuncerà tenuto conto delle esigenze organizzative e funzionali del Nodo medesimo”*;

DATO ATTO ALTRESI’:

- che, in applicazione di quanto previsto nel citato paragrafo 7, per il Servizio Idro-Meteo-Clima, la Direzione Amministrativa, la Direzione Tecnica ed il Servizio Sistemi Informativi sono stati acquisiti i nulla osta dei rispettivi Direttori/Responsabili in merito al superamento del predetto limite del 3%;

RILEVATO:

- che la disciplina in materia di telelavoro prevede che:
 - i dipendenti le cui attività ordinariamente svolte sono telelavorabili in misura prevalente, possono svolgere la propria attività presso la sede territoriale di destinazione, di norma, per n. 3 giorni la settimana. Nei confronti di tali dipendenti il Dirigente in base alle esigenze di servizio, può esigere – dando al dipendente un congruo preavviso - rientri settimanali presso la sede di appartenenza, di norma, non inferiori a due;
 - i dipendenti le cui attività ordinariamente svolte sono telelavorabili in misura non prevalente, possono svolgere la propria attività presso la sede territoriale di destinazione, di norma, per n. 4 giorni al mese. Tali giornate devono essere concordate col proprio dirigente Responsabile tenuto conto delle esigenze di servizio della struttura d’appartenenza;

- che la disciplina citata – in considerazione di quanto sopra rilevato - prevede che possono essere assegnati sulla medesima postazione due dipendenti le cui attività non sono prevalentemente telelavorabili nonché due dipendenti le cui attività sono, rispettivamente, telelavorabili in misura prevalente e telelavorabili in misura non prevalente; in tali fattispecie, al fine di evitare la compresenza di due dipendenti sulla medesima postazione, dovrà procedersi ad una pianificazione preventiva delle attività da svolgersi presso la postazione di telelavoro da parte dei soggetti interessati (personale assegnato al telelavoro e relativi dirigenti responsabili);

DATO ATTO PERTANTO:

- che, nell'individuare i vincitori - relativamente alle diverse sedi territoriali - si tiene conto di quanto previsto al punto precedente in merito alla possibile compresenza di due lavoratori sulla medesima postazione di telelavoro;

CONSIDERATO:

- che con nota PGDG/6750 del 19/11/2014 si è chiesto alla dipendente signora Francesca Saveria Novelli – risultata vincitrice sia nella graduatoria riguardante la sede della Sezione Provinciale di Modena, Viale Fontanelli 23 sia nella graduatoria riguardante la sede della Direzione Tecnica, Via Begarelli 13 – di optare per una sola delle sedi suddette;
- che con nota inviata a mezzo posta elettronica in data 19/11/2014, la signora F. Novelli ha comunicato di optare per la sede della Direzione Tecnica – sede di Via Begarelli 13 – Modena;
- che, pertanto, si procede allo scorrimento della graduatoria riguardante la sede della Sezione Provinciale di Modena – Sede di Viale Fontanelli 23 quale sede non scelta dalla dipendente citata;

RILEVATO:

- che, con riferimento alla sede territoriale sopra citata, risultano collocati in posizione utile il signor Michele Stortini (2° classificato) e la signora Valeria Biancolini (3° classificato);

CONSIDERATO:

- che con nota PGDG/6748 del 19/11/2014 si è chiesto al dipendente signor Stefano Folli – risultato vincitore sia nella graduatoria relativa alla sede della Sezione Provinciale di Ravenna, sede di Faenza viale Stradone 32, sia nella graduatoria relativa alla sede della Sezione Provinciale di Forlì-Cesena via Salinatore 20 Forlì - di optare per una sola delle sedi suddette;
- che con nota inviata a mezzo posta elettronica in data 19/11/2014, il signor Stefano Folli ha comunicato di optare per la sede della Sezione Provinciale di Ravenna - sede di Faenza - viale Stradone 32;

