

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2014-853	del 11/12/2014
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Utilizzo, mediante scorrimento, della graduatoria finale di merito relativa alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, presso la Direzione amministrativa - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Assunzione a tempo indeterminato di PALMISANO ROSA.	
Proposta	n. PDTD-2014-857 del 09/12/2014	
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Schiavi Giuseppina	

Questo giorno 11 (undici) del mese di dicembre dell'anno 2014 (duemilaquattordici) presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Utilizzo, mediante scorrimento, della graduatoria finale di merito relativa alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, presso la Direzione amministrativa - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Assunzione a tempo indeterminato di PALMISANO ROSA.

RICHIAMATI:

- il Verbale Rep. n. 240 del 14/04/2014 *“Concertazione in materia di politiche occupazionali anno 2014”*;
- la DDG n. 49 del 18/04/2014: *“Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Programmazione triennale del fabbisogno di personale di Arpa per il triennio 2014-2016. Modifica della dotazione organica di Arpa”*;
- il Verbale Rep. n. 246 del 14/10/2014 *“Integrazione alla concertazione in materia di politiche occupazionali anno 2014 di cui al Verbale Rep. n. 240/2014”* e in particolare la tabella 3 dell'allegato A *“Piano occupazionale. Integrazione al Verbale Rep. n 240/2014”*);
- la DDG n. 82 del 23/10/2014: *“Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Integrazione alla programmazione triennale del fabbisogno di personale di Arpa per il triennio 2014-2016 di cui alla DDG n. 49/2014, relativamente agli anni 2014 e 2015. Modifica della dotazione organica di Arpa”*;

CONSIDERATO:

- che nei suddetti documenti è confermata, tra le altre, la seguente politica occupazionale:
- mantenimento degli organici di alcune strutture in relazione a specifiche esigenze gestionali e organizzative dell'Agenzia;

RILEVATO:

- in particolare, quanto espressamente specificato nel richiamato Verbale Rep. n. 246/2014 circa la necessità, a seguito del trasferimento in via definitiva di personale presso la Sezione di Rimini, di acquisire una risorsa di personale nel profilo di collaboratore amministrativo professionale cat. D, al fine di garantire il presidio delle funzioni afferenti l'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali della Direzione Amministrativa;

ATTESO:

- che il fabbisogno di una risorsa di personale nel profilo di collaboratore amministrativo professionale cat. D, per l'anno 2015, è stato espressamente previsto nell'allegato A) della DDG n. 82/2014;

VISTA:

- la vigente graduatoria finale di merito della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, presso la Direzione amministrativa - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, approvata con determinazione n. 736 del 30/11/2011;

DATO ATTO:

- che la suddetta graduatoria è stata scorsa fino alla terza posizione per effettuare assunzioni a tempo indeterminato, come da determinazioni n. 788/2011, n. 400/2012 e n. 743/2014;

RITENUTO:

- quindi, a parziale attuazione del piano occupazionale anno 2015, di procedere con l'utilizzo della graduatoria finale di merito relativa alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, presso la Direzione amministrativa - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, approvata con determinazione n. 736 del 30/11/2011, per l'assunzione a tempo indeterminato di PALMISANO ROSA, collocata in quarta posizione, la quale sarà assegnata alla Direzione amministrativa - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

SPECIFICATO:

- che l'utilizzo di graduatorie concorsuali per reperire le risorse umane necessarie alla copertura dei fabbisogni di personale è uno degli istituti espressamente previsto dai documenti di programmazione dei fabbisogni di personale richiamati sopra;

VISTO:

- l'art. 14 "contratto individuale di lavoro" del CCNL del personale del comparto Sanità, sottoscritto in data 1/9/1995;

STABILITO:

- che il rapporto di lavoro a tempo indeterminato della suddetta lavoratrice, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, avrà decorrenza dal giorno 5 gennaio 2015;

SPECIFICATO:

- che, come previsto dall'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, il lavoratore suddetto dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;

- che, è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di disporre, prima dello scadere del suddetto termine quinquennale, il mutamento della sede medesima per ragioni tecniche, organizzative e produttive, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e contrattuali;

SPECIFICATO:

- altresì, che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei seguenti limiti di spesa, confermati per l'anno 2015:
- necessità di garantire che le spese del personale non superino il corrispondente ammontare dell'anno 2004 diminuito dell'1,4% (art. 2, comma 71, Legge n. 191/2009; art. 17, comma 3, D.L. n. 98/2011 convertito con Legge n. 111/2011; art. 15, comma 21, D.L. n. 95/2012 convertito con Legge n. 135/2012);
- necessità di rispettare l'equilibrio economico-finanziario di bilancio, in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna (DGR n. 1220/2013);

SPECIFICATO:

- infine, che il posto a copertura del quale si procede con l'assunzione in oggetto risulta vacante e disponibile nella dotazione organica approvata con la richiamata DDG n. 82/2014;

RICHIAMATA:

- la DDG n. 87 del 16/12/2013 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2014-2016, del Piano Investimenti 2014-2016, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2014, del Budget generale e della programmazione di cassa 2014";

VISTO:

- l'art. 27, comma 2, lettera c) del D.L. 24/04/2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla Legge 23/06/2014, n. 89, che ha modificato l'art. 9, comma 3 - bis, del D.L. 29/11/2008 n. 185, convertito con modificazioni dalla legge 28/01/2009, n. 2, prevedendo che non è consentito di procedere ad assunzione di personale alle pubbliche amministrazioni che, a fronte di istanza del creditore di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, non adempiano, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione dell'istanza, all'obbligo di certificazione se il relativo credito sia certo, liquido ed esigibile ovvero oppongano diniego non motivato a tale istanza;

PRESO ATTO:

- della comunicazione prot. n. PGDG/2014/6707 del 17/11/14 del Responsabile Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, in cui è attestato il rispetto del suddetto obbligo di legge da parte di questa Agenzia;

PRESO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento Arpa sul decentramento amministrativo, dal Responsabile Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e degli artt. 11, 12 e 13 della L.R. n. 32/1993, la Dott.ssa Giuseppina Schiavi;

DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa:

1. di procedere con l'utilizzo della vigente graduatoria finale di merito relativa alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, presso la Direzione amministrativa - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, approvata con determinazione n. 736 del 30/11/2011, per l'assunzione a tempo indeterminato con decorrenza 5 gennaio 2015 di PALMISANO ROSA, collocata in quarta posizione, la quale sarà assegnata alla Direzione amministrativa - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;
2. di dare atto che il costo complessivo di Euro 35.014,26 avente natura di spesa per il personale, relativo al presente provvedimento, è a carico dell'esercizio 2015 per i seguenti importi:
 - quanto a euro 25.770,74 sul conto SASTI;
 - quanto a euro 7.053,00 sul conto ONSOC;
 - quanto a euro 2.190,52 sul conto IRAP;

ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità DASGRU.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Lia Manaresi)

N. Proposta: PDTD-2014-857 del 09/12/2014

Centro di Responsabilità: Area Sviluppo Risorse Umane E Relazioni Sindacali

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Utilizzo, mediante scorrimento, della graduatoria finale di merito relativa alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, presso la Direzione amministrativa - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Assunzione a tempo indeterminato di PALMISANO ROSA.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 11/12/2014

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