- che relativamente alla graduatoria riguardante la sede della Sezione Provinciale di Forlì-Cesena, quale sede non scelta dal signor Stefano Folli, non occorre procedere ad alcuno scorrimento in considerazione del fatto che il numero di posti disponibili consente di accogliere le istanze di telelavoro di tutti i dipendenti interessati;

CONSIDERATO INOLTRE:

- che con nota PGDG/6747 del 19/11/2014 si è chiesto alla dipendente sig.ra Rita Cipolla – risultata vincitrice sia nella graduatoria relativa alla sede della Sezione Provinciale di Ravenna, sede di Faenza viale Stradone 32, sia nella graduatoria relativa alla sede della Sezione Provinciale di Forlì-Cesena, via Salinatore 20 Forlì - di optare per una sola delle sedi suddette;
- che con nota inviata a mezzo posta elettronica in data 19/11/2014, la signora Rita Cipolla ha comunicato di optare per la sede della Sezione Provinciale di Ravenna - sede di Faenza - viale Stradone 32;
- che relativamente alla graduatoria riguardante la sede della Sezione Provinciale di Forlì-Cesena via Salinatore 20 Forlì, quale sede non scelta dalla signora Rita Cipolla, come già sopra detto, non occorre procedere ad alcuno scorrimento;

CONSIDERATO ALTRESI':

- che con nota PGDG/6749 del 19/11/2014 si è chiesto alla dipendente sig.ra Carmen Montuschi – risultata vincitrice sia nella graduatoria relativa alla sede del Servizio Sistemi Informativi, viale Silvani 6, Bologna sia nella graduatoria relativa alla sede della Direzione Tecnica, Largo Caduti del Lavoro 6, Bologna - di optare per una sola delle sedi suddette;
- che con nota inviata a mezzo posta elettronica in data 20/11/2014, la sig.ra Carmen Montuschi ha comunicato di optare per la sede della Direzione Tecnica, Largo Caduti del Lavoro 6, Bologna;
- che, pertanto, si procede allo scorrimento della graduatoria riguardante la sede del Servizio Sistemi Informativi, viale Silvani 6, Bologna quale sede non scelta dalla dipendente citata;

RILEVATO:

- che, con riferimento alla sede territoriale sopra citata, risulta collocato in posizione utile il signor Francesco Saccia (3° classificato); che, tuttavia, il signor F. Saccia è stato ammesso a fruire del telelavoro per due anni consecutivi e, pertanto, in applicazione del principio di rotazione di cui al paragrafo n. 8.7. della sopra citata disciplina aziendale non può essere assegnato al telelavoro anche per l'annualità 2014-2015 se - come avviene con riferimento alla sede del Servizio Sistemi Informativi - la sua assegnazione al telelavoro comporta l'esclusione di un altro dipendente;

- che, pertanto, si procede allo scorrimento della graduatoria riguardante la sede del Servizio Sistemi Informativi, viale Silvani 6, Bologna nella quale risulta collocata in posizione utile la sig.ra Anna Rita Stefanelli (4° classificato) che, a differenza del signor Francesco Saccia, non ha mai fruito del telelavoro;

RITENUTO PERTANTO:

- di approvare le graduatorie di cui al verbale allegato alla presente determinazione;
- di disporre l'assegnazione al telelavoro dei seguenti dipendenti:

Servizio Sistemi Informativi – Sede di Viale Silvani 6 - Bologna: Sig.ra **Calzolari Barbara**,
Sig.ra **Stefanelli Anna Rita**;

Direzione Tecnica – Sede di Largo Caduti del Lavoro 6 - Bologna: Sig.ra **Montuschi Carmen**,
Sig. **Saccia Francesco**;

Sezione Prov. Piacenza – Sede di Via XXI Aprile 48 - Piacenza: Sig.ra **Salati Claudia**;

Sezione Prov. Bologna – Sede di Via Caterina Sforza 3 - Imola: Sig.ra **Cerullo Maria**, Sig.ra
Mazzini Cosetta;

Sezione Prov. Ferrara – Sede di Via Bologna 534 - Ferrara: Sig.ra **Morelli Samanta**, Sig.
Bortolotti Alberto, Sig.ra **Ferrari Silvia**;

Direzione Tecnica – Sede di Via Begarelli 13 – Modena: Sig.ra **Novelli Francesca Saveria**;

Sezione Prov. Modena – Sede di Viale Fontanelli 23 - Modena: Sig. **Stortini Michele**, Sig.ra
Biancolini Valeria;

Sezione Prov. Ravenna – Sede di Faenza – Viale Stradone 32 Faenza: Sig. **Folli Stefano**, Sig.ra
Cipolla Rita;

Sezione Prov. Forlì Cesena – Sede Distretto Territoriale Cesena Via Moretti 43 Cesena: Sig.
Simeone Biagio, Sig. **Antolini Gabriele**, Sig.ra **Carati Monica**, Sig.ra **Pollini Elisa**;

Sezione Prov. Forlì Cesena – Sede di Via Salinatore 20 - Forlì: Sig. **Cicognani Matteo**, Sig.
Silvestri Claudio;

Sezione Prov. Rimini – Sede di Via Settembrini 17/d - Rimini: **Sig. Gelati Luca**, **Sig. Di
Giacomo Emanuele**;

PRECISATO:

- che le assegnazioni di cui sopra decorrono dal 01/12/2014 e sino al 30/11/2015;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e degli artt. 11, 12 e 13 della L.R. n. 32/1993, la Dott.ssa Francesca Castagneti;

DETERMINA

per le motivazioni espone in premessa

1. di approvare le graduatorie, concernenti l'assegnazione del personale di Arpa al telelavoro, di cui al verbale allegato alla presente determinazione;
2. di disporre l'assegnazione al telelavoro dei seguenti dipendenti:
 - Servizio Sistemi Informativi – Sede di Viale Silvani 6 - Bologna: Sig.ra **Calzolari Barbara**, Sig.ra **Stefanelli Anna Rita**;
 - Direzione Tecnica – Sede di Largo Caduti del Lavoro 6 - Bologna: Sig.ra **Montuschi Carmen**, Sig. **Saccia Francesco**;
 - Sezione Prov. Piacenza – Sede di Via XXI Aprile 48 - Piacenza: Sig.ra **Salati Claudia**;
 - Sezione Prov. Bologna – Sede di Via Caterina Sforza 3 - Imola: Sig.ra **Cerullo Maria**, Sig.ra **Mazzini Cosetta**;
 - Sezione Prov. Ferrara – Sede di Via Bologna 534 - Ferrara: Sig.ra **Morelli Samanta**, Sig. **Bortolotti Alberto**, Sig.ra **Ferrari Silvia**;
 - Direzione Tecnica – Sede di Via Begarelli 13 – Modena: Sig.ra **Novelli Francesca Saveria**;
 - Sezione Prov. Modena – Sede di Viale Fontanelli 23 - Modena: Sig. **Stortini Michele**, Sig.ra **Biancolini Valeria**;
 - Sezione Prov. Ravenna – Sede di Faenza – Viale Stradone 32 Faenza: Sig. **Folli Stefano**, Sig.ra **Cipolla Rita**;
 - Sezione Prov. Forlì Cesena – Sede Distretto Territoriale Cesena Via Moretti 43 Cesena: Sig. **Simeone Biagio**, Sig. **Antolini Gabriele**, Sig.ra **Carati Monica**, Sig.ra **Pollini Elisa**;
 - Sezione Prov. Forlì Cesena – Sede di Via Salinatore 20 - Forlì: Sig. **Cicognani Matteo**, Sig. **Silvestri Claudio**;
 - Sezione Prov. Rimini – Sede di Via Settembrini 17/d - Rimini: Sig. **Gelati Luca**, Sig. **Di Giacomo Emanuele**;
3. di precisare che le assegnazioni di cui sopra decorrono dal 01/12/2014 e sino al 30/11/2015.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO

RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Lia Manaresi)



Allegato alla determinazione "Assegnazione del personale di Arpa al telelavoro dal 01/12/2014 al 30/11/2015"

Verbale concernente la procedura per l'assegnazione del personale di Arpa al telelavoro (avviso emesso con determinazione ASRURS 655/2014) – Formulazione graduatorie

Con determinazione ASRURS n. 655/2014 è stato emesso l'Avviso di attivazione di procedura per l'assegnazione del personale di Arpa al telelavoro il quale è stato pubblicato dal 26/09/2014 al 27/10/2014.

Come risulta dall'avviso predetto le postazioni a disposizione dei lavoratori interessati al telelavoro sono così individuate:

SEDI TERRITORIALI CON POSTAZIONI DISPONIBILI	NUMERO POSTAZIONI DISPONIBILI
Direzione Generale: Sede di Via Po 5 – Bologna	2
Direzione Tecnica: Sede di Via Begarelli 13 – Modena	1
Direzione Tecnica: Largo Caduti del Lavoro 6 – Bologna	2
Servizio Sistemi Informativi: Sede di Viale Silvani 6 – Bologna	1
Sezione Provinciale Piacenza: Sede di Via XXI Aprile 48 – Piacenza	2
Sezione Provinciale Piacenza: Sede di Via S. Rocco 39 - Fiorenzuola d'Arda	1
Sezione Provinciale Reggio Emilia: Sede di Via Amendola 2 – Reggio Emilia	1
Sezione Provinciale Reggio Emilia: Sede di Via della Costituzione 10/b – Novellara	1

Sezione Provinciale Modena: Sede di Viale Fontanelli 23 – Modena	1
Sezione Provinciale Bologna: Sede di Via Caterina Sforza 3 - Imola	1
Sezione Provinciale Ferrara: Sede di Via Bologna 534 – Ferrara	3
Sezione Provinciale Forlì: Sede di Via Salinatore 20 – Forlì	4
Sezione Provinciale Forlì: Sede di Via Moretti 43 – Cesena	3
Sezione Provinciale Ravenna: Sede di Viale Stradone 32 – Faenza	1
Sezione Provinciale Rimini: Sede di Via Settembrini 17/d – Rimini	2

Si procede alla formulazione di una graduatoria per ciascuna delle sedi territoriali – come sopra delineate - aventi postazioni disponibili e per le quali siano state presentate domande valide.

Le graduatorie sono formulate:

- in applicazione dei punteggi e dei criteri previsti nel paragrafo 8.4. del Documento *"Telelavoro: Progetto e relativa disciplina concernente lo svolgimento – da parte del personale di Arpa Emilia Romagna – dell'attività lavorativa presso la sede di un Nodo diverso da quello di appartenenza"* (allegato al verbale di concertazione Rep. 220/2013);
- tenuto conto del numero di postazioni disponibili presso ciascuna sede territoriale.

A parità di punteggio la precedenza è accordata al dipendente che abbia una maggiore anzianità di servizio; se sussiste ancora parità, la precedenza è accordata al dipendente più anziano di età. Ai fini del computo dell'anzianità di servizio si considera l'anzianità maturata nel pubblico impiego con rapporto di lavoro subordinato sia a tempo determinato che indeterminato.

Relativamente ad ogni sede territoriale indicata nell'avviso – tenuto conto del numero di postazioni disponibili per tale sede – risulta vincitore il personale che ottiene il punteggio più alto. Nell'individuare i vincitori si tiene conto, altresì, del fatto che **su una medesima postazione di telelavoro possono essere assegnati due dipendenti le cui attività sono telelavorabili in misura non prevalente nonché due dipendenti le cui attività sono, rispettivamente, telelavorabili in misura prevalente e telelavorabili in misura non prevalente.** (A titolo esemplificativo:

- se relativamente ad una data sede è disponibile una sola postazione risulteranno vincitori i lavoratori collocati in prima e seconda posizione la cui attività sia telelavorabile in misura non prevalente;
- se relativamente ad una data sede è disponibile una sola postazione risulteranno vincitori i lavoratori collocati in prima e seconda posizione la cui attività sia, rispettivamente, telelavorabile in misura prevalente e telelavorabile in misura non prevalente).

Si tiene conto, infine, del **principio di rotazione** (par. 8.7. della disciplina citata): il dipendente già assegnato, per due anni consecutivi, al telelavoro non potrà esservi assegnato anche il terzo anno successivo.

Il predetto principio di rotazione non opera nei seguenti casi:

- se tutto il personale interessato risulta assegnato al telelavoro;
- nei confronti del personale portatore di handicap grave, ovvero di invalidità civile superiore al 75%, ovvero affetto da una grave patologia che richiede terapie salvavita.

Con riferimento alla **Direzione Tecnica – Sede di Largo Caduti del Lavoro 6 Bologna** sono pervenute le domande dei seguenti dipendenti: Montuschi Carmen e Saccia Francesco.

La graduatoria è la seguente:

1	Montuschi Carmen (Dir. Amm.va)	Punti 13,00	Attività non prevalentemente telelavorabile
2	Saccia Francesco (Dir. Amm.va)	Punti 9,40	Attività non prevalentemente telelavorabile

Vincitori: Montuschi Carmen, Saccia Francesco.

Con riferimento al **Servizio Sistemi Informativi - Sede di Viale Silvani 6 - Bologna** sono pervenute le domande dei seguenti dipendenti: Calzolari Barbara, Montuschi Carmen, Saccia Francesco, Stefanelli Anna Rita.

La graduatoria è la seguente:

1	Calzolari Barbara (Direzione Amministrativa)	Punti 28,80	Attività non prevalentemente telelavorabile
2	Montuschi Carmen (Dir. Amm.va)	Punti 13,00	Attività non prevalentemente telelavorabile
3	Saccia Francesco (Direzione Amministrativa)	Punti 9,40	Attività non prevalentemente telelavorabile
4	Stefanelli Anna Rita (Sezione Bologna)	Punti 0,00	Attività non prevalentemente telelavorabile

Vincitori: Calzolari Barbara, Montuschi Carmen.

Con riferimento alla **Sezione Provinciale di Ferrara - Sede di Via Bologna 534** sono pervenute le domande dei seguenti dipendenti: Bortolotti Alberto, Ferrari Silvia, Morelli Samanta.

La graduatoria è la seguente:

1	Morelli Samanta (Direzione Tecnica)	Punti 18,00	Attività prevalentemente telelavorabile
2	Bortolotti Alberto (Dir. Amm.va)	Punti 8,80	Attività non prevalentemente telelavorabile
3	Ferrari Silvia (Sezione Bologna)	Punti 8,40	Attività non prevalentemente telelavorabile

Vincitori: Morelli Samanta, Bortolotti Alberto, Ferrari Silvia.

Con riferimento alla **Direzione Tecnica - Sede di Via Begarelli 13 Modena** sono pervenute le domande dei seguenti dipendenti: Biancolini Valeria, Novelli Francesca Saveria, Stortini Michele.

La graduatoria è la seguente:

1	Novelli Francesca S. (Sez. Bologna)	Punti 15,20	Attività prevalentemente telelavorabile
2	Stortini Michele (SIMC)	Punti 10,60	Attività prevalentemente telelavorabile
3	Biancolini Valeria (Sez. Reggio Emilia)	Punti 7,80	Attività non prevalentemente telelavorabile

Vincitore: Novelli Francesca Saveria.

Con riferimento alla **Sezione Provinciale di Modena - Sede di Via Fontanelli 23** sono pervenute le domande dei seguenti dipendenti: Biancolini Valeria, Novelli Francesca Saveria, Stortini Michele.

La graduatoria è la seguente:

1	Novelli Francesca S. (Sez. Bologna)	Punti 15,20	Attività prevalentemente telelavorabile
2	Stortini Michele (SIMC)	Punti 10,60	Attività prevalentemente telelavorabile
3	Biancolini Valeria (Sez. Reggio Emilia)	Punti 7,80	Attività non prevalentemente telelavorabile

Vincitore: Novelli Francesca Saveria.

Con riferimento alla **Sezione Provinciale di Ravenna – Sede di Faenza Viale Stradone 32** sono pervenute le domande dei seguenti dipendenti: Cipolla Rita, Folli Stefano.

La graduatoria è la seguente:

1	Folli Stefano (Servizio Affari Istituzionali)	Punti 12,80	Attività non prevalentemente telelavorabile
2	Cipolla Rita (SIMC)	Punti 11,60	Attività prevalentemente telelavorabile

Vincitori: Folli Stefano, Cipolla Rita.

Con riferimento alla **Sezione Provinciale di Forlì Cesena – Sede Distretto Territoriale Cesena Via Moretti 43 Cesena** sono pervenute le domande dei seguenti dipendenti: Antolini Gabriele; Carati Monica; Pollini Elisa; Simeone Biagio.

La graduatoria è la seguente:

1	Simeone Biagio (SIMC)	Punti 24,00	Attività non prevalentemente telelavorabile
2	Antolini Gabriele (SIMC)	Punti 20,00	Attività prevalentemente telelavorabile
3	Carati Monica (Direzione Tecnica)	Punti 19,80	Attività prevalentemente telelavorabile
4	Pollini Elisa (Sez. Ravenna)	Punti 11,00	Attività prevalentemente telelavorabile

Vincitori: Simeone Biagio, Antolini Gabriele, Carati Monica, Pollini Elisa.

Con riferimento alla **Sezione Provinciale di Forlì - Sede di Via Salinatore 20** sono pervenute le domande dei seguenti dipendenti: Cicognani Matteo, Cipolla Rita, Folli Stefano, Silvestri Claudio.

La graduatoria è la seguente:

1	Cicognani Matteo (SSI)	Punti 14,00	Attività non prevalentemente telelavorabile
2	Folli Stefano (Servizio Affari Istituzionali)	Punti 12,80	Attività non prevalentemente telelavorabile
3	Cipolla Rita (SIMC)	Punri 11,60	Attività prevalentemente telelavorabile
4	Silvestri Claudio (Daphne)	Punti 8,80	Attività non prevalentemente telelavorabile

Vincitori: Cicognani Matteo, Folli Stefano, Cipolla Rita, Silvestri Claudio.

Con riferimento alla **Sezione Provinciale di Rimini - Sede di Via Settembrini 17/d** sono pervenute le domande dei seguenti dipendenti: Di Giacomo Emanuele, Gelati Luca.

La graduatoria è la seguente:

1	Gelati Luca (Dir. Tecnica)	Punti 26,00	Attività prevalentemente telelavorabile
2	Di Giacomo Emanuele (SIMC)	Punti 20,00	Attività prevalentemente telelavorabile

Vincitori: Gelati Luca, Di Giacomo Emanuele.

Con riferimento alla **Sezione Provinciale di Piacenza - Sede di Via XXI Aprile 48 - Piacenza** è pervenuta la domanda del seguente dipendente: Salati Claudia.

La graduatoria è la seguente:

1	Salati Claudia (Sezione Reggio Emilia)	Punti 17,00	Attività non prevalentemente telelavorabile
---	--	-------------	---

Vincitore: Salati Claudia.

Con riferimento alla **Sezione Provinciale di Bologna - Sede di Via Caterina Sforza 3 - Imola** sono pervenute le domande dei seguenti dipendenti: Cerullo Maria, Mazzini Cosetta, Sarti Davide, Zotti Moris.

La graduatoria è la seguente:

1	Cerullo Maria (Dir. Amministrativa)	Punti 15,60	Attività non prevalentemente telelavorabile
2	Mazzini Cosetta (Dir. Tecnica)	Punti 10,40	Attività prevalentemente telelavorabile
3	Zotti Moris (SSI)	Punti 6,00	Attività non prevalentemente telelavorabile
4	Sarti Davide (Dir. Amministrativa)	Punti 5,20	Attività non prevalentemente telelavorabile

Vincitori: Cerullo Maria, Mazzini Cosetta.



Si prende atto che non sono state presentate domande valide per le seguenti sedi: Direzione Generale – Sede di Via Po 5; Sezione Provinciale Piacenza – Sede di Via San Rocco 39 Fiorenzuola d'Arda; Sezione Provinciale Reggio Emilia – Sede di Via Amendola 2; Sezione Provinciale Reggio Emilia – Sede di Via della Costituzione 10/b Novellara.

Formulate le graduatorie di cui sopra, si procede alla verifica del rispetto dei contingenti di cui al paragrafo 7 della sopra citata disciplina in materia di telelavoro il quale dispone quanto segue:

“Presso ciascun Nodo Operativo e Nodo Integratore, ogni anno, il numero di dipendenti assegnabili al telelavoro non può superare il limite del 3% del personale del comparto in servizio (FTE) – all’inizio dell’anno in corso - con rapporto di lavoro subordinato.”

Relativamente al periodo 2014-2015 e con riferimento a ciascun Nodo Operativo ed Integratore il numero di dipendenti che hanno presentato domanda per il telelavoro rapportato al numero massimo di dipendenti assegnabili al telelavoro, sono indicati nell'Allegato 1 al presente verbale.

Da tale allegato si evince, in particolare, che – relativamente all'intera Agenzia - i dipendenti assegnabili al telelavoro sono n. 29 mentre i dipendenti che hanno presentato domanda di telelavoro sono n. 25.

Si prende atto che:

- relativamente al SIMC – a fronte di un numero massimo di dipendenti assegnabili al telelavoro pari a n. 2 unità - hanno presentato domanda di telelavoro n. 5 dipendenti (Sigg.ri E. Di Giacomo; M. Stortini; R. Cipolla; G. Antolini; B. Simeone);
- relativamente alla Direzione Amministrativa – a fronte di un numero massimo di dipendenti assegnabili al telelavoro pari a n. 1 unità - hanno presentato domanda di telelavoro n. 6 dipendenti (Sigg.ri A. Bortolotti; B. Calzolari; M. Cerullo, C. Montuschi, F. Saccia, D. Sarti);
- relativamente alla Direzione Tecnica – a fronte di un numero massimo di dipendenti assegnabili al telelavoro pari a n. 1 unità - hanno presentato domanda di telelavoro n. 4 dipendenti (Sigg.ri M. Carati, L. Gelati; C. Mazzini, S. Morelli);
- relativamente al SSI – a fronte di un numero massimo di dipendenti assegnabili al telelavoro pari a n. 1 unità - hanno presentato domanda di telelavoro n. 2 dipendenti (Sigg.ri M. Cicognani; M. Zotti).

In tali fattispecie trova applicazione quanto previsto nel paragrafo 7 della sopra citata disciplina in materia di telelavoro il quale dispone che:

“All’interno di ciascun Nodo Operativo/Integratore il predetto limite del 3% - di dipendenti assegnabili al telelavoro all’interno del Nodo medesimo – potrà essere superato a condizione che sia rispettato il limite massimo percentuale di dipendenti assegnabili al telelavoro all’interno dell’intera Agenzia. Ai fini del superamento del predetto limite del 3% presso il singolo Nodo Operativo ovvero Integratore, occorre acquisire il preventivo nullaosta del Direttore del Nodo interessato che si pronuncerà tenuto conto delle esigenze organizzative e funzionali del Nodo medesimo”.

Si rileva che, in applicazione di quanto previsto nel citato paragrafo 7 il Direttore Amministrativo, il Direttore Tecnico, il Direttore del SIMC e il Responsabile del SSI hanno espresso il proprio nullaosta – con note acquisite agli atti – in merito al superamento del predetto limite del 3%.

Pertanto, tutti i dipendenti della Direzione Amministrativa, della Direzione Tecnica, del SIMC e del SSI che hanno presentato la relativa domanda sono potenzialmente assegnabili al telelavoro.

In applicazione di quanto previsto nei paragrafi 8.5. e 8.6. risultano vincitori su più sedi i seguenti dipendenti:

- Sig.ra Carmen Montuschi: vincitrice nelle graduatorie relative alle sedi del Servizio Sistemi Informativi, viale Silvani 6, Bologna e della Direzione Tecnica, Largo Caduti del Lavoro 6;
- Sig.ra Francesca Saveria Novelli: vincitrice nelle graduatorie relative alle sedi della Direzione Tecnica, via Begarelli 13, Modena e della Sezione prov. di Modena, viale Fontanelli 23, Modena;
- Sig.ra Rita Cipolla: vincitrice nelle graduatorie relative alle sedi della Sezione prov. di Ravenna Sede di Faenza Viale Stradone 32 e della Sezione prov. di Forlì-Cesena, via Salinatore 20, Forlì;
- Sig. Stefano Folli: vincitore nelle graduatorie relative alle sedi della Sezione prov. di Ravenna Sede di Faenza Viale Stradone 32 e della Sezione prov. di Forlì-Cesena, via Salinatore 20, Forlì.



Ai sopra citati dipendenti verrà richiesto dall'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali di optare per una sola delle sedi territoriali in questione.

Si procederà, dunque, allo scorrimento delle graduatorie relative alle sedi territoriali non scelte.

Formulate le graduatorie come sopra individuate e conclusa l'istruttoria le cui risultanze sono contenute nel presente verbale, l'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali procederà, in applicazione di quanto previsto nel paragrafo 8.7. della disciplina in materia di telelavoro – e dopo avere acquisito le opzioni esercitate dai Sigg.ri C. Montuschi, F. Novelli, R. Cipolla, S. Folli - a disporre, con proprio atto, l'assegnazione al telelavoro dei dipendenti interessati.

Bologna, 17/11/2014

Prot. PGDG 6704

La Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane
e Relazioni Sindacali
f.to Dott.ssa Lia Manaresi

Allegati: tabella "Allegato 1"

Allegato 1

nodo	COMPARTO	3% FTE	dipendenti assegnabili al telelavoro	dipendenti che hanno presentato domanda di telelavoro
DIR.AMM.	34,66	1,04	1	6
DIR.TEC.	43,93	1,32	1	4
DIR. GEN.	1,00	0,03	1	0
AFF.IST.	13,83	0,41	1	1
SOFE	4,11	0,12	1	0
SGI:SQE	7,75	0,23	1	0
SIA	11,75	0,35	1	2
BOLOGNA	111,31	3,34	3	3
FERRARA	74,89	2,25	2	0
FORLI'	60,80	1,82	2	0
MODENA	61,72	1,85	2	0
PARMA	51,00	1,53	2	0
PIACENZA	56,58	1,70	2	0
RAVENNA	80,97	2,43	2	1
REGGIO	83,82	2,51	3	2
RIMINI	38,25	1,15	1	0
SIMC	74,18	2,23	2	5
DAPHNE	10,25	0,31	1	1
<i>Totale complessivo</i>	<i>820,80</i>	<i>24,62</i>	29	25